



คำสั่งสำนักงานประมงจังหวัดสระบุรี

ที่ ๗ /๒๕๖๘

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ
และจ้างเหมาบริการปฏิบัติราชการ

ตามที่กรมประมง ได้มีการปรับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ ในสำนักงานประมงจังหวัดสระบุรี โดยให้
มีสำนักงานประมงอำเภอ ตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำพื้นที่
อำเภอในเขตจังหวัดสระบุรี เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีคำสั่งกรมประมงแจ้งเลื่อนข้าราชการ และ
ย้ายข้าราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานประมงจังหวัดสระบุรี เป็นไปตามอำนาจหน้าที่
ความรับผิดชอบ อย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว และสอดคล้องกับนโยบายกรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
และจังหวัดสระบุรี จึงออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงาน
ราชการและจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการสำนักงานประมงจังหวัดสระบุรี ดังนี้

ประมงจังหวัดสระบุรี

๑. นางอภิขญา ห้อยมาลา ตำแหน่งประมงจังหวัดสระบุรี มีหน้าที่และความรับผิดชอบ กำกับ
ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ดังนี้

๑.๑ วางแผนงานโครงการหรือแผนการปฏิบัติงานเพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์
ของสำนักงานประมงจังหวัดให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของกรมประมง และนโยบายของจังหวัดใน
ท้องถิ่น

๑.๒ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยากซับซ้อน
มากให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการหรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน
เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักงานประมงจังหวัดตามที่กำหนดไว้

๑.๓ มอบหมายกำกับดูแลตรวจสอบติดตามให้คำแนะนำปรับปรุง แก้ไขในเรื่องต่างๆ
ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของสำนักงานประมงจังหวัด เพื่อให้การปฏิบัติงาน บรรลุเป้าหมาย
และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๑.๔ วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็น
ปัญหาซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่างๆตามภารกิจที่สำนักงานประมงจังหวัดรับผิดชอบเพื่อให้
บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๑.๕ ขี้แจงข้อเท็จจริงพิจารณาให้ความเห็นข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและ
คณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งหรือเวที เจริญต่างๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภายในประเทศ
และต่างประเทศในฐานะผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๑.๖ กำกับ ดูแล สนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มและจัดให้มีการขึ้นทะเบียนองค์กรชุมชนประมง
ท้องถิ่น

/๑.๗ ดำเนินการ...

๑.๗ ดำเนินการในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการประมงประจำจังหวัด และคณะกรรมการเปรียบเทียบในส่วนภูมิภาคตามกฎหมายว่าด้วยการประมง

๑.๘ จัดระบบงานและอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ในสำนักงานประมงจังหวัดที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจเพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิด ประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

๑.๙ ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาเพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสำนักงานประมงจังหวัดและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๑.๑๐ ติดตามตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าและเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

กลุ่มบริหารและยุทธศาสตร์

๑. นางสาวนิตยา ราชประเสริฐ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (หัวหน้ากลุ่มบริหารและยุทธศาสตร์) มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑.๑ ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

๑.๒ ปฏิบัติงานด้านการบริหารบุคคล

๑.๓ ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๔ ควบคุม กำกับ และติดตามงานครุภัณฑ์และงานธุรการทั่วไป

๑.๕ จัดทำรายงานการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง

๑.๖ จัดทำรายงานจัดทำรายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ

หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA)

๑.๗ ควบคุม กำกับ ดูแลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการยุทธศาสตร์ พัฒนาการประมงและตามไตรมาส

๑.๘ จัดทำรายงาน PMQA

๑.๙ จัดทำเอกสารคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

๑.๑๐ ปฏิบัติงานเลขานุการของประมงจังหวัด ดำเนินการการกลั่นกรองเรื่องการนัดหมายเวลาการประชุม ประสานงานในการดำเนินการเพื่อสนับสนุนภารกิจของสำนักงานประมงจังหวัด ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๑๑ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. นางสาวอรพินธ์ พวงทอง ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ ควบคุม ดูแลพัสดุ-ครุภัณฑ์ทุกประเภทให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๒.๒ ปฏิบัติงานด้านการเงินและนำส่งคลังหรือฝากคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online

๒.๓ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานงบประมาณ งานแผนงานและงานการเงินและบัญชี

๒.๔ ปฏิบัติงานการเงินในระบบ GFMS (การเบิกจ่ายเงิน การส่งคืนเงิน และการหักล้างเงินยืมราชการ) และตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายและจัดเก็บเอกสารใบสำคัญ

๒.๕ จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค ส่งตรวจสอบ ภายในกรมประมง

๒.๖ จัดทำรายงานการใช้พลังงานในระบบ e-report.energy.go.th ของกระทรวงพลังงาน

๒.๗ จัดทำบัญชีเบิก-จ่าย ครุภัณฑ์วัสดุสำนักงานให้เป็นปัจจุบันเสมอ

/๒.๘ ปฏิบัติงาน...

