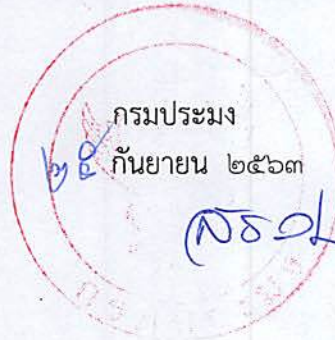




ที่ กษ ๐๕๓๒.๑/ก ๒๕๖๘

ถึง สำนักงานประมงจังหวัดทุกจังหวัด

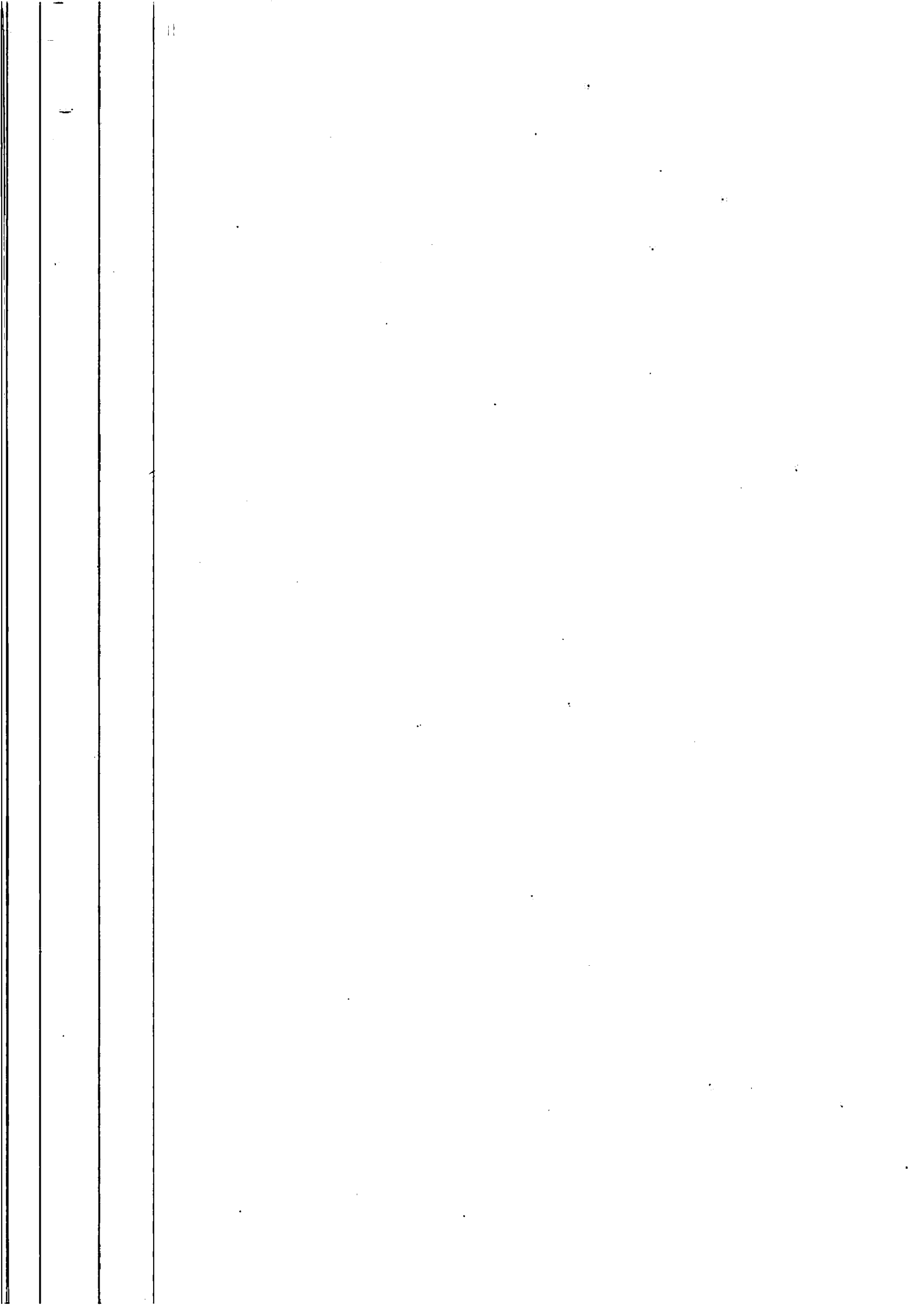
กรมประมงขอส่งสำเนาหนังสือกองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ กษ ๐๕๐๓.๔/ว ๙๑๒ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การกำหนดกรอบเวลาและแนวทางปฏิบัติการย้ายและการโอนข้าราชการสังกัดกรมประมง มาเพื่อโปรดทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้



