

คู่มือสำหรับประชาชน : การขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ทบ.๑)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานประมงจังหวัดสมุทรสาคร

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์

- ผู้ประสงค์ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเกษตรกรด้านการประมง (ทบ.๑) จะต้องปฏิบัติตามระเบียบกรมประมงว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและผู้ประกอบการด้านการประมง พ.ศ. ๒๕๕๖
- อายุของทะเบียนเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ มีกำหนด ๓ ปี นับแต่วันที่ได้รับการขึ้นทะเบียน

เงื่อนไข

- ในกรณีเจ้าหน้าที่มีข้อสงสัยในหลักฐานเอกสารที่ยื่นมา เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาสามารถแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอมาชี้แจงเพิ่มเติมได้
- กรณีการมอบอำนาจ ผู้มอบอำนาจจะต้องมอบอำนาจให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจในการดำเนินการจนเบ็ดเสร็จกระบวนการงาน
- กรณียื่นเอกสารหลักฐานประกอบไม่ถูกต้องครบถ้วน จะถือว่ายังไม่ได้รับเอกสารคำขออนุญาตเอกสารประกอบคำขอจะต้องครบถ้วน
- กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานพร้อมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะยื่นคำขอ
- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- สำเนาเอกสารต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานประมงจังหวัดสมุทรสาคร ถ.เดิบบาง ต.มหาชัย อ.เมือง จ.สมุทรสาคร ๗๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๔๘๓ ๗๓๗๑	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๕ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	<p>การตรวจสอบเอกสาร</p> <p>๑. เกษตรกรยื่นคำขอตามแบบคำขอขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (แบบ ทบ.๑-๑) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับคำขอและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อความและเอกสารหลักฐาน</p> <p>๓.เจ้าหน้าที่ออกใบนัดหมายการรับบัตรประจำตัวเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำแก่ผู้ยื่นคำขอ</p> <p>หมายเหตุ: กรณีเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้เกษตรกรผู้ยื่นคำขอปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง ภายใน ๑ วันทำการ</p>	๑ วันทำการ	สำนักงานประมงจังหวัดสมุทรสาคร
๒)	<p>การพิจารณา</p> <p>เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบประจำพื้นที่นัดหมายเกษตรกร และเข้าตรวจสอบฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำของเกษตรกร</p> <p>หมายเหตุ: หากเกษตรกรไม่ปฏิบัติตามที่นัดหมาย หรือกรณีอื่นใดที่ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ไม่สามารถเข้าตรวจสอบฟาร์มได้ภายใน ๕ วันทำการ หลังจากทีนัดหมาย จะถือว่าไม่ประสงค์ยื่นคำขอ</p>	๕ วันทำการ	สำนักงานประมงจังหวัดสมุทรสาคร
๓)	<p>การพิจารณา</p> <p>เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบประจำพื้นที่สรุปรายงานผลการตรวจสอบฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ พร้อมจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบไปยังหน่วยงานที่รับคำขอ</p>	๒ วันทำการ	สำนักงานประมงจังหวัดสมุทรสาคร
๔)	<p>การพิจารณา</p> <p>๑.เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับเอกสาร และตรวจพิจารณาคำขอ และเอกสารหลักฐานอีกครั้งหนึ่ง</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่เสนอเอกสารคำขอและผลการตรวจสอบฟาร์มให้ผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณานุมัติให้ขึ้นทะเบียน</p> <p>หมายเหตุ: กรณีตรวจสอบแล้วเห็นว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง และไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ มิให้รับขึ้นทะเบียน และให้ส่งคืนไปยังผู้ยื่นคำขอเพื่อแจ้งการไม่รับขึ้นทะเบียนพร้อมเหตุผลให้เกษตรกรทราบภายใน ๕ วันทำการ</p>	๒ วันทำการ	สำนักงานประมงจังหวัดสมุทรสาคร
๕)	<p>การพิจารณา</p> <p>ผู้มีอำนาจพิจารณานุมัติให้ขึ้นทะเบียน</p> <p>หมายเหตุ: เมื่อผู้มีอำนาจได้อนุมัติให้ขึ้นทะเบียนแล้ว ให้ถือว่าเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำดังกล่าวเป็นผู้ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนนับแต่วันที่ได้อื่นคำขอขึ้นทะเบียน</p>	๑ วันทำการ	สำนักงานประมงจังหวัดสมุทรสาคร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๖)	การพิจารณา ๑. เจ้าหน้าที่ดำเนินการบันทึกรายชื่อและข้อมูลของเกษตรกรลงในระบบฐานข้อมูลของกรมประมง ๒. เจ้าหน้าที่เสนอผู้มีอำนาจ เพื่อพิจารณาลงนามในบัตรประจำตัวเกษตรกร	๓ วันทำการ	สำนักงานประมงจังหวัดสมุทรสาคร
๗)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้มีอำนาจลงนามในบัตรประจำตัวเกษตรกร	๑ วันทำการ	สำนักงานประมงจังหวัดสมุทรสาคร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)	กรมการปกครอง
๒)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (๑.กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน ๒.ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๓)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นนิติบุคคล)	กรมการปกครอง
๔)	หนังสือมอบอำนาจ กรณีให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (๑. หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ ๑ ฉบับ)	-
๕)	โฉนดที่ดิน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเกษตรกรเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในที่ดิน)	กรมที่ดิน
๖)	เอกสารที่แสดงว่าเกษตรกรเป็นผู้มีสิทธิใช้ประโยชน์ในที่ดิน ฉบับจริง ๑ ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	
๓)	แบบแสดงข้อมูลที่ดิน (แบบ ทบ.๑-๒) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (๑.กรณีไม่สามารถนำโฉนดที่ดินมาแสดงได้ ๒.กรณีที่ไม่สามารถนำเอกสารผู้มีสิทธิใช้ประโยชน์ที่ดินใดๆมาแสดงได้)	กรมประมง
๔)	แบบรับรองการใช้ประโยชน์ที่ดิน (แบบ ทบ.๑-๓) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (๑.กรณีเกษตรกรได้ครอบครองและใช้ประโยชน์ที่ดินโดยไม่มีสิทธิได้รับเอกสาร แต่มีแบบแสดงรายการที่ดิน (ภบท.๕) และใบเสร็จรับเงินภาษีบำรุงท้องที่ (ภบท.๑๑) ๒.กรณีเกษตรกรได้ครอบครองทำประโยชน์ที่ดินในเขตป่า หรือเขตอุทยาน โดยมีใช้การครอบครองทำประโยชน์โดยการบุกรุก)	กรมประมง
๕)	หนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน (แบบ ทบ.๑-๔) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีใช้ที่ดินของผู้อื่น(พร้อมแนบสำเนาโฉนดที่ดิน))	กรมประมง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	<p>สำนักงานประมงจังหวัดสมุทรสาคร ถ.เดิมบาง ต.มหาชัย อ.เมือง จ.สมุทรสาคร ๗๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๔๘๓ ๗๓๗๑</p>
๒)	<p>ศูนย์แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านการประมง กรมประมง เกษตรกลาง จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๓๐๗๙</p>
๓)	<p>ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐</p>
๔)	<p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH</p> <p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))</p>