๒.๘ ปฏิบัติงานหนังสือเกี่ยวกับงานบุคคล เช่น การแต่งตั้งโยกย้าย ข้าราชการมารายงานตัว และจัดทำขอมัติบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๒.๙ จัดทำรายงานงบทล่องและรายงานเกณฑ์บัญชี

๒.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. นางมะลิ ศรีทธานุศาสตร์ ตำแหน่งพนักงานธุรการ ส ๔ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๓.๑ ดูแลจัดเก็บ และรักษาข้อมูลสถิติ เอกสารหลักฐาน หนังสือราชการ ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้มีข้อมูลที่สะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ

๓.๒ ปฏิบัติงานสารบรรณและงานธุรการ เช่น ลงรับ-ส่ง หนังสือ เก็บรวบรวมเรื่องที่ดำเนินการแล้ว

๒.๓ จัดเตรียมสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการของสำนักงานฯ และรวบรวมหลักฐาน การลงเวลาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ที่ผู้บังคับบัญชามติแล้วเข้าแฟ้ม/รวบรวมจัดทำรายงานงบทล่องเวลาทำการฯ เสนอผู้บังคับบัญชาต่อไป

๒.๔ จัดทำบันทึกรายงานการประชุมประจำเดือนของสำนักงานฯ

๒.๕ เป็นคณะทำงานด้านข้อมูลข่าวสารของสำนักงานประมงจังหวัด

๒.๖ ดำเนินการขออนุญาตไปราชการ/ลาป่วย/ลาพักผ่อน ของประมงจังหวัดสระบุรี

๒.๗ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. นางสาวพรศิริ โพธาราม ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๓.๑ รับผิดชอบการพิมพ์หนังสือและเอกสารต่าง ๆ ของทางราชการ

๓.๒ พัฒนาสารสนเทศระดับจังหวัด เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารและประชาสัมพันธ์งานด้านการประมงในระบบสารสนเทศ

๓.๓ รับผิดชอบในการรับ-ส่งข้อมูลผ่านระบบ E-Mail พร้อมรวบรวมรายงานตามแผนเวลาที่กำหนด

๓.๔ รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานประมงจังหวัด

๓.๕ ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องอัดสำเนาของสำนักงานฯ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓.๖ รับผิดชอบจัดทำรายงานสถานการณ์ด้านการประมง

๓.๗ เป็นคณะทำงานในการประชาสัมพันธ์หน่วยงานร่วมกับจังหวัด

๓.๘ เป็นคณะทำงานด้านข้อมูลข่าวสารของสำนักงานประมงจังหวัด

๓.๙ ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานด้านพัสดุและงานด้านการเงิน

๓.๑๐ จัดเตรียมห้องประชุม

๓.๑๑ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

กลุ่มบริหารจัดการด้านการประมง

๑. นายอรรถพล พฤกษานิข ตำแหน่งเจ้าพนักงานประมงอาวุโส (หัวหน้ากลุ่มบริหารจัดการด้านการประมง) มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑.๑ ควบคุมและทำการสำรวจ ศึกษาทดลอง วิเคราะห์ และวิจัยทางวิชาการที่เกี่ยวข้องทรัพยากรสัตว์น้ำ และสิ่งแวดล้อมในระบบนิเวศที่มีความละเอียดและซับซ้อนมาก เพื่อส่งเสริมและพัฒนางานด้านระบบนิเวศ

อ.พ.ค.

/๑.๒ ควบคุม...

๑.๒ ควบคุมและดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย การบริหารจัดการทรัพยากรประมง เครื่องมือประมง การอนุรักษ์ การใช้ประโยชน์และแก้ไขปัญหาการทำประมง

๑.๓ วางแผนและควบคุมการจัดการทะเบียนที่จับสัตว์น้ำและฐานข้อมูลด้านการประมง ที่เกี่ยวข้องเพื่อควบคุมให้การดำเนินการต่างๆ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการประมง ประกาศ กฎระเบียบต่าง ๆ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ ควบคุม กำกับ ดูแลการวางแผนการแจ้งเตือนภัยพิบัติ และหาแนวทางช่วยเหลือ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ชาวประมงและเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

๑.๕ กำหนดแผนงานและประเมินผลตามแผนการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรสัตว์น้ำ และ สิ่งแวดล้อมเพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน

๑.๖ สนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มและจัดให้มีการขึ้นทะเบียนองค์กรชุมชนประมงท้องถิ่น

๑.๗ ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุนด้านการบริหารจัดการทรัพยากรประมงตอบปัญหาชี้แจง เกี่ยวกับงานด้านการประมงที่มีความยุ่งยากซับซ้อนแก่เกษตรกรหน่วยงานราชการเอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อ ส่งเสริมอาชีพประมง

๑.๘ ควบคุมและดำเนินการออกใบอนุญาต หนังสืออนุญาต หนังสือรับรอง ตามที่กฎหมาย กำหนด

๑.๙ สนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการประมงประจำจังหวัด คณะกรรมการเปรียบเทียบ ตามกฎหมายด้วยการประมง

๑.๑๐ กำหนดแผนและควบคุมการจัดทำรายงานการดำเนินงาน และการรวบรวมข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการประมงเพื่อประกอบการวางแผนงานและนโยบายของสำนักงานประมงจังหวัด

๑.๑๑ รับผิดชอบปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรมปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำของจังหวัดสระบุรี

๒.๑๒ รับผิดชอบปฏิบัติงานโครงการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข

๑.๑๓ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. นายธีระ นิจศรีวงศ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๒.๑ ทำการสำรวจ ศึกษาทดลอง วิเคราะห์ และวิจัยทางวิชาการที่เกี่ยวกับทรัพยากรสัตว์น้ำ และสิ่งแวดล้อมในระบบนิเวศ

๒.๒ ร่วมดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย การบริหารจัดการทรัพยากรประมง เครื่องมือประมง การอนุรักษ์ การใช้ประโยชน์ และแก้ไขปัญหาในเขตจังหวัด

๒.๓ ปฏิบัติงานด้านการขอรับใบอนุญาต/การเคลื่อนย้ายสัตว์น้ำควบคุมและงาน ที่เกี่ยวข้อง กับพรบ.การประมง พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. ๒๕๓๕ และทะเบียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นปัจจุบัน

๒.๔ ร่วมวางแผนและกำหนด ขั้นตอน วิธีการดำเนินการควบคุมการจัดทำทะเบียนที่จับสัตว์ น้ำ และฐานข้อมูลด้านการประมงที่เกี่ยวข้องเพื่อควบคุมให้การดำเนินการต่าง ๆ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ การประมง ประกาศ กฎระเบียบต่าง ๆ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ ร่วมวางแผนและดำเนินการตามขั้นตอน และวิธีการควบคุมการแจ้งเตือนภัยพิบัติ และ หาแนวทางช่วยเหลือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ชาวประมงและเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

๒.๖ ดำเนินการตามขั้นตอน และวิธีการควบคุมการประกอบการประมงของผู้ประกอบอาชีพ การ เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและชาวประมง เพื่อให้เป็นไปตามที่ กฎหมายกำหนด ปลอดภัย เป็นไป ตามมาตรฐาน และ ไม่ทำลายสมดุลของสิ่งแวดล้อม

/๒.๗ ประสานงาน...

๒.๗ ประสานงานกับชุมชน ภาคเอกชน และภาครัฐ เพื่อดำเนิน กิจกรรมการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรสัตว์น้ำในท้องที่ และสิ่งแวดล้อม

๒.๘ รับผิดชอบและดำเนินการให้มีการรวมกลุ่มและจัดให้มีการขึ้นทะเบียนองค์กรชุมชน ประมงท้องถิ่นในท้องที่

๒.๙ สนับสนุนการทำงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการประมงประจำจังหวัด คณะกรรมการเปรียบเทียบตามกฎหมายว่าด้วยการประมง

๒.๑๐ ประสานงานกับหน่วยงานราชการอื่น เอกชน หรือ ประชาชนทั่วไปในท้องที่ เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานด้านการประมง และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ ต่อการทำงานของกรมประมงและจังหวัดในท้องที่

๒.๑๑ รับผิดชอบโครงการบริหารจัดการทรัพยากรประมง กิจกรรมบริหารจัดการทรัพยากร ประมงน้ำจืด การเพิ่มผลผลิตสัตว์น้ำในแหล่งน้ำชุมชนเพื่อเพิ่มรายได้และลดค่าครองชีพของประชาชนในพื้นที่

๒.๑๒ รับผิดชอบปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรมปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำของจังหวัดสระบุรี

๒.๑๓ รับผิดชอบปฏิบัติงานโครงการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข

๒.๑๔ รายงานผลการปฏิบัติงานพื้นที่รับผิดชอบอำเภอมวกเหล็ก

๒.๑๕ ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. นางสาวกัญญามาศ สารภิรม ตำแหน่งเจ้าพนักงานประมง มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๓.๑ ทำการสำรวจ ศึกษาทดลอง วิเคราะห์ และวิจัยทางวิชาการที่เกี่ยวกับทรัพยากรสัตว์น้ำ และสิ่งแวดล้อมในระบบนิเวศ

๓.๒ ร่วมดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย การบริหารจัดการทรัพยากรประมง เครื่องมือ ประมง การอนุรักษ์ การใช้ประโยชน์ และแก้ไขปัญหาในเขตจังหวัด

๓.๓ ปฏิบัติงานด้านการขอรับใบอนุญาต/การเคลื่อนย้ายสัตว์น้ำควบคุมและงาน ที่เกี่ยวข้องกับ พรบ.การประมง พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง พศ. ๒๕๓๕ และทะเบียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นปัจจุบัน

๓.๔ ร่วมวางแผนและกำหนด ขั้นตอน วิธีการดำเนินการควบคุมการจัดทำทะเบียนที่จับสัตว์ น้ำ และฐานข้อมูลด้านการประมงที่เกี่ยวข้องเพื่อควบคุมให้การดำเนินการต่าง ๆ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ การประมง ประกาศ กฎระเบียบต่าง ๆ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ ร่วมวางแผนและดำเนินการตามขั้นตอน และวิธีการควบคุมการแจ้งเตือนภัยพิบัติ และ หาแนวทางช่วยเหลือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ชาวประมงและเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

๓.๖ ดำเนินการตามขั้นตอน และวิธีการควบคุมการประกอบการประมงของผู้ประกอบอาชีพ การ เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและชาวประมง เพื่อให้เป็นไปตามที่ กฎหมายกำหนด ปลอดภัย เป็นไป ตามมาตรฐาน และ ไม่ทำลายสมดุลของสิ่งแวดล้อม

๓.๗ ประสานงานกับชุมชน ภาคเอกชน และภาครัฐ เพื่อดำเนิน กิจกรรมการอนุรักษ์และ ฟื้นฟูทรัพยากรสัตว์น้ำในท้องที่ และสิ่งแวดล้อม

๓.๘ ดำเนินการสนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มและจัดให้มีการขึ้นทะเบียนองค์กรชุมชนประมง ท้องถิ่นในท้องที่

๓.๙ ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และดำเนินการรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการประมง เพื่อประกอบการวางแผนงานและนโยบายของสำนักงานประมงจังหวัด

/๓.๑๐ ดำเนินการ...

๓.๑๐ ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องด้านการประมง เพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและชาวประมงในท้องที่ได้รับความอนุเคราะห์ในการประกอบอาชีพ

๓.๑๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการออกใบอนุญาต หนังสืออนุญาต หนังสือรับรอง ตามที่กฎหมายกำหนด

๓.๑๒ สนับสนุนการทำงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการประมงประจำจังหวัด คณะกรรมการเปรียบเทียบตามกฎหมายว่าด้วยการประมง

๓.๑๓ ดำเนินการจัดเก็บเงินอากรเครื่องมือทำการประมงและค่าธรรมเนียมด้านการประมง

๓.๑๔ รับผิดชอบปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรมปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำของจังหวัดสระบุรี

๓.๑๕ รับผิดชอบปฏิบัติงานโครงการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข

๓.๑๖ ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมอาชีพการประมง

๑. นายธีรยุทธ วิเศษศรี ตำแหน่งนักวิชาการประมงปฏิบัติการ (รักษาการหัวหน้ากลุ่มพัฒนาและส่งเสริมอาชีพการประมง) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ ดูแลและดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ส่งเคราะห์ในสาขาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำผลิตภัณฑ์ประมง เศรษฐกิจและสังคมการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการเพาะเลี้ยงและ แปรรูปสัตว์น้ำเพื่อพัฒนางานประมง และอาชีพประมงให้ มีประสิทธิภาพ

๑.๒ ดูแลและดำเนินการจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและผู้ประกอบการ ในกระบวนการผลิต สถิติการประมงด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และการใช้ประโยชน์

๑.๓ จัดทำฐานข้อมูลทะเบียนผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์น้ำ ผลผลิตสัตว์น้ำ การออกหนังสือกำกับ และการออกใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ ดูแลและกำกับดูแลหนังสือ กำกับการจำหน่ายสัตว์น้ำและพันธุ์สัตว์น้ำตลอดจนระบบ สืบค้นย้อนกลับ