กองตรวจราชการ

โทร ๐ ๒๕๖๒ ๐๕๘๓

โทรสาร ๐ ๒๕๖๒ ๐๕๒๗





บันทึกข้อความ

กองตรวจราชการ
รับที่ 4960
วันที่ ๒๔ ก.ย. ๒๕๖๓
เวลา 11.3๗

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๐ ๒๕๖๒ ๐๕๓๖

ที่ กษ ๐๕๐๓.๔/ว ๓๙๒ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง การกำหนดกรอบเวลาและแนวทางปฏิบัติการย้ายและการโอนข้าราชการ สังกัดกรมประมง

เรียน หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม หัวหน้าผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เลขานุการกรม ประมงพื้นที่กรุงเทพมหานคร หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามที่กรมประมงได้มีประกาศกรมประมง ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนด กรอบเวลาและแนวทางปฏิบัติการย้ายและการให้โอนข้าราชการสังกัดกรมประมง โดยได้กำหนดกรอบเวลาและ แนวทางปฏิบัติการย้ายและการโอนข้าราชการสังกัดกรมประมง รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ นั้น

ในการนี้ กองบริหารทรัพยากรบุคคลได้รับการหารือ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวันหมดอายุ ของคำร้องขอย้าย ขออนุมัติ มีกำหนดวันหมดอายุเมื่อใด การให้ความเห็น การรับรองความประพฤติ ตลอดจน การให้ความเห็นเกี่ยวกับการให้โอนข้าราชการในสังกัด ผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานต้นสังกัดสามารถให้ความเห็น ได้หรือไม่อย่างไร ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงซักซ้อมแนวทาง ปฏิบัติการย้ายและการให้โอนข้าราชการเกี่ยวกับการโอนข้าราชการสังกัดกรมประมง ดังนี้

๑. การกำหนดระยะเวลาของคำร้องขอย้ายและหนังสือแสดงความจำนงขออนุมัติรับราชการ ในสังกัดกรมประมง กำหนดให้คำร้องขอย้ายและหนังสือแสดงความจำนงขออนุมัติรับราชการในสังกัดกรม ประมงหมดอายุในวันสิ้นปีงบประมาณของปีงบประมาณที่ยื่น (วันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี) นับจากวันที่กอง บริหารทรัพยากรบุคคลรับเรื่อง กรณีที่ผู้ขอย้ายหรือข้าราชการจากส่วนราชการอื่นขออนุมัติรับราชการใน สังกัดกรมประมง หากคำร้องขอย้ายยังไม่ได้รับการพิจารณาและเจ้าตัวยังมีความประสงค์ขอย้ายหรือขออนุมัติ รับราชการในสังกัดกรมประมง จะต้องจัดทำคำร้องขอย้ายและหนังสือแสดงความจำนงขออนุมัติรับราชการใหม่ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม เป็นต้นไป

๒. การพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการให้โอนข้าราชการในสังกัด กรมประมงไม่มอบอำนาจ การพิจารณาให้ความเห็น การรับรองความประพฤติ การสอบถามตำแหน่งว่าง ฯลฯ เกี่ยวกับการให้โอน ข้าราชการในสังกัด ให้หน่วยงานพิจารณา ดังนั้น หน่วยงานจึงไม่สามารถให้ความเห็นใดๆ ที่เกี่ยวกับการให้โอน ข้าราชการในสังกัดได้ เว้นแต่จะได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมประมงแล้วเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นายศักดิ์สิทธิ์ วิบูลสุข)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน พ.สพท.

พ.กสป.

พ.กสป.

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุธรรม ลิ้มพานิช)

ผู้อำนวยการกองตรวจราชการ

๒๔ ก.ย. ๒๕๖๓

๒๐๙.๑๙๖ ๑๙๖๓

๒๐๙.๑๙๖ ๑๙๖๓

๒๐๙.๑๙๖ ๑๙๖๓

(นางสาวลภัสสรดา วงศ์ใหญ่)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๒๕ ๙-๙-๖๓

สำเนาใน.กสป./ในกสป.เลข ๒๔/๙/๖๓

12

สำเนา

ประกาศกรมประมง

เรื่อง การกำหนดกรอบเวลาและแนวทางปฏิบัติการย้ายและการให้โอนข้าราชการ สังกัดกรมประมง

