



กองพัฒนาระบบการรับรองมาตรฐาน
สินค้าประมงและหลักฐานเพื่อการสืบค้น
วันที่ ๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๐๙.๐๐ น.

8663

บันทึกข้อความ

กรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่ ๑๗/๒๕๖๗
วันที่ ๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๐.๕๐ น.
เข้าปด. กษ. ๖

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๑๗๕๐๘

ที่ กษ ๐๕๐๓.๘/ ๗๒๒ ๘

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการและพนักงานราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรการเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของสำนักงาน ก.พ.

เรียน อธิบดีกรมประมง

ตามหนังสือกองพัฒนาระบบการรับรองมาตรฐานสินค้าประมงและหลักฐานเพื่อการสืบค้น ที่ กษ ๐๕๑๔.๑/๑๑๒๕๑ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ แจ้งขออนุมัติให้ข้าราชการและพนักงานราชการสังกัดกองพัฒนาระบบการรับรองมาตรฐานสินค้าประมงและหลักฐานเพื่อการสืบค้น จำนวน ๒๙ ราย ดังมีรายชื่อและรายละเอียดหลักสูตรตามเอกสารที่แนบ เข้ารับการอบรมหลักสูตรการเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.พ. ซึ่งเป็นการเรียน e-Learning โดยมีช่วงเวลาอบรมระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘ จัดโดยศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ทางไกล สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือนของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายในการอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ นั้น

กองบริหารทรัพยากรบุคคลพิจารณาแล้วเห็นควรอนุมัติให้ข้าราชการและพนักงานราชการ ทั้ง ๒๙ ราย ดังมีรายชื่อตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ เข้ารับการฝึกอบรมแบบออนไลน์ได้โดยไม่ถือเป็นวันลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๔/ว.๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตรา ค่าจ้างขั้นต่ำปี ๒๕๕๖ โดยค่าใช้จ่ายให้เบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามอนุมัติ

เรียน พล.ร.อ.

- ☒ เลขา.
- ☒ กตย.
- ☒ กกม.
- ☒ กรร.
- ☒ กรป.
- ☒ เพื่อโปรดดำเนินการ
- ☐ เพื่อโปรดพิจารณา
- ☐ เพื่อทราบ
- ☐ อื่นๆ.....

อนุมัติ

(นายมานพ หนูสอน)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมประมง
- ๓ ธ.ค. ๒๕๖๗

(นายเตชา ปรัชญารัตน์)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน.....

เพื่อโปรดพิจารณา

(นายเตชา ปรัชญารัตน์)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๑ - ธ.ค. ๒๕๖๗

(นางกฤษณา จันทร์แก้ว)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการรับรองมาตรฐาน

สินค้าประมงและหลักฐานเพื่อการสืบค้น

๒๓๒๐ ๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
รับที่ 24270
วันที่ 22 พ.ย. 2567
เวลา 15.59.4

ส่วนราชการ กองพัฒนาระบบการรับรองมาตรฐานสินค้าประมงและหลักฐานเพื่อการสืบค้น โทร. ๑๙๙๒๑

ที่ กษ.๐๕๑๔.๑/๑๒๙๒

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการและพนักงานราชการเข้ารับการฝึกอบรมพัฒนารายบุคคล

เรียน อธิบดีกรมประมง (ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล)

ตามหนังสือกองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ กษ.๐๕๐๓.๗/ว ๑๓๘๗ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอให้ส่งแผนการพัฒนารายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยให้หน่วยงานจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามขั้นตอน นั้น

ในการนี้ กองพัฒนาระบบการรับรองมาตรฐานสินค้าประมงและหลักฐานเพื่อการสืบค้น จึงประสงค์ขออนุมัติให้ข้าราชการและพนักงานราชการกองพัฒนาระบบการรับรองมาตรฐานสินค้าประมงและหลักฐานเพื่อการสืบค้น จำนวน ๒๙ ราย เพื่อพัฒนาตนเองโดยเลือกผ่านการเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ รวมถึงศูนย์การเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ของสำนักงาน ก.พ. ในระหว่างตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘ รายละเอียดชื่อผู้เข้าอบรมและระยะเวลาที่เข้าอบรม หลักสูตร ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางกฤษณา จันทร์แก้ว)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการรับรองมาตรฐาน
สินค้าประมง และหลักฐานเพื่อการสืบค้น

เรียน พล.ต.โพชนาทร ฝอยกรัง
เพื่อพิจารณา

22 พ.ย. 67
(นายปรกรณ์วงศ์ ณัฐธนาภิบาล)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รับที่..... ๗๗๙๙

วันที่ 25 มี.ค. ๒๕๖7

เวลา..... 10.24 น.

