

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอและการออกใบอนุญาตเพื่อใช้เครื่องมือในพิกัดทำการประมง  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานประมงจังหวัดระนอง  
 กระทรวง: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

---

1. ชื่อกระบวนการ: การขอและการออกใบอนุญาตเพื่อใช้เครื่องมือในพิกัดทำการประมง
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานประมงจังหวัดระนอง
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: ให้ใบอนุญาต
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พ.ร.บ. การประมง พ.ศ. 2490
  - 2) ระเบียบกรมประมงว่าด้วยการขอและการออกใบอนุญาตเพื่อใช้เครื่องมือในพิกัดทำการประมง พ.ศ. 2554
  - 3) กฎกระทรวงว่าด้วยการขอและการออกใบอนุญาตเพื่อใช้เครื่องมือในพิกัดทำการประมง พ.ศ. 2545
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ                      0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำนักคู่มือประชาชน 31/08/2015 12:53
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานประมงอำเภอ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ -**
  - 2) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานประมงอำเภอทุกอำเภอ อาคารที่ว่าการอำเภอ ในจังหวัดระนอง /ติดต่อด้วย  
 ตนเอง ณ หน่วยงาน  
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ** (เฉพาะกรณีไม่มีสำนักงานประมงอำเภอในพื้นที่)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ประสงค์จะขอรับอนุญาตเพื่อใช้เครื่องมือในพิกัดทำการประมงให้ยื่นคำขออนุญาตตามแบบคำขอ 1 ณ อำเภอหรือกิ่งอำเภอท้องที่ทำการประมง หรือภูมิลำเนา เว้นแต่ผู้ยื่นคำขอที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอ ณ อำเภอพระสมุทรเจดีย์ หรือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ หรือท้องที่ซึ่งทำการประมง
2. กรณีการยื่นคำขออนุญาตเพื่อใช้เครื่องมือในพิกัดประเภทที่ได้มีการควบคุมจำนวนตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด ให้ยื่นคำขอ ณ อำเภอหรือกิ่งอำเภอท้องที่ตามทะเบียนรายชื่อผู้รับอนุญาตเครื่องมือประมง นั้น
3. ผู้ประสงค์ยื่นคำขอจะต้องปฏิบัติตามระเบียบกรมประมงว่าด้วยการขอและการออกอนุญาตเพื่อใช้เครื่องมือในพิกัดทำการประมง พ.ศ. 2554 [http://www.fisheries.go.th/dof/images/downloads/250311\\_artchayabut.pdf](http://www.fisheries.go.th/dof/images/downloads/250311_artchayabut.pdf)
4. อนุญาตที่ออกให้ตามระเบียบนี้มีอายุถึงวันที่ 31 มีนาคม ของทุกปี และการขอต่ออายุอนุญาตฉบับนี้กำหนดระยะเวลาให้ยื่นคำขอได้ภายในเดือนมีนาคมของทุกปีก่อนวันที่อนุญาตฉบับเดิมจะหมดอายุลง
5. การยื่นคำขออนุญาตภายหลังจากวันที่อนุญาตฉบับเดิมหมดอายุแล้ว หรือการยื่นคำขออนุญาตที่ไม่มีสำเนาอนุญาตฉบับเดิมซึ่งยังไม่หมดอายุแบบมากับคำขอด้วย มิให้ถือว่าเป็นการขอต่ออายุอนุญาต

เงื่อนไข :