ตามมติ อ.ก.พ. กรมประมง ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เห็นชอบกำหนดกรอบเวลาและแนวทางปฏิบัติการย้ายข้าราชการสังกัดกรมประมงและได้แจ้งให้หน่วยงานและข้าราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การย้ายและการให้โอนข้าราชการสังกัดกรมประมงดำเนินการได้อย่างเป็นระบบ มีความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ สามารถคัดสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน และมีความเหมาะสมกับตำแหน่ง ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ และการบริหารงานบุคคลโดยรวมมากยิ่งขึ้น อ.ก.พ. กรมประมงได้มีมติเมื่อคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เห็นชอบให้ยกเลิกมติ อ.ก.พ. กรมประมง ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เรื่อง พิจารณากำหนดกรอบเวลาและแนวทางปฏิบัติการย้ายข้าราชการสังกัดกรมประมง และเห็นชอบการกำหนดกรอบเวลาและแนวทางปฏิบัติการย้ายและการให้โอนข้าราชการสังกัดกรมประมง เพื่อให้หน่วยงานและข้าราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติดังนี้

๑. กำหนดกรอบเวลาและแนวทางปฏิบัติการย้ายข้าราชการสังกัดกรมประมงดังนี้

(๑) กรมประมง ไม่ย้ายข้าราชการในช่วงเดือนมีนาคม และเดือนกันยายน เนื่องจากในช่วงเดือนมีนาคมและกันยายนของทุกปีเป็นช่วงเวลาในทุกหน่วยงานต้องดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดตามตัวชี้วัดที่ได้ตกลงกับผู้บังคับบัญชาในช่วงต้นรอบการประเมิน และหน่วยงานต้องบริหารวงเงินสำหรับการโอนเงินเดือนในแต่ละรอบการประเมิน

(๒) กำหนดให้ข้าราชการที่สามารถยื่นคำร้องขอย้ายต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๒.๑) ข้าราชการบรรจุใหม่ต้องผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และกรมประมงมีคำสั่งให้รับราชการต่อไปแล้ว

(๒.๒) ดำรงตำแหน่งปัจจุบันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำร้องขอย้าย

(๒.๓) ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

(๒.๔) มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ที่ ก.พ. กำหนด และที่กรมประมงกำหนด

(๓) กำหนดให้ข้าราชการที่ประสงค์ขอย้ายจัดทำแบบคำร้องขอย้ายเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึงอธิบดีกรมประมง โดยกำหนดให้คำร้องขอย้ายหมดอายุในวันสิ้นปีงบประมาณของปีงบประมาณที่ยื่น และหากยังมีความประสงค์ขอย้ายจะต้องจัดทำคำร้องขอย้ายเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึงอธิบดีกรมประมงใหม่

ทั้งนี้ อธิบดีกรมประมงสามารถพิจารณาย้ายข้าราชการได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น เพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลและประโยชน์ต่อทางราชการ

10

๒. กำหนดกรอบเวลาและแนวทางปฏิบัติการให้โอนข้าราชการสังกัดกรมประมงดังนี้

(๑) ข้าราชการบรรจุใหม่ต้องผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และกรมประมงมีคำสั่งให้รับราชการต่อไปแล้ว

(๒) ปฏิบัติงานในสังกัดกรมประมงมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๓) ไม่มีข้อผูกพันในขณะนั้น เช่น ขดใช้ทุน หากมีให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือข้อผูกพันที่กำหนดไว้ในขณะนั้น

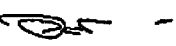
ทั้งนี้ อธิบดีกรมประมงสามารถพิจารณาให้โอนข้าราชการได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลและประโยชน์ต่อทางราชการ

๓. การใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการก่อนวันที่ประกาศกรมประมงฉบับนี้มีผลบังคับใช้ให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ


๔. คำสั่งหรือประกาศใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ หรือมีข้อความตรงกับประกาศนี้ให้ยกเลิกและให้ใช้ประกาศนี้แทน

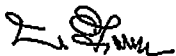
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

