

คู่มือสำหรับประชาชน: การต่ออายุทะเบียนเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ทบ.1)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานประมงจังหวัดระนอง

กระทรวง: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. ชื่อกระบวนการ: การต่ออายุทะเบียนเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ทบ.1)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานประมงจังหวัดระนอง
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: ขึ้นทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ระเบียบกรมประมงว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและผู้ประกอบการด้านการประมง พ.ศ. 2556
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบกรมประมงว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและผู้ประกอบการด้านการประมง พ.ศ.2556
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 10 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 200
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 250
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 10
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำเนาคู่มือประชาชน 31/08/2015 10:47
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**
 สำนักงานประมงจังหวัดระนอง ศูนย์ราชการจังหวัดระนอง ชั้น2 ถนนเพชรเกษม ตำบลบางรีน
 อำเภอเมือง จังหวัดระนอง 85000 โทร/โทรสาร 077-800134-5 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์

1. เกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำไว้แล้วและใกล้หมดอายุ หากประสงค์จะต่ออายุทะเบียน ให้ยื่นแบบแสดงความจำนงค์ต่ออายุทะเบียนตามแบบ ทบ. 1-5 ณ สถานที่ที่ยื่นคำขอขึ้นทะเบียน ภายใน 60 วัน ก่อนทะเบียนจะหมดอายุลง
2. ผู้ยื่นคำขอจะต้องปฏิบัติตามระเบียบกรมประมงว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและผู้ประกอบการด้านการประมง พ.ศ. 2556
3. อายุของทะเบียนเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำมีกำหนด 3 ปี นับจากวันสิ้นอายุเดิม

เงื่อนไข

1. สำนักงานประมงพื้นที่กรุงเทพมหานครจะดำเนินการรับเอกสารคำขอ ได้วันละ 50 ฉบับ ซึ่งจำนวนที่เกินจะดำเนินการในวันทำการถัดไป เนื่องจากมีเอกสารที่เกี่ยวข้องตามระเบียบที่ต้องตรวจสอบ และมีขั้นตอนระยะเวลาในการดำเนินงาน หากรับเอกสารคำขอเกินจำนวนจะไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกรอบเวลา
2. ในกรณีเจ้าหน้าที่มีข้อสงสัยในหลักฐานเอกสารที่ยื่นมา เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาสามารถแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอมาชี้แจงเพิ่มเติมได้
3. กรณีการมอบอำนาจ ผู้มอบอำนาจจะต้องมอบอำนาจให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจในการดำเนินการจนเบ็ดเสร็จ กระบวนงาน
4. กรณียื่นเอกสารหลักฐานประกอบไม่ครบถ้วนถูกต้องจะถือว่ายังไม่ได้รับเอกสารคำขอจนกว่าเอกสารประกอบคำขอจะครบถ้วนถูกต้อง
5. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะยื่นคำขอ
6. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่ม นับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
7. สำเนาเอกสารต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1. เกษตรกรยื่นคำขอตามแบบ ทบ 1-5 พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ 2. เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับคำขอและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อความและเอกสารหลักฐาน 3. เจ้าหน้าที่ออกใบนัดหมายการรับบัตรประจำตัวเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำแก่ผู้ยื่นคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานประมงจังหวัดระนอง	(กรณีเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วนให้เกษตรกรผู้ยื่นคำขอปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องภายใน 1 วันทำการ)
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบประจำพื้นที่นัดหมายเกษตรกร และเข้าตรวจสอบฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำของเกษตรกร	2 วันทำการ	สำนักงานประมงจังหวัดระนอง	(หากเกษตรกรไม่ปฏิบัติตามที่นัดหมาย หรือกรณีอื่นใดที่ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ไม่สามารถเข้าตรวจสอบฟาร์มได้ภายใน 2 วันทำการ หลังจากที่นัดหมาย จะถือว่าไม่ประสงค์ยื่นคำขอฯ)
3)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ	2 วันทำการ	สำนักงานประมง	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ประจำพื้นที่ สรุปรายงานผลการตรวจสอบฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ พร้อมจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบส่งคืนหน่วยงานที่รับคำขอ		พื้นที่กรุงเทพมหานคร	
4)	การพิจารณา	1. เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับเอกสาร และตรวจพิจารณาคำขอ และเอกสารหลักฐานอีกครั้งหนึ่ง 2. เจ้าหน้าที่เสนอเอกสารคำขอและผลการตรวจสอบฟาร์ม ให้ผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาอนุมัติในหลักการ	2 วันทำการ	สำนักงานประมงจังหวัดระนอง	(กรณีตรวจพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อมูลไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ มิให้รับต่อทะเบียนและให้ส่งคืนไปยังผู้ยื่นคำขอเพื่อแจ้งการไม่รับต่อทะเบียนพร้อมเหตุผลให้เกษตรกรทราบภายใน 5 วันทำการ)
5)	การพิจารณา	ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ต่อทะเบียน	1 วันทำการ	สำนักงานประมงจังหวัดระนอง	(เมื่อผู้มีอำนาจได้อนุมัติให้ต่อทะเบียนแล้ว ให้ถือว่าเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำดังกล่าวเป็นผู้ที่ได้รับการต่อทะเบียนนับแต่

