

ประกาศกองบริหารทรัพยากรบุคคล

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ  
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ และตำแหน่งเจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ ๒

.....

ตามประกาศกรมประมง ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร  
เป็นพนักงานราชการทั่วไป กองบริหารทรัพยากรบุคคล โดยกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๖ - ๑๔ มิถุนายน  
๒๕๖๕ นั้น

กองบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ  
กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะพนักงานราชการทั่วไป และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการ  
ประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

ให้ผู้มีสิทธิ เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ตามวัน เวลา และสถานที่ในตารางสอบ ดังนี้

๒.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

| สมรรถนะและวิธีการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | วัน เวลา และสถานที่<br>ในการประเมินสมรรถนะ                                                              | เลขประจำตัวสอบของผู้สมัคร |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <u>ประเมินโดยการสอบข้อเขียน</u><br>(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)<br>๑. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนัก<br>นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>๒. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการควบคุมครุภัณฑ์<br>ของสำนักงาน<br>๓. ความรู้เกี่ยวกับการบันทึกรายงาน<br>การประชุม<br>๔. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนัก<br>นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ<br>พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ | วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕<br>เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.<br>ณ ห้องประชุมพะยูน ชั้น ๗<br>อาคารจุฬารัตน์ กรมประมง | ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ    |
| <u>ประเมินโดยการสอบสัมภาษณ์</u><br>(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)<br>ความรู้ความสามารถ ทักษะ และ<br>สมรรถนะเกี่ยวกับความรู้ มนุษย์สัมพันธ์<br>ความคิดริเริ่ม ทักษะคิดและแรงจูงใจ                                                                                                                                                                                                                                               | วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕<br>เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.<br>ณ ห้องประชุมพะยูน ชั้น ๗<br>อาคารจุฬารัตน์ กรมประมง |                           |

๒.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ ๒

| สมรรถนะและวิธีการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ                                                                              | เลขประจำตัวสอบของผู้สมัคร |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <p><u>ประเมินโดยการสอบข้อเขียน</u><br/>(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์</p> <p>๒. การใช้โปรแกรมปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น</p> <p>๓. การจัดเก็บข้อมูลและรักษาความปลอดภัยข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์</p> <p>๔. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐</p> | <p>วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.</p> <p>ณ ห้องประชุมกุลาดำ ชั้น ๗ อาคารจุฬาภรณ์ กรมประมง</p> | ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ    |
| <p><u>ประเมินโดยการสอบสัมภาษณ์</u><br/>(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเกี่ยวกับความรู้ มนุษย์สัมพันธ์ ความคิดริเริ่ม ทักษะคิดและแรงจูงใจ</p>                                                                                                                                                                                                | <p>วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.</p> <p>ณ ห้องประชุมกุลาดำ ชั้น ๗ อาคารจุฬาภรณ์ กรมประมง</p> |                           |

๓. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กองบริหารทรัพยากรบุคคล จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๓ อาคารจุฬาภรณ์ เกษตรกลาง แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ และทาง [www4.fisheries.go.th/personnel](http://www4.fisheries.go.th/personnel) ในหัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

๔. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๔.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อกระโปรงหรือกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นและประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๔.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๔.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อและมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักปรากฏชัดเจน ไปในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะก็ได้

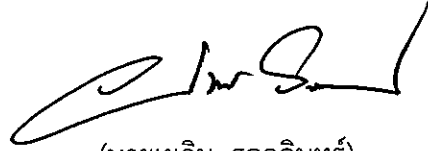
๕. การเข้ารับ...