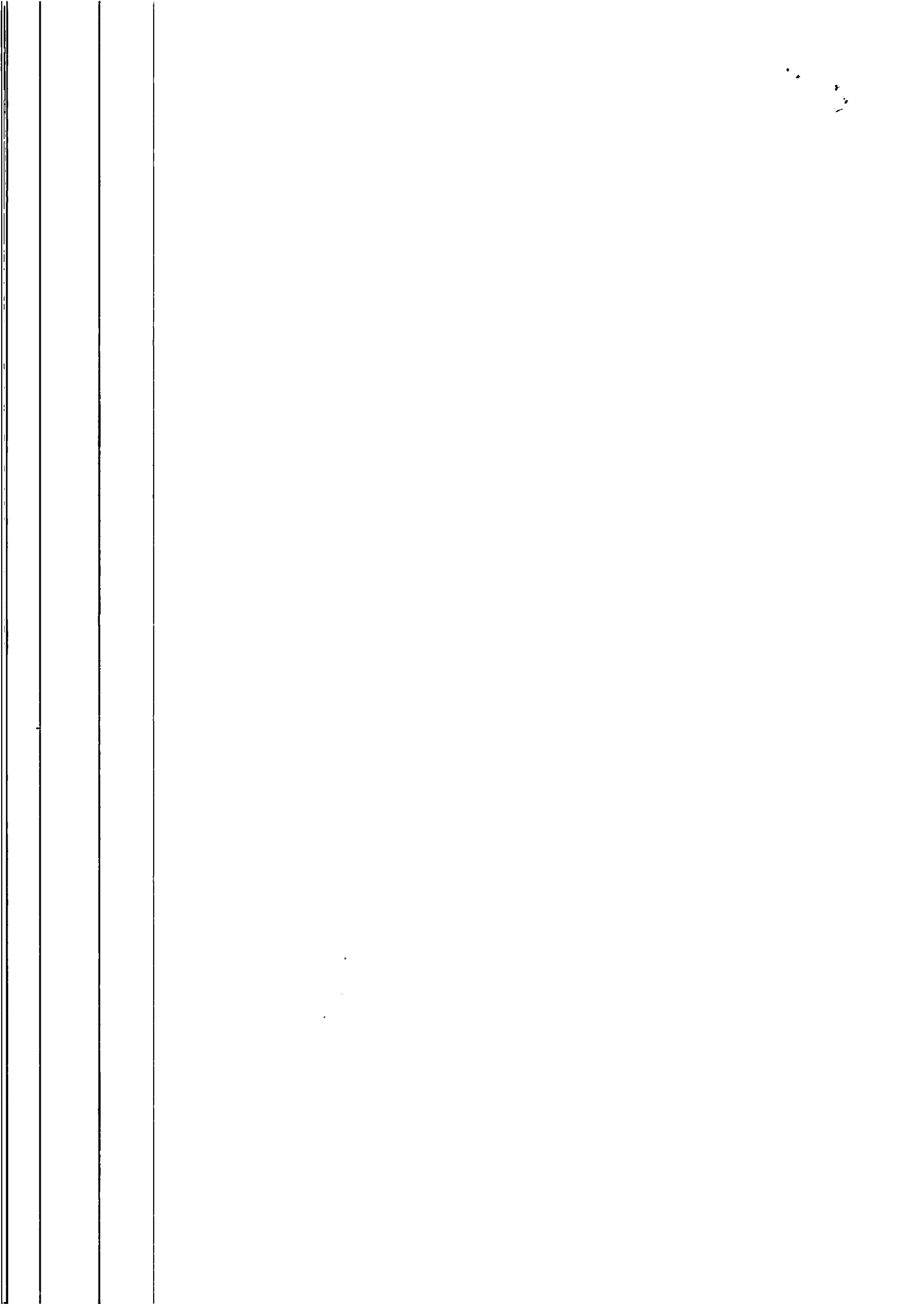

(นายอดิศร พร้อมเทพ)
อธิบดีกรมประมง

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวอนงค์รัตน์ เศรษฐธรรางกูร)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



 { /ร่าง
/พิมพ์
/ตรวจ



แบบคำร้องขอย้ายสำหรับข้าราชการภายในสังกัดกรมประมง

คุณสมบัติข้าราชการที่สามารถยื่นคำร้องขอย้ายได้

๑. ข้าราชการบรรจุใหม่ต้องผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และกรมประมงมีคำสั่งให้รับราชการต่อไปแล้ว

๒. ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอย้าย

๓. ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา และไม่มีข้อผูกพันในขณะนั้น เช่น ขตใช้ทุน หากมีให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือข้อผูกพันที่กำหนดไว้ในขณะนั้น

๔. มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่ ก.พ. และที่กรมประมงกำหนด

๕. แบบคำร้องขอย้ายทุกฉบับจะหมดอายุเมื่อสิ้นเดือนกันยายน ของทุกปี (๓๐ กันยายน ของทุกปี)

๑. ข้อมูลส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ.....นามสกุล.....

๑.๒ ตำแหน่ง.....ระดับ.....

๑.๓ สถานภาพการสมรส โสด สมรส แยกกันอยู่ หย่า หม้าย

๑.๔ ชื่อคู่สมรส.....นามสกุล.....อายุ.....ปี

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....จังหวัด.....

๑.๕ มีบุตร.....คน อยู่ในอุปการะ.....คน ศึกษาและอยู่ด้วยกัน.....คน

ศึกษาที่อื่น.....คน ประกอบอาชีพแล้ว.....คน

๑.๖ ที่อยู่ปัจจุบัน (ของตนเองหรือของครอบครัว).....

.....

เบอร์โทรที่ติดต่อได้สะดวก.....E-mail.....

