



ที่ สป ๐๐๐๗/๗๖๓

สำนักงานประมงจังหวัดสระบุรี  
ตำบลตะกุด อำเภอเมือง สป ๑๘๐๐๐

๖๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง การรายงานผลการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ภายใต้กรอบการประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดสระบุรี ที่ สป ๐๐๑๗.๕/๖ ๗๑๓๗ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๒. หนังสือจังหวัดสระบุรี ที่ สป ๐๐๑๗.๕/ว ๑๗๖๖๒ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินการฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดสระบุรี แจ้งให้หน่วยงานบริหารราชการส่วนภูมิภาคดำเนินการ  
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
แล้วรายงานผลการดำเนินการรอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ซึ่งสำนักงานประมงจังหวัดสระบุรี  
ยังไม่ได้ส่งผลการดำเนินการ โดยให้ดำเนินการรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด ภายในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ นั้น

สำนักงานประมงจังหวัดสระบุรี ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏ  
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางอภิชญา ห้อยมาลา)  
ประมงจังหวัดสระบุรี

กลุ่มบริหารและยุทธศาสตร์

โทร./ โทรสาร. ๐ ๓๖๓๔ ๐๗๔๒

แบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จังหวัดสระบุรี

ชื่อหน่วยงาน.....สำนักงานประมงจังหวัดสระบุรี.....

รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๗-มีนาคม ๒๕๖๘)  รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน ๒๕๖๘-กันยายน ๒๕๖๘)

ประเด็น	มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๑.กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	การปรับปรุง คุณภาพการ ดำเนินงาน และการเพิ่ม ประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน	๑. ปรับปรุงคู่มือการ ปฏิบัติงานและคู่มือการ ให้บริการให้เป็นปัจจุบัน จัดทำแผนผังขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ของงานให้บริการหรืออาจ จัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือติดตั้งให้ผู้มารับบริการ สามารถเห็นได้อย่างชัดเจน ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุก คนดำเนินการให้เป็นไปตาม ขั้นตอนและกรอบระยะเวลา ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ๓. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการ ให้บริการแก่ประชาชนทุก คนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ๔. รับฟังความคิดเห็นต่อการ ปฏิบัติงาน และการ ให้บริการ แล้วนำความ คิดเห็นมาปรับปรุงพัฒนา งานให้ดีขึ้น และเผยแพร่ผล การดำเนินงานที่แสดงให้เห็น ถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่าง ชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงาน ผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	เจ้าหน้าที่ทุกคน ปฏิบัติงานอย่าง เคร่งครัด ด้วย ความโปร่งใส และ ตรงไปตรงมา	เจ้าหน้าที่ ทุกคน ปฏิบัติงาน อย่าง เคร่งครัด ด้วยความ โปร่งใส และ ตรงไปตรงมา	สนง.ประมง จังหวัดสระบุรี

ประเด็น	มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
<p>๒. การให้บริการและระบบ E-Service</p>	<p>การเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาการให้บริการ</p>	<p>๑. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการให้เป็นปัจจุบันจัดทำแผนผัง ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของงานให้บริการ หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือติดตั้งให้ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้อย่างชัดเจน</p> <p>๒. พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ และประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้ทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>๓. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด</p> <p>๔. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๕. ให้มีการจัดเก็บข้อมูล ผู้รับบริการมีการสำรวจความพึงพอใจ และรับฟังความคิดเห็นของ ผู้รับบริการ แล้วนำความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะมาปรับปรุงพัฒนางานบริการให้ดีขึ้น และเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่าง</p>	<p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	<p>สนง.ประมงจังหวัด สระบุรีเผยแพร่ผลการดำเนินงานต่างๆ และประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้ทราบอย่างทั่วถึงผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>ประชาชนสามารถเข้าถึงการให้บริการของทางสำนักงานประมงจังหวัด</p>	<p>สนง.ประมงจังหวัดสระบุรี</p>

ประเด็น	มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		<p>ชัดเจนให้ประชาชน รับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์</p> <p>๖. เปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และ เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมกับหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบด้วย</p>				
<p>๓. ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>การพัฒนา ประสิทธิภาพ การสื่อสาร และการ ประชาสัมพันธ์</p>	<p>๑. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารให้ มีหลากหลายและตรงกับ กลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งมีการ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบ อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒. พัฒนาการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ ให้ เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เข้าใจง่าย ข้อมูลมีความ ถูกต้องและ เป็นปัจจุบัน โดยใช้ช่องทางสื่อสารผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ที่ บุคคลภายนอกเข้าถึงหรือ สังเกตเห็นได้ง่าย เช่น Website, Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น</p> <p>๓. พัฒนาทักษะบุคลากรให้ ความรู้เกี่ยวกับการสื่อสาร และองค์ความรู้เกี่ยวกับ ภารกิจหน้าที่ให้มีความ เชี่ยวชาญเพื่อให้ข้อมูลที่</p>	<p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ บันทึกข้อมูลมีการ การจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ ให้ เหมาะสมกับ กลุ่มเป้าหมาย เข้าใจง่าย ข้อมูลมี ความถูกต้องและ เป็นปัจจุบัน โดยใช้ ช่องทางสื่อสารผ่าน เครือข่ายสังคม ออนไลน์ที่ บุคคลภายนอก เข้าถึงหรือ สังเกตเห็นได้ง่าย เช่น Website, Facebook</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ บันทึกข้อมูล จัดทำข่าว ประชาสัมพันธ์ ให้ ทราบ ดำเนินงาน ของ หน่วยงาน เป็นประจำทุก วัน</p>	

