



## บันทึกข้อความ

กรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
วันที่ ๑๓๑๕๖  
วันที่ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๔  
เวลา ๐๙.๕๕  
เข้าบัตร ภายใน

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๑๗๕๐๘

ที่ กษ ๐๕๐๓.๘/ ๗๕๓๐

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการและพนักงานราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรการเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

เรียน อธิบดีกรมประมง

ฝ่ายบริหารทั่วไป  
วันที่ ๑๓  
วันที่ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๔  
เวลา ๑๕.๑๖

ตามหนังสือกองประมงต่างประเทศ ที่ กษ ๐๕๑๒.๑/๒๗๓๗ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓  
แจ้งขออนุมัติให้ข้าราชการและพนักงานราชการสังกัดกองประมงต่างประเทศ จำนวน ๓๙ ราย ดังมีรายชื่อ  
และรายละเอียดหลักสูตรตามเอกสารที่แนบ เข้ารับการอบรมหลักสูตรการเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็น  
การเรียนรู้ e-Learning โดยมีช่วงเวลาอบรมระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕ จัดโดยศูนย์พัฒนา  
การเรียนรู้ทางไกล สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือนของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน,  
โครงการมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย ThaiMOOC, สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA) และ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายในการอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ นั้น

กองบริหารทรัพยากรบุคคลพิจารณาแล้วเห็นควรอนุมัติให้ข้าราชการและพนักงานราชการ  
ทั้ง ๓๙ ราย ดังมีรายชื่อตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ เข้ารับการฝึกอบรมแบบออนไลน์ได้โดยไม่ถือเป็นวันลา  
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ  
พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม  
การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงการคลัง  
ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตรา  
ค่าจ้างขั้นต่ำปี ๒๕๕๖ โดยค่าใช้จ่ายให้เบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามอนุมัติ

๑๓๑

(นายเดชา ปรัชญารัตน์)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

อนุมัติ

๑๓๑

(นายมานพ หนูสอน)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมประมง

๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๔

เรียน นอ. กปค

เพื่อโปรดพิจารณา

๑๓๑

(นายเดชา ปรัชญารัตน์)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

- ๒ ม.ค. ๒๕๖๕

- เรียน ศอ.นท.ก.น. ๑.  
- เรียน กองเรือ  
เพื่อโปรดพิจารณา

๑๓๑

๒ ม.ค. ๒๕๖๕

๑๓๑ (บริหาร)  
๑๓๑ ๑/๑๒  
๑๓๑ ๑/๑๒  
๑๓๑ ๑/๑๒  
๑๓๑ ๑/๑๒

๑๓๑

(นายชลธิศักดิ์ ขาวปากน้ำ)

ผู้อำนวยการกองประมงต่างประเทศ



## บันทึกข้อความ

|                         |
|-------------------------|
| กองบริหารทรัพยากรบุคคล  |
| รับที่..... 27050 ..... |
| วันที่ 20 ธ.ค. 2567     |
| เวลา 15.42 น            |

ส่วนราชการ กองประมงต่างประเทศ โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๗๙๕๐ เบอร์ภายใน ๑๑๑๕

ที่ กษ ๐๕๑๒.๑/๒๗/๓๗

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติตัวบุคคลเข้ารับการฝึกอบรมตามแผนการพัฒนารายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามหนังสือกองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ กษ ๐๕๐๓.๗/ว ๑๓๘๗ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอให้จัดทำแผนการพัฒนารายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้ บุคลากร จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) อย่างน้อยคนละ ๒ หัวข้อในการพัฒนา ตามแบบฟอร์ม IDP\_๑ ถึง IDP\_๕ หน่วยงานต้นสังกัด รวบรวมเอกสารแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ของบุคลากรทั้งหมดในภาพรวมกองและ บันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มตาราง IDP\_๑ ถึง IDP\_๗ และจัดส่งข้อมูลเป็นไฟล์ Excel ให้กองบริหารทรัพยากร บุคคล ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ plan.idp.dof@gmail.com ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ กองประมงต่างประเทศ ขอส่งรายชื่อบุคลากรทั้งข้าราชการและพนักงานราชการ จำนวน ๔๐ ราย เข้ารับการฝึกอบรมในช่องเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสาร ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายชลธิศักดิ์ ชาวปากน้ำ)

