



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประมงจังหวัดสุโขทัย กลุ่มบริหารและยุทธศาสตร์ โทร. ๐-๕๕๖๑-๑๒๒๐

ที่ สท.๐๐๐๗/๖๑ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการพัฒนาสมรรถนะทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรในหน่วยงาน ตามตัวชี้วัดของ
ผู้บริหารรอบการประเมิน ที่ ๑/๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามหนังสือกองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ กษ ๐๕๐๓.๗/๔๓๖ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง การรายงานผลการพัฒนาสมรรถนะทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรในหน่วยงาน ตามตัวชี้วัดของผู้บริหารรอบการประเมิน ที่ ๑/๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) โดยแจ้งให้หน่วยงานจัดส่งรายงานผลการพัฒนาสมรรถนะทักษะดิจิทัลของบุคลากรในหน่วยงาน ตามตัวชี้วัดของผู้บริหารรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๘ ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ สำนักงานประมงจังหวัดสุโขทัย ขอรายงานผลการพัฒนาฯ สรุปได้ดังนี้

ประเภท	จำนวนทั้งหมด (คน)	การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล		รวมพัฒนาฯ	หมายเหตุ
		พัฒนาฯ แล้ว	ไม่พัฒนาฯ		
ข้าราชการ	๑๓	๑๓	๐	๑๓	
พนักงานราชการ	๔	๔	๐	๔	
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	
รวม	๑๗	๑๗	๐	๑๗	

รายละเอียดตามเอกสารหลักฐานที่แนบมาพร้อมนี้ และได้จัดส่งแบบฟอร์มตาราง (Excel) การรายงานผลฯ ให้ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ planhro๗@gmail.com เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสมรรถชัย ทองคำชุม)
ประมงจังหวัดสุโขทัย

แบบรายงานผลการพัฒนาสมรรถนะทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรในหน่วยงาน รอบการประเมินที่ 1/2568

หน่วยงาน สำนักงานประมงจังหวัดสุโขทัย

ผู้จัดทำ นางสาวจิรดา นาคมูล เบอร์ติดต่อ 081-9154186

ที่	คำนำ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร	หลักสูตรที่จะดำเนินการ	วันที่สำเร็จการฝึกอบรม	ผลการพัฒนา		หมายเหตุ
								พัฒนาแล้ว	ไม่พัฒนา	
1	นางสาว จิรดา นาคมูล	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	อาวุโส	ข้าราชการ	Microsoft Office Excel 2016	30 ม.ค. 68	1		
2	นางสาว อวรรณ พันธุ์	นักวิชาการประมง	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติการ	ข้าราชการ	การออกแบบองค์การดิจิทัล	5 ก.พ. 68	1		
3	นาย กฤษณ์ นงรัตน์	เจ้าพนักงานประมง	อาวุโส	อาวุโส	ข้าราชการ	วัยเก่า อลาดูรีเน็ต	14 ม.ค. 68	1		
4	นาย ยุทธภูมิ ศรีสงคราม	เจ้าพนักงานประมง	อาวุโส	อาวุโส	ข้าราชการ	Blochain KD57	30 ม.ค. 68	1		
5	นาย กิตติพัทธ์ ใจระรัตน์	เจ้าพนักงานประมง	อาวุโส	อาวุโส	ข้าราชการ	Microsoft Office Excel 2016	28 ม.ค. 68	1		ย้ายไป สบง.ประมงจังหวัดปราจีนบุรี ตั้งแต่ 29 ม.ค.68
6	นาย เบิร์ด แสงโสม	เจ้าพนักงานประมง	ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน	ข้าราชการ	วัยเก่า อลาดูรีเน็ต	6 ก.พ. 68	1		
7	นางสาว ชุติมา ทองมา	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	ชำนาญงาน	ข้าราชการ	Microsoft Office Word 2016	3 ก.พ. 68	1		
8	นางสาว เบญจมาภรณ์ ทองเลื่อน	เจ้าพนักงานประมง	ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน	ข้าราชการ	วัยเก่า อลาดูรีเน็ต	26 ม.ค. 68	1		
9	นาย อภิมงคล น้อยแสง	นักวิชาการประมง	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติการ	ข้าราชการ	Data Analytics	26 ธ.ค. 67	1		บรรจุใหม่ วันที่ 3 ธ.ค. 67
10	นาย จักรพันธ์ หัตถเทพ	เจ้าหน้าที่ประมง			พนักงานราชการ	วัยเก่า อลาดูรีเน็ต	7 ธ.ค. 67	1		
11	นางสาว ขวัญพยับ เกิดข้า	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล			พนักงานราชการ	Microsoft Office Excel 2016	27 ธ.ค. 67	1		
12	นางสาว ศศิมา สี่ป่า	เจ้าพนักงานธุรการ			พนักงานราชการ	Microsoft 365	13 ธ.ค. 67	1		
13	นางสาว สุจิตา อ่อนน้อมน้อย	นักวิชาการประมง			พนักงานราชการ	การโปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล	8 ม.ค. 68	1		
						รวม		13		

