

**นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน  
และมาตรการ แผนงาน โครงการ /กิจกรรม**

---

นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน หมายถึง การบริหารของหน่วยงาน ที่ผู้บริหารจะต้องมีจิตสำนึกในการบริหารอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล และมุ่งนำหน่วยงานให้ดำเนินงาน ตามภารกิจด้วยความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต โดยแสดงเจตนาที่แน่วแน่ ที่จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และให้ความสำคัญกับการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม และพร้อมที่จะรับผิดชอบหากเกิดความไม่เป็นธรรมหรือการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและสาธารณชนเกิดความเชื่อมั่น ในการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยผู้บริหารจะต้องวางนโยบายเกี่ยวกับด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการทุจริต ในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงานและด้านการสื่อสาร ภายในหน่วยงาน รวมทั้งกำหนดแนวทางปฏิบัติ และมาตรการหรือโครงการกิจกรรม เพื่อให้บรรลุผลตามนโยบาย ขององค์การดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส หมายถึง การเปิดเผยและเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูล การดำเนินการกิจต่างๆของหน่วยงาน เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบในการ ปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่

๑.๑ นโยบายเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการดำเนินงาน ประกอบด้วย:

**นโยบายหลัก**

ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน โดยยึด ความถูกต้อง ซื่อสัตย์ โปร่งใส

**มาตรการ/แนวทาง**

๑) จัดให้มีการวิเคราะห์ภารกิจหลักที่จะเปิดโอกาสให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วม ในการแสดงความคิดเห็น การจัดทำแผนงาน/โครงการ และการดำเนินงานในแต่ละแผนงาน/ โครงการ

๒) จัดให้มีแผนการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การจัดทำแผนงาน/โครงการและการดำเนินงานในแต่ละแผนงาน/โครงการตามภารกิจหลัก

**โครงการ/กิจกรรม**

จัดทำแผนการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน ตามภารกิจหลัก

**ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้าร่วมในการแสดงความคิดเห็น การจัดทำ แผนงาน/โครงการ และการดำเนินงานโครงการตามภารกิจหลัก เป้าหมายร้อยละ ๘๐

๑.๒ นโยบายการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย:

นโยบายหลัก: มุ่งเน้นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส โดยยึด ความถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ คຸ້ມຄ່າ ตรวจสอบได้และซื่อสัตย์สุจริต

#### มาตรการ/แนวทาง

๑) จัดให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ประกอบด้วย รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างที่มีรายละเอียดร้อยละของจำนวนโครงการ ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ และร้อยละของจำนวนงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ

๒) จัดให้มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยการนำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณที่ผ่านมา มาใช้ในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณถัดไป

๓) จัดให้มีฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ซื้อของ ผู้ยื่นซองและผู้ได้รับการคัดเลือกประจำปีงบประมาณ

๔) จัดให้มีฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการประกอบด้วย การประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด การประกาศ เผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินผลการคัดเลือกการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ การประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางแต่ละโครงการ การประกาศเผยแพร่รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือจ้างแต่ละโครงการ และการประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

๕) จัดให้มีช่องทางที่เหมาะสมกับประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการประจำปี

๖) จัดให้มีการเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการประจำปีต่อสาธารณชนทราบ

๗) จัดให้มีบัญชีรายชื่อที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในแต่ละปีงบประมาณเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

#### โครงการ/กิจกรรม

๑) วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ประกอบด้วย รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างที่มีรายละเอียดร้อยละของจำนวนโครงการ ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ และร้อยละของจำนวนงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ

๒) จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี และเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนทราบ

๓) จัดทำฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ซื้อของ ผู้ยื่นซองและผู้ได้รับการคัดเลือกประจำปี และเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๐ ให้ประชาชนทราบ

๔) จัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการประจำปี และ เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้ประชาชนทราบ

๕) จัดทำบัญชีรายชื่อที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

มีการเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการประจำปีให้ประชาชนทราบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑.๓ นโยบายการให้เปิดเผยและเข้าถึงข้อมูลขององค์กร ประกอบด้วย:

นโยบายหลัก : ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลขององค์กรด้วยความโปร่งใส ตอบสนอง ตามความต้องการของประชาชน โดยยึดหลักความถูกต้อง ตรวจสอบได้ ภายใต้บัญญัติของกฎหมาย

มาตรการ/แนวทาง

๑) จัดให้มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน  
๒) จัดให้มีสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน  
๓) จัดให้มีการแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจที่เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือสื่ออื่นๆ

๔) จัดให้มีระบบการให้ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ หรือระบบ Call Center โดยมีระบบตอบรับอัตโนมัติ หรือมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูลตลอดเวลาทำการของหน่วยงาน