เรียน คุณ [ชื่อ] / คุณ [ชื่อ]

เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวจรรยาวัลย์ จ้อยหนองเมือง)

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒๕ มี.ค. ๖๗

เรียน คุณ ศักดิ์

1๗๐ ไร่ ต.ท่าเตียน

๒๕ มี.ค. ๖๗

สรุปแผนและผลการพัฒนากรอบยุทธศาสตร์ (Intellectual Development Plan - IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำหรับสำนักงานราชการ

กองพัฒนาระบบการรับรองมาตรฐานสินค้าประมงและหลักฐานเพื่อการสืบค้น

ชื่อ - สกุลนางอมรรัตน์ คุณพงษ์.....ผู้จัดทำ เบอร์ติดต่อ 095-5536953.....ภายใน 14521.....

ระยะเวลาในการพัฒนาตนเอง ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2567 ถึงเดือน กันยายน 2568

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ชื่อ-นามสกุล	กลุ่มงาน	ตำแหน่ง	หัวข้อที่ดำเนินการพัฒนา 1	สมรรถนะที่พัฒนา 1	ผลการพัฒนา 1	หัวข้อที่ดำเนินการพัฒนา 2	สมรรถนะที่พัฒนา 2	ผลการพัฒนา 2	ผลการพัฒนา 3
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	นางสาว อธิพัชร ชัยชาติ	ผู้ช่วยฯ	บริการ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ข้อมูล	C1		สขกย สขใจ ฉบับปรับปรุง	C5		
2	นางสาว สุณิสา บึงขัง	ผู้ช่วยฯ	บริการ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	การใช้โปรแกรมคิดเงินและใบเสร็จ	C1		การจัดเตรียมการประชุม การทำบันทึก	C3		
3	นางสาว นิรมล อุบลรัตน์	ผู้ช่วยฯ	บริหารทั่วไป	นักวิชาการประมง	การใช้อินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่อ	C3		เสนอทั้งระบบ และการทำรายงานการประชุม			
4	นาย วรวิทย์ รักษาแก้ว	ผู้ช่วยฯ	เทคนิคทั่วไป	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	การประชาสัมพันธ์	C4		การคิดเพื่อประสิทธิภาพของงาน	C3		
5	นางสาว จุฑามาศ รักนรงค์	ผู้ช่วยฯ	บริหารทั่วไป	นักวิชาการประมง	ความมั่นคงปลอดภัยกับออนไลน์และ	C3		การเขียนหนังสือราชการ : เตรียมทักษะการ	C3		
6	นางสาว สุพรรณษา เต็มอเนกดี	ผู้ช่วยฯ	บริหารทั่วไป	นักวิชาการประมง	การปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	C3		เขียนหนังสือราชการ			
7	นาย เอกภพ แก้วศิริ	ผู้ช่วยฯ	บริหารทั่วไป	นักวิชาการประมง	Google Tools เพื่อการพัฒนา	C3		สขกย สขใจ ฉบับปรับปรุง	C3		
8	นาย นิพนธ์ สอนแก้ว	ผู้ช่วยฯ	บริหารทั่วไป	นักวิชาการประมง	Google Tools เพื่อการพัฒนา	C3		Microsoft Office PowerPoint 2016	C3		
9	นาย อภิพงษ์ บอยแสง	ผู้ช่วยฯ	บริหารทั่วไป	นักวิชาการประมง	การสร้างความรู้ในองค์กรด้วย	C1		การใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล	C3		
10	นาย เทวัญ เทวธรรม	ผู้ช่วยฯ	บริหารทั่วไป	นักวิชาการประมง	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	B1		โปรแกรม Latex สำหรับเอกสารทางวิชาการ	A2		
11	นางสาว จุฑพร ชีวะปรีชา	ผู้ช่วยฯ	บริหารทั่วไป	นักวิชาการประมง	Data Analytic	C1		การบันทึกเงินสำหรับบริษัท	C1		
12	นางสาว ขวัญชนก ครองบุญชู	ผู้ช่วยฯ	บริหารทั่วไป	นักวิชาการประมง	Microsoft Office PowerPoint 2016	C3		ช่วยโล อลาดูร์นิต	C3		
					Microsoft Office Excel 2016	C3		การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะการ	C3		
					การผลิตสื่อดิจิทัล (Digital Media Production)	C1		เขียนหนังสือราชการ			
					รวม			ระบบราชการไทย	C1		

