

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ทบ.1)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานประมงจังหวัดระนอง

กระทรวง: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. ชื่อกระบวนการ: การขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ทบ.1)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานประมงจังหวัดระนอง
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: ขึ้นทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) ระเบียบกรมประมงว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและผู้ประกอบการด้านการประมง พ.ศ. 2556
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบกรมประมงว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและผู้ประกอบการด้านการประมง พ.ศ. 2556  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 25 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 80
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 200
  - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 10
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำนักคู่มือประชาชน 31/08/2015 10:11
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานประมงจังหวัดระนอง ศูนย์ราชการจังหวัดระนอง ชั้น2 ถนนเพชรเกษม ตำบลบางริ้น อำเภอเมือง จังหวัดระนอง 85000 โทร/โทรสาร 077-800134-5 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ -**
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 

หลักเกณฑ์

  1. ผู้ประสงค์ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเกษตรกรด้านการประมง (ทบ.1) จะต้องปฏิบัติตามระเบียบกรมประมงว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและผู้ประกอบการด้านการประมง พ.ศ. 2556
  2. อายุของทะเบียนเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ มีกำหนด 3 ปี นับแต่วันที่ได้รับการขึ้นทะเบียน

## เงื่อนไข

1. สำนักงานประมงจังหวัดระนองจะดำเนินการรับเอกสารคำขอได้วันละ 30 ฉบับ ซึ่งจำนวนที่เกินจะดำเนินการในวันทำการถัดไป เนื่องจากมีเอกสารที่เกี่ยวข้องตามระเบียบที่ต้องตรวจสอบ และมีขั้นตอน ระยะเวลาในการดำเนินงาน หากรับเอกสารคำขอเกินจำนวนจะไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกรอบเวลา
2. ในกรณีเจ้าหน้าที่มีข้อสงสัยในหลักฐานเอกสารที่ยื่นมา เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาสามารถแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอมาชี้แจงเพิ่มเติมได้
3. กรณีการมอบอำนาจ ผู้มอบอำนาจจะต้องมอบอำนาจให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจในการดำเนินการจนเบ็ดเสร็จ กระบวนงาน
4. กรณียื่นเอกสารหลักฐานประกอบไม่ถูกต้องครบถ้วน จะถือว่ายังไม่ได้รับเอกสารคำขออนุญาตเอกสารประกอบคำขอ จะถูกต้องครบถ้วน
5. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะยื่นคำขอ
6. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
7. สำเนาเอกสารต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1. เกษตรกรยื่นคำขอตามแบบ ทบ 1-1พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ 2.เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับคำขอและและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อความและเอกสารหลักฐาน 3.เจ้าหน้าที่ออกใบนัดหมายการรับบัตรประจำตัวเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์	1 วันทำการ	สำนักงานประมงจังหวัดระนอง	(กรณีเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วนให้เกษตรกรผู้ยื่นคำขอปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องภายใน 1 วันทำการ)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		นำแก้ผู้ยื่นคำขอ			
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบประจำพื้นที่นัดหมายเกษตรกร และเข้าตรวจสอบฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำของเกษตรกร	5 วันทำการ	สำนักงานประมงจังหวัดระนอง	(หากเกษตรกรไม่ปฏิบัติตามที่นัดหมาย หรือกรณีอื่นใดที่ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ไม่สามารถเข้าตรวจสอบฟาร์มได้ภายใน 5 วันทำการ หลังจากthatนัดหมาย จะถือว่าไม่ประสงค์ยื่นคำขอ)
3)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบประจำพื้นที่สรุปรายงานผลการตรวจสอบฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ พร้อมจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบไปยังหน่วยงานที่รับคำขอ	2 วันทำการ	สำนักงานประมงจังหวัดระนอง	-
4)	การพิจารณา	1.เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับเอกสาร และตรวจพิจารณาคำขอ และเอกสารหลักฐานอีกครั้งหนึ่ง 2.เจ้าหน้าที่เสนอเอกสารคำขอและผลการตรวจสอบฟาร์มให้ผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ขึ้นทะเบียน	2 วันทำการ	สำนักงานประมงจังหวัดระนอง	(กรณีตรวจสอบแล้วเห็นว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง และไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ มิให้รับขึ้นทะเบียน และให้ส่งคืนไปยังผู้ยื่นคำขอเพื่อแจ้งการไม่รับขึ้นทะเบียนพร้อม