๑.๕ ดูแลการสำรวจ รวบรวม และตรวจสอบข้อมูลเชิงลึกด้านการประมงทุกด้านที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และจัดทำฐานข้อมูลด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและกิจกรรมต่อเนื่องให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อนำมาประกอบการวางแผนและพัฒนางานเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำในพื้นที่ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๑.๖ สนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มและดำเนินการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ประกอบการ และองค์กร ชุมชนประมงท้องถิ่นด้านการเพาะเลี้ยง การแปรรูป

๑.๗ ดูแลการศึกษาวิเคราะห์ เพื่อกำหนดเขตเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำควบคุมให้มีการดำเนินการ ตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๘ ควบคุมและดำเนินการสนับสนุนสำนักงานประมงอำเภอ อำเภอ องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น และภาคเอกชนในการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการประมงด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและแปรรูป

๑.๙ ร่วมวางแผนการทำงานของสำนักงานประมงจังหวัดหรือโครงการต่างๆ เพื่อให้ การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๑.๑๐ ให้บริการข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และกิจกรรมต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนด นโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรฐานต่างๆ

๑.๑๑ เป็นวิทยากร ฝึกอบรม เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำให้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน เจ้าหน้าที่รัฐ พนักงาน หรือบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ และถ่ายทอดหลักการทำงานที่ถูกต้อง และสามารถนำไปประยุกต์ปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการทำงานได้

๑.๑๒ รายงานผลการปฏิบัติงานพื้นที่รับผิดชอบอำเภอเมืองสระบุรี

๑.๑๓ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. นายณารธิป ศรีบุตรโคตร นักวิชาการประมง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ ร่วมศึกษาวิเคราะห์ วิจัย สังเคราะห์ในสาขาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำผลิตภัณฑ์ประมง เศรษฐกิจ และสังคมการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการเพาะเลี้ยงและแปรรูปสัตว์น้ำเพื่อพัฒนางานประมงและอาชีพประมงให้มีประสิทธิภาพ

๒.๒ ดำเนินการจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและผู้ประกอบการในกระบวนการผลิต สถิติการประมงด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และการใช้ประโยชน์

๒.๓ จัดทำฐานข้อมูลทะเบียนผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์น้ำ ผลผลิตสัตว์น้ำ การออกหนังสือกำกับและการออกใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ตรวจสอบกระบวนการผลิตสัตว์น้ำ จากการเพาะเลี้ยงให้ได้คุณภาพและมาตรฐานความปลอดภัยต่อผู้บริโภค

๒.๕ ดำเนินการเสนอและแก้ปัญหาเบื้องต้นในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและกิจกรรมต่อเนื่องมีความยั่งยืนและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒.๖ สำรวจ รวบรวม และตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นด้านการประมงทุกด้านที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และจัดทำฐานข้อมูลด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำในท้องที่และกิจกรรม ต่อเนื่องให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันเพื่อนำมาประกอบการวางแผนและพัฒนางานเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำในพื้นที่ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๒.๗ สนับสนุนสำนักงานประมงอำเภอ อำเภอ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนในการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการประมงด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและแปรรูป

๒.๘ ให้บริการการชี้แจงและการตอบปัญหาแก่หน่วยงานราชการ เอกชน เจ้าหน้าที่รัฐ พนักงาน หรือบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในด้านการพัฒนาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำในท้องที่เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงานที่สังกัด

๒.๙ ศึกษาวิจัย และร่วมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ การแปรรูปสัตว์น้ำเบื้องต้น ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางที่ถูกต้องในการดำเนินงานแก่หน่วยงานต่าง ๆ ภายในกรมประมงและจังหวัดในท้องที่ให้สอดคล้องตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒.๑๐ การรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม Fisherman shop และ Fisherman market

๒.๑๑ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ประมงอำเภอแก่งคอย

๑. นายสุชาติ เดชแดง ตำแหน่งเจ้าพนักงานประมงอาวุโส (ประมงอำเภอแก่งคอย) มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑.๑ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลด้านทะเบียนจับสัตว์น้ำให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อควบคุมให้การดำเนินการต่างๆเป็นไปตาม พรก.ประมง ประกาศ กฎระเบียบต่าง ๆ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ประสานงานกับชุมชน ภาคเอกชน และภาครัฐเพื่อดำเนินกิจกรรมการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรสัตว์น้ำและสิ่งแวดล้อม

๑.๓ จัดทำรายงานการดำเนินงาน และการรวบรวมข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการประมงในอำเภอที่รับผิดชอบ เพื่อประกอบการวางแผนงานและนโยบายของอำเภอ จังหวัด และกรมประมง