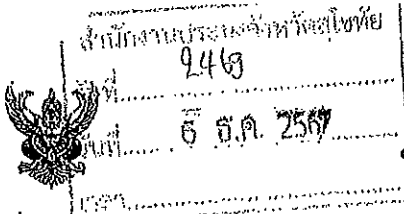
นางสาว...

สรุปแผนและผลการพัฒนาระบบบุคคล Individual Development Plan : IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำหรับข้าราชการ

ชื่อ - นามสกุล นายสมชาย ภูมิพัฒน์ 095-5536953 ภาชนะ 14521

ตำแหน่งและระดับชั้น วิศวกร 14521

ลำดับที่	คำขวัญ	ชื่อ-นามสกุล	ประเภท ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ต้นปี 2567	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ปลายปี 2567	ผลการพัฒนา	ความก้าวหน้า/ร้อยละ ของแผนพัฒนา	หมายเหตุ
1	นางสาว	นางสาว สุวิมล	วิศวกร	นักวิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	Google Tools เพื่อการทำงาน	B1	C3	การสืบค้นข้อมูลงานวิจัย	100%	
2	นางสาว	นางสาว ทัศนีย์	วิศวกร	นักวิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	Microsoft Office PowerPoint 2016	B4	D1	การนำเสนอ	100%	
3	นางสาว	นางสาว ทัศนีย์	วิศวกร	นักวิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	Google Tools เพื่อการทำงาน	B1	E5	การนำเสนอ	100%	
4	นางสาว	นางสาว ทัศนีย์	วิศวกร	นักวิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	Google Tools เพื่อการทำงาน	B1	A1	การนำเสนอ	100%	
5	นางสาว	นางสาว ทัศนีย์	วิศวกร	นักวิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	Google Tools เพื่อการทำงาน	B1	C3	การนำเสนอ	100%	
6	นางสาว	นางสาว ทัศนีย์	วิศวกร	นักวิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	Google Tools เพื่อการทำงาน	B1	C1	การนำเสนอ	100%	
7	นางสาว	นางสาว ทัศนีย์	วิศวกร	นักวิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	Google Tools เพื่อการทำงาน	B1	A2	การนำเสนอ	100%	
8	นางสาว	นางสาว ทัศนีย์	วิศวกร	นักวิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	Google Tools เพื่อการทำงาน	B1	D3	การนำเสนอ	100%	
9	นางสาว	นางสาว ทัศนีย์	วิศวกร	นักวิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	Google Tools เพื่อการทำงาน	B1	B2	การนำเสนอ	100%	
10	นางสาว	นางสาว ทัศนีย์	วิศวกร	นักวิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	Google Tools เพื่อการทำงาน	B1	B4	การนำเสนอ	100%	
11	นางสาว	นางสาว ทัศนีย์	วิศวกร	นักวิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	Google Tools เพื่อการทำงาน	B1	B1	การนำเสนอ	100%	
12	นางสาว	นางสาว ทัศนีย์	วิศวกร	นักวิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	Google Tools เพื่อการทำงาน	B1	D1	การนำเสนอ	100%	
13	นางสาว	นางสาว ทัศนีย์	วิศวกร	นักวิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	Google Tools เพื่อการทำงาน	B1	D1	การนำเสนอ	100%	
14	นางสาว	นางสาว ทัศนีย์	วิศวกร	นักวิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	Google Tools เพื่อการทำงาน	B1	D1	การนำเสนอ	100%	
15	นางสาว	นางสาว ทัศนีย์	วิศวกร	นักวิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	Google Tools เพื่อการทำงาน	B1	A1	การนำเสนอ	100%	
16	นางสาว	นางสาว ทัศนีย์	วิศวกร	นักวิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	Google Tools เพื่อการทำงาน	B1	A1	การนำเสนอ	100%	
17	นางสาว	นางสาว ทัศนีย์	วิศวกร	นักวิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	Google Tools เพื่อการทำงาน	B1	B1	การนำเสนอ	100%	