๕. การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ต้องปฏิบัติดังนี้

- ๕.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ
  - ๕.๒ ควรไปถึงสถานที่ประเมินก่อนเริ่มเวลาประเมินไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินแล้ว
  - ๕.๓ ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินโดยเคร่งครัด
  - ๕.๔ ต้องเข้าประเมินกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินกำหนดให้เท่านั้น
  - ๕.๕ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางการประเมินไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ
  - ๕.๖ ผู้มาสอบจะต้องเข้ารับการประเมินตามตำแหน่งที่สมัคร และตามวัน เวลา สถานที่กำหนดในตารางการประเมิน ผู้ที่เข้ารับการประเมินผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินในตำแหน่งที่สมัครอีก
  - ๕.๗ ผู้รับการประเมินจะต้องนั่งประเมินตามที่นั่งและห้องประเมินที่กำหนดให้ผู้ใดนั่งผิดที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะใดจะไม่ได้รับคะแนนสำหรับความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ นั้น
  - ๕.๘ เขียนชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งที่สมัคร และเลขประจำตัวผู้สมัครเฉพาะที่กำหนดให้เท่านั้น
  - ๕.๙ เมื่ออยู่ในห้องประเมินขณะประเมินต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้ารับการประเมินอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องประเมิน เว้นแต่จะได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมิน
  - ๕.๑๐ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลา และส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินก่อน จึงจะออกจากห้องประเมินได้
  - ๕.๑๑ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการประเมินจะนำออกจากห้องประเมินไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินอนุญาตเท่านั้น
  - ๕.๑๒ เมื่อหมดเวลา และคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินให้หยุดทำตอบ จะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องประเมินได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินได้อนุญาตแล้ว
  - ๕.๑๓ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่ประเมินโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้ารับการประเมินและต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังประเมินอยู่
๖. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรอาจจะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนก็ได้

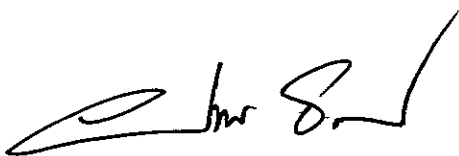
๗. ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าละสิทธิ์และไม่มีสิทธิ์เข้ารับ  
การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเฟติม รอดอินทร์)

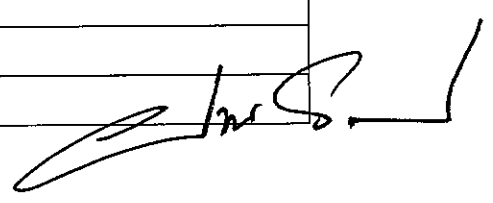
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร  
พนักงานราชการทั่วไป



จัดพิมพ์  
21/๖๕๖๕ /ตรวจ

เอกสารแนบท้ายประกาศ กองบริหารทรัพยากรบุคคล  
ลงวันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕  
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ  
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

| เลขประจำตัวสอบ | ชื่อ - สกุล                        |
|----------------|------------------------------------|
| ๑๐๐๑           | ว่าที่ ร.ต.หญิง เกษราภรณ์ อุไรวงศ์ |
| ๑๐๐๒           | นายกรรชัย ทองหอม                   |
| ๑๐๐๓           | นางสาวชนากานต์ พิงบูรณ์            |
| ๑๐๐๔           | นางสาวหทัยรัตน์ เลาะไธสง           |
| ๑๐๐๕           | นางสาวณิรชา นวลจันทร์              |
| ๑๐๐๖           | นางสาวบุศกร ถาวรสารี               |
| ๑๐๐๗           | นายณัฏฐ์ศิริข ฒ นครพนม             |
| ๑๐๐๘           | นางสาวจิราภรณ์ พลสิงห์             |
| ๑๐๐๙           | นางสาวสลลทิพย์ หงสกุล              |
| ๑๐๑๐           | นางสาววยดา แสงภู                   |
| ๑๐๑๑           | นางสาวปัทมพร สีหะวงษ์              |
|                |                                    |
|                |                                    |
|                |                                    |
|                |                                    |



เอกสารแนบท้ายประกาศ กองบริหารทรัพยากรบุคคล  
ลงวันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕  
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ  
ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ ๒

| เลขประจำตัวสอบ | ชื่อ - สกุล           |
|----------------|-----------------------|
| ๒๐๐๑           | นางสาวธันชชา นวลมณี   |
| ๒๐๐๒           | นายณัฐชัย ศรีแก้วช่วง |
| ๒๐๐๓           | นายอดิพันธ์ เจริญ     |
|                |                       |
|                |                       |
|                |                       |

