



ประกาศศูนย์บริหารจัดการด้านตรวจประเมินเขต ๑๐ (พังงา)

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการบันทึกข้อมูล

ด้วยศูนย์บริหารจัดการด้านตรวจประเมินเขต ๑๐ (พังงา) มีความประสงค์จะจัดจ้างจ้างเหมาบริการบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจัดจ้าง

จ้างเหมาบริการบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาในการจัดจ้างและอัตราค่าตอบแทน

๒.๑ ตั้งแต่วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒.๒ อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดพิมพ์หนังสือราชการต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
๒. รับส่งหนังสือในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
๓. บันทึกผลการตรวจสอบเรือประมงที่แจ้งปิดสัญญาณอุปกรณ์ระบุตำแหน่งเรือ
๔. รับเอกสาร สมุดบันทึกการทำการประมง ประจำวัน
๕. อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๔. สถานที่ปฏิบัติงาน

ศูนย์บริหารจัดการด้านตรวจประเมินเขต ๑๐ (พังงา) เลขที่ ๖๑/๕ หมู่ที่ ๕ ตำบลลำแก่น
อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

๕. คุณสมบัติผู้สมัคร

๕.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. เป็นบุคคลธรรมดาผู้มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา
๓. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่มีความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
๔. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรตหรือนักบวช

๕.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไปหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : Word, Excel, PowerPoint และ Internet ได้

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘
(วันและเวลาราชการ) ณ ศูนย์บริหารจัดการด้านตรวจประเมินเขต ๑๐ (พังงา)
เลขที่ ๖๑/๕ หมู่ที่ ๕ ตำบลลำแก่น อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา
หรือสมัครผ่านทาง e-mail: phangngacenter.10@gmail.com

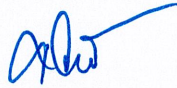
๖.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๑. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
 ๒. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
 ๓. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ชุด
 ๔. สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล
- ทั้งนี้ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

๗. สอบถามเพิ่มเติมได้ที่

โทร ๐ ๗๖๔๕ ๓๓๓๖ และ ๐๙๕ ๖๑๓ ๙๓๑๓

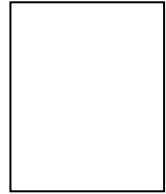
ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายตะวัน คงสี)

ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการด้านตรวจประเมินเขต ๑๐ (พังงา)

ใบสมัครจ้างเหมาบริการ
ศูนย์บริหารจัดการด้านตรวจประเมินเขต 10 (พังงา)



1. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....หมู่โลหิต.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุถึงวันสมัคร.....ปี
3. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
4. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒิการศึกษา.....
มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ.....
ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ ☐ Word ☐ Excel
☐ PowerPoint ☐ Internet
☐ อื่นๆ (ระบุ).....
5. ครั้งสุดท้ายทำงานตำแหน่ง สถานที่ทำงาน.....
ตั้งแต่เดือน พ.ศ. ถึงเดือน พ.ศ.
6. ขอสมัครเป็นจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....
ได้แนบหลักฐานการสมัคร คือ
☐ รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
☐ ใบรายงานผลการศึกษา ☐ หลักฐานอื่น ๆ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....