1. สำนักงานประมงอำเภอจะดำเนินการรับเอกสารคำขอได้วันละ 20 ฉบับ ซึ่งจำนวนที่เกินจะดำเนินการในวันถัดไป เนื่องจากมีเอกสารที่เกี่ยวข้องตามระเบียบที่ต้องตรวจสอบและมีขั้นตอนระยะเวลาในการดำเนินงาน หากรับเอกสารคำขอเกินจำนวนจะไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกรอบเวลา
2. ผู้ยื่นคำขออนุญาตเพื่อใช้เครื่องมือประมงในพิกัดต้องมีคุณสมบัติดังนี้
  - 2.1 ต้องเป็นบุคคลสัญชาติไทย และมีภูมิลำเนาอยู่ในประเทศไทย
  - 2.2 กรณีเป็นนิติบุคคลต้องมีวัตถุประสงค์ในการทำการประมง
  - 2.3 กรณีที่ใช้เรือเป็นเครื่องมือทำการประมงต้องเป็นเจ้าของเรือประมง หรือเป็นผู้ซึ่งได้รับความยินยอมจากเจ้าของเรือประมงให้ใช้เรือลำนั้นทำการประมงได้
3. กรณีเจ้าหน้าที่มีข้อสงสัยในหลักฐานเอกสารที่ยื่น เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาสามารถแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอมาชี้แจงเพิ่มเติมได้
4. กรณีการมอบอำนาจผู้มอบอำนาจจะต้องมอบอำนาจให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจดำเนินการจนเบ็ดเสร็จกระบวนการงาน
5. กรณียื่นเอกสารหลักฐานประกอบไม่ครบถ้วนถูกต้อง จะถือว่อย่างไร้ไม่ได้รับเอกสารคำขออนุญาตว่าเอกสารประกอบคำขอจะครบถ้วนถูกต้อง
6. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะยื่นคำขอ
7. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
8. สำเนาเอกสารจะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
9. ผู้ยื่นคำขอจะต้องอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบเครื่องมือทำการประมง

10. หากผู้ยื่นคำขอประสงค์จะให้บุคคลใดในครอบครัวหรือลูกจ้างของตน มีสิทธิ์ใช้เครื่องมือทำการประมงในพิกัดนั้น ด้วย ให้ระบุชื่อบุคคลนั้นไว้ในคำขออาชญาบัตรด้วย  
ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1. ผู้ยื่นคำขอยื่นคำขอตามแบบคำขอ 1 พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ 2. เจ้าหน้าที่รับคำขอตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารที่แนบ 3. เจ้าหน้าที่นัดตรวจสอบเครื่องมือทำการประมงและเรือทำการประมง	1 วันทำการ	สำนักงานประมงอำเภอ*	(กรณีเอกสารคำขอไม่ถูกต้องครบถ้วนให้ผู้ยื่นคำขอปรับปรุงแก้ไขภายใน 1 วันทำการ)
2)	การพิจารณา	1. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเครื่องมือทำการประมงและเรือทำการประมง 2. เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ยื่นคำขอมารับค่าธรรมเนียมอาชญาบัตร (ค่าธรรมเนียมอาชญาบัตร)	1 วันทำการ	สำนักงานประมงอำเภอ*	(กรณีตรวจสอบแล้วพบว่าเครื่องมือทำการประมงไม่ตรงตามคำขอ เจ้าหน้าที่จะยกเลิกคำขอและให้แจ้งผู้ยื่นคำขอให้ทราบโดยเร็ว)
3)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่จัดทำอาชญาบัตรตามแบบอาชญาบัตรท้ายกฎกระทรวงให้ถูกต้องครบถ้วน	1 วันทำการ	สำนักงานประมงอำเภอ*	-
4)	การพิจารณา	1. ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียม 2. เจ้าหน้าที่เสนอให้ผู้มี	4 ชั่วโมง	สำนักงานประมงอำเภอ*	(ผู้ยื่นคำขอจะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมภายในเวลา

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		อำนาจพิจารณาลงลายมือชื่ออนุญาตในอาชญาบัตร			14.00 น. เนื่องจากเจ้าหน้าที่จะได้จัดทำใบอนุญาตพร้อมเสนอผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาลงนามและนำเงินส่งคลังภายในวันนั้น)
5)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่ออนุญาตในอาชญาบัตร	3 ชั่วโมง	สำนักงานประมงอำเภอ*	(ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่ออนุญาตในอาชญาบัตรก่อนเวลา 15.30 น. เนื่องจากเจ้าหน้าที่จะได้นำเงินอากร (ค่าธรรมเนียมอาชญาบัตร) ส่งคลังภายในวันนั้น)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 4 วันทำการ

13. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

14. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1. กรณีบุคคลธรรมดา 2. กรณีผู้ยื่นคำขอ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						<p>ประสงค์ที่จะให้บุคคลในครอบครัวหรือบุคคลที่ไม่ใช่เจ้าของเรือมีสิทธิใช้เครื่องมือทำการประมงในพิภพนั้นด้วยให้แนบสำเนาบัตรประชาชนของบุคคลภายในครอบครัวหรือบุคคลที่ไม่ใช่เจ้าของเรือมีสิทธิ เช่น ลูกจ้าง เป็นต้น</p> <p>3. กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทนจะต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ</p> <p>4. กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจ)</p>
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1. กรณีบุคคลธรรมดา

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						2. กรณีประสงค์ ให้บุคคลใดใน ครอบครัวหรือ ลูกจ้างของตน มี สิทธิใช้เครื่องมือ ทำการประมงใน พิกัดนั้นด้วยให้ แนบสำเนา ทะเบียนบ้านของ บุคคลนั้นด้วย)
3)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(กรณีผู้ยื่นคำขอ เป็นนิติบุคคล)
4)	หนังสือมอบ อำนาจ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีให้ผู้ยื่น คำขอแทน)

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอ 1	กรมประมง	1	0	ฉบับ	(ตามระเบียบกรม ประมงว่าด้วยการ ขอและการออก อาชญาบัตรเพื่อ ใช้เครื่องมือใน พิกัดทำการ ประมง พ.ศ. 2554)
2)	ใบอนุญาตการใช้ เรือประมงหรือใบ ทะเบียนเรือไทย	กรมเจ้าท่า	0	1	ฉบับ	(1. กรณีใช้เรือเป็น เครื่องมือทำการ ประมง 2. กรณีใช้เรือที่มี ขนาดความยาวไม่

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						เกิน 14 เมตร สามารถใช้ ใบสำคัญแสดง การจดทะเบียนผู้ มีอาชีพในการ ประมงการค้า สินค้าสัตว์น้ำ ผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ และอุตสาหกรรม สัตว์น้ำ (ใบอนุญาต 6) แทนสำเนา ใบอนุญาตใช้เรือ หรือใบทะเบียน เรือไทยได้)
3)	อาชญาบัตรฉบับ หลังสุดสำหรับใช้ เครื่องมือในพิกัด ชนิดนั้น (ถ้ามี)	กรมประมง	0	1	ฉบับ	(กรณีต่ออายุ)
4)	หนังสือยินยอม ให้ใช้เรือประมง	-	1	0	ฉบับ	(กรณีผู้ยื่นคำ ขอรับอาชญาบัตร มิใช่เจ้าของ เรือประมงต้อง แนบหลักฐานที่ แสดงว่าได้รับ ความยินยอมจาก เจ้าของเรือนั้นให้ ใช้ทำการประมง ได้)
5)	รูปถ่ายเรือ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีใช้เรือเป็น

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						เครื่องมือทำการ ประมง)

#### 15. ค่าธรรมเนียม

##### 1) ยอชั้นช่อ ซ้อนชั้นช่อ ซ้อนสนั่นและซ้อนหางเหยี่ยวมีเครื่องยก

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมต่อปาก ซึ่งเป็นไปตามที่ระบุไว้ในบัญชีหมายเลข 2 อัตราเงินอากรอนุญาตบัตรสำหรับ  
เครื่องมือในพิกัดตามพระราชบัญญัติการประมง พ.ศ. 2490)

##### 2) ฝูงโพงพาง

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมต่อฝูง ซึ่งเป็นไปตามที่ระบุไว้ในบัญชีหมายเลข 2 อัตราเงินอากรอนุญาตบัตรสำหรับ  
เครื่องมือในพิกัดตามพระราชบัญญัติการประมง พ.ศ. 2490)

##### 3) ฝูงบวม

ค่าธรรมเนียม 15 บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมต่อปาก ซึ่งเป็นไปตามที่ระบุไว้ในบัญชีหมายเลข 2 อัตราเงินอากรอนุญาตบัตรสำหรับ  
เครื่องมือในพิกัดตามพระราชบัญญัติการประมง พ.ศ. 2490)

##### 4) เรือผีหลอกหรือเรือกัตรา

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมต่อลำ ซึ่งเป็นไปตามที่ระบุไว้ในบัญชีหมายเลข 2 อัตราเงินอากรอนุญาตบัตรสำหรับ  
เครื่องมือในพิกัดตามพระราชบัญญัติการประมง พ.ศ. 2490)

##### 5) แหยาวตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไป

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมต่อปาก ซึ่งเป็นไปตามที่ระบุไว้ในบัญชีหมายเลข 2 อัตราเงินอากรอนุญาตบัตรสำหรับ  
เครื่องมือในพิกัด ตามพระราชบัญญัติการประมงพ.ศ. 2490)

##### 6) ซ้อนต่างๆ ปากกว้างตั้งแต่ 3.5 เมตร ขึ้นไป

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมต่อปาก ซึ่งเป็นไปตามที่ระบุไว้ในบัญชีหมายเลข 2 อัตราเงินอากรอนุญาตบัตรสำหรับ  
เครื่องมือในพิกัด ตามพระราชบัญญัติการประมงพ.ศ. 2490)

##### 7) เบ็ดราวยาวตั้งแต่ 40 เมตรขึ้นไป

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมต่อสาย ซึ่งเป็นไปตามที่ระบุไว้ในบัญชีหมายเลข 2 อัตราเงินอากรอนุญาตบัตรสำหรับ  
เครื่องมือในพิกัด ตามพระราชบัญญัติการประมงพ.ศ. 2490)

##### 8) อวนลอยขนาดช่องตาตั้งแต่ 7 เซนติเมตรขึ้นไป



**ค่าธรรมเนียม 1 บาท**

**หมายเหตุ** (- ค่าธรรมเนียมต่อเมตร ซึ่งเป็นไปตามที่ระบุไว้ในบัญชีหมายเลข 2 อัตราเงินอากรอนุญาตบัตรสำหรับเครื่องมือในพิกัด ตามพระราชบัญญัติการประมงพ.ศ. 2490

- การวัดให้ตั้งตาอวนเป็นเส้นตรงตามเส้นทแยงมุมแล้ววัดตามเส้นนั้นจากกึ่งกลางของเงื่อนหนึ่งไปยังกึ่งกลางของอีกเงื่อนหนึ่ง)

**9) อวนลอยขนาดช่องตาไม่ถึง 7 เซนติเมตร****ค่าธรรมเนียม 2 บาท**

**หมายเหตุ** (- ค่าธรรมเนียมต่อเมตร ซึ่งเป็นไปตามที่ระบุไว้ในบัญชีหมายเลข 2 อัตราเงินอากรอนุญาตบัตรสำหรับเครื่องมือในพิกัด ตามพระราชบัญญัติการประมง พ.ศ. 2490

- การวัดให้ตั้งตาอวนเป็นเส้นตรงตามเส้นทแยงมุมแล้ววัดตามเส้นนั้นจากกึ่งกลางของเงื่อนหนึ่งไปยังกึ่งกลางของอีกเงื่อนหนึ่ง)

**10) อวนลาก****ค่าธรรมเนียม 5 บาท**

**หมายเหตุ** (ค่าธรรมเนียมต่อเมตร ซึ่งเป็นไปตามที่ระบุไว้ในบัญชีหมายเลข 2 อัตราเงินอากรอนุญาตบัตรสำหรับเครื่องมือในพิกัด ตามพระราชบัญญัติการประมงพ.ศ. 2490)

**11) ข่ายหรืออวน ขนาดกว้างกว่า 1 เมตร ถึง 4 เมตร (ความยาว 2 เมตร)****ค่าธรรมเนียม 1 บาท**

**หมายเหตุ** (ค่าธรรมเนียมต่อเมตร ซึ่งเป็นไปตามที่ระบุไว้ในบัญชีหมายเลข 2 อัตราเงินอากรอนุญาตบัตรสำหรับเครื่องมือในพิกัด ตามพระราชบัญญัติการประมงพ.ศ. 2490)

**12) ข่ายหรืออวนขนาดกว้างกว่า 4 เมตร ถึง 8 เมตร****ค่าธรรมเนียม 1 บาท**

**หมายเหตุ** (ค่าธรรมเนียมต่อเมตร ซึ่งเป็นไปตามที่ระบุไว้ในบัญชีหมายเลข 2 อัตราเงินอากรอนุญาตบัตรสำหรับเครื่องมือในพิกัด ตามพระราชบัญญัติการประมงพ.ศ. 2490)

**13) ข่ายหรืออวนขนาดกว้าง 8 เมตร ถึง 24 เมตร****ค่าธรรมเนียม 2 บาท**

**หมายเหตุ** (ค่าธรรมเนียมต่อเมตร ซึ่งเป็นไปตามที่ระบุไว้ในบัญชีหมายเลข 2 อัตราเงินอากรอนุญาตบัตรสำหรับเครื่องมือในพิกัด ตามพระราชบัญญัติการประมงพ.ศ. 2490)

**14) ข่ายหรืออวน ขนาดกว้าง 24 เมตรขึ้นไป****ค่าธรรมเนียม 3 บาท**

**หมายเหตุ** (ค่าธรรมเนียมต่อเมตร ซึ่งเป็นไปตามที่ระบุไว้ในบัญชีหมายเลข 2 อัตราเงินอากรอนุญาตบัตรสำหรับเครื่องมือในพิกัด ตามพระราชบัญญัติการประมงพ.ศ. 2490)

**16. ช่องทางการร้องเรียน****1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานประมงอำเภอทุกอำเภอ อาคารที่ว่าการอำเภอ ในจังหวัดระนอง**

**หมายเหตุ** -

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานประมงจังหวัดระนอง ศูนย์ราชการจังหวัดระนอง ชั้น2 ถนนเพชรเกษม ตำบลบาง  
รีน อำเภอเมือง จังหวัดระนอง 85000 โทร/โทรสาร 077-800134-5 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

**หมายเหตุ -**

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัด

**หมายเหตุ -**

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** กองตรวจราชการ กรมประมง อาคารจุฬารามณ์ ชั้น 3 เกษตรกลาง เขตจตุจักร กรุงเทพฯ  
10900 โทรศัพท์/โทรสาร 0 2562 0527 E-mail : inspector@fisheries.go.th

**หมายเหตุ -**

- 5) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านการประมง กรมประมง เกษตรกลาง เขตจตุจักร  
กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์/โทรสาร 0 2579 3079

**หมายเหตุ -**

- 6) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดระนอง ชั้น1 อาคารศาลากลางจังหวัดระนอง ถนนเพชรเกษม  
ตำบลบางรีน อำเภอเมือง จังหวัดระนอง 85000 โทรศัพท์ 0-7780-0178 สายตรง 1567 อีเมล  
ranong@moi.go.th

**หมายเหตุ -**

- 7) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

**หมายเหตุ** ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

#### 17. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบคำขอใบอนุญาต 1

-

- 2) ระเบียบกรมประมงว่าด้วยการขอและการออกใบอนุญาตฯ พ.ศ. 2554

-

#### 18. หมายเหตุ

-

<b>วันที่พิมพ์</b>	01/09/2558
<b>สถานะ</b>	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการ จัดทำ / แก้ไข (User)
<b>จัดทำโดย</b>	Ranong Fisheries Provincial Office DOF, Ministry of Agriculture and Cooperatives
<b>อนุมัติโดย</b>	-
<b>เผยแพร่โดย</b>	-