

ลำดับ	รายการตรวจสอบข้อบังคับชี้การละเมิดแรงงาน	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		พบ	ไม่พบ	
	(1) นายจ้างไม่จัดให้ลูกจ้างมีเวลาพัก			
	(2) นายจ้างจัดเวลาพักให้ลูกจ้างไม่ถูกต้อง			
	(3) นายจ้างไม่จัดทำหลักฐานเวลาพัก			
3.	สัญญาจ้าง			
	(1) นายจ้างไม่จัดทำสัญญาจ้างเป็นหนังสือ			
	(2) นายจ้างไม่มอบสัญญาจ้างให้ลูกจ้าง			
	(3) นายจ้างจัดทำสัญญาจ้างไม่เป็นตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด			
4.	ไม่นำลูกจ้างไปรายงานตัว			
5.	ทะเบียนลูกจ้าง (กรณีนายจ้างมีลูกจ้าง ๑๐ คนขึ้นไป)			
	(1) ไม่จัดทำทะเบียนลูกจ้าง			
	(2) ไม่จัดเก็บทะเบียนลูกจ้างไว้ ณ สถานที่ทำงานของลูกจ้าง			
	(3) ทะเบียนลูกจ้างไม่เป็นตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด			
	(4) ไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนลูกจ้าง			
6.	ค่าจ้างและค่าทำงานในวันหยุด			
	(1) นายจ้างไม่จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการจ่ายค่าจ้างและค่าทำงานในวันหยุด			
	(2) นายจ้างไม่จัดให้ลูกจ้างลงลายมือชื่อในเอกสารเกี่ยวกับการจ่ายค่าจ้างและค่าทำงานในวันหยุด			
	(3) นายจ้างจ่ายค่าจ้างและค่าทำงาน ในวันหยุดไม่ถูกต้อง			
	(4) นายจ้างจ่ายค่าจ้างและค่าทำงาน ในวันหยุดไม่ตรงตามกำหนดเวลา			
	(5) นายจ้างจ่ายเงินส่วนแบ่งตามมูลค่าสัตว์น้ำที่จับได้ไม่ตรงตามกำหนดเวลา			
	(6) นายจ้างไม่ได้กำหนดค่าจ้างให้ลูกจ้างเป็นรายเดือน			
	(7) ลูกจ้างได้รับค่าจ้างน้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ			
	(8) นายจ้างให้ลูกจ้างออกค่าใช้จ่ายในการโอนเงินเข้าบัญชีลูกจ้าง			
	(9) นายจ้างหักค่าจ้างลูกจ้างโดยไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด			
	(10) นายจ้างไม่จ่ายค่าจ้างและค่าทำงานในวันหยุดให้ลูกจ้างผ่านบัญชีธนาคารของลูกจ้าง			
7.	วันหยุดประจำปี			
	(1) นายจ้างไม่จัดให้ลูกจ้างมีวันหยุดประจำปี			
	(2) นายจ้างไม่ได้รับค่าทำงานในวันหยุด หรือ ได้รับค่าทำงานในวันหยุดน้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด			
8.	นายจ้างไม่จ่ายค่าจ้างในวันลาป่วย			
9.	เอกสาร (เอกสารประจำตัวบุคคล บัญชีธนาคาร บัตรเอทีเอ็ม เป็นต้น)			
	(1) นายจ้างเรียกเก็บเอกสารประจำตัวบุคคลของลูกจ้างไว้เป็นหลักประกันการทำงาน			
	(2) ลูกจ้างไม่สามารถเข้าถึงเอกสารได้			

ตารางที่ 2 เบาะแสการกระทำผิดอื่น เช่น การค้ามนุษย์ด้านแรงงาน (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องพบ หรือไม่พบ)

ลำดับ	รายการตรวจสอบเบาะแสการกระทำผิดอื่น	ผลการตรวจสอบ		ชื่อหน่วยงาน ที่ประสาน ให้ดำเนินการ
		พบ	ไม่พบ	
1.	ถูกปฏิบัติอันมีลักษณะถูกจัดหา ชื่อ ชาย จำหน่าย พามาจาก ส่งไปยังที่ใดหน่วงเหนี่ยว กักขัง จัดให้อยู่อาศัย รับไว้			
2.	ถูกปฏิบัติด้วยวิธีข่มขู่ ใช้กำลังบังคับ ลักพาตัว ฉ้อฉล หลอกลวงใช้อำนาจโดยมิชอบ โดยให้เงินหรือผลประโยชน์อย่างอื่นแก่ผู้ปกครองหรือผู้ดูแลให้ความยินยอมแก่ผู้กระทำความผิดในการแสวงหาประโยชน์จากบุคคลที่ตนดูแล			
3.	ถูกกระทำโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเอาคนลงเป็นทาส เพื่อบังคับใช้แรงงานหรือบริการเพื่อการอื่นใดที่คล้ายคลึงกันอันเป็นการขูดรีดบุคคล			

5.2 สรุปผลการตรวจแรงงาน (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในวงกลม) ปกติ ไม่ปกติ

5.3 การดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในวงกลม พร้อมระบุรายละเอียดในช่องว่าง)

ออกคำสั่ง เลขที่...../..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เรื่อง เวลาพัก สัญญาจ้าง การรายงานตัว

ทะเบียนลูกจ้าง เอกสารการจ่ายค่าจ้าง/ค่าทำงานในวันหยุด การจ่ายค่าจ้าง/ค่าทำงานในวันหยุด อื่นๆ ระบุ.....

เพื่อให้นายจ้างปฏิบัติให้ถูกต้อง ภายใน.....วัน เนื่องจาก.....

ไม่สามารถออกคำสั่งได้ เนื่องจากระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานให้ดำเนินการ ดำเนินคดีเปรียบเทียบ

ดำเนินคดีทางพนักงานสอบสวน มีรายละเอียดตามหนังสือที่...../..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง.....

เนื่องจาก.....

หมายเหตุ: กรณีมีการออกคำสั่งและดำเนินคดีให้บันทึกในระบบการตรวจแรงงานประมงทะเล ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ส่วนที่ 6 พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

- ทวนสอบผลการตรวจกับเจ้าหน้าที่เจ้าท่าและเจ้าหน้าที่ประมงผู้ร่วมตรวจแล้ว (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในตาราง)

- ให้ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/เบาะแส/ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์กับ หนชุดตรวจฯ หรือ กับผู้ประกอบการ/ผู้ควบคุมเรือ (ใต้เรือ) เพื่อให้ปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง (ผู้ประเมินต้องระบุข้อสังเกตพร้อมหลักฐาน)

ปกติ ไม่ปกติ อื่นๆ (ใส่เครื่องหมาย “✓”)

ระบุ.....
.....
.....

เรียน หน.ชุดตรวจ

เพื่อกรุณาทราบและให้ความเห็นชอบผลการตรวจ

ลงชื่อ
()
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ผู้ตรวจ
ลงชื่อ
()
ผู้ตรวจ
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ลงชื่อ
()
ผู้ประสานงานด้านภาษา
...../...../.....

- เห็นชอบ / ไม่เห็นชอบ ให้ดำเนินการ.....

ลงชื่อ
()
ตำแหน่ง หน.ชุดตรวจ
...../...../.....

ข้อเสนอแนะ

หลังการตรวจเรือหน้าท่า

1. หน.ชุดตรวจ ติดตามและกวดขันการบันทึกข้อมูลการปฏิบัติเข้าสู่ระบบฯ.....
2.
3.

ลงชื่อ
()
หน.ศจร.
...../...../.....