ผู้อำนวยการกองประมงต่างประเทศ

เรียน ดร. พงษ์นาทรี พงษ์อนากร

เพื่อพิจารณา

(นางสาวประภัสสร บุญประเสริฐ)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



|                     |
|---------------------|
| ฝ่ายบริหารทั่วไป    |
| รับที่ 2145         |
| วันที่ 30 ต.ค. 2567 |
| เวลา 14.13          |

## บันทึกข้อความ

|                        |
|------------------------|
| กองบริหารทรัพยากรบุคคล |
| วันที่ 30 ต.ค. 2567    |
| เวลา 14.13             |

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มแผนและติดตามประเมินผล โทร. ๐ ๒๕๖๒ ๐๖๐๐-๑๕ ภายใน ๑๗๕๑๐

ที่ กษ ๐๕๐๓.๗/ ๖ ๑ ๗๕๗

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอให้จัดทำแผนการพัฒนารายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าผู้ตรวจราชการ หัวหน้าผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการกลุ่มงานปฏิบัติการราชการประจำศูนย์อำนาจการรักษาสถาปัตยกรรมของชาติทางทะเล ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และประมงพื้นที่กรุงเทพมหานคร และหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารการเงินทุนหมุนเวียน

ด้วยกองบริหารทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการรวบรวมข้อมูลและรายงานสรุปการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ในภาพรวมของกรมประมง ซึ่งการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล จะเป็นกรอบหรือแนวทางพัฒนาตนเองของบุคลากรในด้านความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ในการทำงานให้มีขีดความสามารถปฏิบัติงานในงานปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพ

กองบริหารทรัพยากรบุคคล มีความประสงค์แจ้งให้บุคลากรทุกประเภท ทุกตำแหน่ง และทุกระดับ (ยกเว้นอธิบดีกรมประมง รองอธิบดี และผู้ทรงคุณวุฒิ) สังกัดในหน่วยงานของท่านจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีขั้นตอนดังนี้

### ๑. บุคลากร

๑.๑ จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) อย่างน้อยคนละ ๒ หัวข้อในการพัฒนา ตามแบบฟอร์ม IDP\_๑ ถึง IDP\_๕ (เอกสารแนบ ๑) ทั้งนี้ ขอให้กำหนดหัวข้อในการพัฒนาที่ ๑ เป็นทักษะด้านดิจิทัล

๑.๒ เสนอแบบฟอร์มแผนพัฒนาฯ ให้ผู้บังคับบัญชาลงนาม (ผู้บริหารกรมประมง ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า หัวหน้าศูนย์ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่ม สามารถลงลายมือชื่อเพื่อรับรองข้อมูลตนเองได้ ถ้านอกเหนือจากนี้ต้องได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ)

๑.๓ จัดส่งแบบฟอร์มให้หน่วยงานต้นสังกัด (ระดับกอง) บันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มตาราง IDP\_T๑ และ IDP\_T๓ ถึง IDP\_T๗ และรวบรวมเอกสารไว้ที่หน่วยงานของตนเอง เพื่อใช้ในการสรุปผลการพัฒนาเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ต่อไป

### ๒. หน่วยงานต้นสังกัด

๒.๑ รวบรวมเอกสารแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ของบุคลากรทั้งหมดในภาพรวมกอง และบันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มตาราง IDP\_T๑ และ IDP\_T๓ ถึง IDP\_T๗ (เอกสารแนบ ๒)