ประเด็น	มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ถูกต้องและชัดเจนแก่ ผู้รับบริการ		๒. กรมประมง กำหนดตัวชี้วัดให้มี การพัฒนา สมรรถนะทักษะ ดิจิทัลของ บุคลากรภายใน หน่วยงาน	๒. บุคลากร ของ หน่วยงานเข้า รับการการ พัฒนา สมรรถนะ ทักษะดิจิทัล จำนวน ๑๗ ราย คิดเป็น ๑๐๐ %	
๕. กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	การกำกับดูแล การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	๑. จัดทำแนวปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของราชการ พร้อมกับเผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน และ ประกาศให้บุคลากรใน หน่วยงานรับทราบและยึด เป็นแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง และเป็นมาตรฐาน ความเข้าใจที่ตรงกัน ๒. จัดทำกระบวนการหรือ ขั้นตอนในการยืมและ คืนทรัพย์สินของหน่วยงาน ภายในและภายนอก ให้ชัดเจน รวมทั้ง มีแบบฟอร์มการขอยืมและ คืนทรัพย์สินที่เข้าใจง่ายให้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และกำกับบุคลากรถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด ๓. จัดการอบรม/ประชุม หรือการสื่อสารรูปแบบอื่น ๆ เพื่อปรับเปลี่ยนทัศนคติ สร้างฐานคิดในเรื่องการ แยกระหว่างประโยชน์ส่วน บุคคลกับประโยชน์ ส่วนรวมโดยเฉพาะเรื่อง การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	บุคลากรใน หน่วยงานรับทราบ และยึดเป็นแนวทาง ปฏิบัติที่ถูกต้องและ เป็นมาตรฐาน ความเข้าใจที่ ตรงกัน ในการใช้ สินทรัพย์ของ ราชการ	บุคลากรใน หน่วยงาน รับทราบและ ยึดเป็น แนวทางปฏิบัติ ที่ถูกต้องและ เป็นมาตรฐาน ความเข้าใจที่ ตรงกัน ในการ ใช้สินทรัพย์ ของราชการ	

ประเด็น	มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		<p>๔. ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชา ต้องให้ความสำคัญและ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี ในการปฏิบัติงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา สอดส่อง ดูแลมิให้มีการใช้ทรัพย์สิน ของราชการในลักษณะ เป็นไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หากพบว่าผู้ใต้บังคับบัญชา กระทำการใดในลักษณะ ข้างต้น จะต้องพิจารณา ปรับปรุง แก้ไขให้เป็นไป อย่างถูกต้องและเหมาะสม</p>				
<p>๕. กระบวนการ สร้างความ โปร่งใส ในการใช้ งบประมาณ และ การจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>การสร้างความ โปร่งใสในการ ใช้งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง</p>	<p>๑. จัดประชุมให้บุคลากร ในหน่วยงานมีส่วนร่วม ในกระบวนการจัดทำ งบประมาณของหน่วยงาน และส่วนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>๒. จัดประชุมชี้แจง แผนการใช้จ่ายงบประมาณ/ แผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงาน หรืออาจจัดทำใน สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ การสรุปข้อมูล หรือ อินโฟกราฟิก หรือข่าว ประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในหน่วยงานได้รับทราบ อย่างทั่วถึงผ่านช่องทาง การสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Website, Line, Facebook) หรือบอร์ด ประชาสัมพันธ์</p> <p>๓. รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณและการดำเนิน โครงการของหน่วยงานใน การประชุมบุคลากรของ หน่วยงานเป็นรายเดือน/ รายไตรมาสเพื่อให้บุคลากร ในหน่วยงานรับทราบ</p>	<p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	<p>บุคลากรใน หน่วยงานมีส่วนร่วม ในกระบวนการ จัดทำงบประมาณ ของหน่วยงานและใน ส่วนที่รับผิดชอบ และทราบผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ และการดำเนิน โครงการของ หน่วยงานทุก โครงการที่มีการ ดำเนินการทุกครั้ง</p>	<p>บุคลากรใน หน่วยงานมีส่วนร่วม ในกระบวนการ จัดทำ งบประมาณ ของหน่วยงาน และในส่วนที่ รับผิดชอบ และทราบผล การใช้จ่าย งบประมาณ และการดำเนิน โครงการของ หน่วยงานทุก โครงการที่มีการ ดำเนินการ ทุกครั้ง</p>	