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๒๔๖

๖ ธ.ค. ๒๕๖๗

บันทึกข้อความ

กรมประมง	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่	๑๗๕๔๗
วันที่	๒๖ พ.ย. ๒๕๖๗
เวลา	๑๑.๔๗/๖
ที่	๖๗๗

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๖๒ ๐๖๐๐ ต่อ ๑๗๕๑๑
ที่ กษ ๐๕๐๓.๘/ ๗๐๕๐ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการและพนักงานราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรการเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

เรียน อธิบดีกรมประมง

ตามหนังสือสำนักงานประมงจังหวัดสุโขทัย ที่ สท ๐๐๐๗/๓๕๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ แจ้งขออนุมัติให้ข้าราชการและพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานประมงจังหวัดสุโขทัย จำนวน ๑๔ ราย ดังมีรายชื่อและรายละเอียดหลักสูตรตามเอกสารที่แนบ เข้ารับการอบรมหลักสูตรการเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นการเรียน e-Learning โดยมีช่วงเวลาอบรมระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘ จัดโดยศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ทางไกล สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือนของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) และสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA) โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายในการอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ นั้น

กองบริหารทรัพยากรบุคคลพิจารณาแล้วเห็นควรอนุมัติให้ข้าราชการและพนักงานราชการ ทั้ง ๑๔ ราย ดังมีรายชื่อตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ เข้ารับการอบรมแบบออนไลน์ได้โดยไม่ต้องเป็นวันลา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับ อัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี ๒๕๕๖ โดยค่าใช้จ่ายเบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด

- เรียน ☒ ก. บริหารและยุทธศาสตร์ (จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามอนุมัติ)
- ☐ ก. บริหารจัดการด้านการประมง
- ☐ ก. พัฒนาและ... (ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง)
- ☐ ...

- ☒ เพื่อทราบ / ลงปฏิบัติ
- ☐ ดำเนินการต่อไป
- ☐ ...

๒๖.๑.๖๗

อนุมัติ

(นายสุวิทย์ วงศ์สุวัฒน์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมประมง

๒๖ พ.ย. ๒๕๖๗

(นายเดชา ปรัชญารัตน์)
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน ประมงจังหวัดสุโขทัย
เพื่อโปรดพิจารณา

(นายเดชา ปรัชญารัตน์)
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๗



กองบริหารทรัพยากรบุคคล
วันที่ 20 ธ.ค. 2567
ที่ 13.18 ข

ส่วนราชการ สำนักงานประมงจังหวัดสุโขทัย กลุ่มบริหารและยุทธศาสตร์ โทร. ๐-๕๕๖๖๓๒๒๐
ที่.สท.๐๐๑๗/๓๕๐ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง.....ขออนุมัติให้ข้าราชการและพนักงานราชการเข้ารับการฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก.....

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ด้วยสำนักงานประมงจังหวัดสุโขทัย ประสงค์ขออนุมัติให้ข้าราชการและพนักงานราชการในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก ในรูปแบบ E-learning เพื่อเป็นการพัฒนาตนเองให้มีสมรรถนะสูงขึ้น และเป็นการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องอันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงขออนุมัติให้ข้าราชการและพนักงานราชการในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามหลักสูตรที่ตนเองประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ จำนวน ๒ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสมรรถชัย ทองคำชุม)
ประมงจังหวัดสุโขทัย

เรียน พล.โท พ่วง พ่วงพอง ๗๑๗๘๙
เพื่อพิจารณา ๑

(นางสาวประภัสสรา บุญประเสริฐ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

