



ความที่ถูกต้อง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๐ ๒๕๖๒ ๐๕๓๖

ที่ กษ ๐๕๐๓.๔/ ๓๖๗๒๒ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาประมงทะเล

ตามที่หนังสือศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงอันดามันตอนล่าง (สตูล) ลับ ส่วนที่สุด ที่ กษ ๐๕๑๘.๑๔/๗๘๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ได้รายงานผลการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่ง กะลาสี สังกัด ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงอันดามันตอนล่าง (สตูล) กองวิจัยและพัฒนาประมงทะเล มาเพื่อเสนอ กรมประมงพิจารณาประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป นั้น

ในการนี้ กรมประมงได้มีประกาศกรมประมง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กองการเจ้าหน้าที่ขอส่งสำเนาประกาศกรมประมงดังกล่าวมา เพื่อให้โปรดทราบ และดำเนินการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรมารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตามขั้นตอนและวิธีการ ตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กษ ๐๕๐๒.๔/ว ๔๒ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะในประเด็นดังต่อไปนี้

๑. จัดทำหนังสือเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างผ่านทางระบบอินเตอร์เน็ต ภายใต้แอปพลิเคชัน ระบบสารสนเทศพนักงานราชการระดับกรม (DGEIS) ตามหนังสือกรมประมง ส่วนที่สุด ที่ กษ ๐๕๐๓.๔/ว ๑๔๕๗ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ และประกาศกรมประมง ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำสัญญาจ้างและการต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการทั่วไปในสังกัดกรมประมง ทั้งนี้ การระบุวันเริ่มต้นในข้อ ๓ ของสัญญาจ้าง จะต้องไม่ก่อนวันที่หน่วยงานทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีระยะเวลาสามารถรายงานตัวน้อยกว่า ๑๐ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ประชุมที่ประชุมที่ตราลงทะเบียน อนึ่ง กรณีมารายงานตัวก่อนวันครบกำหนดและหน่วยงานประสงค์ให้เริ่มปฏิบัติราชการก่อนวันที่ระบุในหนังสือ ให้ทำ ความตกลงกับผู้มารายงานตัว และหากทั้ง ๒ ฝ่ายยินดีที่จะปฏิบัติตามกำหนดวันที่ระบุในหนังสือก็อาจให้เริ่มปฏิบัติ ราชการก่อนวันที่ระบุได้ และให้บันทึกไว้เป็นหลักฐานด้วย

๒. จัดทำหนังสือส่งตัวผู้ได้รับการทำสัญญาจ้างไปพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ตามหนังสือกรมประมง ที่ กษ ๐๕๐๒.๔/ว ๑๑๒๓ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๗ และส่งผลการตรวจสอบดังกล่าว ให้กองการเจ้าหน้าที่ทราบภายใน ๕ วันทำการนับจากวันที่ได้รับแจ้งผล

๓. จัดทำหนังสือตรวจสอบหลักฐานตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามหนังสือกรมประมง ที่ กษ ๐๕๐๒.๔/ว ๑๒๓๐ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๘ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานทางทหาร (กรณีเพศชาย) ตามหนังสือกรมประมง ที่ กษ ๐๕๐๒.๔/ว ๑๒๓๔ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๙ โดยหน่วยงานเร่งดำเนินการจัดส่ง เอกสารไปตรวจสอบกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการนับจากวันที่ทำสัญญาจ้างพนักงาน ราชการทั่วไป และส่งผลการตรวจสอบเอกสารดังกล่าวให้กองการเจ้าหน้าที่ทราบภายใน ๕ วันทำการนับจากวันที่ ได้รับแจ้งผล

๔. จัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการจัดทำสัญญาจ้างพนักงานราชการทั่วไป ส่งถึงกองการ เจ้าหน้าที่ ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่ทำสัญญาจ้าง ประกอบด้วย

- ๔.๑ สัญญาจ้างพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๑ ฉบับ

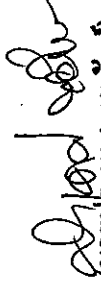
- ๔.๒ ใบสมัครพนักงานราชการทั่วไป พร้อมแบบบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ แบบใบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ บัตรประจำตัวผู้สอบ
- ๔.๕ สำเนาหลักฐานตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมแนบผลการรับรองคุณวุฒิจากสำนักงาน ก.พ.
- ๔.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๗ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๘ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าเป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.

ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๙ สำเนาหลักฐานหนังสือสำคัญทางทหาร (แบบ สด. ๘) ที่ใช้ประกอบกับสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด. ๙) สำหรับทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนทหารกองเกินแล้วแต่ยังไม่ได้เข้ารับการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ อายุระหว่าง ๑๗ - ๒๐ ปี หรือผู้ที่อยู่ระหว่างการผ่อนผัน อายุไม่เกิน ๒๖ ปีบริบูรณ์ หรือ (แบบ สด. ๔๓) ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ แล้วแต่กรณี (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๑๐ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ เป็นต้น ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วยทุกแผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


(นายประทีป ขอรักษ์)

ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตำนาน

ประกาศกรมประมง

เรื่อง บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตามประกาศกรมประมง ลงวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กรมประมงรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งกะลาสีสังกัด ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงอันดามันตอนล่าง (สตล) กองวิจัยและพัฒนาประมงทะเล นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศกรมประมง

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรทราบว่า

๑. บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรนี้ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุด เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป แต่ถ้ามีการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒. ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างเพิ่มในตำแหน่งและลักษณะงานเดียวกัน กรมประมงอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีที่เหลืออยู่ดังกล่าวหรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

๓. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจะใช้จัดจ้าง ณ หน่วยงานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร รวมทั้งหน่วยงานภายในที่อยู่ภายใต้หน่วยงานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร และที่จัดหาเพิ่มเติมในภายหลัง ในตำแหน่งและลักษณะงานเดียวกัน กรมประมงอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีใดบัญชีหนึ่งของหน่วยงานอื่น ๆ ของกรมประมง ตามที่เห็นว่าเหมาะสมก็ได้

๔. ผู้ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชีใดบัญชีหนึ่งไว้ กรณีอัตราว่างตามข้อ ๔ และผู้ได้รับ การเรียกตัวให้มาทำสัญญาจ้างเพื่อปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่น ถ้าไม่ประสงค์จะรับการจัดจ้างและได้แจ้งความจำนง เป็นลายลักษณ์อักษร ให้ถือว่ายังคงมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเดิมและมีสิทธิอยู่ตามเดิม โดยจะไม่มีสิทธิได้รับการเรียกตัวให้มาทำสัญญาจ้างในหน่วยงานอื่น ๆ ของกรมประมงอีก และกรมประมง จะเรียกตัวผู้ขึ้นบัญชีไว้เป็นลำดับถัดไปให้มาทำสัญญาจ้างได้จนกว่าจะหมดบัญชี

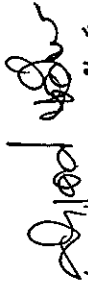
๖. กรณีที่มีตำแหน่งว่างในส่วนราชการอื่น (ไม่สังกัดกรมประมง) บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรก็จะใช้ จัดจ้างเป็นพนักงานราชการในส่วนราชการอื่นได้ด้วย โดยจะต้องมีลักษณะงานเหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน

๗. บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงอย่างไรก็ตามไปนี้ ให้รายชื่อผู้ที่ ได้ขึ้นบัญชีไว้ เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรด้วย (ยกเว้นกรณีข้อ ๕) คือ

๗.๑ ผู้ขึ้นได้ขอสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

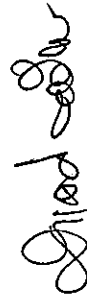
- ๗.๒ ผู้ยื่นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่ส่วนราชการกำหนด
- ๗.๓ ผู้ยื่นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันและเวลาที่ส่วนราชการกำหนด
- ๗.๔ ผู้ยื่นได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการในส่วนราชการอื่นที่ขอใช้บัญชีแล้วให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ยื่นในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรของกรมประมง (กรณีข้อ ๖)
๘. หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัคร ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ถึงแม้ว่าผู้สมัครรายนั้นจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ก็จะไม่สิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑


(นายประเทศ ขอรักษ์)

ผู้อำนวยการแทนผู้อำนวยการกองหมาย
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองเจ้าหน้าที่
ปฏิบัติราชการส่วนภูมิภาคประมง

สำเนาถูกต้อง



(นางบุญณดา เอ็นบุญ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒๖ ก.ค. ๒๕๖๑


สำเนา
พิมพ์
๒๕๖๑