๑.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องด้านการประมงเพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและชาวประมงในอำเภอที่รับผิดชอบให้ได้รับความอนุเคราะห์ในการประกอบอาชีพ

๑.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาต หนังสืออนุญาต หนังสือรับรอง และรับจดทะเบียน

๑.๖ ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรประมงการถ่ายทอดเทคโนโลยีการประมงและการให้บริการทางด้านวิชาการ

๑.๗ ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประมงในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้เกษตรกรที่ประกอบอาชีพทำการประมง และประชาชนทั่วไปทราบ

๑.๘ ตรวจสอบติดตามและควบคุมการผลิตให้ถูกสุขลักษณะมาตรฐานที่กำหนด

๑.๙ ดำเนินการถ่ายทอดความรู้รวมทั้งหาแนวทางการส่งเสริมการประมงในด้านต่างๆให้กับผู้ประกอบการอาชีพประมงและประชาชนทั่วไป เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในงานด้านการประมง

๑.๑๐ รายงานผลงานผลการปฏิบัติงานพื้นที่รับผิดชอบอำเภอแก่งคอย และอำเภอวังม่วง

๑.๑๑ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ประมงอำเภอบ้านหมอ

๑. นายสัญญาชัย คชประดิษฐ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานประมงชำนาญงาน (ประมงอำเภอบ้านหมอ) มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑.๑ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลด้านทะเบียนจับสัตว์น้ำให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อควบคุมให้การดำเนินการต่างๆเป็นไปตาม พรก.ประมง ประกาศ กฎระเบียบต่าง ๆ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ประสานงานกับชุมชน ภาคเอกชน และภาครัฐเพื่อดำเนินกิจกรรมการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรสัตว์น้ำและสิ่งแวดล้อม

๑.๓ จัดทำรายงานการดำเนินงาน และการรวบรวมข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการประมงในอำเภอที่รับผิดชอบ เพื่อประกอบการวางแผนงานและนโยบายของอำเภอ จังหวัด และกรมประมง

๑.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องด้านการประมงเพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและชาวประมงในอำเภอที่รับผิดชอบให้ได้รับความอนุเคราะห์ในการประกอบอาชีพ

๑.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาต หนังสืออนุญาต หนังสือรับรอง และรับจดทะเบียน

๑.๖ ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรประมงการถ่ายทอดเทคโนโลยีการประมงและการให้บริการทางด้านวิชาการ

๑.๗ ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประมงในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้เกษตรกรที่ประกอบอาชีพทำการประมง และประชาชนทั่วไปทราบ

๑.๘ ตรวจสอบติดตามและควบคุมการผลิตให้ถูกสุขลักษณะมาตรฐานที่กำหนด

๑.๙ ดำเนินการถ่ายทอดความรู้รวมทั้งหาแนวทางการส่งเสริมการประมงในด้านต่างๆให้กับผู้ประกอบการอาชีพประมงและประชาชนทั่วไป เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในงานด้านการประมง

๑.๑๐ รายงานผลการปฏิบัติงานพื้นที่รับผิดชอบบ้านหมอ และอำเภอเสนาให้

/๑.๑๑ รับผิดชอบ...

๑.๑๑ รับผิดชอบโครงการบริหารจัดการทรัพยากรประมง กิจกรรมบริหารจัดการทรัพยากรประมงน้ำจืด การเพิ่มผลผลิตสัตว์น้ำในแหล่งน้ำชุมชนเพื่อเพิ่มรายได้และลดค่าครองชีพของประชาชนในพื้นที่

๑.๑๒ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ประมงอำเภอหนองแค

๑. นางสาวฐานภัทร สุวลักษณ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานประมงอาวุโส (ประมงอำเภอหนองแค) มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑.๑ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลด้านทะเบียนจับสัตว์น้ำให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อควบคุมให้การดำเนินการต่างๆเป็นไปตาม พรก.ประมง ประกาศ กฎระเบียบต่าง ๆ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ประสานงานกับชุมชน ภาคเอกชน และภาครัฐเพื่อดำเนินกิจกรรมการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรสัตว์น้ำและสิ่งแวดล้อม

๑.๓ จัดทำรายงานการดำเนินงาน และการรวบรวมข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการประมง ในอำเภอที่รับผิดชอบ เพื่อประกอบการวางแผนงานและนโยบายของอำเภอ จังหวัด และกรมประมง

๑.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องด้านการประมงเพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและชาวประมงในอำเภอที่รับผิดชอบให้ได้รับความอนุเคราะห์ในการประกอบอาชีพ