๒.๒ จัดส่งข้อมูลเป็นไฟล์ Excel ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ plan.idp.dof@gmail.com ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยให้ตั้งชื่อเรื่องเป็นชื่อหน่วยงานตามด้วยขอส่งแผนฯ IDP๒๕๖๘ เช่น กบค. ขอส่งแผนฯ IDP๒๕๖๘

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคู่มือการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) แบบฟอร์มต่าง ๆ และตัวอย่าง ได้ที่เว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล เลือก เกี่ยวกับกอง เลือก หน่วยงานย่อยภายในกอง เลือก กลุ่มแผนและติดตามประเมินผล เลือก หัวข้องานแผนและติดตามประเมินผล เลือก การพัฒนารายบุคคล (IDP) ประจำปี เลือก ปี ๒๕๖๘ หรือสแกน QR Code ตามเอกสารแนบท้ายหนังสือฉบับนี้

11/10/67 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

11/10/67

21/10/67

- 11/10/67

- 11/10/67

(นายเดชา ปรีชญารัตน์)  
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล  
กรมประมง

แผนการพัฒนารายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กองประมงต่างประเทศ

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล                     | ตำแหน่ง           | ระดับตำแหน่ง   | ประเภทบุคลากร | หลักสูตรฝึกอบรม                                                                                              | หน่วยงานผู้จัดทำ                      | ช่วงเวลาการพัฒนา | หมายเหตุ                    |
|-------|-------------------------------|-------------------|----------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------|-----------------------------|
| ๑     | นายชลธิศักดิ์ ชาวปากน้ำ       | อำนวยการ          | ผู้อำนวยการกอง | ข้าราชการ     | ๑. Blockchain                                                                                                | สำนักงาน ก.พ.                         | จ.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘  |                             |
|       |                               |                   |                |               | ๒. AI                                                                                                        | โครงการมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย ThaiMOOC |                  |                             |
| ๒     | นางลักขณา บุญสงค์สกุล         | นักวิชาการประมง   | ชำนาญการพิเศษ  | ข้าราชการ     | ๑. Digital Code of Merit                                                                                     | สำนักงาน ก.พ.                         | จ.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘  |                             |
|       |                               |                   |                |               | ๒. การพัฒนา Growth Mindset เพื่อผลสำเร็จของชีวิตและงาน                                                       | สำนักงาน ก.พ.                         |                  |                             |
| ๓     | นางสาวชุติมา โพธิ์ขุน         | นักวิชาการประมง   | ชำนาญการพิเศษ  | ข้าราชการ     | ๑. ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล (DS๐๓)                              | สำนักงาน ก.พ.                         | จ.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘  |                             |
|       |                               |                   |                |               | ๒. ภาษามลายูถิ่นเบื้องต้น (LS๐๖)                                                                             | สำนักงาน ก.พ.                         |                  |                             |
| ๔     | นางสาวปยุทธิ์ส์ ก่อเจริญวัฒน์ | นักวิชาการประมง   | ชำนาญการ       | ข้าราชการ     | ๑. Data Visualization                                                                                        | สำนักงาน ก.พ.                         | จ.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘  | HiPPS                       |
|       |                               |                   |                |               | ๒. Developing and implementing National Plans of Action for small-scale fisheries โดย FAO E-learning Academy | สำนักงาน ก.พ.                         |                  |                             |
| ๕     | นายปานปิ่น วรรณุช             | นักวิชาการประมง   | ชำนาญการ       | ข้าราชการ     | ๑. Microsoft ๓๖๕ (DS๒๕)                                                                                      | สำนักงาน ก.พ.                         | จ.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘  | ช่วยราชการ สลก./หน้าห้องรอง |
|       |                               |                   |                |               | ๒. การสร้าง Growth Mindset เพื่อผลสำเร็จของชีวิตและงาน                                                       | สำนักงาน ก.พ.                         |                  |                             |
| ๖     | นางสาวณฐมน สีสงค์             | เจ้าพนักงานธุรการ | ชำนาญงาน       | ข้าราชการ     | ๑. ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล (DS๐๓)                              | สำนักงาน ก.พ.                         | จ.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘  |                             |
|       |                               |                   |                |               | ๒. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (KD๕๓)                                                     | สำนักงาน ก.พ.                         |                  |                             |
| ๗     | นางสาวสุจิตรา มาเวช           | นักวิเทศสัมพันธ์  | ชำนาญการ       | ข้าราชการ     | ๑. Google Tools เพื่อการพัฒนา (DS๑๕)                                                                         | สำนักงาน ก.พ.                         | จ.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘  |                             |
|       |                               |                   |                |               | ๒. วิจัยใส ฉลาดรู้เน็ต (DS๒๑)                                                                                | สำนักงาน ก.พ.                         |                  |                             |
| ๘     | นางสาวจุฑามาศ อักษรเมฆกุล     | นักวิเทศสัมพันธ์  | ชำนาญการ       | ข้าราชการ     | ๑. Microsoft ๓๖๕ (DS๒๕)                                                                                      | สำนักงาน ก.พ.                         | จ.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘  |                             |
|       |                               |                   |                |               | ๒. การสร้าง Growth Mindset เพื่อผลสำเร็จของชีวิตและงาน                                                       | สำนักงาน ก.พ.                         |                  |                             |

