

คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งเข้า-ออกของเรือประมงผ่านระบบ Single Window 4 Fishing Fleet

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองบริหารจัดการเรือประมงและการทำประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ประเภทของเรือประมงที่ต้องแจ้งเข้า-ออกกับศูนย์ควบคุมการแจ้งเรือเข้าออก มีดังนี้

1. เรือประมงพาณิชย์ ขนาดตั้งแต่ 30 ตันกรอส ขึ้นไป
2. เรือประมงพาณิชย์ ขนาดตั้งแต่ 10 ตันกรอส ขึ้นไป ประกอบด้วยชนิดเครื่องมือประมง ดังนี้
 - 2.1 อวนลากคู่
 - 2.2 อวนลากแผ่นตะเฆ่
 - 2.3 อวนลากคานถ่าง
 - 2.4 อวนล้อมจับ
 - 2.5 อวนล้อมจับปลากะตัก
 - 2.6 อวนครอบปลากะตัก
3. เรือที่จดทะเบียนกับกรมประมงเป็นเรือขนถ่ายเพื่อการประมง ทุกขนาด
4. เรือบรรทุกน้ำจืด ขนาดตั้งแต่ 30 ตันกรอสขึ้นไป
5. เรือบรรทุกสินค้าประมงห้องเย็น ขนาดตั้งแต่ 30 ตันกรอสขึ้นไป
6. เรือบรรทุกน้ำมันเพื่อการประมง ขนาดตั้งแต่ 30 ตันกรอสขึ้นไป
7. เรือบรรทุกสินค้าห้องเย็น ขนาดตั้งแต่ 30 ตันกรอสขึ้นไป
8. เรือสนับสนุนการประมง เรือที่จดทะเบียนเป็นเรือกลเดินทะเลใกล้ฝั่ง เรือกลเดินทะเลเฉพาะเขต เรือกลเดินทะเลชายแดน หรือเรือกลเดินทะเลระหว่างประเทศ ประเภทการใช้บรรทุกผลิตภัณช์น้ำมันที่มีจุดวาบไฟต่ำกว่าหกลสิบองศาเซลเซียส และประเภทการใช้บรรทุกผลิตภัณช์น้ำมันที่มีจุดวาบไฟสูงกว่าหกลสิบองศาเซลเซียส ขนาดตั้งแต่ 30 - 1,000 ตันกรอส ขึ้นไป

การแจ้งออก

1. เจ้าของเรือดำเนินการแจ้งออกผ่านระบบ Single Window 4 Fishing Fleet (<http://fpipo.md.go.th>) หรือแจ้งโดยตรง ณ ศูนย์ควบคุมการแจ้งเรือเข้าออก โดยกรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วนและถูกต้องตามที่กำหนด ภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมง แต่ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมงก่อนนำเรือประมงออกจากท่าเทียบเรือประมง
2. เมื่อดำเนินการส่งข้อมูลการแจ้งออกแล้ว และได้รับหมายเลขตอบรับการแจ้งออก (เลขที่ PO) เจ้าของเรือจะต้องพิมพ์เอกสารแบบตอบรับการแจ้ง เพื่อให้ผู้ควบคุมเรือนำลงเรือประมง
3. ผู้ควบคุมเรือ ห้ามนำเรือประมงออกก่อนเวลาที่แจ้งไว้ในแบบตอบรับการแจ้ง
4. เมื่อถึงเวลาที่แจ้งขอออกจากท่าเทียบเรือประมงหากไม่พบพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลาดังกล่าว เจ้าของเรือสามารถ

นำเรือออกจากท่าเทียบเรือประมงได้ โดยไม่ต้องรอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ แต่ทั้งนั้นเอกสารและข้อมูลที่เจ้าของเรือแจ้งไว้จะต้องถูกต้องและครบถ้วนตามที่แจ้ง

5. กรณีมีเหตุขัดข้องไม่สามารถนำเรือประมงออกจากท่าเทียบเรือได้ภายในเวลาที่แจ้ง เจ้าของเรือจะต้องแจ้งยกเลิกการแจ้งออกในครั้งนั้น

6. กรณีที่เจ้าหน้าที่ตรวจพบการแจ้ง หรือจัดทำรายงานที่คลาดเคลื่อน หรือไม่ถูกต้อง พนักงานเจ้าหน้าที่มีขั้นตอนการดำเนินการแล้วแต่กรณีดังนี้

- สั่งห้ามมิให้นำเรือออกจากท่าเทียบเรือ
- ตรวจสอบข้อเท็จจริง
- แจ้งให้ดำเนินการแก้ไขใหม่ให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ดำเนินคดีตามกฎหมาย

การแจ้งเข้า

1. เจ้าของเรือดำเนินการแจ้งเข้าผ่านระบบ Single Window 4 Fishing Fleet (<http://fpipo.md.go.th>) หรือแจ้งโดยตรง ณ ศูนย์ควบคุมการแจ้งเรือเข้าออก โดยกรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วนและถูกต้องตามที่กำหนด ภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมง แต่ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง ก่อนนำเรือประมงเข้าท่าเทียบเรือประมง

2. เมื่อดำเนินการส่งข้อมูลการแจ้งเข้าแล้ว และได้รับหมายเลขตอบรับการแจ้งเข้า (เลขที่ PI) ถือว่าการแจ้งเข้าในครั้งนั้นเสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้ว

3. ผู้ควบคุมเรือ ต้องนำเรือประมงเข้าท่าเทียบเรือประมง ภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 ชั่วโมง นับจากเวลาที่แจ้งไว้ในแบบตอบรับการแจ้ง