๑.๗ ภูมิลำเนาเดิม อำเภอ.....จังหวัด.....

๑.๘ ภาวะรับผิดชอบต่อครอบครัวเป็นกรณีพิเศษ (ถ้ามี).....

.....

๒. ประวัติการศึกษา ฝึกอบรม หรือศึกษาดูงาน

๒.๑ วุฒิบรรจุครั้งแรก.....วิชาเอก.....

๒.๒ วุฒิสองสุดที่ได้รับ.....วิชาเอก.....

๒.๓ ผ่านการฝึกอบรม หรือศึกษาดูงาน (ชื่อหลักสูตรและหน่วยงานที่รับผิดชอบ)

๒.๓.๑.....

๒.๓.๒.....

๒.๓.๓.....

๒.๓.๔.....

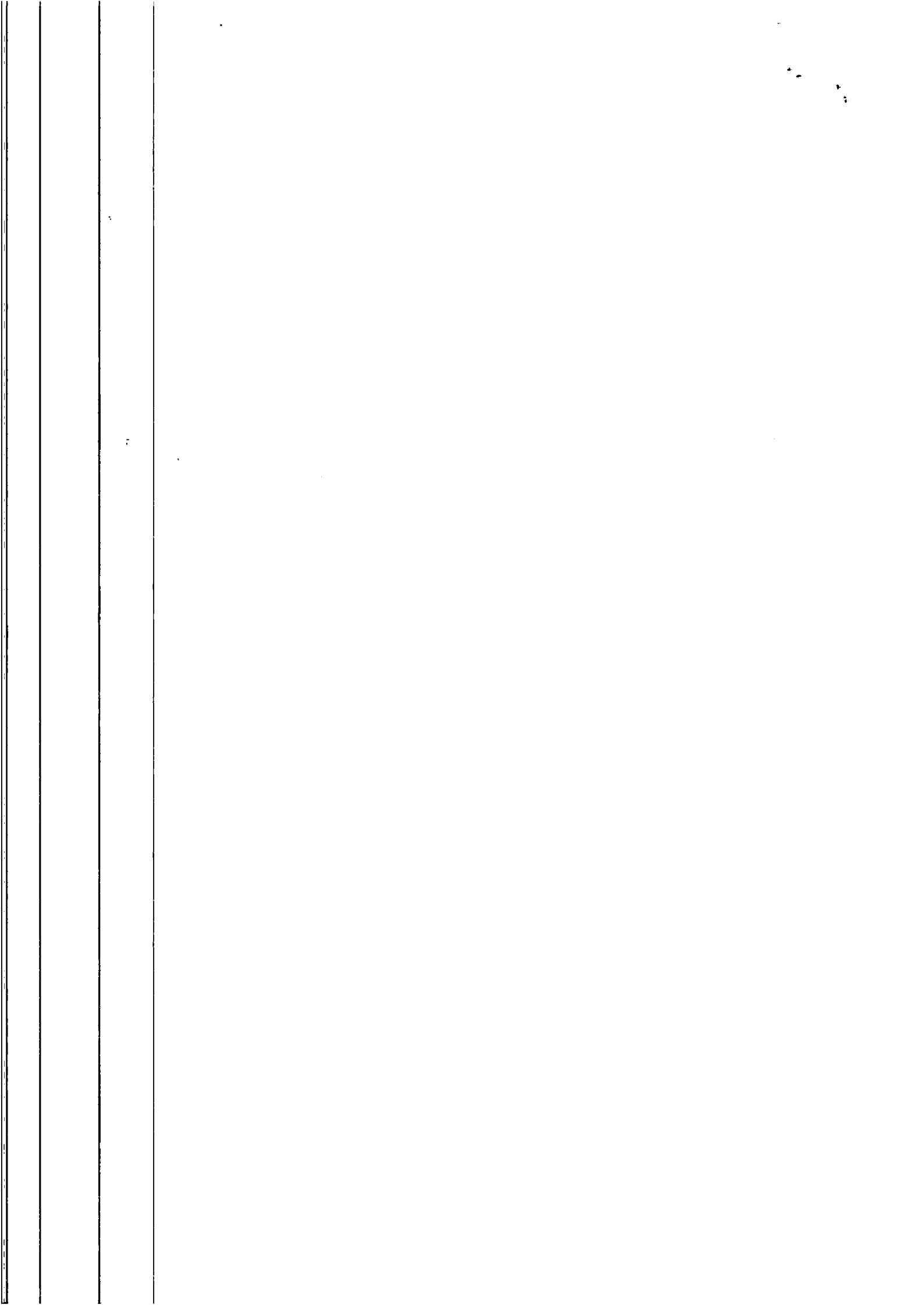
๒.๓.๕.....

