

แบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จังหวัดสระบุรี

ชื่อหน่วยงาน.....สำนักงานประมงจังหวัดสระบุรี.....

☒ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๗-มีนาคม ๒๕๖๘) ☐ รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน ๒๕๖๘-กันยายน ๒๕๖๘)

ประเด็น	มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๑.กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	การปรับปรุง คุณภาพการ ดำเนินงาน และการเพิ่ม ประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน	๑. ปรับปรุงคู่มือการ ปฏิบัติงานและคู่มือการ ให้บริการให้เป็นปัจจุบัน จัดทำแผนผังขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ของงานให้บริการหรืออาจ จัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือติดตั้งให้ผู้มารับบริการ สามารถเห็นได้อย่างชัดเจน ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุก คนดำเนินการให้เป็นไปตาม ขั้นตอนและกรอบระยะเวลา ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ๓. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการ ให้บริการแก่ประชาชนทุก คนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ๔. รับฟังความคิดเห็นต่อการ ปฏิบัติงาน และการ ให้บริการ แล้วนำความ คิดเห็นมาปรับปรุงพัฒนา งานให้ดีขึ้น และเผยแพร่ผล การดำเนินงานที่แสดงให้เห็น ถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่าง ชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงาน ผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	เจ้าหน้าที่ทุกคน ปฏิบัติงานอย่าง เคร่งครัด ด้วย ความโปร่งใส และ ตรงไปตรงมา	เจ้าหน้าที่ ทุกคน ปฏิบัติงาน อย่าง เคร่งครัด ด้วยความ โปร่งใส และ ตรงไปตรงมา	ส น ง . ป ร ะ ม ง จังหวัดสระบุรี

ประเด็น	มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	การเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาระบบการให้บริการ	๑. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการให้เป็นปัจจุบันจัดทำแผนผัง ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของงานให้บริการ หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือติดตั้งให้ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้อย่างชัดเจน ๒. พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบอย่างทั่วถึง ๓. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ๔. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ๕. ให้มีการจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการมีการสำรวจความพึงพอใจ และรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ แล้วนำความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะมาปรับปรุงพัฒนางานบริการให้ดีขึ้น และเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจนให้ประชาชน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	สนง.ประมงจังหวัด สระบุรีเผยแพร่ผลการดำเนินงานต่างๆ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบอย่างทั่วถึงผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ประชาชนสามารถเข้าถึงการให้บริการของสำนักงานประมงจังหวัด	สนง. ประมง จังหวัดสระบุรี

ประเด็น	มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		รับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ ๖. เป้าประสงค์ให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย				
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	การพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	๑. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้มีหลากหลายและตรงกับกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบอย่างสม่ำเสมอ ๒. พัฒนาการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เข้าใจง่าย ข้อมูลมีความถูกต้องและ เป็นปัจจุบัน โดยใช้ช่องทางสื่อสารผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ที่บุคคลภายนอกเข้าถึงหรือสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น Website, Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น ๓. พัฒนาทักษะบุคลากรให้ความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารและองค์ความรู้เกี่ยวกับภารกิจหน้าที่ให้มีความเชี่ยวชาญเพื่อให้ข้อมูลที่	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๑. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลมีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เข้าใจง่าย ข้อมูลมีความถูกต้องและ เป็นปัจจุบัน โดยใช้ช่องทางสื่อสารผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ที่บุคคลภายนอกเข้าถึงหรือสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น Website, Facebook	๑. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานของหน่วยงาน เป็นประทุกวัน	

ประเด็น	มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ถูกต้องและชัดเจนแก่ ผู้รับบริการ		๒. กรมประมง กำหนดตัวชี้วัดให้มี การพัฒนา สมรรถนะทักษะ ดิจิทัลของ บุคลากรภายใน หน่วยงาน	๒. บุคลากร ของ หน่วยงานเข้า รับการการ พัฒนา สมรรถนะ ทักษะดิจิทัล จำนวน ๑๗ ราย คิดเป็น ๑๐๐ %	
๔. กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	การกำกับดูแล การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	๑. จัดทำแนวปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของราชการ พร้อมกับเผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน และ ประกาศให้บุคลากรใน หน่วยงานรับทราบและยึด เป็นแนวทางปฏิบัติที่ต้อง และ เป็น มาตรฐาน ความเข้าใจที่ตรงกัน ๒. จัดทำกระบวนการหรือ ขั้นตอนในการยืมและ คืนทรัพย์สินของหน่วยงาน ภายในและภายนอก ให้ชัดเจน รวมทั้ง มีแบบฟอร์มการขอยืมและ คืนทรัพย์สินที่เข้าใจง่ายให้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และกำชับบุคลากรถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด ๓. จัดการอบรม/ประชุม หรือการสื่อสารรูปแบบอื่น ๆ เพื่อปรับเปลี่ยนทัศนคติ สร้างฐานคิดในเรื่องการ แยกแยะประโยชน์ส่วน บุคคลกับประโยชน์ ส่วนรวมโดยเฉพาะเรื่อง การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	บ, ค ล า ก ร ใน หน่วยงานรับทราบ และยึดเป็นแนวทาง ปฏิบัติที่ถูกต้องและ เป็น มาตรฐาน ความเข้าใจที่ ตรงกัน ในการใช้ สินทรัพย์ ของ ราชการ	บุคลากรใน หน่วยงาน รับทราบและ ยึด เป็น แนวทางปฏิบัติ ที่ถูกต้องและ เป็นมาตรฐาน ความเข้าใจที่ ตรงกัน ในการ ใช้สินทรัพย์ ของราชการ	