4. กรณีมีเหตุขัดข้องไม่สามารถนำเรือประมงเข้าท่าเทียบเรือได้ภายในเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 3 เจ้าของเรือจะต้องแจ้งยกเลิกการแจ้งเข้าในครั้งนั้น

5. กรณีแจ้งเข้าท่าเทียบเรือประมงมากกว่า 1 ท่าเทียบเรือประมง ให้ดำเนินการแจ้งไปพร้อมกับการแจ้งเข้า ในข้อ 1 หากท่าเทียบเรือประมงที่แจ้งเข้าไว้ไม่ได้อยู่ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบเดียวกันของศูนย์ควบคุมการแจ้งเรือเข้าออก เจ้าของเรือจะต้องดำเนินการแจ้งออกท่าเทียบเรือประมงใหม่ เพื่อนำเรือประมงออกไปเพื่อการเชนวันนั้น

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานศูนย์ควบคุมการแจ้งเรือเข้า ออก 30 แห่ง /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (หรือทางโทรศัพท์ประจำสำนักงานศูนย์ควบคุมการแจ้งเรือเข้า ออก ทั้ง 30 แห่ง))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
สถานที่ให้บริการ สำนักงานจุดตรวจเรือประมงส่วนหน้า 21 แห่ง/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (หรือทางโทรศัพท์ประจำสำนักงานจุดตรวจ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

เรือประมงส่วนหน้า 21 แห่ง))	
สถานที่ให้บริการ ระบบ Single Window 4 Fishing Fleet /เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ (หมายเหตุ: (http://fpipo.md.go.th))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 50 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าของเรือดำเนินการแจ้งเข้าออกผ่านระบบ Single Window 4 Fishing Fleet (เว็บไซต์ http://fpipo.md.go.th) ระบบสารสนเทศการทำประมง (Fishing info) ตรวจสอบและแจ้งกลับอัตโนมัติ (หมายเหตุ: -)	5 นาที	กองบริหารจัดการเรือประมงและการทำประมง
2)	การตรวจสอบเอกสาร พนักงานเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ควบคุมการแจ้งเรือเข้าออก ตรวจสอบเอกสารตามที่ประกาศกำหนดว่าครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามที่แจ้งไว้ (หมายเหตุ: -)	15 นาที	กองบริหารจัดการเรือประมงและการทำประมง
3)	การตรวจสอบเอกสาร พนักงานเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ควบคุมการแจ้งเรือเข้าออก ตรวจสอบความถูกต้องของคนประจำเรือและลูกเรือประมงบนเรือว่าครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามที่แจ้งไว้ (หมายเหตุ: -)	15 นาที	กองบริหารจัดการเรือประมงและการทำประมง
4)	การพิจารณา พนักงานเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ควบคุมการแจ้งเรือเข้าออก ตรวจสอบเรือประมง เครื่องมือประมง และชนิดสัตว์น้ำ (PI) ว่าตรงตามที่แจ้งไว้ (หมายเหตุ: -)	15 นาที	กองบริหารจัดการเรือประมงและการทำประมง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
<i>ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ</i>		

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย (หมายเหตุ: (แขวง วัดราชบพิตร เขต พระนคร กรุงเทพมหานคร 10200 / สายด่วน 1567))
2)	กองบริหารจัดการเรือประมงและการทำการประมง (หมายเหตุ: (ตึกปลอดประสพ ชั้น 4 กรมประมง เกษตรกลาง จตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร 025612194 อีเมลล์ fishingvessel@fisheries.go.th))
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904-7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบฟอร์มการแจ้งการเข้าออกท่าเทียบเรือประมง (สำหรับเรือประมงในน่านน้ำไทย) (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การแจ้งเข้า-ออกของเรือประมงผ่านระบบ Single Window 4 Fishing Fleet

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: กลุ่มควบคุมเรือประมงและการทำการประมงในทะเล กองบริหารจัดการเรือประมงและการทำการประมง กรมประมง

ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนงานที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน)

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ 907/2559 เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชกำหนดการประมง พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559

2) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ 10/2558 ลงวันที่ 29 เมษายน 2558 เรื่อง การแก้ไขปัญหาการทำการประมงผิดกฎหมาย ขาดการรายงาน และไร้การควบคุม

3) พ.ร.บ. การเดินเรือในน่านน้ำไทย พ.ศ. 2456 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

4) พ.ร.บ. เรือไทย พ.ศ. 2481 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

5) ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบสัญญาจ้างลูกจ้างในงานประมงทะเล ลงวันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2560

6) ระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ว่าด้วยการตรวจแรงงาน และการดำเนินคดีอาญาผู้กระทำความผิด ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานในงานประมงทะเล พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2561

7) กฎกระทรวงคุ้มครองแรงงานในงานประมงทะเล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2561

8) กฎกระทรวงคุ้มครองแรงงานในงานประมงทะเล พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2557

9) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๒/๒๕๖๐ เรื่อง การแก้ไขปัญหาการทำการประมงผิดกฎหมาย ขาดการ

รายงาน และใ้การควบคุม เพิ่มเติมครั้งที่ ๔ ลงวันที่ 4 เมษายน 2560

10)ประกาศกรมประมง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการแจ้งการเข้าออกท่าเทียบเรือประมงของเรือประมงพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ 10 กันยายน 2561

11)ประกาศกรมประมง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นเอกสารและหลักฐานต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ศูนย์ควบคุมการแจ้งเรือเข้าออก ก่อนนำเรือประมงพาณิชย์ออกจากท่าเทียบเรือประมง พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ 10 กันยายน 2561

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง), ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎหมายกระทรวง)

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: พระราชกำหนด การประมง พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 2.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 37,000

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 42,000

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 34,000

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การแจ้งเข้าออกของเรือประมง 26/01/2561 10:19

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -