



ประกาศสำนักงานประมงจังหวัดนครปฐม

แนวปฏิบัติและควบคุมการใช้รถยนต์ราชการของสำนักงานประมงจังหวัดนครปฐม

.....

ในการปฏิบัติงานของบุคลากรของหมวดยานพาหนะถือว่ามีความสำคัญในระดับหนึ่ง ไม่ว่าจะเป็นการดูแลรักษา การเตรียมความพร้อมของผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนการเตรียมความพร้อมของรถราชการให้พร้อมใช้งานและปลอดภัยอยู่ตลอดเวลา และต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้โดยสาร และเพื่อให้การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำนักงานประมงจังหวัดนครปฐม จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติและควบคุมการใช้รถยนต์ราชการดังนี้

๑. ให้ส่วนราชการเจ้าของรถจัดทำบัญชีรถราชการแยกประเภทเป็นรถอีกทั้งแสดงหลักฐานการได้มา และการจำหน่ายโอนรถราชการ ตามแบบ ๑ หรือแบบ ๒ ท้ายระเบียบฯ รถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ต้องกำกับดูแล ควบคุม และตรวจสอบการใช้รถส่วนกลางที่อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบให้นำไปใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของส่วนราชการ หรือประโยชน์ของทางราชการตามหลักเกณฑ์ที่ส่วน ราชการเจ้าของรถนั้น กำหนดขึ้นเท่านั้น
๓. รถส่วนกลางทุกคันให้มีตราเครื่องหมายประจำของส่วนราชการ
๔. ผู้ใดประสงค์จะขออนุญาตใช้รถส่วนกลางต้องจัดทำใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางตามแบบ แนบท้าย โดยการควบคุมการใช้รถ ก่อนการใช้รถราชการทุกคัน ทุกครั้งไม่ว่าจะใช้เดินทางไปใน/นอกพื้นที่ ผู้ประสงค์จะใช้ต้องขออนุญาตก่อนใช้โดยจัดทำใบขออนุญาตใช้รถ ทุกครั้งที่ใช้รถทุกกรณีระบุชื่อผู้ขับ หมายเลขรถ สถานที่ ปลายทางที่ไปปฏิบัติภารกิจ วัตถุประสงค์ วันเวลา ไป-กลับระบุเหตุผลความจำเป็น/ภารกิจให้ชัดเจน พร้อมแนบสำเนาใบขออนุญาตเดินทางไปราชการด้วย หากเปลี่ยนแปลงใช้ขออนุญาตใหม่แล้วยกเลิกรายการเดิม ใบขออนุญาตใช้รถให้จัดเก็บไว้ให้ครบถ้วนเรียบร้อย และสามารถนำกุญแจรถราชการไปใช้ได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้รถราชการแล้ว
๕. ให้จัดทำสมุดบันทึกการใช้รถราชการประจำรถราชการทุกคัน โดยสมุดบันทึกการใช้รถอย่างน้อยให้มีข้อความตามแบบ ๔ ท้ายระเบียบฯ รถราชการ ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และต้องควบคุมพนักงานขับรถให้ ลงบันทึกการใช้รถให้ครบถ้วนทุกครั้งตามความเป็นจริง โดยบันทึกวันเวลาเดินทางไปและกลับถึงที่ตั้ง ชื่อผู้ใช้ รถ เลขไมล์ ระยะทาง และชื่อพนักงานขับรถให้ครบถ้วนถูกต้อง ตามจริงทุกครั้ง และเมื่อเติมน้ำมันเมื่อใดวันไหนให้หมายเหตุจำนวนน้ำมันที่เติมไว้ด้วย และห้ามบันทึกรายการด้วยดินสอ
๖. การเก็บรักษารถส่วนกลาง ให้อยู่ในความควบคุมและความรับผิดชอบ ของส่วนราชการ โดยเก็บรักษาในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการ

๗. ให้จัดทำสมุดแสดงการซ่อมบำรุงประจำรถแต่ละคันตามแบบ ๖ ทำยระเบียบฯ รรราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ การซ่อมแซมบำรุงรักษารถราชการ ไม่ว่าจะจ้างซ่อมหรือซื้อวัสดุมาซ่อมเอง ต้องบันทึกในประวัติการซ่อมทุกครั้ง บันทึกเลขไมล์เมื่อซ่อม ชื่อร้านค้า/บริษัท รายละเอียดการซ่อม ราคา ภาษี ระยะเวลาการรับประกันให้ครบถ้วนถูกต้อง และให้จัดเก็บสำเนาหลักฐานรายการซ่อมให้ครบถ้วน

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายชินนทร์ แสงรุ่งเรือง)

ประมงจังหวัดนครปฐม

Flowchart การขออนุญาตใช้รถส่วนกลางและการซ่อมบำรุง