ประเด็น	มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		๔. ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชาต้องให้ความสำคัญและดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา สอดส่องดูแลมิให้มีการใช้ทรัพยากรสินของราชการในลักษณะเป็นไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หากพบว่าผู้ใต้บังคับบัญชากระทำการใดในลักษณะข้างต้น จะต้องพิจารณาปรับปรุง แก้ไขให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม				
๕. กระบวนการสร้างความปลอดภัยในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	การสร้างความปลอดภัยในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดประชุมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณของหน่วยงานและส่วนงานที่รับผิดชอบ ๒. จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ/แผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรือ อาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรือ อินโฟกราฟิก หรือ ข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Website, Line, Facebook) หรือ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ๓. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและการดำเนินโครงการของหน่วยงานในการประชุมบุคลากรของหน่วยงานเป็นรายเดือน/รายไตรมาสเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณของหน่วยงานและในส่วนที่รับผิดชอบ และทราบผลการใช้จ่ายงบประมาณ และการดำเนินโครงการของหน่วยงานทุกโครงการที่มีการดำเนินการทุกครั้ง	บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณของหน่วยงาน และในส่วนที่รับผิดชอบ และทราบผลการใช้จ่ายงบประมาณ และการดำเนินโครงการของหน่วยงานทุกโครงการที่มีการดำเนินการทุกครั้ง	

ประเด็น	มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๖. กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการ ใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	การใช้อำนาจ และการ บริหารงาน บุคคล	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมาย หน้าที่ให้แก่บุคลากรทุกคนใน หน่วยงานให้มีความเหมาะสม เป็นธรรม และสอดคล้องกับ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามที่ ก.พ. กำหนด ๒. ให้มีคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการระดับหน่วยงาน เพื่อกลั่นกรองผลการ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ของหน่วยงาน ๓. ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งผล การประเมินให้ผู้รับการ ประเมินทราบทุกครั้งพร้อม ทั้งให้คำแนะนำหรือ ข้อเสนอแนะในการ ปรับปรุงพัฒนางานให้ดีขึ้น ๔. การคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา ให้ดำเนินการในรูปแบบของ คณะกรรมการฯ โดยให้ พิจารณาตามหลักเกณฑ์ฯ และความจำเป็นของทักษะ ในแต่ละตำแหน่งอย่าง เหมาะสม ๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับมาตรฐานทาง จริยธรรมให้บุคลากร ในหน่วยงานรับทราบทุก คน ดังนี้ ๕.๑ ประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ๕.๒ ประกาศจังหวัด สระบุรี แจ้งข้อกำหนด จริยธรรมของจังหวัด สระบุรี	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	สนง. ประมง จังหวัดสระบุรี ดำเนินการตาม กระบวนการ ควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคลทุกขั้นตอน	คณะ กรรมการฯ ที่ ได้รับการ แต่งตั้งปฏิบัติ หน้าที่ พิจารณาผล การประเมิน ประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผล ในการ ปฏิบัติงาน เป็นไปด้วย ความเป็น ธรรม และ เรียบร้อย	

ประเด็น	มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		๕.๓ แนวทางการปฏิบัติ ตนของข้าราชการพลเรือน ตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน จังหวัด สระบุรี ๕.๔ ข้อบังคับการรักษา จริยธรรม/จรรยาบรรณของ วิชาชีพของแต่ละตำแหน่ง (ถ้ามี) ๕.๕ จัดอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้บุคลากร				
๗. กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	การป้องกันและ แก้ไขปัญหา การทุจริตภายใน หน่วยงาน	๑. นำมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน จังหวัด สระบุรี ไปใช้ในการ ปรับปรุงการทำงาน พร้อมประกาศให้บุคลากร ในหน่วยงานรับทราบ และให้ถือเป็นวาระสำคัญ ของจังหวัดในการมุ่งมั่น ป้องกันและแก้ไขปัญหา การทุจริตภายในหน่วยงาน ๒. กำชับบุคลากรให้ปฏิบัติ หน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ และยึดถือมาตรฐานทาง จริยธรรมเป็นหลักในการ ปฏิบัติงาน รวมถึงให้ความ คุ้มครองและรักษาความลับ ของผู้แจ้ง ให้ข้อมูลหรือ ร้องเรียนกรณีมีการทุจริต ภายในหน่วยงาน ๓. ให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติ หน้าที่ในการรักษาวินัยของ ผู้ใต้บังคับบัญชาตาม กฎหมายอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่าการกล่าวหา หรือพบเหตุอันควรสงสัยว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการ หรือเกี่ยวข้องกับการทุจริต ประ พ ฤ ตี มิ ช อ บ ให้ ดำเนินการตามอำนาจ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ป ร ะ ชู ม ป ร ะ จ ำ เ ตี อ น ผู้บังคับบัญชาเน้น กำชับบุคลากรให้ ปฏิบัติหน้าที่ให้มี ประสิทธิภาพและ ยึดถือมาตรฐานทาง จริยธรรมเป็นหลัก ในการปฏิบัติงาน	บุคลากรใน หน่วยงาน รับทราบและ ถือปฏิบัติ อย ่ ำ ง เคร่งครัด	

ประเด็น	มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		หน้าที่โดยเร็ว โดยให้บังคับใช้มาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง และมาตรการทางกฎหมายอย่างเฉียบขาด และรวดเร็ว ๔. เผยแพร่งานตามภารกิจของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือเอกสารรายงานประจำปี ๕. เปิดรับฟังข้อความเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน และนำข้อคิดเห็นนั้นมาปรับปรุงการทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น				

ลงชื่อ  (หัวหน้าส่วนราชการ)

(นางอภิษฎา ห้อยมาลา)

ตำแหน่ง ประมงจังหวัดสระบุรี