แบบฟอร์มการขออนุมัติบุคลากรกรมประมงเข้ารับการศึกษาหลักสูตรจากหน่วยงานภายนอก

ลำดับที่	รายละเอียดส่วนบุคคลของผู้รับการอบรม			หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม					หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อหลักสูตร	สถานที่อบรม	หน่วยงานผู้จัด	งบประมาณ	ระยะเวลาอบรม	
1	นายสมรรถชัย ทองคำชุม	ประมงจังหวัดสุโขทัย	สนง.ปจ.สุโขทัย	วัยใส อลัดรู้เน็ต	e - Learning	สำนักงาน ก.พ.		ร.ด. 67- ก.ย. 2568	
	นายสมรรถชัย ทองคำชุม	ประมงจังหวัดสุโขทัย	สนง.ปจ.สุโขทัย	การบริหารองค์การ	e - Learning	สำนักงาน ก.พ.		ร.ด. 67- ก.ย. 2568	
2	นางสาวจิตรดา บาคมูอ	เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส	สนง.ปจ.สุโขทัย	Microsoft Office Excel 2016	e - Learning	สำนักงาน ก.พ.		ร.ด. 67- ก.ย. 2568	
	นางสาวจิตรดา บาคมูอ	เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส	สนง.ปจ.สุโขทัย	วัยเก๋า อลัดรู้เน็ต	e - Learning	สำนักงาน ก.พ.		ร.ด. 67- ก.ย. 2568	
3	นายอชวาท วีริศเดชกุล	นักวิชาการประมงชำนาญการ	สนง.ปจ.สุโขทัย	การใช้โปรแกรมคีย์บอร์ดเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล	e - Learning	สำนักงาน ก.พ.		ร.ด. 67- ก.ย. 2568	
	นายอชวาท วีริศเดชกุล	นักวิชาการประมงชำนาญการ	สนง.ปจ.สุโขทัย	การบริหารโครงการ	e - Learning	สำนักงาน ก.พ.		ร.ด. 67- ก.ย. 2568	
4	นางสาวอรารณ พันธุ์	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	สนง.ปจ.สุโขทัย	การออกแบบองค์การที่ดี	e - Learning	สำนักงาน ก.พ.		ร.ด. 67- ก.ย. 2568	
	นางสาวอรารณ พันธุ์	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	สนง.ปจ.สุโขทัย	การบริหารงานสำนักงาน	e - Learning	สำนักงาน ก.พ.		ร.ด. 67- ก.ย. 2568	
5	นายฤทธิชัย นงรัตน์	เจ้าหน้าที่งานประมงอาวุโส	สนง.ปจ.สุโขทัย	วัยเก๋า อลัดรู้เน็ต	e - Learning	สำนักงาน ก.พ.		ร.ด. 67- ก.ย. 2568	
	นายฤทธิชัย นงรัตน์	เจ้าหน้าที่งานประมงอาวุโส	สนง.ปจ.สุโขทัย	การแก้ปัญหา	e - Learning	สำนักงาน ก.พ.		ร.ด. 67- ก.ย. 2568	
6	นายฤทธิชัย ศรีสงคราม	เจ้าหน้าที่งานประมงอาวุโส	สนง.ปจ.สุโขทัย	Blockchain KD57	e - Learning	สำนักงาน ก.พ.		ร.ด. 67- ก.ย. 2568	
	นายฤทธิชัย ศรีสงคราม	เจ้าหน้าที่งานประมงอาวุโส	สนง.ปจ.สุโขทัย	Microsoft Word	e - Learning	สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)		ร.ด. 67- ก.ย. 2568	
7	นายอติติพัทธ์ โจนะรัตน์	เจ้าหน้าที่งานประมงอาวุโส	สนง.ปจ.สุโขทัย	Microsoft Office Excel 2016	e - Learning	สำนักงาน ก.พ.		ร.ด. 67- ก.ย. 2568	
	นายอติติพัทธ์ โจนะรัตน์	เจ้าหน้าที่งานประมงอาวุโส	สนง.ปจ.สุโขทัย	การพัฒนาตนเองและผู้อื่นและสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร	e - Learning	สำนักงาน ก.พ.		ร.ด. 67- ก.ย. 2568	
8	นายปรีดา แสงใสสง	เจ้าหน้าที่งานประมงปฏิบัติงาน	สนง.ปจ.สุโขทัย	วัยเก๋า อลัดรู้เน็ต	e - Learning	สำนักงาน ก.พ.		ร.ด. 67- ก.ย. 2568	
	นายปรีดา แสงใสสง	เจ้าหน้าที่งานประมงปฏิบัติงาน	สนง.ปจ.สุโขทัย	การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	e - Learning	สำนักงาน ก.พ.		ร.ด. 67- ก.ย. 2568	
9	นางสาวสุธิดา ทองมา	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน	สนง.ปจ.สุโขทัย	Microsoft Office Word 2016	e - Learning	สำนักงาน ก.พ.		ร.ด. 67- ก.ย. 2568	
	นางสาวสุธิดา ทองมา	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน	สนง.ปจ.สุโขทัย	การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	e - Learning	สำนักงาน ก.พ.		ร.ด. 67- ก.ย. 2568	

