



ที่ กษ ๐๕๐๓.๓/ ๖๑๘๘๕

ถึง สำนักงานประมงจังหวัด

ด้วยกรมประมงได้มีประกาศข้อกำหนดจรรยาบรรณของกรมประมง พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดกรมประมงได้ใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่ต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน และกรมฯ เห็นชอบให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดกรมประมงทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รายละเอียดปรากฏตามหนังสือกองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ กษ ๐๕๐๓.๓/๒๑๔๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

กรมประมงพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ข้อกำหนดจรรยาบรรณของกรมประมง พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงประสงค์ให้หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อกำหนดจรรยาบรรณของกรมประมง พ.ศ. ๒๕๖๖ และสื่ออินโฟกราฟิกส์ (Infographic) ให้บุคลากรในสังกัดทุกระดับได้รับทราบและถือปฏิบัติ พร้อมทั้งลงนามรับทราบข้อกำหนดจรรยาบรรณของกรมประมง พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารผ่าน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป



ประกาศข้อกำหนดจรรยาบรรณกรมประมง พ.ศ. ๒๕๖๖



เอกสารการลงนามรับทราบ
ข้อกำหนดจรรยาบรรณกรมประมง พ.ศ. ๒๕๖๖

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร./โทรสาร ๐ ๒๙๔๐ ๖๑๔๗



11 ต.ย. 21 ๖๓ ๖๖ / ก.จ. ๒๓ ๖๓ ๖๖

193๖7
21 มิ.ย.

กรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่ ๕๑ ๕๒
วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๓.๑๓ น.
เข้าบัตร ภายใน ๒๓

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๖๓๔๙

ที่ กษ. ๐๕๐๓.๓/ ๒๐๕๙ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปผลการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อร่างข้อกำหนดจริยธรรมของกรมประมง พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน อธิบดีกรมประมง

ตามหนังสือกรมประมง ที่ กษ. ๐๕๐๓.๓/ว ๑๖๘ - ๑๖๙ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖
ขอรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อร่างข้อกำหนดจริยธรรมของกรมประมง พ.ศ. ๒๕๖๖ จากข้าราชการ
พนักงานราชการ ลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสังกัดกรมประมง ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้รับบริการ
ภาคเอกชน และประชาชน ผ่านระบบออนไลน์ Google Forms นั้น

กองบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น
และข้อเสนอแนะต่อร่างข้อกำหนดจริยธรรมของกรมประมง พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมนี้ได้จัดทำ
ข้อกำหนดจริยธรรมของกรมประมง พ.ศ. ๒๕๖๖ มาด้วยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามดังนี้

๑. ข้อกำหนดจริยธรรมของกรมประมง พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. มอบหมายกองบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดกรมประมง
ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงด้านจริยธรรมของบุคลากรในส่วนราชการ

(นายเนติม รอดอินทร์)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

(นายสุกษิต ใสกระจ่าง)

เลขานุการกรม

๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๖

เวียน อธิบดีกรมประมง
เพื่อโปรดพิจารณา

(นายมานพ หนูสอน)

รองอธิบดีกรมประมง

๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๖

๒๓ ส.ค. 2566 / 10-๐๙๖

ลงนามแล้ว

มอบ.....๕๑.....ดำเนินการ

เรียน.....๑๓๓.....

เพื่อพิจารณา

(นายเนติม รอดอินทร์)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

(นายเนติมชัย สุวรรณรักษ์)

อธิบดีกรมประมง

๒๓ ส.ค. ๖๖

เรียน อธิบดีกรมประมง

พิจารณาตามคำสั่งกรมประมง

นายตามสิทธิ์ รัตนศักดิ์

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม



ข้อกำหนดจริยธรรมของกรมประมง พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรคสี และวรรคห้าของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงานของรัฐนั้นด้วยก็ได้ โดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ม.จ. กำหนด ประกอบกับข้อ ๑๒ ของระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดว่า หน่วยงานของรัฐอาจพิจารณาจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม โดยนำหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรมมาใช้ตามที่เห็นสมควร เพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงาน หรือสาขาวิชาชีพได้

กรมประมงเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย และพัฒนาด้านการประมง เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำ ควบคุมการประมง การผลิตสัตว์น้ำ และสินค้าประมงที่มีมาตรฐาน ถูกสุขอนามัยให้มีปริมาณเพียงพอต่อการบริโภคภายในประเทศ และสามารถแข่งขันในตลาดโลกได้ ตลอดจนป้องกันมิให้มีการทำการประมงโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย อนุรักษ์และบริหารจัดการทรัพยากรประมงและสัตว์น้ำ ให้สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างยั่งยืน กรมประมงจึงได้จัดทำข้อกำหนดจริยธรรม เพื่อเป็นแนวทางในการใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงาน ทั้งหมดทุกระดับที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมประมง ดังต่อไปนี้

๑. ข้อกำหนดจริยธรรมของกรมประมง ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่อธิบดีกรมประมงลงนามเพื่อประกาศเจตนารมณ์

๒. ในข้อกำหนดจริยธรรมนี้ “เจ้าหน้าที่ของรัฐของกรมประมง” หมายความว่า รวมถึงข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสังกัดกรมประมง

๓. เจ้าหน้าที่ของรัฐของกรมประมง ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมของกรมประมง และต้องไม่ฝ่าฝืนข้อกำหนดจริยธรรมของกรมประมง รวมถึงต้องไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ดังต่อไปนี้

๓.๑ ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ และมีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ

๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน

๓.๓ มีวินัย และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ ทั้งการปฏิบัติราชการปกติ ณ ที่ตั้ง และการปฏิบัติราชการที่บ้าน (Work from home)

๓.๔ กระตือรือร้น อำนวยความสะดวก และเต็มใจให้บริการต่อผู้มาติดต่อราชการ ทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ

๓.๕ พัฒนาตนเอง และสนับสนุนผู้อื่นในการพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่
ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน

๓.๖ มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน

๓.๗ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการมือคตมาประกอบการใช้ดุลยพินิจ

๓.๘ คำนึงถึง และไม่กระทำการอันเป็นการละเมิดสิทธิ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
ของตนเอง และผู้อื่น

๓.๙ ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง

๓.๑๐ ไม่เรียกรับ หรือยอมรับ ของขวัญ ของกำนัล เงิน ทรัพย์สิน บริการ หรือผลประโยชน์อื่นใด

๓.๑๑ ไม่หลีกเลี่ยงกฎหมาย หรือใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อผลประโยชน์ของตนเอง
เครือข่าย และพวกพ้อง

๓.๑๒ ไม่ใช้เวลา และทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติ
และพวกพ้อง

๓.๑๓ ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการเป็นผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชา
ต้องใช้เวลาราชการไปเพื่อทำงานส่วนตัวให้ผู้บังคับบัญชา

๓.๑๔ ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่หรือชื่อเสียงของหน่วยงานแสวงหาผลประโยชน์
ให้แก่ตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง

๓.๑๕ เปิดเผย และชี้แจงเหตุผลและรายละเอียดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กรณีที่พิจารณาแล้ว
ไม่อนุมัติ หรือไม่อนุญาตการดำเนินการใด ๆ

๓.๑๖ ไม่ใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงาน เพื่อหา
ผลประโยชน์ให้กับตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง

๓.๑๗ ดำรงตนเป็นแบบอย่างการเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี พึงปฏิบัติตน
ให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ประชาชน ปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ไม่ประพฤติ
หรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ

๔. เจ้าหน้าที่ของรัฐของกรมประมง ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม
และข้อกำหนดจริยธรรมของกรมประมง โดยให้กรมประมงมีการบันทึกข้อมูลการรับทราบ และถือปฏิบัติ
ตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละคน

๕. กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐของกรมประมง ปฏิบัติตนสอดคล้องตามมาตรฐานทางจริยธรรม
ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรม ให้กรมประมงบันทึกข้อมูลพฤติกรรมที่พึงประสงค์
และกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐของกรมประมงฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนด
จริยธรรม ให้กรมประมงบันทึกข้อมูลการฝ่าฝืนหรือพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ทั้งนี้ ให้กรมประมงนำข้อมูล
พฤติกรรมที่พึงประสงค์และข้อมูลการฝ่าฝืนหรือพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ไปใช้ประกอบกระบวนการ
บริหารงานบุคคลต่อไป

๖. เจ้าหน้าที่ของรัฐของกรมประมง ต้องปฏิบัติตามประกาศของหน่วยงานที่เกี่ยวกับการป้องกันการ
การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเฉลิมชัย สุวรรณรักษ์)

อธิบดีกรมประมง



ข้อกำหนดจริยธรรม ของกรมประมง พ.ศ. 2566

1. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความเคารพเกิดคุณสถาบันพระมหากษัตริย์ และมีส่วนร่วมและสนับสนุน กิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ



โปร่งใส
ไร้การทุจริต
ต่อการถือ
ของพวกเรา



2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน

3. มีวินัย และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ ทั้งการปฏิบัติราชการปกติ ณ ที่ตั้ง และการปฏิบัติราชการที่บ้าน (WORK FROM HOME)

4. กระตือรือร้น อำนวยความสะดวก และเต็มใจให้บริการต่อผู้มาติดต่อราชการ ทั้งภายในหน่วยงานและภาคภายนอก หน่วยงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ

5. พัฒนาตนเอง และสนับสนุนผู้อื่นในการพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน

6. มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน

7. นำความลับเป็นส่วนตัว หรือการมีอคติมาประกอบการใช้ดุลยพินิจ

8. คำนึงถึง และไม่กระทำกรอันเป็นการละเมิดสิทธิ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของตนเองและผู้อื่น

9. ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่น มาเป็นของตนเอง

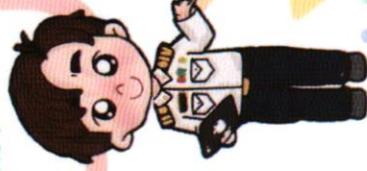
ปฏิบัติหน้าที่
อย่างมี
คุณธรรม



10. ไม่เรียก รับ หรือยอมรับของขวัญ ของกำนัล เงิน กรทิพย์สิน บริจาค หรือผลประโยชน์อื่นใด

11. ไม่หลักเสียงกฎหมาย หรือใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง

12. ไม่ใช้เวลา และทรัพย์สินของราชการ ไปใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง



13. ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ ในการ เป็น ผู้ บังคับ บัญชา สั่ง การ ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องใช้เวลาราชการ ไม่เพื่อทำงานส่วนตัวให้ผู้บังคับบัญชา

14. ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ หรือชื่อเสียงของหน่วยงานแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง



15. เปิดเผย และชี้แจงเหตุผล และรายละเอียดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กรณีที่พิจารณาแล้วไม่อนุมัติ หรือไม่อนุญาต การดำเนินการใด ๆ

16. ไม่ใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์ จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงาน เพื่อหาผลประโยชน์ให้กับตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง



17. ดำรงตนเป็นแบบอย่างการเป็น ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี พึงปฏิบัติตนให้เป็นที่ยกย่องศรัทธาแก่ประชาชน ปฏิบัติต่อประชาชน ด้วยความสุภาพอ่อนน้อมถ่อมตน ไม่ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเอง และราชการ



กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม



แบบลงนามรับทราบข้อกำหนดจริยธรรมของกรมประมง พ.ศ. ๒๕๖๖

(ชื่อหน่วยงาน).....

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบข้อกำหนดจริยธรรมของกรมประมง พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว
๒. ข้าพเจ้าและบุคลากรในสังกัด รับทราบและทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนดจริยธรรมของกรมประมง พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำไปยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และส่งเสริมให้บุคลากรของกรมประมงประพฤติตนและปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามข้อกำหนดจริยธรรมของกรมประมง พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายชื่อบุคลากรที่ลงนามรับทราบข้อกำหนดจริยธรรมของกรมประมง พ.ศ. ๒๕๖๖
 (ชื่อหน่วยงาน).....

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน เดือน ปี ที่ลงนาม
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				
๗				
๘				
๙				
๑๐				
๑๑				
๑๒				
๑๓				
๑๔				
๑๕				
๑๖				
๑๗				
๑๘				
๑๙				
๒๐				



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม โทร. ๐ ๒๙๕๐ ๖๑๔๗, ๗๕๒๐

ที่ กษ ๐๕๐๓.๓/ ว ๖ ๕๕ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การสร้างการรับรู้ข้อกำหนดจริยธรรมของกรมประมง พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิบดีกรมประมง

รองอธิบดีกรมประมง (นายบัญชา สุขแก้ว)

รองอธิบดีกรมประมง (นายถาวร ทันใจ)

รองอธิบดีกรมประมง (นายประพันธ์ ลีปิยะคุณ)

รองอธิบดีกรมประมง (นายมานพ หนูสอน)

หัวหน้าผู้เชี่ยวชาญ

ผู้ตรวจราชการกรม

กองตรวจราชการ

สำนักงานเลขานุการกรม

กองกฎหมาย

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

กองบริหารการคลัง

กองตรวจสอบเรือประมง สินค้าสัตว์น้ำและปัจจัยการผลิต

กองโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ

กองตรวจการประมง

กองตรวจสอบคุณภาพสินค้าประมง

กองนโยบายและแผนพัฒนาการประมง

กองบริหารจัดการทรัพยากรและกำหนดมาตรการ

กองบริหารจัดการเรือประมงและการทำการประมง

กองประมงต่างประเทศ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

กองพัฒนาระบบการรับรองมาตรฐานสินค้าประมงและหลักฐานเพื่อการสืบค้น

กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด

กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง

กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมสัตว์น้ำ

กองวิจัยและพัฒนาประมงทะเล

กองวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด

กองวิจัยและพัฒนาพันธุ์กรรมสัตว์น้ำ

กองวิจัยและพัฒนาสุขภาพสัตว์น้ำ

กองวิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์น้ำ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานประมงพื้นที่กรุงเทพมหานคร

กลุ่มตรวจสอบภายใน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ

สำนักงานประมงจังหวัด ๗๖ จังหวัด (กษ ๐๕๐๓.๓/ว ๐๕๕๕ ลว. ๒๕ พ.ค. ๖๖) (สนง.ปจ.)

ส่งเป็นเอกสารฉบับจริงผ่าน สลก.

ส่งเป็นเอกสารฉบับจริงผ่าน สลก.

ส่งเป็นเอกสารฉบับจริงผ่าน สลก.

ส่งเป็นเอกสารฉบับจริงผ่าน สลก.

ส่งเป็นเอกสารฉบับจริงผ่าน สลก.

(กผช.).....

(ผต.).....

(กตร.).....

(สลก.).....

(กกม.).....

(กบค.).....

(กค.).....

(กรป.).....

(กคพ.).....

(กตป.).....

(กตส.).....

(กนป.).....

(กบม.).....

(กบร.).....

(กปต.).....

(กยผ.).....

(กมป.).....

(กพจ.).....

(กพช.).....

(กอส.).....

(กพท.).....

(กปจ.).....

(กพก.).....

(กพส.).....

(กพอ.).....

(ศทส.).....

(สปก.).....

(กตน.).....

(กพร.).....

E แต่ง