๒.๔ ความสามารถและความชำนาญที่ถือได้ว่าเป็นคุณสมบัติพิเศษ (ถ้ามี).....

.....

.....

.....

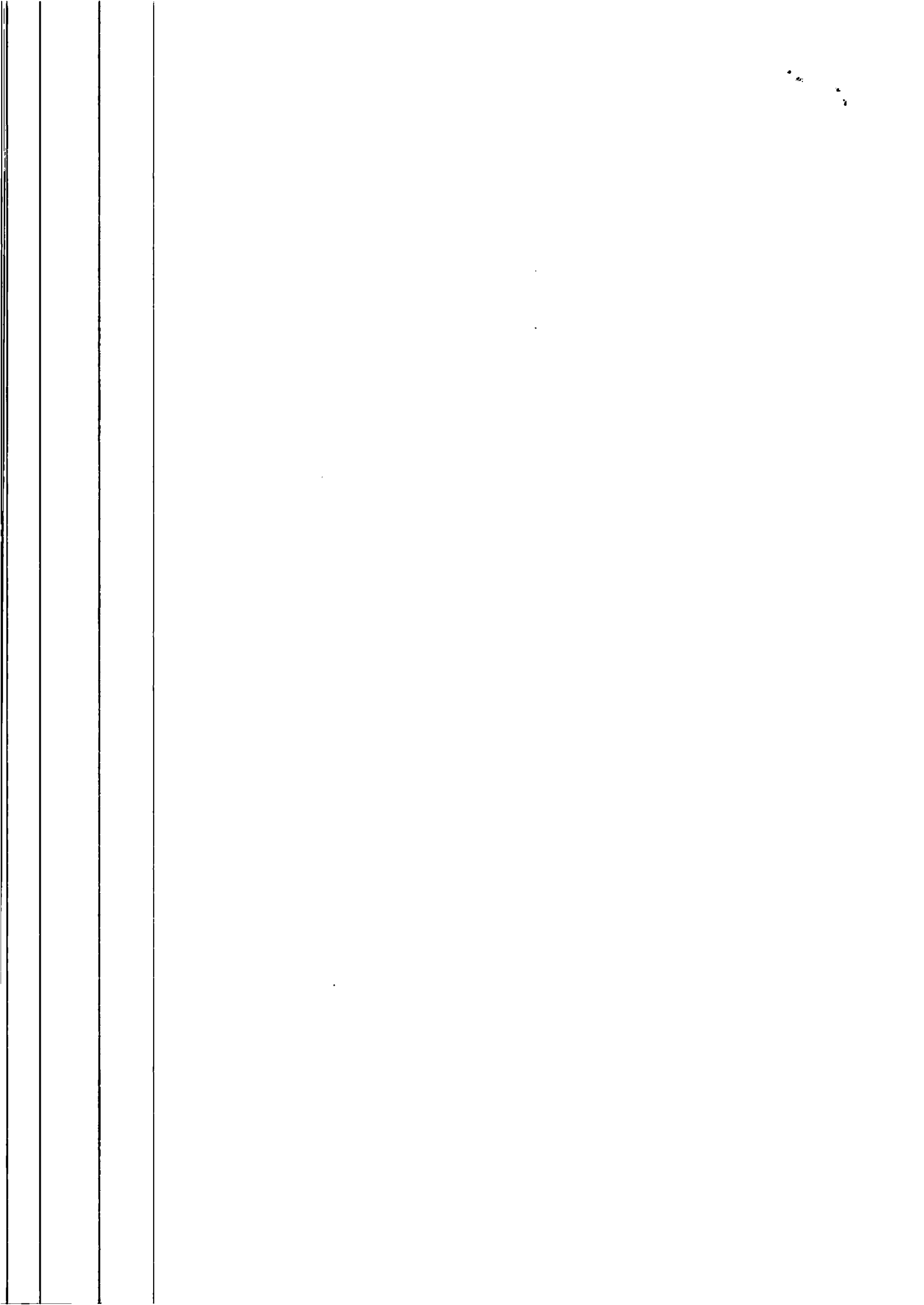


๓. ประวัติการรับราชการ

- ๓.๑ เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....ระดับ.....
ตำแหน่งเลขที่.....กลุ่ม/ฝ่าย.....
ส่วน/ศูนย์/สถาบัน.....
กอง/สำนัก/สำนักงานประมงจังหวัด.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เงินเดือน.....บาท
- ๓.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
ตำแหน่งเลขที่.....กลุ่ม/ฝ่าย.....
ส่วน/ศูนย์/สถาบัน.....
กอง/สำนัก/สำนักงานประมงจังหวัด.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เงินเดือน.....บาท
รวมระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....ปี.....เดือน
- ๓.๓ รวมระยะเวลาจากวันเริ่มรับราชการถึงปัจจุบัน.....ปี.....เดือน
- ๓.๔ มีคำสั่งให้ไปประจำปฏิบัติหน้าที่ กลุ่ม/ฝ่าย.....
ส่วน/ศูนย์/สถาบัน.....
กอง/สำนัก/สำนักงานประมงจังหวัด.....
- ๓.๕ ตั้งแต่รับราชการเคยถูกสอบสวนเรื่องราวทางวินัยหรือไม่ เรื่องอะไร ผลเป็นอย่างไร.....
.....
- ๓.๖ ตั้งแต่รับราชการมาเคยทำความดีพิเศษอะไรบ้าง (ถ้ามี).....
.....

๔. ความประสงค์เกี่ยวกับการย้าย

- ๔.๑ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งตามลำดับ ดังนี้ (ระบุชื่อตำแหน่ง หน่วยงาน หรือพื้นที่)
- ๔.๑.๑.....
๔.๑.๒.....
๔.๑.๓.....
๔.๑.๔.....
๔.๑.๕.....
- ๔.๒ เหตุผลเกี่ยวกับการย้าย ในการย้ายครั้งนี้ข้าพเจ้ามีเหตุผลในการย้ายดังนี้ (พร้อมแนบหลักฐาน ถ้ามี)
- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> การย้ายเพื่ออยู่ร่วมกับคู่สมรส | <input type="checkbox"/> การย้ายเพื่อดูแลบิดามารดา |