10	นางสาวเบญจมาภรณ์ ทองล้อม	เจ้าพนักงานประมวลงบประมาณ	สง.ปจ.สุโขทัย	วัยเก่า ฉลาดรู้เน็ต	e - Learning	สำนักงาน ก.พ	จ.ล. 67- ก.ช. 2568
	นางสาวเบญจมาภรณ์ ทองล้อม	เจ้าพนักงานประมวลงบประมาณ	สง.ปจ.สุโขทัย	การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	e - Learning	สำนักงาน ก.พ	จ.ล. 67- ก.ช. 2568
11	นายจักรพันธ์ ทัดแพ	เจ้าหน้าที่ประมวล (พนักงานราชการ)	สง.ปจ.สุโขทัย	วัยเก่า ฉลาดรู้เน็ต	e - Learning	สำนักงาน ก.พ	จ.ล. 67- ก.ช. 2568
	นายจักรพันธ์ ทัดแพ	เจ้าหน้าที่ประมวล (พนักงานราชการ)	สง.ปจ.สุโขทัย	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติการยูทิลิตี้	e - Learning	สำนักงาน ก.พ	จ.ล. 67- ก.ช. 2568
12	นางสาวขวัญทัย เกิดซ้ำ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (พนักงานราชการ)	สง.ปจ.สุโขทัย	Microsoft Office Excel 2016	e - Learning	สำนักงาน ก.พ	จ.ล. 67- ก.ช. 2568
	นางสาวขวัญทัย เกิดซ้ำ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (พนักงานราชการ)	สง.ปจ.สุโขทัย	การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	e - Learning	สำนักงาน ก.พ	จ.ล. 67- ก.ช. 2568
13	นางสาวศศิวิมล สีป่า	เจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานราชการ)	สง.ปจ.สุโขทัย	Microsoft 365	e - Learning	สำนักงาน ก.พ	จ.ล. 67- ก.ช. 2568
	นางสาวศศิวิมล สีป่า	เจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานราชการ)	สง.ปจ.สุโขทัย	แนวทางในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้ในการรับบริการภาครัฐ (AI For Government Services)	e - Learning	สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA)	จ.ล. 67- ก.ช. 2568
14	นางสาวสุจิตา อ่อนน้อมน้อย	นักวิชาการประมวล (พนักงานราชการ)	สง.ปจ.สุโขทัย	การใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล	e - Learning	สำนักงาน ก.พ	จ.ล. 67- ก.ช. 2568
	นางสาวสุจิตา อ่อนน้อมน้อย	นักวิชาการประมวล (พนักงานราชการ)	สง.ปจ.สุโขทัย	การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	e - Learning	สำนักงาน ก.พ	จ.ล. 67- ก.ช. 2568

หมายเหตุ : เมื่อหน่วยงานส่งเรื่องขออนุมัติเข้าอบรมแล้ว ขอให้ส่งไฟล์รายชื่อ ทาง E-mail : training14305@gmail.com ด้วย
 ประสานสอบถามได้ที่ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. 0 2562 0600 - 15 ต่อ 17508, 17511 และ 17505