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล                 | ตำแหน่ง         | ระดับตำแหน่ง | ประเภทบุคลากร | หลักสูตรที่ฝึกอบรม                                                                                         | หน่วยงานผู้จัดทำ                           | ช่วงเวลาการพัฒนา | หมายเหตุ |
|-------|---------------------------|-----------------|--------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------|----------|
| ๙     | นางสาวนิชาภัทร ดิษยาพงศ์  | นักวิทยาศาสตร์  | ชำนาญการ     | ข้าราชการ     | ๑. การบริหารความเสี่ยงดิจิทัล (Digital Risk Management)                                                    | สำนักงาน ก.พ.                              | ธ.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘  |          |
|       |                           |                 |              |               | ๒. ภัยไซเบอร์ (DS๒๑)                                                                                       | สำนักงาน ก.พ.                              |                  |          |
| ๑๐    | นายรัฐนันท์ แสงสายพันธ์   | นักวิชาการประมง | ชำนาญการ     | ข้าราชการ     | ๑. กลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (SL๓๘)                                                                     | สำนักงาน ก.พ.                              | ธ.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘  |          |
|       |                           |                 |              |               | ๒. Agreement on Port State Measures and the framework to fight illegal, unreported and unregulated fishing | สำนักงาน ก.พ.                              |                  |          |
| ๑๑    | นางสาวจุฑาจิตต์ เกิดแก่น  | นักวิทยาศาสตร์  | ปฏิบัติการ   | ข้าราชการ     | ๑. ความฉลาดทางดิจิทัล(Digital Intelligence)                                                                | สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA) | ธ.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘  | HiPPS    |
|       |                           |                 |              |               | ๒. การผลิตคลิปสั้นเพื่อการเรียนรู้แบบ Micro Learning (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน )                 | สำนักงาน ก.พ.                              |                  |          |
| ๑๒    | นายธนกร รัตมิตต์          | นักวิชาการประมง | ปฏิบัติการ   | ข้าราชการ     | ๑. ภัยไซเบอร์ DS๒๑                                                                                         | สำนักงาน ก.พ.                              | ธ.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘  |          |
|       |                           |                 |              |               | ๒. ศิลปะในการเขียนและแต่งร่างหนังสือติดต่อราชการ KD๒๙                                                      | สำนักงาน ก.พ.                              |                  |          |
| ๑๓    | นายอังกูร ศรีวัฒนกุล      | นักวิชาการประมง | ปฏิบัติการ   | ข้าราชการ     | ๑. DS๒๐ ภัยคุกคามด้านเทคโนโลยี                                                                             | สำนักงาน ก.พ.                              | ธ.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘  |          |
|       |                           |                 |              |               | ๒. DS๒๑ ภัยคุกคามด้านเทคโนโลยี                                                                             | สำนักงาน ก.พ.                              |                  |          |
| ๑๔    | สืบทวีวรรณรัตน์ อ่องมะลิ  | นักวิชาการประมง | ปฏิบัติการ   | ข้าราชการ     | ๑. Tools สำหรับการฝึกอบรมออนไลน์                                                                           | สำนักงาน ก.พ.                              | ธ.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘  |          |
|       |                           |                 |              |               | ๒. ภาวะผู้นำ                                                                                               | สำนักงาน ก.พ.                              |                  |          |
| ๑๕    | นางสาวพรพรรณรัตน์ อุบลบาน | นักวิชาการประมง | ปฏิบัติการ   | ข้าราชการ     | ๑. DS๑๓ - Digital Literacy                                                                                 | สำนักงาน ก.พ.                              | ธ.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘  |          |
|       |                           |                 |              |               | ๒. SL๔๖ - การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองานต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ                                       | สำนักงาน ก.พ.                              |                  |          |
| ๑๖    | นายจุฑา อาปณะพันธ์        | นักวิชาการประมง | ปฏิบัติการ   | ข้าราชการ     | ๑. Digital Literacy                                                                                        | สำนักงาน ก.พ.                              | ธ.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘  |          |
|       |                           |                 |              |               | ๒. การบริหารเงินสำหรับข้าราชการ                                                                            | สำนักงาน ก.พ.                              |                  |          |