| <input type="checkbox"/> การย้ายกลับภูมิลำเนา | <input type="checkbox"/> การย้ายเนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรง |
| <input type="checkbox"/> การย้ายติดตามคู่สมรส | <input type="checkbox"/> การย้ายเพื่อดูแลบิดา มารดา หรือคู่สมรส |
| <input type="checkbox"/> การย้ายเนื่องจากถูกคุกคามต่อชีวิต ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง | |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)..... | |
-
.....



๔.๓ ในการย้ายครั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ขอเบิกค่าเช่าบ้าน ค่ายานพาหนะในการย้ายครอบครัว ค่ายานพาหนะเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และพร้อมเดินทางไปปฏิบัติราชการโดยปราศจากเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

๕. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๕.๑ ความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

๕.๒ ผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป (ถ้ามี).....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

๕.๓ ผู้บังคับบัญชาชั้นสูง (ผอ.สำนัก/กอง/เทียบเท่า).....

.....

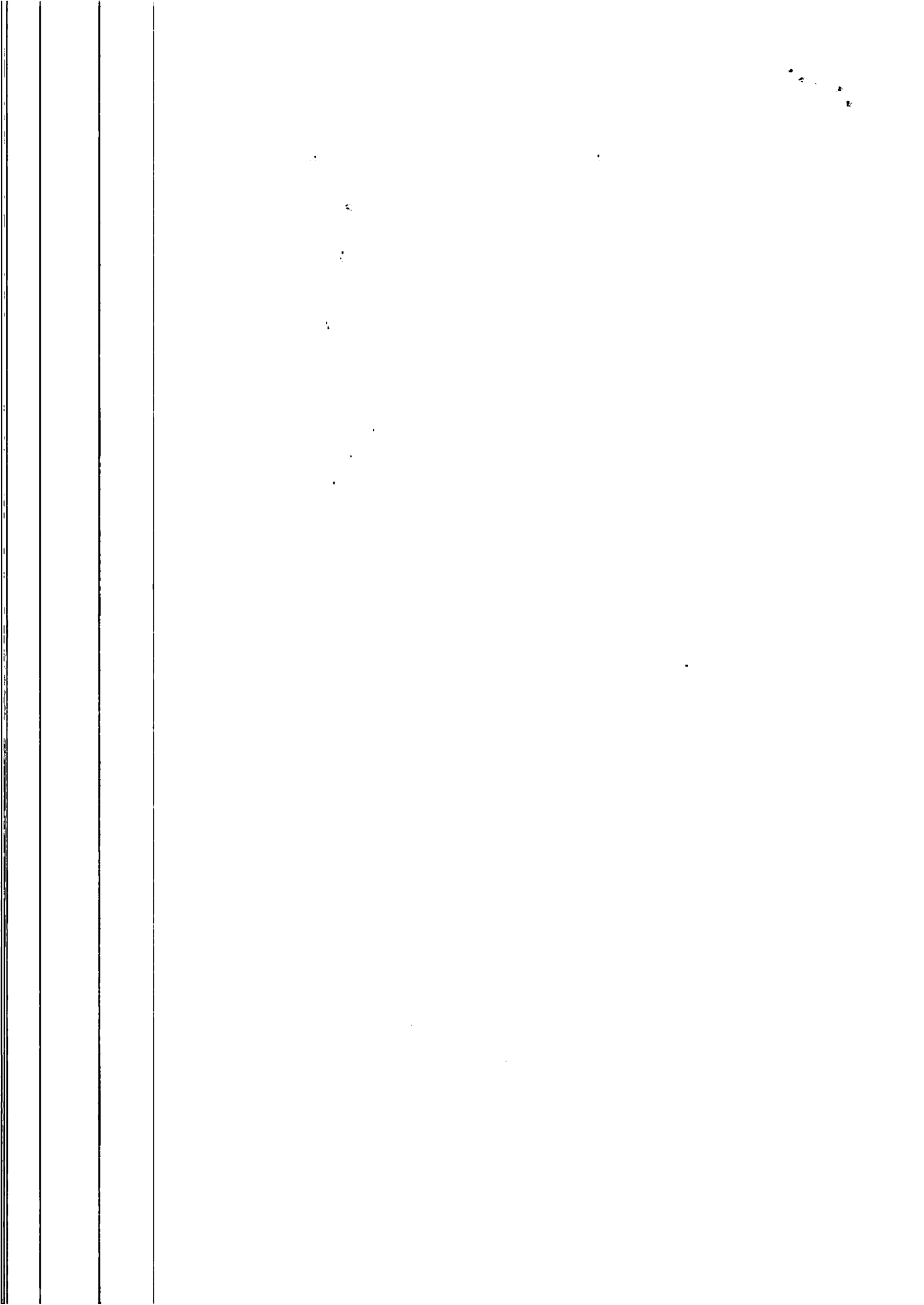
ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์ขอย้าย ต้องยื่นคำร้องตามแบบคำร้องที่กรมประมงกำหนดเท่านั้น
๒. การยกเลิกคำร้องหรือขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในคำร้องขอย้าย ให้ทำหนังสือเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น แจ้งให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลทราบโดยด่วน
๓. คำร้องขอย้ายทุกฉบับจะหมดอายุเมื่อสิ้นเดือนกันยายน ของทุกปี (๓๐ กันยายน ของทุกปี)