๑.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาต หนังสืออนุญาต หนังสือรับรอง และรับจดทะเบียน

๑.๖ ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรประมงการถ่ายทอดเทคโนโลยีการประมง และการให้บริการทางด้านวิชาการ

๑.๗ ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประมง ในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้เกษตรกรที่ประกอบอาชีพทำการประมง และประชาชนทั่วไปทราบ

๑.๘ ตรวจสอบติดตามและควบคุมการผลิตให้ถูกสุขลักษณะมาตรฐานที่กำหนด

๑.๙ ดำเนินการถ่ายทอดความรู้รวมทั้งหาแนวทางการส่งเสริมการประมงในด้านต่างๆให้กับผู้ประกอบการอาชีพประมงและประชาชนทั่วไป เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในงานด้านการประมง

๑.๑๐ รายงานผลงานผลการปฏิบัติงานพื้นที่รับผิดชอบอำเภอหนองแค และอำเภอวิหารแดง

๑.๑๒ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ประมงอำเภอพระพุทธบาท

๑. นางอรุณ เจริญสุข ตำแหน่งเจ้าพนักงานประมงชำนาญงาน (ประมงอำเภอพระพุทธบาท) มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑.๑ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลด้านทะเบียนจับสัตว์น้ำให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อควบคุมให้การดำเนินการต่างๆเป็นไปตาม พรก.ประมง ประกาศ กฎระเบียบต่าง ๆ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ประสานงานกับชุมชน ภาคเอกชน และภาครัฐเพื่อดำเนินกิจกรรมการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรสัตว์น้ำและสิ่งแวดล้อม

๑.๓ จัดทำรายงานการดำเนินงาน และการรวบรวมข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการประมง ในอำเภอที่รับผิดชอบ เพื่อประกอบการวางแผนงานและนโยบายของอำเภอ จังหวัด และกรมประมง

๑.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องด้านการประมงเพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและชาวประมงในอำเภอที่รับผิดชอบให้ได้รับความอนุเคราะห์ในการประกอบอาชีพ

/๑.๕ ดำเนินการ...

- ๑.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาต หนังสืออนุญาต หนังสือรับรอง และรับจดทะเบียน
- ๑.๖ ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรประมงการถ่ายทอดเทคโนโลยีการประมงและการให้บริการทางด้านวิชาการ
- ๑.๗ ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประมงในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้เกษตรกรที่ประกอบอาชีพทำการประมง และประชาชนทั่วไปทราบ
- ๑.๘ ตรวจสอบติดตามและควบคุมการผลิตให้ถูกสุขลักษณะมาตรฐานที่กำหนด
- ๑.๙ ดำเนินการถ่ายทอดความรู้รวมทั้งหาแนวทางการส่งเสริมการประมงในด้านต่างๆให้กับผู้ประกอบอาชีพประมงและประชาชนทั่วไป เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในงานด้านการประมง
- ๑.๑๐ รายงานผลงานผลการปฏิบัติงานพื้นที่รับผิดชอบอำเภอพระพุทธบาท และอำเภอเฉลิมพระเกียรติ
- ๑.๑๑ รับผิดชอบพื้นที่อำเภอพระพุทธบาท และอำเภอเฉลิมพระเกียรติ
- ๑.๑๒ รับผิดชอบโครงการบริหารจัดการทรัพยากรประมง กิจกรรมบริหารจัดการทรัพยากรประมงน้ำจืด การเพิ่มผลผลิตสัตว์น้ำในแหล่งน้ำชุมชนเพื่อเพิ่มรายได้และลดค่าครองชีพของประชาชนในพื้นที่
- ๑.๑๓ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ประมงอำเภอหนองโดน

