

คู่มือสำหรับประชาชน : การขึ้นทะเบียนและต่ออายุทะเบียนสถานประกอบการรวบรวมสัตว์น้ำ เพื่อการส่งออก (สอ.4)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานประมงจังหวัดจันทบุรี กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์

1. ผู้ประสงค์ยื่นคำขอรับหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนสถานประกอบการรวบรวมสัตว์น้ำเพื่อการส่งออก (สอ.4) จะต้องปฏิบัติตามระเบียบกรมประมงว่าด้วยการขึ้นทะเบียนสถานประกอบการส่งออกสัตว์น้ำ พ.ศ.2557 www.dahri.in.th/fish_cer/attach_new/_FORM/Form1430383881_192199.pdf
2. ผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้
 - 2.1 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
 - 2.2 ต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการด้านการประมง (ทบ.2) ไว้กับกรมประมงแล้ว
 - 2.3 ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดเกี่ยวกับการปลอมแปลงเอกสารราชการตามระเบียบฉบับนี้วันแต่คดีถึงที่สุดว่าผู้ยื่นคำขอไม่มีความผิดตามฟ้องในกรณีและผู้ยื่นได้กระทำความผิดเกี่ยวกับการปลอมแปลงเอกสารราชการตามระเบียบฉบับนี้ผู้ยื่นคำขอนั้นจะสามารถยื่นคำขอได้อีกเมื่อพ้นกำหนด 6 เดือนนับแต่วันที่คำพิพากษาในคดีนั้นถึงที่สุด

วิธีการ

1. ผู้ประสงค์จะขอรับหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนสถานประกอบการรวบรวมสัตว์น้ำเพื่อการส่งออก (สอ.4) ให้ยื่นคำขอรับหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนสถานประกอบการส่งออกสัตว์น้ำ(แบบสอ.1) ได้ที่สำนักงานประมงจังหวัดท้องที่ที่สถานประกอบการส่งออกสัตว์น้ำนั้นตั้งอยู่
2. ผู้ตรวจประเมินจะนัดหมายผู้ประกอบการเพื่อตรวจสถานประกอบการตามมาตรฐานการตรวจประเมินสถานประกอบการส่งออกสัตว์น้ำตามบัญชีแนบท้าย 2 และสุ่มตัวอย่างสัตว์น้ำตามชนิดของสัตว์น้ำในบัญชีแนบท้าย 4 หรือที่จะประกาศเพิ่มเติมเพื่อนำส่งห้องปฏิบัติการเพื่อตรวจสอบคุณภาพสัตว์น้ำ

เงื่อนไข

- 1.สำนักงานประมงจังหวัดจันทบุรีจะดำเนินการรับเอกสารคำขอได้วันละ 10 ฉบับซึ่งจำนวนที่เกินจะดำเนินการในวันทำการถัดไปเนื่องจากมีเอกสารที่เกี่ยวข้องตามระเบียบที่ต้องตรวจสอบและมีขั้นตอนระยะเวลาในการดำเนินงานหากรับเอกสารคำขอเกินจำนวนจะไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกรอบเวลาที่กำหนด
- 2.หนังสือสำคัญที่ออกให้ตามระเบียบนี้มีอายุ 3 ปีนับแต่วันออกหนังสือสำคัญและสามารถต่ออายุออกไปได้ครั้งละไม่เกิน 3 ปีโดยให้นับอายุต่อจากวันหมดอายุของหนังสือสำคัญฉบับเดิม
- 3.ในกรณีเจ้าหน้าที่มีข้อสงสัยในหลักฐานเอกสารที่ยื่นมาเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาสามารถแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอมาชี้แจงเพิ่มเติมได้
- 4.กรณีกรมมอบอำนาจผู้มอบอำนาจจะต้องมอบอำนาจให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจในการดำเนินการจนเบ็ดเสร็จครบถ้วนงาน
- 5.กรณียื่นเอกสารหลักฐานประกอบไม่ครบถ้วนถูกต้องจะถือว่ายังไม่ได้รับเอกสารคำขอนกว่าเอกสารประกอบคำขอจะครบถ้วนถูกต้อง
- 6.กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะยื่นคำขอ

