

คู่มือสำหรับประชาชน: การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการด้านการประมง (ทบ.2)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานประมงจังหวัดระนอง

กระทรวง: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. ชื่อกระบวนการ: การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการด้านการประมง (ทบ.2)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานประมงจังหวัดระนอง
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: ขึ้นทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ระเบียบกรมประมงว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและผู้ประกอบการด้านการประมง พ.ศ. 2556
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบกรมประมงว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและผู้ประกอบการด้านการประมง พ.ศ.2556
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 25 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 40
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 50
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 20
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำนักคู่มือประชาชน 31/08/2015 10:33
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**
สำนักงานประมงจังหวัดระนอง ศูนย์ราชการจังหวัดระนอง ชั้น2 ถนนเพชรเกษม ตำบลบางรีน
อำเภอเมือง จังหวัดระนอง 85000 โทร/โทรสาร 077-800134-5 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
หลักเกณฑ์
 1. ผู้ประสงค์ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการด้านการประมง (ทบ.2) จะต้องปฏิบัติตามระเบียบกรมประมงว่าด้วย

การขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและผู้ประกอบการด้านการประมง พ.ศ. 2556

2. อายุของทะเบียนผู้ประกอบการด้านการประมงมีกำหนด 3 ปีนับแต่วันที่ได้รับการขึ้นทะเบียน

เงื่อนไข

1. สำนักงานประมงจังหวัดระนองจะดำเนินการรับเอกสารคำขอได้วันละ 30 ฉบับซึ่งจำนวนที่เกินจะดำเนินการในวันทำการถัดไปเนื่องจากมีเอกสารที่เกี่ยวข้องตามระเบียบที่ต้องตรวจสอบและมีขั้นตอนระยะเวลาในการดำเนินงานหากรับเอกสารคำขอเกินจำนวนจะไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกรอบเวลา
2. ในกรณีเจ้าหน้าที่มีข้อสงสัยในหลักฐานเอกสารที่ยื่นมาเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาสามารถแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอมาชี้แจงเพิ่มเติมได้
3. กรณีการมอบอำนาจผู้มอบอำนาจจะต้องมอบอำนาจให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจในการดำเนินการจนเบ็ดเสร็จครบวงงาน
4. กรณียื่นเอกสารหลักฐานประกอบไม่ถูกต้องครบถ้วนจะถือว่ายังไม่ได้รับเอกสารคำขอจนกว่าเอกสารประกอบคำขอจะถูกต้องครบถ้วน
5. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะยื่นคำขอ
6. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
7. สำเนาเอกสารต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1. ผู้ประกอบการด้านการประมง ยื่นคำขอตามแบบ ทบ 2-1 พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ 2. เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับคำขอและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อความและเอกสารหลักฐาน	1 วันทำการ	สำนักงานประมงจังหวัดระนอง	(กรณีเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วนให้ผู้ประกอบการปรับปรุงแก้ไขภายใน 1 วันทำการ)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		3. เจ้าหน้าที่ออกใบนัดหมายการรับบัตรประจำตัวผู้ประกอบการด้านการประมงแก่ผู้ยื่นคำขอ			
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบประจำพื้นที่นัดหมายผู้ประกอบการ และเข้าตรวจสอบสถานประกอบการ	5 วันทำการ	สำนักงานประมงจังหวัดระนอง	(หากผู้ประกอบการไม่ปฏิบัติตามที่นัดหมาย หรือกรณีอื่นใดที่ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ไม่สามารถเข้าตรวจสอบสำนักงาน/สถานประกอบการได้ ภายใน 5 วันทำการ หลังจากที่นัดหมาย จะถือว่าไม่ประสงค์ยื่นคำขอ)
3)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบประจำพื้นที่สรุปรายงานผลการตรวจสอบสถานประกอบการ พร้อมจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบไปยังหน่วยงานที่รับคำขอ	2 วันทำการ	สำนักงานประมงจังหวัดระนอง	-
4)	การพิจารณา	1.เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับ	2 วันทำการ	สำนักงานประมง	(กรณีพิจารณา

