

แบบสรุปประวัติการทำงานและผลงานพนักงานราชการ

ข้อมูล	ชื่อ นางสาวพรศิริ โพธาราม
อายุตัว	๓๘ ปี ๔ เดือน
อายุราชการ	๙ ปี ๕ เดือน
คุณวุฒิ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาพณิชยการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสระบุรี
ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (กลุ่มงานบริการ)
เงินเดือนปัจจุบัน	๑๖,๗๒๐.- (หนึ่งหมื่นหกพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
สังกัด	กลุ่มบริหารและยุทธศาสตร์/สำนักงานประมงจังหวัดสระบุรี/กรมประมง/ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
การได้รับการพิจารณา ยกย่องที่ผ่านมาและผลงาน (๓ ปี ย้อนหลังแบบย่อ)	มีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ที่ได้รับมอบหมาย ด้านสื่อประชาสัมพันธ์ - พัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ สื่อออนไลน์ ของสำนักงานประมงจังหวัดสระบุรี - ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมายการประมง การส่งเสริมความรู้อาชีพ ด้านการประมง ระเบียบของทางราชการที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน และการระลึกรถึง สถาบันพระมหากษัตริย์ในโอกาสสำคัญ นำเผยแพร่ในระบบคอมพิวเตอร์เผยแพร่ ในระบบคอมพิวเตอร์ และสื่อออนไลน์ของประมงจังหวัดสระบุรี ด้านการประสานงาน - ปฏิบัติหน้าที่การติดต่อประสานงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุง และแก้ปัญหาขัดข้องในงานที่ได้รับมอบหมาย - ตรวจสอบข้อซักถาม การแสดงความคิดเห็น และข้อร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านช่องทางออนไลน์ของสำนักงาน ด้วยการประสานให้ผู้รับผิดชอบพื้นที่หรือเกี่ยวข้อง ดำเนินการโดยเร็ว และนำคำตอบ ข้อเสนอแนะ และแจ้งผลการดำเนินการ ตามข้อร้องเรียน ให้ผู้ที่ร้องเรียนทราบ ผ่านช่องทางออนไลน์ของสำนักงานทันที งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย - ได้รับมอบหมายให้เป็นคณะทำงานฯ โครงการประกวดหน่วยงานกรมประมง ที่มีแนวทางปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ประจำปี ๒๕๖๕ ตามคำสั่งสำนักงานประมง จังหวัดสระบุรี ที่ ๑๐/๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานประกวดหน่วยงานกรมประมง ที่มีแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)

แบบกรอกประวัติ

ผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

- ☒ (๑) กลุ่มที่ ๑ กลุ่มงานบริการ
- ☐ (๒) กลุ่มที่ ๒ กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป
- ☐ (๓) กลุ่มที่ ๓ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ☐ (๔) กลุ่มที่ ๔ กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

ก. ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....พรศิริ โพธาราม.....
๒. วัน/เดือน/ปีเกิด.....วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๒๗.....อายุ ๓๘ ปี ๔ เดือน.....
๓. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....๑๗.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ.....๒๕๕๖.....
- ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล.....สังกัด.....กลุ่มบริหารและยุทธศาสตร์ สำนักงานประมงจังหวัดสระบุรี.....
- นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.....๒๕๖๕.....(ปีที่คัดเลือก) มีระยะเวลาปฏิบัติราชการ.....๙.....ปี.....๕.....เดือน.....
๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ระดับ.....ชั้น.....๑๖,๗๒๐.....(หนึ่งหมื่นหกพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) บาท.....
- ศูนย์/สถานี.....สำนักงานประมงจังหวัดสระบุรี.....
- กอง/กลุ่ม.....กลุ่มบริหารและยุทธศาสตร์.....กรมประมง.....
- ที่ตั้งหน่วยงาน.....๑๒๓ หมู่ ๖ ศาลากลางจังหวัดสระบุรี สำนักงานประมงจังหวัดสระบุรี (ชั้น ๒).....
- ตำบล/แขวง.....ตะกุด.....ถนน.....-.....อำเภอ/เขต.....เมืองสระบุรี.....
- จังหวัด.....สระบุรี.....
- รหัสไปรษณีย์.....๑๘๐๐๐.....
๕. วุฒิกศศึกษาสูงสุด.....ปริญญาตรี ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์.....
- จากสถาบัน.....สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.....
๖. โทรศัพท์ที่ทำงาน.....๐๓๖-๓๔๐-๗๔๒.....
- โทรศัพท์มือถือ.....๐๙๗-๐๓๙-๙๓๔๕.....

ข. ผลงานที่ผ่านมา

ผลงานหรือการปฏิบัติราชการที่ได้รับการยกย่องว่าดีเด่นและเป็นที่ยอมรับ นับย้อนหลัง ๓ ปี (นับถึงวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ปีที่คัดเลือก)) โดยจัดพิมพ์ขยายตามกรอบที่กำหนดได้

ปีงบประมาณ	ผลงานที่ได้รับการยอมรับ หรือเป็นผลงานที่ได้รับรางวัล
พ.ศ. ๒๕๕๖ - พ.ศ. ๒๕๖๕	ด้านสื่อประชาสัมพันธ์ - พัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ สื่อออนไลน์ ของสำนักงานประมงจังหวัดสระบุรี - ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมายการประมง การส่งเสริมความรู้อาชีพด้านการประมง ระเบียบของทางราชการที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน และการระลึกถึงสถาบันพระมหากษัตริย์ในโอกาสสำคัญ นำเผยแพร่ในระบบคอมพิวเตอร์เผยแพร่ในระบบคอมพิวเตอร์ และสื่อออนไลน์ของประมงจังหวัดสระบุรี

ปีงบประมาณ	ผลงานที่ได้รับการยอมรับ หรือเป็นผลงานที่ได้รับรางวัล
พ.ศ. ๒๕๕๖ - พ.ศ. ๒๕๖๕	ด้านการประสานงาน - ปฏิบัติหน้าที่การติดต่อประสานงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุง และแก้ปัญหาขัดข้องในงานที่รับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมาย - ตรวจสอบข้อซักถาม การแสดงความคิดเห็น และข้อร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านช่องทางออนไลน์ของสำนักงาน ด้วยการประสานให้ผู้รับผิดชอบพื้นที่หรือเกี่ยวข้อง ดำเนินการโดยเร็ว และนำคำตอบ ข้อเสนอแนะ และแจ้งผลการดำเนินการตามข้อร้องเรียน ให้ผู้ที่ร้องเรียนทราบผ่านช่องทางออนไลน์ของสำนักงานทันที งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย - ได้รับมอบหมายให้เป็นคณะทำงานฯ โครงการประกวดหน่วยงานกรมประมงที่มีแนวทางปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ประจำปี ๒๕๖๕ ตามคำสั่งสำนักงานประมงจังหวัดสระบุรี ที่ ๑๐/๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานประกวดหน่วยงานกรมประมงที่มีแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)

ค. ประพฤติปฏิบัติตน

(ระบุหลักการประพฤติปฏิบัติตนในการครองตน ครองคน และครองงาน โดยเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม)

๑. มีความประพฤติ การปฏิบัติตนด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณเป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม

มีการกำหนดเป้าหมายและแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน โดยการตั้งเป้าหมายในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดแรงผลักดันในการดำเนินงาน คือ “นำความรู้ ทักษะและความสามารถที่มี มาประยุกต์ใช้ในการสนับสนุนการทำงานของบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการบริการที่ดีแก่ประชาชน รวมถึงหน่วยงานที่ดำเนินงานร่วมอย่างเต็มความสามารถ และทำให้หน่วยงานเป็นที่รู้จัก และสามารถเข้าถึงได้” ภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ โดยคำนึงถึงคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และให้ความเคารพต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ผู้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

๒. เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่องในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง

ทั้งต่อหน้าและลับหลัง ข้าพเจ้ามีความชัดเจนในการให้การสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓. ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด

ข้าพเจ้ามีความรับผิดชอบต่อทุกหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงกิจการงานต่างๆ โดยภาพรวมของหน่วยงาน ด้วยการให้การสนับสนุน เต็มความสามารถอย่างสม่ำเสมอ และเต็มใจ เพื่อให้กิจการของหน่วยงาน บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๔. มีผลงานเชิงประจักษ์...