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร ๐ ๒๕๖๒ ๐๕๓๖

ที่ กษ ๐๕๐๓.๔/ว ๗๑๒

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง การกำหนดกรอบเวลาและแนวทางปฏิบัติการย้ายและการโอนข้าราชการ สังกัดกรมประมง

เรียน อธิบดีกรมประมง

รองอธิบดี (นายบรรจง จำนงค์ธรรม)

รองอธิบดี (นายถาวร จิระโสภณรักษ์)

รองอธิบดี (นายวิชาญ อิงศรีสว่าง)

รองอธิบดี (นายบัญญัติ สุขแก้ว)

หัวหน้าผู้เชี่ยวชาญ

หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม

กองตรวจราชการ

สำนักงานเลขานุการกรม

กองกฎหมาย

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

กองบริหารการคลัง

กองตรวจสอบเรือประมง สินค้าสัตว์น้ำ และปัจจัยการผลิต

กองโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ

กองตรวจการประมง

กองตรวจสอบคุณภาพสินค้าประมง

กองนโยบายและแผนพัฒนาการประมง

กองบริหารจัดการทรัพยากรและกำหนดมาตรการ

กองบริหารจัดการเรือประมงและการทำการประมง

กองประมงต่างประเทศ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

กองพัฒนาระบบการรับรองมาตรฐานสินค้าประมงและหลักฐานเพื่อการสืบค้น

กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด

กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง

กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมสัตว์น้ำ

กองวิจัยและพัฒนาประมงทะเล

กองวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด

กองวิจัยและพัฒนาพันธุกรรมสัตว์น้ำ

กองวิจัยและพัฒนาสุขภาพสัตว์น้ำ

กองวิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์น้ำ

กองควบคุมการประมงนอกน่านน้ำและการขนถ่ายสัตว์น้ำ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานประมงพื้นที่กรุงเทพมหานคร

กลุ่มตรวจสอบภายใน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ประมงจังหวัดทุกแห่ง

(กตร.)

(สลก.)

(กกม.)

(กบค.)

(กค.)

(กรป.)

(กคพ.)

(กตป.)

(กตส.)

(กนป.)

(กบม.)

(กบร.)

(กปต.)

(กยผ.)

(กมป.)

(กพจ.)

(กฟข.)

(กอส.)

(กพท.)

(กปจ.)

(กพก.)

(กพส.)

(กพอ.)

(กปน.)

(ศทส.)

(สปก.)

(กตณ.)

(กพร.)

Handwritten initials and signature

(นายศักดิ์สิทธิ์ วิบูลสุข)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

