

คู่มือสำหรับประชาชน : การต่ออายุทะเบียนผู้ประกอบการด้านการประมง (ทบ.2)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานประมงจังหวัดราชบุรี

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์

1. ผู้ประกอบการด้านการประมงที่ได้รับการขึ้นทะเบียนแล้วและใกล้หมดอายุลง หากประสงค์จะต่ออายุทะเบียน ให้ยื่นแบบแสดงความจำนงค์ต่ออายุทะเบียนผู้ประกอบการด้านการประมง ตามแบบ ทบ. 2-2 ณ สถานที่ที่ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนภายใน 60 วัน ก่อนทะเบียนจะหมดอายุลง
2. ผู้ยื่นคำขอจะต้องปฏิบัติตามระเบียบกรมประมงว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและผู้ประกอบการด้านการประมง ปี พ.ศ. 2556
3. อายุของทะเบียนผู้ประกอบการด้านการประมงมีกำหนด 3 ปี นับจากวันสิ้นอายุเดิม

เงื่อนไข

1. สำนักงานประมงพื้นที่กรุงเทพมหานครจะดำเนินการรับเอกสารคำขอได้วันละ 50 ฉบับ ซึ่งจำนวนที่เกินจะดำเนินการในวันทำการถัดไป เนื่องจากมีเอกสารที่เกี่ยวข้องตามระเบียบที่ต้องตรวจสอบ และมีขั้นตอนระยะเวลาในการดำเนินงานหากรับเอกสารคำขอ เกินจำนวนจะไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกรอบเวลา
2. ในกรณีเจ้าหน้าที่มีข้อสงสัยในหลักฐานเอกสารที่ยื่น เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาสามารถแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอมาชี้แจงเพิ่มเติมได้
3. กรณีการมอบอำนาจ ผู้มอบอำนาจจะต้องมอบอำนาจให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจในการดำเนินการจนเบ็ดเสร็จ กระบวนการ
4. กรณียื่นเอกสารหลักฐานประกอบไม่ครบถ้วนถูกต้องจะถือว่ายังไม่ได้รับเอกสารคำขอ จนกว่าเอกสารประกอบคำขอจะครบถ้วนถูกต้อง
5. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะยื่นคำขอ
6. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
7. สำเนาเอกสารต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ช่องทางการให้บริการ

| | |
|---|--|
| สถานที่ให้บริการ สำนักงานประมงจังหวัดราชบุรี โทรศัพท์ / โทรสาร : 0 3233 7656 ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |
|---|--|

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 10 วันทำการ

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|--|------------|-----------------------------|
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร 1. ผู้ประกอบการด้านการประมงยื่นคำขอตามแบบทบ 2-2 พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ 2. เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับคำขอและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อความและเอกสารหลักฐาน 3. เจ้าหน้าที่ออกใบนัดหมายการรับบัตรประจำตัวผู้ประกอบการด้านการประมงแก่ผู้ยื่นคำขอ (หมายเหตุ: (กรณีเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้ผู้ประกอบการปรับปรุงแก้ไข ภายใน 1 วัน โดยจะเริ่มนับระยะเวลาการให้บริการเมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้อง)) | 1 วันทำการ | สำนักงานประมงจังหวัดราชบุรี |
| 2) | การพิจารณา เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบประจำพื้นที่นัดหมาย ตรวจสอบสำนักงาน/สถานประกอบการและลักษณะงานตรงตามประเภทคำขอ (หมายเหตุ: (หากผู้ประกอบการไม่ปฏิบัติตามที่นัดหมายหรือกรณีอื่นใดที่ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ไม่สามารถเข้าตรวจสอบ | 2 วันทำการ | สำนักงานประมงจังหวัดราชบุรี |

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|---|------------|---------------------------------|
| | สำนักงาน/สถานประกอบได้ภายใน 5 วันทำการ หลังจากที่ นัดหมายจะถือว่าไม่ประสงค์ยื่นคำขอ)) | | |
| 3) | การพิจารณา เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบประจำพื้นที่สรุปรายงานผลการ ตรวจสอบสถานประกอบการพร้อมจัดส่งเอกสารหลักฐาน ประกอบส่งคืนหน่วยงานที่รับคำขอ (หมายเหตุ: -) | 2 วันทำการ | สำนักงานประมง จังหวัดราชบุรี |
| 4) | การพิจารณา 1.เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับเอกสารและตรวจพิจารณาคำขอ และเอกสารหลักฐานอีกครั้งหนึ่ง 2.เจ้าหน้าที่เสนอเอกสารคำขอและผลการตรวจสอบสถาน ประกอบการให้ผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาอนุมัติในหลักการ (หมายเหตุ: (กรณีพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อมูลไม่ถูกต้องและ ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ มิให้รับต่อทะเบียนและให้ส่งคืนไป ยังผู้ยื่นคำขอเพื่อแจ้งการไม่รับต่อทะเบียนพร้อมเหตุผลให้ ผู้ประกอบการทราบภายใน 5 วันทำการ)) | 2 วันทำการ | สำนักงานประมง จังหวัดราชบุรี |
| 5) | การพิจารณา ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ต่อทะเบียน (หมายเหตุ: (เมื่อผู้มีอำนาจได้อนุมัติให้ต่อทะเบียนแล้วถือว่า ผู้ประกอบการดังกล่าวเป็นผู้ที่ได้รับการต่อทะเบียนฯ นับแต่ วันที่หมดอายุ)) | 1 วันทำการ | สำนักงานประมง จังหวัดราชบุรี |
| 6) | การพิจารณา 1. เจ้าหน้าที่ดำเนินการบันทึกรายชื่อและข้อมูลของ ผู้ประกอบการลงในระบบฐานข้อมูลของกรมประมง 2. เจ้าหน้าที่จัดทำบัตรประจำตัวผู้ประกอบการ ด้านการประมงเสนอผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาลงนาม (หมายเหตุ: -) | 1 วันทำการ | สำนักงานประมง จังหวัดราชบุรี |

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|--|------------|---------------------------------|
| 7) | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้มีอำนาจลงนามในบัตรประจำตัวผู้ประกอบการด้านการ ประมง (หมายเหตุ: -) | 1 วันทำการ | สำนักงานประมง จังหวัดราชบุรี |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--|-----------------------------|
| 1) | บัตรประจำตัวผู้ประกอบการด้านการประมงฉบับเดิม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ - | สำนักงานประมงจังหวัดราชบุรี |
| 2) | บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับมอบอำนาจ) | กรมการปกครอง |
| 3) | หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน (ติดอากร แสตมป์ 10 บาท)) | - |

ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1) | ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท |

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
|-------|--|
| 1) | กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมอาชีพการประมง สำนักงานประมงจังหวัดราชบุรี 399 ถนนยุติธรรม ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี 70000 โทรศัพท์/โทรสาร : 0 3233 7656 เว็บไซต์สำนักงาน : www4.fisheries.go.th/fpo-ratchaburi Facebook : สำนักงานประมงจังหวัดราชบุรี (หมายเหตุ: -) |

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม |
|-------|--|
| 1) | แบบคำขอต่ออายุทะเบียนผู้ประกอบการด้านการประมง (ทบ. 2-2) (หมายเหตุ: -) |

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558