- 7.กรณีพบว่าสถานประกอบการไม่ได้มาตรฐานผู้ตรวจประเมินจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงข้อบกพร่องที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานการส่งออกสัตว์น้ำเพื่อทำการแก้ไขหรือปรับปรุงและกำหนดการตรวจสถานประกอบการใหม่ในเวลาอันสมควร หากผู้ประกอบการไม่ดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่ผู้ตรวจประเมินกำหนดจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะยื่นคำขอ
- 8.ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 9.สำเนาเอกสารจะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานประมงจังหวัดจันทบุรี เลขที่ 2 ถนนแผ่นดินทอง 3 ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี 22000 โทรศัพท์/โทรสาร 0 3931 1515 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :68 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1.ผู้ประกอบการยื่นเอกสารคำขอขึ้นทะเบียนสถานประกอบการส่งออกสัตว์น้ำ(สอ.1)พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ 2.เจ้าหน้าที่รับคำขอตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐาน (หมายเหตุ: (กรณีเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วนให้ผู้ประกอบการปรับปรุงแก้ไขภายใน 1 วันทำการ))	1 วันทำการ	สำนักงานประมงจังหวัดจันทบุรี
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ส่งคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบให้ผู้ตรวจประเมินซึ่งรับผิดชอบประจำท้องที่จังหวัดนั้นเพื่อเข้าตรวจสถานประกอบการ (หมายเหตุ: -)	2 วันทำการ	สำนักงานประมงจังหวัดจันทบุรี
3)	การพิจารณา ผู้ตรวจประเมินนัดหมายผู้ประกอบการและเข้าตรวจประเมินสถานประกอบการ (หมายเหตุ: (หากผู้ประกอบการไม่ปฏิบัติตามที่นัดหมายหรือกรณีอื่นใดที่ส่งผลให้ผู้ตรวจประเมินไม่สามารถเข้าตรวจสอบสถานประกอบการได้ภายใน 5 วันทำการหลังจากที่นัดหมายจะถือว่าผู้ประกอบการไม่ประสงค์ยื่นคำขอ))	5 วันทำการ	กองวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
4)	การพิจารณา ผู้ตรวจประเมินตรวจสอบสภาพสัตว์น้ำในห้องปฏิบัติการพร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจประเมินสถานประกอบการเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาส่งรายงานผลการตรวจประเมินสถานประกอบการให้หน่วยงานที่รับคำขอ (หมายเหตุ: (กรณีพบว่าสถานประกอบการไม่ได้มาตรฐานผู้ตรวจประเมินจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงข้อบกพร่องที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานการส่งออกสัตว์น้ำเพื่อแก้ไขหรือปรับปรุงและกำหนดการตรวจสถานประกอบการใหม่ในเวลาอันสมควร))	56 วันทำการ	กองวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด
5)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบออกหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนสถานประกอบการรวบรวมสัตว์น้ำเพื่อการส่งออก(สอ.4) และเสนอผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาลงนาม (หมายเหตุ: -)	2 วันทำการ	สำนักงานประมงจังหวัดจันทบุรี
6)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้มีอำนาจลงนามหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนสถานประกอบการรวบรวมสัตว์น้ำเพื่อการส่งออก(สอ.4) (หมายเหตุ: (กรณีไม่รับรองเจ้าหน้าที่จะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบพร้อมแสดงเหตุผล))	2 วันทำการ	สำนักงานประมงจังหวัดจันทบุรี

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนสถานประกอบการรวบรวมสัตว์น้ำเพื่อการส่งออก(สอ.4) ฉบับเดิม ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(เฉพาะกรณีต่ออายุทะเบียน)	กรมประมง
2)	บัตรประจำตัวผู้ประกอบการด้านการประมง (ทบ.2) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	กรมประมง
3)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(1.กรณีเป็นบุคคลธรรมดา 2.กรณีเป็นนิติบุคคลให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น 3.กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทนให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ 1 ฉบับและผู้รับมอบอำนาจ 1 ฉบับ)	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
4)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
5)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1.กรณีเป็นนิติบุคคลเท่านั้น 2.หนังสือรับรองฯดังกล่าวจะต้องออกให้ไม่เกิน 90 วันนับแต่วันที่ออกหนังสือดังกล่าวพร้อมทั้งเอกสารแสดงวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลนั้น)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
6)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ-	-
7)	แผนผังแสดงรายละเอียดภายในสถานประกอบการ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ-	-
8)	แผนที่แสดงเส้นทางไปยังสถานประกอบการ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ-	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานประมงจังหวัดจันทบุรีเลขที่ 2 ถนนแผ่นดินทอง 3 ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี 22000 โทรศัพท์/โทรสาร 0 3931 1515 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดจันทบุรี ศาลากลางจังหวัดจันทบุรี ชั้น 1 ถนนเลียบบนิน ตำบลวัดใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี 22000 โทรศัพท์ 0 3932 8333 (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ระเบียบกรมประมงว่าด้วยการขึ้นทะเบียนสถานประกอบการส่งออกสัตว์น้ำ พ.ศ. 2557 (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขึ้นทะเบียนและต่ออายุทะเบียนสถานประกอบการรวบรวมสัตว์น้ำเพื่อการส่งออก (สอ.4)
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานประมงพื้นที่กรุงเทพมหานครกรมประมงสำนักงานประมงพื้นที่
กรุงเทพมหานคร

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: ขึ้นทะเบียน

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) ระเบียบกรมประมงว่าด้วยการขึ้นทะเบียนสถานประกอบการส่งออกสัตว์น้ำ พ.ศ. 2557

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:-

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 4

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 10

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 1

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : สอ.4