

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบอนุญาตทำการประมงหรือเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำในใบอนุญาต
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานประมงจังหวัดระนอง
กระทรวง: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. ชื่อกระบวนการ: การออกใบอนุญาตทำการประมงหรือเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำในใบอนุญาต
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานประมงจังหวัดระนอง
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการประมง พ.ศ. ๒๔๙๐
 - 2) ระเบียบกรมประมง ว่าด้วยการยื่นคำขออนุญาตทำการประมงหรือเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำในใบอนุญาต พ.ศ. 2532
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 5
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 30
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 20
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำนักคู่มือประชาชน 31/08/2015 13:08
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานประมงอำเภอ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
 - 2) **สถานที่ให้บริการ** ที่ว่าการอำเภอ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (เฉพาะกรณีไม่มีสำนักงานประมงอำเภอในพื้นที่)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 1. สำนักงานประมงอำเภอจะดำเนินการรับเอกสารคำขอได้วันละ 20 ฉบับ ซึ่งจำนวนที่เกินจะดำเนินการในวันทำการถัดไป เนื่องจากมีเอกสารที่เกี่ยวข้องตามระเบียบที่ต้องตรวจสอบและมีขั้นตอนระยะเวลาในการดำเนินงาน หากรับ

เอกสารคำขอเกินจำนวนจะไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกรอบเวลา

2. กรณีการมอบอำนาจผู้มอบอำนาจจะต้องมอบอำนาจให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจดำเนินการจนเบ็ดเสร็จกระบวนการงาน
3. กรณีเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอไม่ครบถ้วนถูกต้อง จะถือว่ายังไม่ได้รับเอกสารคำขอจนกว่าเอกสารประกอบคำขอจะครบถ้วนถูกต้อง
4. เกษตรกร/ผู้ยื่นคำขอต้องอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบพื้นที่ทำการประมงหรือพื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1. ผู้ยื่นคำขอยื่นคำขอตามแบบคำขอ 3 พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารคำขอพร้อมนัดตรวจสอบพื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	1 วันทำการ	กรมประมง	(- หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ สำนักงานประมงอำเภอ - กรณีเอกสารคำขอไม่ถูกต้องครบถ้วนให้แก้ไขให้ถูกต้องภายใน 1 วันทำการ)
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบพื้นที่ทำการประมงหรือพื้นที่อนุญาต	1 วันทำการ	กรมประมง	(หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ สำนักงานประมงอำเภอ)
3)	การพิจารณา	1. ผู้ยื่นคำขอย้ายธรรมเนียมใบอนุญาตกับเจ้าหน้าที่ 2. เจ้าหน้าที่จัดทำใบอนุญาตพร้อมเสนอผู้มีอำนาจลงนาม	4 ชั่วโมง	กรมประมง	(- หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ สำนักงานประมงอำเภอ - ผู้ยื่นคำขอจะต้องมาจ่ายค่าธรรมเนียมภายในเวลา 14.00 น.

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					เนื่องจากเจ้าหน้าที่จะได้จัดทำใบอนุญาตพร้อมเสนอผู้มีอำนาจลงนามและนำเงินส่งคลังภายในวันนั้นๆ)
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ผู้มีอำนาจลงนามในใบอนุญาต	3 ชั่วโมง	กรมประมง	(- ผู้รับผิดชอบ คือ สำนักงานประมงอำเภอ - ผู้มีอำนาจจะต้องลงนามก่อนเวลา 15.30 น. เนื่องจากเจ้าหน้าที่จะได้นำเงินค่าธรรมเนียมส่งคลังภายในวันนั้นๆ)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ

13. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

14. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอ 3	กรมประมง	1	1	ฉบับ	-
2)	ใบอนุญาตฉบับ เดิม	กรมประมง	1	1	ฉบับ	(กรณีต่อ ใบอนุญาต)

15. ค่าธรรมเนียม

- 1) ใบอนุญาตทำการประมงหรือเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำในที่อนุญาต (ที่เลี้ยงหอย)

ค่าธรรมเนียม 0.05 บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมต่อตารางเมตร ตามบัญชีหมายเลข 1 อัตราอากรค่าที่อนุญาตตามพระราชบัญญัติ
การประมง พ.ศ. 2558)

16. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานประมงอำเภอ

หมายเหตุ -

- 2) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานประมงจังหวัดระนอง ศูนย์ราชการจังหวัดระนอง ชั้น2 ถนนเพชรเกษม ตำบลบาง
รีน อำเภอเมือง จังหวัดระนอง 85000 โทร/โทรสาร 077-800134-5 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

หมายเหตุ -

- 3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดระนอง : ชั้น1 อาคารศาลากลางจังหวัดระนอง ถนนเพชรเกษม
ตำบลบางรีน อำเภอเมือง จังหวัดระนอง 85000 โทรศัพท์ 077-800178 สายตรง 1567 อีเมล

ranong@moi.go.th

หมายเหตุ -

- 4) ช่องทางการร้องเรียน กองตรวจราชการ กรมประมง อาคารจุฬารัตน์ ชั้น 3 เกษตรกลาง เขตจตุจักร

กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์/โทรสาร 0 2562 0527 E-mail : inspector@fisheries.go.th

หมายเหตุ -

- 5) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านการประมง ชั้น 7 ตึกจุฬารัตน์ กรมประมง เขต
กลาง เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์/โทรสาร 0 257 3079

หมายเหตุ -

- 6) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

17. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) ใบอนุญาต 3

-

18. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	01/09/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการ จัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	Ranong Fisheries Provincial Office DOF, Ministry of Agriculture and Cooperatives
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-