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล                          | ตำแหน่ง                    | ระดับตำแหน่ง | ประเภทบุคลากร | หลักสูตรที่ฝึกอบรม                                                                                                                              | หน่วยงานผู้จัดทำ<br>(สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล: TDGA)<br><br>(CHULA MOOC) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | ช่วงเวลาการพัฒนา | หมายเหตุ |
|-------|------------------------------------|----------------------------|--------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| ๑๗    | นายไชยรัตน์ บำรุงสุข               | นักวิชาการประมง            | ปฏิบัติการ   | ข้าราชการ     | ๑. การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล<br><br>๒. Essential Grammar for Writing and Speaking รุ่นที่ ๒                                                | บุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล: TDGA)<br><br>(CHULA MOOC) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย                                 | ธ.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘  |          |
| ๑๘    | นางสาวนริชา อยู่เจริญ              | นักวิชาการประมง            | ปฏิบัติการ   | ข้าราชการ     | ๑. ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล (DS๐๓)<br>๒. การสื่อสารและการประสานงาน (SL๐๒)                          | สำนักงาน ก.พ.<br><br>สำนักงาน ก.พ.                                                                        | ธ.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘  |          |
| ๑๙    | นายปรีชา โพธิ์ทอง                  | นักวิชาการประมง            | ปฏิบัติการ   | ข้าราชการ     | ๑. Data Visualization (DS๐๑)<br>๒. Data Visualization ๒ (DS๐๒)                                                                                  | สำนักงาน ก.พ.<br><br>สำนักงาน ก.พ.                                                                        | ธ.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘  |          |
| ๒๐    | นางเนตรนภา ภูทองคำ                 | นักวิชาการประมง            | ปฏิบัติการ   | ข้าราชการ     | ๑. ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล<br>๒. การคิดวิเคราะห์ (Analytical Skill)                               | สำนักงาน ก.พ.<br><br>สำนักงาน ก.พ.                                                                        | ธ.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘  |          |
| ๒๑    | นายสันติ สาระพล                    | นักวิชาการประมง            | ปฏิบัติการ   | ข้าราชการ     | ๑. ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล (DS๐๓)<br>๒. ภาษาอังกฤษเพื่อการ ทำงาน การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ (LS๐๒) | สำนักงาน ก.พ.<br><br>สำนักงาน ก.พ.                                                                        | ธ.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘  |          |
| ๒๒    | นายเอกภูมิ อุดมศิริรัตน์           | นักวิชาการประมง            | ปฏิบัติการ   | ข้าราชการ     | ๑. การออกแบบองค์กรดิจิทัล (DS๑๐)<br>๒. สิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน                                                                                  | สำนักงาน ก.พ.<br><br>สำนักงาน ก.พ.                                                                        | ธ.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘  |          |
| ๒๓    | นายรัฐดิภัทร์ ทองดอนเกรียง         | นักวิชาการประมง            | ปฏิบัติการ   | ข้าราชการ     | ๑. Data Visualization (DS๐๑)<br>๒. Project Management สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ                                                            | สำนักงาน ก.พ.<br><br>สำนักงาน ก.พ.                                                                        | ธ.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘  |          |
| ๒๔    | นางสาวภัทรวรินทร์ ภาณุภมลชัยสิทธิ์ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ปฏิบัติงาน   | ข้าราชการ     | ๑. วิสัยทัศน์ DS๒๑<br>๒. การพัฒนจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (MS๑๕)                                                                          | สำนักงาน ก.พ.<br><br>สำนักงาน ก.พ.                                                                        | ธ.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘  |          |

แผนการพัฒนารายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กองประมงต่างประเทศ

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล                 | ตำแหน่ง         | ประเภทบุคลากร | หลักสูตรที่ฝึกอบรม                                                                                     | หน่วยงานผู้จัดทำ               | ช่วงเวลาการพัฒนา | หมายเหตุ |
|-------|---------------------------|-----------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|----------|
| ๑     | นางสาวอวิฬ หอมชื่น        | นักวิชาการประมง | พนักงานราชการ | ๑. การออกแบบองค์การดิจิทัล (DS๑๐)<br>๒. ศิลปะในการเขียนและแก้งร่างหนังสือติดต่อ                        | สำนักงาน ก.พ.<br>สำนักงาน ก.พ. | ธ.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘  |          |
| ๒     | นางสาวทิพย์วัลย์ ศรีคูบัว | นักวิชาการประมง | พนักงานราชการ | ๑. การจัดเตรียมการประชุม การทำบันทึก<br>เสนอที่ประชุม และการทำรายงานการประชุม<br>๒. วิทยากร ผลิตคู่มือ | สำนักงาน ก.พ.<br>สำนักงาน ก.พ. | ธ.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘  |          |
| ๓     | นางสาวณัฐธินิชา เนตรจินดา | นักวิชาการประมง | พนักงานราชการ | ๑. Digital Literacy<br>๒. การให้บริการที่เป็นเลิศ                                                      | สำนักงาน ก.พ.<br>สำนักงาน ก.พ. | ธ.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘  |          |
| ๔     | นางสาวกานต์ชมพู จันทนาคิน | นักวิชาการประมง | พนักงานราชการ | ๑. DS๒๑ วิทยากร ผลิตคู่มือ<br>๒. KD๔๓ คำตอบแทน สวัสดิการ และประโยชน์<br>เกลือ                          | สำนักงาน ก.พ.<br>สำนักงาน ก.พ. | ธ.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘  |          |
| ๕     | นายธนาकर ยอดปวน           | นักวิชาการประมง | พนักงานราชการ | ๑. การบริหารความเสี่ยงดิจิทัล (Digital Risk)<br>๒. การพัฒนาที่สาธารณะและการนำเสนองานต่อที่             | สำนักงาน ก.พ.<br>สำนักงาน ก.พ. | ธ.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘  |          |
| ๖     | นายธนกร ตั้งเจริญอารีย์   | นักวิชาการประมง | พนักงานราชการ | ๑. การพัฒนาตนเองและผู้อื่นและสร้างการมีส่วน<br>๒. Microsoft Office Word ๒๐๑๖                           | สำนักงาน ก.พ.<br>สำนักงาน ก.พ. | ธ.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘  |          |
| ๗     | นางสาวกริณณรรณ โพธิ์แก้ว  | นักวิชาการประมง | พนักงานราชการ | ๑. วิทยากร ผลิตคู่มือ<br>๒. การสร้าง Growth Mindset เพื่อผลสำเร็จของ                                   | สำนักงาน ก.พ.<br>สำนักงาน ก.พ. | ธ.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘  |          |
| ๘     | นางสาวชนิสรา โพธิ์รัตน์   | นักวิชาการประมง | พนักงานราชการ | ๑. DS๒๑ วิทยากร ผลิตคู่มือ<br>๒. KD๕๗ Blockchain                                                       | สำนักงาน ก.พ.<br>สำนักงาน ก.พ. | ธ.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘  |          |
| ๙     | นางสาวพิมพ์วิมล आयुวัฒน์  | นักวิชาการประมง | พนักงานราชการ | ๑. Data Visualization<br>๒. มลพิษทางทะเล รุ่นที่ ๒                                                     | สำนักงาน ก.พ.<br>สำนักงาน ก.พ. | ธ.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘  |          |

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล                | ตำแหน่ง                    | ประเภทบุคลากร | หลักสูตรที่ฝึกอบรม                                                         | หน่วยงานผู้จัดทำ | ช่วงเวลาการพัฒนา | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------|----------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|----------|
| ๑๐    | นางสาวรณมณี วรรณไกรโรจน์ | นักวิชาการประมง            | พนักงานราชการ | ๑. ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล | สำนักงาน ก.พ.    | ธ.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘  |          |
|       |                          |                            |               | ๒. การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล                             | สำนักงาน ก.พ.    |                  |          |
| ๑๑    | นายณัฐดนัย ทวีมั่งสะ     | นักวิชาการประมง            | พนักงานราชการ | ๑. Microsoft PowerPoint ๒๐๑๖ (DSo๗)                                        | สำนักงาน ก.พ.    | ธ.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘  |          |
|       |                          |                            |               | ๒. การสร้าง Growth Mindset เพื่อผลสำเร็จของชีวิตและงาน (MS๐๔)              | สำนักงาน ก.พ.    |                  |          |
| ๑๒    | นายณัฐวุฒิ โชติยเวชวัฒน์ | นักวิชาการประมง            | พนักงานราชการ | ๑. Google Tools เพื่อการพัฒนางาน                                           | สำนักงาน ก.พ.    | ธ.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘  |          |
|       |                          |                            |               | ๒. การสร้าง Growth Mindset เพื่อผลสำเร็จของชีวิตและงาน (MS๐๔)              | สำนักงาน ก.พ.    |                  |          |
| ๑๓    | นางสาวเมฆขลา กิ่งทวยหาญ  | นักวิชาการประมง            | พนักงานราชการ | ๑. Microsoft Office Word ๒๐๑๖ (DSo๕)                                       | สำนักงาน ก.พ.    | ธ.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘  |          |
|       |                          |                            |               | ๒. การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ (KD๐๔)          | สำนักงาน ก.พ.    |                  |          |
| ๑๔    | นางสาวธัชชา นวลมณี       | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล    | พนักงานราชการ | ๑. ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อ                                  | สำนักงาน ก.พ.    | ธ.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘  |          |
|       |                          |                            |               | ๒. ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล | สำนักงาน ก.พ.    |                  |          |
| ๑๕    | นางสาววรรณดี แจ่มกระจ่าง | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | พนักงานราชการ | ๑. วิสัยทัศน์ฉลาดรู้เน็ตDS๒๑                                               | สำนักงาน ก.พ.    | ธ.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘  |          |
|       |                          |                            |               | ๒. ทักษะการสื่อสารโน้มน้าวSL๔๕                                             | สำนักงาน ก.พ.    |                  |          |