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					วันที่หมดอายุ)
6)	การพิจารณา	1. เจ้าหน้าที่ดำเนินการบันทึกรายชื่อและข้อมูลของเกษตรกรลงในระบบฐานข้อมูลของกรมประมง 2. เจ้าหน้าที่จัดทำบัตรประจำตัวเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำเสนอผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาลงนาม	1 วันทำการ	สำนักงานประมงจังหวัดระนอง	-
7)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ผู้มีอำนาจลงนามในบัตรประจำตัวเกษตรกร	1 วันทำการ	สำนักงานประมงจังหวัดระนอง	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 10 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ทบ.1) ฉบับเดิม	กรมประมง	1	0	ฉบับ	-
2)	บัตรประจำตัว	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ประชาชน					ให้แนบสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้รับ มอบอำนาจ)
3)	หนังสือมอบ อำนาจ	-	0	1	ฉบับ	(กรณีการมอบ อำนาจให้ผู้อื่น ดำเนินการแทน (ติดอากรแสตมป์ 10 บาท))

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หลักฐานที่แสดง ว่าได้มีการ ดำเนินการ เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ อย่างต่อเนื่อง	กรมประมง	1	0	ฉบับ	(เกษตรกร สามารถแสดง หลักฐานอื่นๆที่ แสดงว่าได้มีการ ดำเนินการ เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ อย่างต่อเนื่อง เช่น ใบเสร็จรับเงินค่า ซื้อพันธุ์สัตว์น้ำ ใบเสร็จรับเงินค่า ซื้ออาหารสัตว์น้ำ เป็นต้น)
2)	ใบอนุญาตหรือ หนังสืออนุญาต ตามกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	-	0	1	ฉบับ	(กรณีดำเนินการ เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ในที่จับสัตว์น้ำ ใน ที่ดิน สาธารณประโยชน์

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ในที่ดินของรัฐ หรือในที่ดินอื่น)
3)	สัญญาเช่าที่ดิน	-	0	1	ฉบับ	(กรณีเกษตรกร เช่าที่ดินที่มี กำหนด ระยะเวลา)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานประมงจ้ สำนักงานประมงจ้ระนอง ศูนย์ราชการจังหวัดระนอง ชั้น2 ถนนเพชรเกษม ตำบลบางรีน อำเภอเมือง จังหวัดระนอง 85000 โทร/โทรสาร 077-800134-5 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

หมายเหตุ -

2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดระนอง ชั้น1 อาคารศาลากลางจังหวัดระนอง ถนนเพชรเกษม ตำบลบางรีน อำเภอเมือง จังหวัดระนอง 85000 โทรศัพท์ 0-7780-0178 สายตรง 1567 อีเมล ranong@moi.go.th

หมายเหตุ -

3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) ระเบียบกรมประมงว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและผู้ประกอบการด้านการประมง พ.ศ. 2556

-

2) แบบคำขอต่ออายุทะเบียนเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ทบ.1-5)

-

3) แบบแจ้งข้อมูลการเลี้ยงสัตว์น้ำรายปี ประจำปี พ.ศ.(ปีปัจจุบัน) (ทบ.1-6)

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	01/09/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการจัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	Ranong Fisheries Provincial Office DOF, Ministry of Agriculture and Cooperatives
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-