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		เอกสาร และตรวจพิจารณา คำขอและเอกสารหลักฐาน อีกครั้งหนึ่ง 2.เจ้าหน้าที่เสนอเอกสารคำขอและผลการตรวจสอบ สถานประกอบการให้ผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาอนุมัติ ในหลักการ		จังหวัดระนอง	แล้วเห็นว่าข้อมูล ไม่ถูกต้อง และไม่ครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ มิให้ รับขึ้นทะเบียน และให้ส่งคืนไปยัง ผู้ยื่นคำขอเพื่อแจ้ง การไม่รับขึ้น ทะเบียนพร้อม เหตุผลให้ ผู้ประกอบการ ทราบภายใน 5 วัน ทำการ)
5)	การพิจารณา	ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ขึ้น ทะเบียน	1 วันทำการ	สำนักงานประมง จังหวัดระนอง	(เมื่อผู้มีอำนาจได้ อนุมัติให้ขึ้น ทะเบียนแล้ว ให้ ถือว่า ผู้ประกอบการ ดังกล่าวเป็นผู้ที่ ได้รับการขึ้น ทะเบียนนับแต่ วันที่ได้ยื่นคำขอ ขึ้นทะเบียน)
6)	การพิจารณา	1. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ บันทึกรายชื่อและข้อมูลของ ผู้ประกอบการลงในระบบ ฐานข้อมูลของกรมประมง 2. เจ้าหน้าที่จัดทำบัตร ประจำตัวผู้ประกอบการ ด้านการประมงเสนอผู้มี	3 วันทำการ	สำนักงานประมง จังหวัดระนอง	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		อำนาจเพื่อพิจารณาขานาม			
7)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ผู้มีอำนาจลงนามในบัตร ประจำตัวผู้ประกอบการ ด้านการประมง	1 วันทำการ	สำนักงานประมง จังหวัดระนอง	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วันทำการ

13. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

14. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1.กรณีบุคคล ธรรมดา 2.กรณีนิติบุคคล (ต้องแนบสำเนา บัตรประจำตัว ประชาชนของ กรรมการผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ หรือผู้แทนอื่นใด ของนิติบุคคลนั้น) 3.กรณีมอบ อำนาจ 3.1 สำเนาบัตร ประจำตัว

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ประชาชนผู้มอบ อำนาจ 3.2 สำเนา บัตรประจำตัว ประชาชนผู้รับ มอบอำนาจ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)
2)	หนังสือเดินทาง	-	0	1	ฉบับ	(กรณีเป็นชาวต่าง ด้าว ที่เป็นนิติ บุคคล ให้ใช้เป็น เอกสารยืนยัน ตัวตน)
3)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(1.กรณีผู้ยื่นคำขอ เป็นนิติบุคคล ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน 2.ต้องเป็นนิติ บุคคลที่จด ทะเบียนใน ประเทศไทย)
4)	หนังสือมอบ อำนาจ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีการมอบ อำนาจให้ผู้อื่น ดำเนินการแทน (ติดอากรแสตมป์ 10 บาท))
5)	หนังสือแสดงว่า เป็นผู้จัดการหรือ ผู้แทนซึ่งเป็นผู้ ดำเนินการ	-	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล เป็นผู้ขออนุญาต)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ของนิติบุคคล					

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบอนุญาต ประกอบกิจการ โรงงาน	กรมโรงงาน อุตสาหกรรม	0	1	ฉบับ	(กรณีสถาน ประกอบการเป็น โรงงาน)
2)	ใบอนุญาต ประกอบธุรกิจ สำหรับคนต่าง ด้าว	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(กรณีเป็นคนต่าง ด้าว)

15. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

16. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานประมงจระนอง ศูนย์ราชการจังหวัดระนอง ชั้น2 ถนนเพชรเกษม ตำบลบาง
วัน อำเภอเมือง จังหวัดระนอง 85000 โทร/โทรสาร 077-800134-5 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

หมายเหตุ -

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดระนอง :: ชั้น1 อาคารศาลากลางจังหวัดระนอง ถนนเพชรเกษม
ตำบลบางวัน อำเภอเมือง จังหวัดระนอง 85000 โทรศัพท์ 0-7780-0178 สายตรง 1567 อีเมล

ranong@moi.go.th

หมายเหตุ -

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

17. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) ระเบียบกรมประมงว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและผู้ประกอบการด้านการประมง พ.ศ. 2556

-

- 2) คำขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการด้านการประมง

-

18. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	01/09/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการ จัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	Ranong Fisheries Provincial Office DOF, Ministry of Agriculture and Cooperatives
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-