๔. มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง ให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์กับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้ อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์ หรือผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้เกี่ยวข้องสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างประจำ

ด้านสื่อประชาสัมพันธ์

- พัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ สื่อออนไลน์ ของสำนักงานประมงจังหวัดสระบุรี
- ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมายการประมง การส่งเสริมความรู้อาชีพด้านการประมง และระเบียบของทางราชการที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน เผยแพร่ในระบบคอมพิวเตอร์ และสื่อออนไลน์ของประมงจังหวัดสระบุรี

สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานได้ที่ Website, Fanpage, Facebook, LINE VOOM ของสำนักงานประมงจังหวัดสระบุรี

ด้านการประสานงาน

- ปฏิบัติหน้าที่การติดต่อประสานงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุง และแก้ปัญหาขัดข้องในงานที่รับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- ตรวจสอบข้อซักถาม การแสดงความคิดเห็น และข้อร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านช่องทางออนไลน์ของสำนักงาน ด้วยการประสานให้ผู้รับผิดชอบพื้นที่หรือเกี่ยวข้องดำเนินการโดยเร็ว และนำคำตอบ ข้อเสนอแนะ และแจ้งผลการดำเนินการตามข้อร้องเรียน ให้ผู้ที่ร้องเรียนทราบผ่านช่องทางออนไลน์ของสำนักงานทันที

สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานได้ที่ Messenger, LINE ของสำนักงานประมงจังหวัดสระบุรี

งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- ผลงานเข้าประกวดหน่วยงานกรมประมงที่มีแนวทางปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ประจำปี ๒๕๖๕ ตามโครงการประกวดหน่วยงานกรมประมงที่มีแนวทางปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ประจำปี ๒๕๖๕ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. ผลงานสร้างสรรค์งานบริการ จำนวน ๑ รายการ

๒. ผลงานหน่วยงานกรมประมงดีเด่น จำนวน ๑ รายการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ)

เจ้าของประวัติ

(นางสาวพรศิริ โพธาราม)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

/ พ.ย. / ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

ผู้รับรอง

(นายประพล อีสโร)

ตำแหน่ง ประมงจังหวัดสระบุรี

/ พ.ย. / ๒๕๖๕

หมายเหตุ: ผู้รับรอง คือหัวหน้าส่วนราชการระดับผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า
ที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน

แบบประเมินสำหรับการคัดเลือกพนักงานราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อผู้ประเมิน นายประพล อีสโร ตำแหน่ง ประมงจังหวัดสระบุรี
สังกัด สำนักงานประมงจังหวัดสระบุรี กลุ่ม/ฝ่าย/งาน -
ความสัมพันธ์กับผู้รับการประเมิน ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด

คำชี้แจง กรณีส่วนราชการเห็นว่ามิพนักงนราชการในสังกัดรายใดสมควรได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ปีที่คัดเลือก) ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของพนักงานราชการรายนั้น ประเมินประวัติและผลงานของพนักงานราชการในแบบประเมินฯ นี้ ซึ่งประกอบด้วย ๕ หัวข้อการประเมิน ได้แก่ การครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม และผลงานดีเด่น ซึ่งแต่ละหัวข้อมีน้ำหนักคะแนนเท่ากัน คือ ๒๐ คะแนน และมีคะแนนรวมสุทธิ ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้ ขอให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องใดช่องหนึ่ง (ดีเด่น หรือดีมาก หรือดี) ของผลการประเมินในแต่ละหัวข้อการประเมิน ดังนี้

- ดีเด่น = ๒๐ คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน อย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอ)
- ดีมาก = ๑๕ คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน อย่างครบถ้วนแต่ไม่สม่ำเสมอ)
- ดี = ๑๐ คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน ไม่ครบถ้วนหรือไม่สม่ำเสมอ)

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน		
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
ก. การครองตน (๒๐ คะแนน)			
ประเด็นพิจารณา¹ ๑. การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา ๒. การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย ๓. การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
ข. การครองคน (๒๐ คะแนน)			
ประเด็นพิจารณา ๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ การสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ ๒. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ ๓. ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ ๔. การเป็นผู้ที่มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น ๕. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน			

¹รายละเอียดประเด็นพิจารณาสำหรับแต่ละหัวข้อการประเมิน ปรากฏในคำชี้แจงการประเมินฯ ท้ายแบบประเมินนี้

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน		
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
ค. การครองงาน (๒๐ คะแนน)			
ประเด็นพิจารณา¹ ๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ๒. ความรับผิดชอบต่องานที่ ๓. ความขยันและพรวนเพียรในการทำงาน ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน ๕. การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม			
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
ง. การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม (๒๐ คะแนน)			
ประเด็นพิจารณา ๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๓. ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ๔. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ ๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม ๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ			
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
จ. ผลงานดีเด่น (๒๐ คะแนน)			
ประเด็นพิจารณา ๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม ๓. เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถให้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ ๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ			
รวมคะแนน ก - จ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)			

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
(นายประพล อิศโร)
ตำแหน่ง ประมงจังหวัดสระบุรี
/ พ.ย. / ๒๕๖๕