โครงการ/กิจกรรม

การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ พ.ศ ๒๕๔๐

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐

นโยบายหลักที่ ๒ : พัฒนาช่องทางการเข้าถึงข้อมูลขององค์กรด้วยความรวดเร็วทันสมัย

มาตรการ/แนวทาง

๑) จัดให้มีการวิเคราะห์ช่องทางที่เหมาะสมกับประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลขององค์กร

๒) พัฒนาช่องทางการเข้าถึงข้อมูลขององค์กรที่เหมาะสมกับประชาชน

โครงการ/กิจกรรม

การพัฒนาช่องทางการเข้าถึงข้อมูลขององค์กรด้วยความรวดเร็วทันสมัย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ระดับความสำเร็จของการพัฒนาช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลขององค์กรที่มีความรวดเร็ว ทันสมัย

๑.๔ นโยบายการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ประกอบด้วย:

นโยบายหลัก : มุ่งเน้นการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ด้วยความโปร่งใส รวดเร็ว โดยยึดหลักความถูกต้องและความเป็นมืออาชีพของบุคลากร

มาตรการ/แนวทาง  
๑) จัดให้มีการกำหนดช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอน/กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน  
๒) จัดให้มีการกำหนดหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน  
๓) จัดให้มีระบบการตอบสนองหรือรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๔) จัดให้มีรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนพร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่อ

๕) จัดให้มีการรายงานสรุปผลโดยแยกเป็น ๒ กรณี คือ (๑) ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานของหน่วยงาน

โครงการ/กิจกรรม  
การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/การให้บริการ  
ตัวชี้วัดความสำเร็จ  
ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่แจ้งผลการจัดการข้อร้องเรียนตามระยะเวลาที่กำหนด  
เป้าหมาย ร้อยละ ๗๕

๒. ด้านความพร้อมรับผิด หมายถึง การมีเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและมีความพร้อมที่จะรับผิดในการปฏิบัติงานและบริหารงาน ได้แก่

๒.๑ นโยบายความพร้อมรับผิดในการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ทุกขั้นตอนที่ต้องมีความถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด ประกอบด้วย:

นโยบายหลัก : มุ่งมั่นให้การปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ทุกขั้นตอนตามหลักนิติธรรม และหลักการรับผิดชอบ โดยยึดความถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด

มาตรการ/แนวทาง  
๑) จัดให้มีการรอบในการบริหารงานภาครัฐตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ  
๒) จัดให้มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้รับบริการหรือให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน  
๓) จัดให้มีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลัก

โครงการ/กิจกรรม  
๑) ดำเนินการปรับทัศนคติของบุคลากรในการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นการทำงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด  
๒) จัดทำมาตรฐานและระยะเวลาในการปฏิบัติงานและการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักให้ผู้รับบริการหรือให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ  
๓) จัดทำระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลัก

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละของเจ้าหน้าที่ของกรมประมงที่ถูกร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในภาครัฐ เป้าหมายไม่เกินร้อยละ ๕

๒.๒ นโยบายที่แสดงถึงทิศทาง เจตจำนง ของผู้บริหารในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาด ประกอบด้วย:

นโยบายหลัก : มุ่งมั่นในการแสดงถึงทิศทางเจตจำนง ในการบริหารงานโดยมีวิสัยทัศน์ยึดหลักซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและพร้อมรับผิดชอบ

มาตรการ/แนวทาง

๑) จัดให้มีการแสดงเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานและต่อสาธารณชน

๒) กำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในแต่ละด้าน คือ ด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

โครงการ/กิจกรรม

๑) จัดทำนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน  
๒) แสดงเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานและต่อสาธารณชนผ่านสื่อที่เหมาะสม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ประกาศและเผยแพร่นโยบาย และประกาศเจตจำนง

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน หมายถึง การทำให้หน่วยงานปลอดภัยจากการทุจริตในเชิงนโยบายและการทุจริตต่อหน้าที่ โดยไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์หรือรับสินบน ได้แก่

๓.๑ นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๒ นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ ประกอบด้วย:

นโยบายหลัก มีมาตรการเด็ดขาดเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักนิติธรรม โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่

มาตรการ/แนวทาง

มีมาตรการป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักนิติธรรม โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่

โครงการ/กิจกรรม

๑. มีประกาศตราบ และให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ในโอกาสต่างๆ  
๒. มีประกาศการขอความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการงดให้ของขวัญแก่เจ้าหน้าที่กรมประมงในโอกาสต่างๆ

### ตัวชี้วัดความสำเร็จ

มีการเผยแพร่ประกาศการงดรับและให้ของขวัญแก่ข้าราชการในสังกัดกรมประมง  
ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดและผู้มีส่วนได้เสียทราบโดยทั่วกัน

๓.๓ นโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัยจากการทุจริตเชิงนโยบาย ประกอบด้วย:

นโยบายหลัก : ยึดมั่นในการบริหารจัดการองค์การเกี่ยวกับความปลอดภัยจากการทุจริตเชิง  
นโยบายด้วยความถูกต้อง โปร่งใส มีส่วนร่วม พร้อมรับการตรวจสอบ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

#### มาตรการ/แนวทาง

มีมาตรการเกี่ยวกับการทุจริตเชิงนโยบาย

#### โครงการ/กิจกรรม

มีแนวทางในการตรวจสอบบุคลากรและผู้บริหารในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอ  
งานจัดซื้อจัดจ้าง

### ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานจัดซื้อจัดจ้าง

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร หมายถึง การสร้างวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงาน  
และสืบทอดวัฒนธรรมสุจริต ไม่ทนต่อการทุจริตทั้งปวงและมีความละเอียดและเกรงกลัวที่จะทุจริต มีการดำเนิน  
มาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมถึงการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่

๔.๑ นโยบายเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยให้  
เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถแยกแยะประโยชน์  
ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ ประกอบด้วย:

นโยบายหลัก : มีมาตรการเด็ดขาดเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยให้  
เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

#### มาตรการ/แนวทาง

๑) จัดให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน  
และข้อเสนอแนะหรือแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๒) จัดให้มีคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๓) จัดให้มีการประชุมหรือสัมมนาหรือแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้ความรู้  
เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่

๔) จัดให้มีการปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกัน  
ผลประโยชน์ทับซ้อน

#### โครงการ/กิจกรรม

๑) วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและจัดทำ  
ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๒) จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๓) จัดประชุมหรือสัมมนาหรือแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้ความรู้เรื่องการ  
ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่

๔) จัดทำรายงานการปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกัน  
ผลประโยชน์ทับซ้อน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละของการปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกัน  
ผลประโยชน์ทับซ้อนได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

๔.๒ นโยบายในการสร้างวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริตจน  
ก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้ ประกอบด้วย:

นโยบายหลัก : สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้เจ้าหน้าที่ไม่ทนต่อการทุจริต จนก่อให้เกิด  
วัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้ตามหลักนิติธรรม ภาวะรับผิดชอบ โดยยึดหลักความถูกต้อง และความซื่อสัตย์

มาตรการ/แนวทาง

๑. จัดให้มีการเสริมสร้างทัศนคติของเจ้าหน้าที่ที่ไม่ยอมรับการทุจริตที่เกิดขึ้นใน  
หน่วยงาน ไม่ทนต่อการทุจริต

๒. กำหนดให้มีช่องทางการร้องเรียนได้ง่าย

๓. มีแนวทางการจัดการเรื่องทุจริตให้รวดเร็วมากขึ้น

โครงการ/กิจกรรม

๑. จัดฝึกอบรม/สัมมนา เกี่ยวกับการไม่ทนต่อการทุจริตในองค์กร

๒. จัดทำช่องทางการร้องเรียนของหน่วยงาน

๓. จัดทำขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. มีหลักสูตรในการจัดการฝึกอบรม/สัมมนา เกี่ยวกับการไม่ทนต่อการทุจริต

๒. หน่วยงานมีช่องทางการร้องเรียนมากกว่า ๓ ช่องทาง

๓. มีแผนผังแสดงกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

๔.๓ นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร ได้แก่ การจัดทำแผนปฏิบัติการ  
ป้องกันและปราบปรามการทุจริต การตรวจสอบถ่วงดุลภายในหน่วยงาน ประกอบด้วย:

นโยบายหลัก : ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตใน  
องค์กรโดยยึดหลักนิติธรรม

มาตรการ/แนวทาง

มีคณะทำงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน

โครงการ/กิจกรรม

ดำเนินการตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ดำเนินการกิจกรรมตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ร้อยละ ๘๐

นโยบายหลัก : ส่งเสริมให้มีการรวมกลุ่มตรวจสอบถ่วงดุลการบริหารงานให้เกิดความ  
ถูกต้อง โปร่งใสในองค์กร

### มาตรการ

๑. ส่งเสริมให้มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใยิ่งขึ้น
๒. ให้องค์กรตรวจสอบภายในของหน่วยงานสามารถตรวจสอบ ยับยั้ง หรือป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### โครงการ/กิจกรรม

๑. มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส
๒. จัดให้มีจรรยาบรรณในการตรวจสอบภายในของหน่วยงาน

### ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. มีกิจกรรมที่แสดงถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส
  ๒. ประกาศจรรยาบรรณของตรวจสอบภายใน
๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน หมายถึง มาตรฐานและคุณธรรมในการปฏิบัติงานโดยมีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและคุณธรรมในการบริหารงานในเรื่องการบริหารงานบุคคล การบริหารงานงบประมาณ การมอบหมายงาน และการบริหารสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประกอบด้วย

๕.๑ นโยบายเกี่ยวกับการกำหนดคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย:

นโยบายหลัก : ใช้มาตรการเข้มงวดกับการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงานโดยยึดหลักความถูกต้องและความเสมอภาค ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ

### มาตรการ/แนวทาง

- ๑) จัดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก
- ๒) จัดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก
- ๓) เปรียบเทียบขั้นตอน/กระบวนการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน กับการดำเนินการที่เกิดขึ้นจริง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และการเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา หรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

### โครงการ/กิจกรรม

จัดคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและวางระบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักตัวชี้วัดความสำเร็จ : ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายในการดำเนินการตามตัวชี้วัดของกระบวนการ เป้าหมายร้อยละ ๘๐

๕.๒ นโยบายคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย:

นโยบายหลัก : มุ่งเน้นการการบริหารจัดการ/พัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างมีระบบ มีคุณธรรม จริยธรรม โปร่งใส มีส่วนร่วม ตรวจสอบได้



มาตรการ

- ๑. มีระบบการคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการมีความโปร่งใส เป็นธรรม
- ๒. มีการกำหนดหลักเกณฑ์ และเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานไว้ชัดเจน

โครงการ/กิจกรรม

- ๑. จัดหน่วยงานวิชาการออกข้อสอบที่มีมาตรฐานในการบรรจุเข้ารับราชการของหน่วยงาน
- ๒. จัดทำหลักเกณฑ์ และเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน (Career path)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. ในการสอบบรรจุเข้ารับราชการในกรมประมงมีการใช้ข้อสอบที่ออกโดยหน่วยงานที่เป็นกลางและมีมาตรฐาน

- ๒. ทำหลักเกณฑ์ และเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน (Career path)

๕.๓ นโยบายคุณธรรมในการบริหารงบประมาณ ประกอบด้วย:

นโยบายหลัก : ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณอย่างเป็นระบบ ตามหลัก ความโปร่งใส หลักนิติธรรม และประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล โดยยึดหลักความคุ้มค่าและตรวจสอบได้

มาตรการ

มีมาตรฐานในการบริหารงานด้านงบประมาณที่โปร่งใส คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

โครงการ/กิจกรรม

มีการกำหนดแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปด้วยความจำเป็นและเกิดประโยชน์คุ้มค่าสูงสุด

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

มีหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณที่ชัดเจน

๕.๔ นโยบายในการมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรมเท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ประกอบด้วย:

นโยบายหลัก : ให้ความสำคัญกับการมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ

มาตรการ

สร้างจิตสำนึกและองค์ความรู้ในการมอบหมายงานในฐานะผู้บังคับบัญชา ให้มีการบริหารงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ มีการอธิบายรายละเอียดของงาน กำหนดเป้าหมาย ติดตามให้คำแนะนำ และร่วมแก้ไขปัญหา ในงานที่มอบหมาย และไม่สั่งงานในเรื่องเกี่ยวกับธุระส่วนตัว

โครงการ/กิจกรรม

สร้างหลักสูตรการอบรม/สัมมนา ผู้บังคับบัญชา เพื่อให้มีหลักคุณธรรมในการบริหารงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

มีหลักสูตรสำหรับผู้บริหารในการบริหารงานที่มีคุณธรรม

๕.๕ นโยบายที่ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย:

นโยบายหลัก : ส่งเสริม สนับสนุนในการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน  
มาตรการ

๑. จัดภูมิทัศน์สถานที่ทำงานให้มีความเรียบร้อยสวยงาม

๒. จัดหาอุปกรณ์ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรม

๑. มีการจัดทำ ๕ ส. เป็นประจำทุก ๖ เดือน

๒. มีการปรับเปลี่ยน บำรุง ซ่อมแซม หน่วยงานให้มีความเรียบร้อย สวยงาม ทันสมัยอยู่เสมอ  
ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงาน มากกว่าร้อยละ ๗๐

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน คือ การที่หน่วยงานต้องมีรูปแบบ วิธีการ การสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้านให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบเพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมความโปร่งใส ประกอบด้วย:

นโยบายหลัก : ให้ความสำคัญกับเนื้อหา ช่องทาง วิธีการ และความถี่ในการสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้านตามหลักประสิทธิภาพ/ประสิทธิผลให้เจ้าหน้าที่ทุก ระดับ รับรู้ เข้าใจและนำไปปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการ

กำหนดวิธีการเผยแพร่ นโยบาย ทั้ง ๕ ด้าน ทำความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับ รับรู้ เข้าใจและนำไปปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส

โครงการ/กิจกรรม

เผยแพร่ให้หน่วยงานภายในรับทราบนโยบายฯ และทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ในทุกระดับ และดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

หน่วยงานในสังกัดได้รับทราบนโยบายทุกหน่วยงาน