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					เหตุผลให้เกษตรกรทราบภายใน 5 วันทำการ)
5)	การพิจารณา	ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ขึ้นทะเบียน	1 วันทำการ	สำนักงานประมงจังหวัดระนอง	(เมื่อผู้มีอำนาจได้อนุมัติให้ขึ้นทะเบียนแล้ว ให้ถือว่าเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำดังกล่าวเป็นผู้ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนนับแต่วันที่ได้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียน)
6)	การพิจารณา	1. เจ้าหน้าที่ดำเนินการบันทึกรายชื่อและข้อมูลของเกษตรกรลงในระบบฐานข้อมูลของกรมประมง 2. เจ้าหน้าที่เสนอผู้มีอำนาจ เพื่อพิจารณาลงนามในบัตรประจำตัวเกษตรกร	3 วันทำการ	สำนักงานประมงจังหวัดระนอง	-
7)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ผู้มีอำนาจลงนามในบัตรประจำตัวเกษตรกร	1 วันทำการ	สำนักงานประมงจังหวัดระนอง	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นต้น และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นต้น

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1.กรณีบุคคล ธรรมดา 2.กรณีนิติบุคคล ให้แนบสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ กรรมการผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ หรือผู้แทนอื่นใด ของนิติบุคคลนั้น 3.กรณีมอบ อำนาจ 3.1 สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนผู้มอบ อำนาจ 3.2 สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนผู้รับ มอบอำนาจ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)
2)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(1.กรณีผู้ยื่นคำขอ เป็นนิติบุคคล ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน 2.ต้องเป็นนิติ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						บุคคลที่จด ทะเบียนใน ประเทศไทย)
3)	หนังสือมอบ อำนาจ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีการมอบ อำนาจให้ผู้อื่น ดำเนินการแทน (ติดอากรแสตมป์ 10 บาท))

### 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	โฉนดที่ดิน	กรมที่ดิน	0	1	ฉบับ	(กรณีเกษตรกร เป็นเจ้าของ กรรมสิทธิ์ในที่ดิน)
2)	เอกสารที่แสดง ว่าเกษตรกรเป็น ผู้มีสิทธิใช้ ประโยชน์ในที่ดิน	-	0	1	ฉบับ	-
3)	แบบแสดงข้อมูล ที่ดิน (ทบ.1-2)	กรมประมง	1	0	ฉบับ	(1.กรณีไม่ สามารถนำสำเนา โฉนดที่ดินมา แสดงได้ 2.กรณีที่ ไม่สามารถนำ เอกสารผู้มีสิทธิใช้ ประโยชน์ในที่ดิน ใดๆมาแสดงได้)
4)	แบบรับรองการ ใช้ประโยชน์ที่ดิน (ทบ.1-3)	กรมประมง	1	0	ฉบับ	(1.กรณีเกษตรกร ได้ครอบครองและ ใช้ประโยชน์ใน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ที่ดินโดยไม่มีสิทธิ ได้รับเอกสาร แต่มี เอกสาร ภบท.5 และภบท.11 2.กรณีเกษตรกร ได้ครอบครองทำ ประโยชน์ในที่ดิน ในเขตป่า หรือเขต อุทยาน โดยมีใช้ การครอบครองทำ ประโยชน์โดยการ บุกรุก)
5)	หนังสือยินยอม ให้ใช้ประโยชน์ ที่ดิน (ทบ.1-4)	กรมประมง	1	0	ฉบับ	(กรณีใช้ที่ดินของ ผู้อื่น(พร้อมแนบ สำเนาโฉนดที่ดิน))
6)	แบบคำขอขึ้น ทะเบียน เกษตรกรผู้ เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (แบบ ทบ.1-1)	กรมประมง	1	0	ฉบับ	-

#### 16. ค่าธรรมเนียม

##### 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

##### 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานประมงจังหวังระนอง ศูนย์ราชการจังหวัดระนอง ชั้น2 ถนนเพชรเกษม ตำบลบาง รีน อำเภอเมือง จังหวัดระนอง 85000 โทร/โทรสาร 077-800134-5 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

หมายเหตุ -

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดระนอง :: ชั้น1 อาคารศาลากลางจังหวัดระนอง ถนนเพชรเกษม ตำบลบางริ้น อำเภอเมือง จังหวัดระนอง 85000 โทรศัพท์ 077-800178 สายตรง 1567 อีเมล ranong@moi.go.th

**หมายเหตุ -**

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
**หมายเหตุ** ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) ระเบียบกรมประมงว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและผู้ประกอบการด้านการประมง พ.ศ. 2556  
-
- 2) แบบคำขอขึ้นทะเบียนผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ(แบบ ทบ.1-1)  
-
- 3) แบบแสดงข้อมูลที่ดิน(แบบ ทบ.1-2)  
-
- 4) แบบรับรองการใช้ประโยชน์ในที่ดิน(แบบ ทบ.1-3)  
-
- 5) แบบหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน(แบบ ทบ.1-4)  
-
- 6) แบบแจ้งข้อมูลการเลี้ยงสัตว์น้ำรายปี(แบบ ทบ.1-6)  
-

#### 19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	01/09/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการ จัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	Ranong Fisheries Provincial Office DOF, Ministry of Agriculture and Cooperatives
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-