ขอให้รายงานผลตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาตัวชี้วัดนี้

เงื่อนไข : 1. หลักสูตรที่ใช้แสดงเพื่อประกอบการพิจารณาตัวชี้วัดการพัฒนาสมรรถนะทักษะด้านดิจิทัลบุคลากรในหน่วยงาน คือ

1.1 หนังสือบันทึกข้อความส่งรายงานผลการพัฒนาสมรรถนะทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรในหน่วยงาน

1.2 แบบฟอร์มตารางการรายงานผลการพัฒนาสมรรถนะทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรในหน่วยงาน

ให้ส่งเป็นไฟล์ Excel ทางอีเมล plahat07@gmail.com โดยได้ตั้งชื่อเรื่องเป็นชื่อของหน่วยงานขึ้นก่อน

1.3 ตำแหน่งหนังสือขอมีตัวบุคคลเข้ารับการศึกษาอบรมฯ พร้อมแบบตารางรายชื่อการขอมีตัว

1.4 แบบรายงานผลการพัฒนาสมรรถนะตามแบบรายงานฯ ทบ.ค.1 (ฉบับจริงหรือสำเนา)

1.5 สำเนาใบประกาศนียบัตรตามหลักสูตรที่เข้ารับการศึกษาอบรมที่ได้รับจากหน่วยงาน (ถ้ามี)

2. ข้าราชการที่ไม่บรรจุตั้งแต่ วันที่ 15 มกราคม 2568 จะไม่นำมาคำนวณเป็นการคำนวณร้อยละของบุคลากรในหน่วยงาน

หมายเหตุ :

1. หน่วยงานระดับกอง จัดทำตาราง Excel โดยรวบรวมข้อมูลรายละเอียดตามตาราง ซึ่งสามารถเพิ่มลดรายการอื่น ๆ ได้ตามความเหมาะสม
2. ชื่อชื่อ-สกุล ให้ใส่คำนำหน้านาม เช่น นาย นาง นางสาว (ไม่พิมพ์ น.ส.) และนามสกุล กรณีที่มีชื่อซ้ำกัน เช่น ว่าที่ร้อยตรี พันเอก เรืองเอก ให้ใส่คำนำหน้านาม เป็นนาย นาง หรือ นางสาว แทน

3. ให้กรอกรายละเอียดของบุคลากรในสังกัดทั้งหมด (สำหรับข้าราชการใหม่ที่ยังไม่ถึงครบ 15 มกราคม 2568 ให้ใส่หมายเหตุว่าบรรจุเมื่อวันไหนที่เท่าไร แต่ไม่ต้องนำมานับเป็นเป้าหมายในการพัฒนา)
4. ช่องผลการพัฒนา ให้กรอกหมายเลข 1 (หมายเลข 1 แทนเครื่องหมาย ✓) ในช่องทั้งหมดมาแล้ว และช่องไม่พัฒนา
5. ให้หน่วยงานจัดข้อมูลบุคลากรในสังกัด ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ในภาพรวมของหน่วยงาน (ระดับกอง)
6. จัดทำหนังสือนำเสนอรายงานผลการพัฒนาสมรรถนะทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรในหน่วยงาน รอบการประเมินที่ 1/2568 ในภาพรวมของหน่วยงาน (ระดับกอง)
7. ส่งตารางฯ เป็นไฟล์ Excel ได้ที่ E-mail : planhr07@sgml.com โดยให้ตั้งชื่อเรื่องเป็นชื่อหน่วยงาน เช่น กองกฎหมาย ขอส่งแบบรายงานผลฯ รอบที่ 1/2568 (Excel)
- ภายในวันที่ 7 มีนาคม 2568
8. ส่งให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล ผ่านระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (E-แมง) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่ใช้แสดงเพื่อประกอบการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างในรูปแบบไฟล์ PDF หรือเป็นเอกสาร
9. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณอุมาพร ทวีสินทร์ มือถือ 08 4875 8511 โทร. 0 2562 0060-15 ภายใน 17510 คุณวิจิตา สุจิติน และ คุณณิชาภัทร์ บุญธรรม โทร. 0 2562 0060-15 ภายใน 17513