ประเด็น	มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
<p>๖. กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการ ใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล</p>	<p>การใช้อำนาจ และการ บริหารงาน บุคคล</p>	<p>๑. จัดทำคำสั่งมอบหมาย หน้าที่ให้แก่บุคลากรทุกคนใน หน่วยงานให้มีความเหมาะสม เป็นธรรม และสอดคล้องกับ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามที่ ก.พ. กำหนด ๒. ให้มีคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการระดับหน่วยงาน เพื่อกลั่นกรองผลการ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ของหน่วยงาน ๓. ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งผล การประเมินให้ผู้รับการ ประเมินทราบทุกครั้งพร้อม ทั้งให้คำแนะนำหรือ ข้อเสนอแนะในการ ปรับปรุงพัฒนางานให้ดีขึ้น ๔. การคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา ให้ดำเนินการในรูปแบบของ คณะกรรมการฯ โดยให้ พิจารณาตามหลักเกณฑ์ฯ และความจำเป็นของทักษะ ในแต่ละตำแหน่งอย่าง เหมาะสม ๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับมาตรฐานทาง จริยธรรมให้บุคลากร ในหน่วยงานรับทราบทุก คน ดังนี้ ๕.๑ ประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ๕.๒ ประกาศจังหวัด สระบุรี แจ้งข้อกำหนด จริยธรรมของจังหวัด สระบุรี</p>	<p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	<p>สนง.ประมง จังหวัดสระบุรี ดำเนินการตาม กระบวนการ ควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคลทุกขั้นตอน</p>	<p>คณะ กรรมการฯ ที่ ได้รับการ แต่งตั้งปฏิบัติ หน้าที่ พิจารณาผล การประเมิน ประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผล ในการ ปฏิบัติงาน เป็นไปด้วย ความเป็น ธรรมและ เรียบง่าย</p>	

ประเด็น	มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		๕.๓ แนวทางการปฏิบัติ ตนของข้าราชการพลเรือน ตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน จังหวัด สระบุรี ๕.๔ ข้อบังคับการรักษา จริยธรรม/จรรยาบรรณของ วิชาชีพของแต่ละตำแหน่ง (ถ้ามี) ๕.๕ จัดอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้บุคลากร				
<b>๗. กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน</b>	การป้องกันและ แก้ไขปัญหา การทุจริตภายใน หน่วยงาน	๑. นำมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน จังหวัด สระบุรี ไปใช้ในการ ปรับปรุงการทำงาน พร้อมประกาศให้บุคลากร ในหน่วยงานรับทราบ และให้ถือเป็นวาระสำคัญ ของจังหวัดในการมุ่งมั่น ป้องกันและแก้ไขปัญหา การทุจริตภายในหน่วยงาน ๒. กำชับบุคลากรให้ปฏิบัติ หน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ และยึดถือมาตรฐานทาง จริยธรรมเป็นหลักในการ ปฏิบัติงาน รวมถึงให้ความ ค้ำครองและรักษาความลับ ของผู้แจ้ง ให้ข้อมูลหรือ ร้องเรียนกรณีมีการทุจริต ภายในหน่วยงาน ๓. ให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติ หน้าที่ในการรักษาวินัยของ ผู้ใต้บังคับบัญชาตาม กฎหมายอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่ามีกรกล่าวหา หรือพบเหตุอันควรสงสัยว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการ หรือเกี่ยวข้องกับการทุจริต ประพฤติมิชอบให้ ดำเนินการตามอำนาจ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ประชุม ประจำเดือน ผู้บังคับบัญชานำ กำชับบุคลากรให้ ปฏิบัติหน้าที่ให้มี ประสิทธิภาพและ ยึดถือมาตรฐานทาง จริยธรรมเป็นหลัก ในการปฏิบัติงาน	บุคลากรใน หน่วยงาน รับทราบและ ถือปฏิบัติ อย่าง เคร่งครัด	

ประเด็น	มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		<p>หน้าที่โดยเร็ว โดยให้บังคับใช้มาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง และมาตรการทางกฎหมายอย่างเฉียบขาด และรวดเร็ว</p> <p>๔. เผยแพร่งานตามภารกิจของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือเอกสารรายงานประจำปี</p> <p>๕. เปิดรับฟังข้อความเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน และนำข้อคิดเห็นนั้นมาปรับปรุงการทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p>				

ลงชื่อ .....  ..... (หัวหน้าส่วนราชการ)

(นางอภิชญา ห้อยมาลา)  
ตำแหน่ง ประมงจังหวัดสระบุรี