๑. นางสาวตี จิตต์หมั่น ตำแหน่งเจ้าพนักงานประมงอาวุโส (ประมงอำเภอหนองโดน)
 - ๑.๑ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลด้านทะเบียนจับสัตว์น้ำให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันเพื่อควบคุมให้การดำเนินการต่างๆเป็นไปตาม พรก.ประมง ประกาศ กฎระเบียบต่าง ๆ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ๑.๒ ประสานงานกับชุมชน ภาคเอกชน และภาครัฐเพื่อดำเนินกิจกรรมการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรสัตว์น้ำและสิ่งแวดล้อม
 - ๑.๓ จัดทำรายงานการดำเนินงาน และการรวบรวมข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการประมงในอำเภอที่รับผิดชอบ เพื่อประกอบการวางแผนงานและนโยบายของอำเภอ จังหวัด และกรมประมง
 - ๑.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องด้านการประมงเพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบอาชีพการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและชาวประมงในอำเภอที่รับผิดชอบให้ได้รับความอนุเคราะห์ในการประกอบอาชีพ
 - ๑.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาต หนังสืออนุญาต หนังสือรับรอง และรับจดทะเบียน
 - ๑.๖ ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรประมงการถ่ายทอดเทคโนโลยีการประมงและการให้บริการทางด้านวิชาการ
 - ๑.๗ ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประมงในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้เกษตรกรที่ประกอบอาชีพทำการประมง และประชาชนทั่วไปทราบ
 - ๑.๘ ตรวจสอบติดตามและควบคุมการผลิตให้ถูกสุขลักษณะมาตรฐานที่กำหนด
 - ๑.๙ ดำเนินการถ่ายทอดความรู้รวมทั้งหาแนวทางการส่งเสริมการประมงในด้านต่างๆให้กับผู้ประกอบอาชีพประมงและประชาชนทั่วไป เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในงานด้านการประมง
 - ๑.๑๐ รายงานผลงานผลการปฏิบัติงานพื้นที่รับผิดชอบอำเภอหนองโดน และอำเภอดอนพุด
 - ๑.๑๑ รับผิดชอบพื้นที่อำเภอหนองโดน และอำเภอดอนพุด
 - ๑.๑๒ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

/พนักงาน...

พนักงานจ้างเหมา

๑. นายมานิช ดินไสว ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- ๑.๑ ดูแลรถให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- ๑.๒ ต้องหมั่นตรวจตรา ดูแล บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ของสำนักงานอยู่เสมอ และนำรถยนต์เข้าตรวจสภาพประจำปีทุกครั้ง
- ๑.๓ จัดทำรายงานการใช้รถ และส่งบิลน้ำมันทุกครั้งที่มีการเบิก
- ๑.๔ ช่วยปฏิบัติงานในการรับ - ส่ง หนังสือราชการ
- ๑.๕ ทำความสะอาดสำนักงานฯ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานฯ ให้เรียบร้อย
- ๑.๖ เปิด - ปิด สำนักงานฯ ตามระเบียบของทางราชการ
- ๑.๗ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

พนักงานจ้างเหมา

๒. นางสินวน สุชีรัตน์ ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- ๒.๑ เช็ดทำความสะอาดโต๊ะ - เก้าอี้ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่อยู่ภายในสำนักงาน ด้วยน้ำยา ทำความสะอาดให้แล้วเสร็จ ก่อนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
- ๒.๒ ทำความสะอาดพื้น กวาด ม็อบ ปิดฝุ่น ด้วยน้ำยาเช็ดฝุ่น เพื่อให้พื้นคงความงามอยู่เสมอ
- ๒.๓ ทำความสะอาดกระจกภายในสำนักงานทุกแห่งให้สะอาดอยู่เสมอ
- ๒.๔ ล้างทำความสะอาด ถ้วย ชาม จาน แก้ว และอุปกรณ์อื่นๆ ที่มีการใช้แล้ว
- ๒.๕ เทขยะ ล้างถังใส่ขยะ พร้อมเปลี่ยนถุงรองรับขยะทุกวัน
- ๒.๖ ปิดกวาดหยากไย่ตามเพดาน ฝ้าผนัง จุดเป็นตามที่สูง ป้ายเครื่องหมายต่างๆ
- ๒.๗ ทำความสะอาดมู่ลี่ ม่านปรับแสงทุกแห่งที่อยู่ภายในอาคารสำนักงาน
- ๒.๘ ช่วยเหลืองานธุรการ เช่น ส่งหนังสือ จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องดื่ม จัดเลี้ยงรับรอง

ผู้มาติดต่อราชการรวมถึงผู้บริหาร

- ๒.๙ ช่วยอำนวยความสะดวกในการประชุมต่างๆ
- ๒.๑๐ ดูแล รักษาวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน
- ๒.๑๑ ปิดไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าหลังการเลิกงาน
- ๒.๑๒ ให้บริการต้อนรับประชาชนที่มาติดต่อราชการและบริการนำดื่ม
- ๒.๑๓ เปิด - ปิด สำนักงานฯ ตามระเบียบของทางราชการ
- ๒.๑๔ ต้องปฏิบัติงานด้วยความขยัน ซื่อสัตย์ มีวินัย มีความสามัคคีในการทำงาน
- ๒.๑๕ ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และจ้างเหมาที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบงานในหน้าที่ ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และยกเลิกคำสั่งที่ ๒๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยใช้คำสั่งนี้แทน
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นางอภิษฎา ห้อยมาลา)

ประมงจังหวัดสระบุรี