



2140
ส่วนที่
ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่ ๑๕๕๑๘
วันที่ ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๓.๓๔ น.
ผู้รับทราบ ภายใน

กองกฎหมาย
รับที่ ๕๓๗
วันที่ ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๑.๓๕

ส่วนราชการ กองบริหารการคลัง กลุ่มบริหารพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๖๒ ๐๕๔๑ ภายใน ๓๖๐๐-๓๖๑๗

ที่ กษ ๐๕๐๔.๗ / ๑๕๕๑๘

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง มาตรการการสร้างการรับรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการยืมและใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

เรียน อธิบดีกรมประมง (ผ่าน กองกฎหมาย) ๑๕๕๑๘

ตามหนังสือกรมประมง กองบริหารทรัพยากรบุคคล ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๕๐๓.๗/ว ๑๒๕๐ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้จัดส่งมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมประมง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and transparency Assessment : OIT) O๔๒ และ O๔๓ เพื่อให้หน่วยงานทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกองบริหารการคลังได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามมาตรการการสร้างการรับรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการยืมและใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ดังนี้

๑. จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการกรมประมง และแจ้งเวียนคู่มือให้กับบุคลากรในกรมประมงให้รับทราบและถือปฏิบัติ พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือลงในเว็บไซต์กรมประมง

๒. จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการใช้รถยนต์ราชการ โดยระบุขั้นตอน และแนวทางการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ให้รายงานกองบริหารทรัพยากรบุคคลทราบ ภายในกันยายน ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ กองบริหารการคลัง ได้จัดทำคู่มือฯ ดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

๑. คู่มือการปฏิบัติงานการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและใช้สิ้นเปลืองของกรมประมง ตามเอกสารแนบ ๑

๒. คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับรถราชการ ตามเอกสารแนบ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดมอบหมายกองบริหารการคลังแจ้งเวียนให้บุคลากรกรมประมงรับทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวอังคณา พลเจริญ)

มอบกองบริหารการคลังดำเนินการ ๑๕๕๑๘ ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

๑๕๕๑๘/๑๕๕๑๘

(นายบัญชา สุขแก้ว)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมประมง

๑ ต.ค. ๒๕๖๖

เรียน - อธิบดีกรมประมง
เพื่อโปรดพิจารณา

(นายมานพ หนูสอน)

รองอธิบดีกรมประมง

๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

เรื่อง
การปฏิบัติงานเกี่ยวกับพระราชการ

คณะผู้จัดทำ กลุ่มบริหารพัสดุ
กองบริหารการคลัง
กรมประมง

คำนำ

กลุ่มบริหารพัสดุ กองบริหารการคลัง เป็นหน่วยงานมีหน้าที่ในการบริหารพัสดุ การบันทึก การยืม การจำหน่ายพัสดุของกรมประมง ซึ่งต้องกำกับดูแลกระบวนการบริหารพัสดุ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงหนังสือเวียน กฎระเบียบต่าง ๆ เพื่อให้ขั้นตอนการปฏิบัติงานมีความชัดเจน สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ กลุ่มบริหารพัสดุ กองบริหารการคลัง ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจกับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการ ขั้นตอนการใช้งานราชการ การกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองของน้ำมันเชื้อเพลิง กฎหมาย ระเบียบ คำสั่งกรมประมง และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง

คณะผู้จัดทำ กลุ่มบริหารพัสดุ
กองบริหารการคลัง
กรมประมง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	1
ระเบียบกรมประมง ว่าด้วยการใช้และเก็บรักษารถราชการของกรมประมง พ.ศ. 2545	6
ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประกันภัยรถราชการ	9
ข้อความเข้าใจแนวทางปฏิบัติการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card)	11
คำสั่งกรมประมง	12
Flow chart คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับรถราชการ	13
แบบฟอร์ม	
แบบ 1 ประเภทรถประจำตำแหน่ง	14
แบบ 2 ประเภทรถส่วนกลาง/รถรับรอง/รถรับรองประจำจังหวัด/รถอารักขา	15
แบบ 3 ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง/รถรับรอง/รถรับรองประจำจังหวัด/รถอารักขา	16
แบบ 4 สมุดบันทึกการใช้รถ	17
แบบ 5 รายงานอุบัติเหตุรถราชการ	18
แบบ 6 รายละเอียดการซ่อมบำรุง	19
รายละเอียดแนบท้ายการกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง	20
แบบ 7 รายงานการตรวจวัดมลพิษทางอากาศ และมลพิษทางเสียงจากท่อไอเสีย ของกรมประมง	23

กฎหมาย ระเบียบ หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรพระราชการ พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2530 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2535 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2538 (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2541 (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2545

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องการใช้และการรักษารถยนต์นั่ง พ.ศ. 2501 คณะรัฐมนตรีจึงมีมติให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรพระราชการ พ.ศ. 2523”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การใช้และการรักษารถยนต์นั่ง พ.ศ. 2501 บรรดามติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดแห่งระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ระเบียบนี้ใช้สำหรับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ของส่วนราชการ

ส่วนราชการใดมีเหตุพิเศษ ซึ่งไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ในบางกรณี ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา

การเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาในวรรคก่อน ให้ส่วนราชการผู้เสนอคณะรัฐมนตรีขอทราบความเห็น และข้อพิจารณาของคณะกรรมการตามข้อ 22 เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม สำนักงานหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือในต่างประเทศ แต่ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

“หัวหน้าส่วนราชการ”

ในราชการบริหารส่วนกลาง หมายความว่า อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม

ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค หมายความว่า ผู้ว่าราชการจังหวัด

“ปลัดกระทรวง” หมายความว่า ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และปลัดทบวง

“ข้าราชการ” หมายความว่า ลูกจ้างของส่วนราชการด้วย

“รถประจำตำแหน่ง” หมายความว่า รถยนต์ที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

“รถส่วนกลาง” หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของส่วนราชการ

“รถรับรอง” หมายความว่า รถยนต์ที่จัดไว้เป็นพาหนะรับรองชาวต่างประเทศซึ่งเป็นแขกของทางราชการ

สำหรับส่วนราชการในต่างประเทศที่ไม่มีรถรับรอง ให้หมายความรวมถึงรถประจำตำแหน่งเมื่อใช้เป็นพาหนะรับรองคนไทยและชาวต่างประเทศซึ่งเป็นแขกของทางราชการเฉพาะคราวนั้นด้วย

“รถรับรองประจำจังหวัด” หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่ส่วนราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการถวายอารักขาและรักษาความปลอดภัยพระบรมวงศานุวงศ์จัดไว้ใช้เป็นพาหนะเพื่อการนั้น

ข้อ 5 ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ กับให้มีหน้าที่ตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ 6 ข้าราชการที่ทางราชการจัดรถประจำตำแหน่งให้ ได้แก่ ข้าราชการซึ่งกฎหมายบัญญัติให้เป็นตำแหน่งบังคับบัญชาตั้งแต่ระดับผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการ รองหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าส่วนราชการ ขึ้นไป ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการระดับกระทรวง และเอกอัครราชทูตประจำกระทรวง สำหรับข้าราชการประจำในต่างประเทศ ได้แก่ ผู้ดำรงตำแหน่งเอกอัครราชทูต อัครราชทูต อัครราชทูตที่ปรึกษา ที่ปรึกษา ผู้ช่วยทูตฝ่ายกิจการพิเศษ กงสุลใหญ่และหัวหน้าสำนักงานในต่างประเทศในส่วนที่เกี่ยวข้อง อัครราชทูตที่ปรึกษาที่ปรึกษานั้น เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งที่สองรองจากเอกอัครราชทูต

หัวหน้าส่วนราชการอาจพิจารณาจัดสรรรถประจำตำแหน่งสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิในระดับ 11 และระดับ 10 ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับการจัดรถประจำตำแหน่งมาแล้ว และได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการให้รับผิดชอบงานด้านบริหารที่มีอำนาจการบังคับบัญชาก็ได้

ข้อ 6 ทวิ จังหวัดใดมีความจำเป็นต้องมีรถรับรองประจำจังหวัดในกระทรวงมหาดไทยเสนอเรื่องแสดงเหตุผลและความจำเป็น ในการมีรถรับรองประจำจังหวัด ให้คณะกรรมการตามข้อ 22 พิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องมีรถรับรองประจำจังหวัดใดเพิ่มขึ้นจากจำนวนรถรับรองประจำจังหวัดที่จังหวัดนั้นมีอยู่ ให้กระทรวงมหาดไทยดำเนินการเช่นเดียวกับวรรคหนึ่ง

ข้อ 7 รถส่วนราชการทุกคันให้มีตราเครื่องหมายประจำของส่วนราชการขนาดกว้างหรือยาวไม่น้อยกว่า 18 เซนติเมตร และอักษรชื่อเต็มของส่วนราชการขนาดสูงไม่น้อยกว่า 5 เซนติเมตร หรือชื่อย่อขนาดสูงไม่น้อยกว่า 7.5 เซนติเมตร ไว้ด้านข้างนอกรถทั้งสองข้าง

สำหรับรถจักรยานยนต์ ขนาดของตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของส่วนราชการให้ลดลงตามส่วน

ตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของส่วนราชการในวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้พ้นด้วยสีขาว เว้นแต่ใช้สีขาวแล้วมองไม่เห็นชัดเจน ให้ใช้สีอื่นแทน ในกรณีที่มีการจัดจำหน่ายรถส่วนบุคคลให้ส่วนราชการเจ้าของรถ ลบหรือทำลายตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของส่วนราชการออกทั้งหมด ก่อนที่จะส่งมอบรถส่วนบุคคลให้บุคคลอื่น

ส่วนราชการใดเหตุผลและความจำเป็นซึ่งเห็นว่า การมีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของส่วนราชการไว้ด้านข้างนอกรถ อาจไม่ปลอดภัยแก่ผู้ใช้หรือไม่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานให้ขออนุมัติปลดกระทรวง เพื่อขอยกเว้นการมีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดได้

สำหรับส่วนราชการซึ่งมิได้อยู่ในบังคับบัญชาของปลัดกระทรวง หรือมิได้สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง ให้หัวหน้าส่วนราชการขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

รถคันใดได้รับยกเว้นการมีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของส่วนราชการ ให้ส่วนราชการรายงานผู้รักษาการตามระเบียบ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบ และให้มีการพิจารณาทบทวนเหตุผลและความจำเป็นของการยกเว้นการมีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของส่วนราชการในช่วงเวลาอันเหมาะสมอยู่เสมอด้วย

ข้อ 8 รถที่ใช้ในต่างประเทศให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องถือปฏิบัติตามข้อ 7 แห่งระเบียบนี้

ข้อ 9 ให้ส่วนราชการเจ้าของรถจัดทำบัญชีรถราชการแยกประเภทเป็นรถประจำตำแหน่ง รถส่วนบุคคล รถรับรอง หรือรถรับรองประจำจังหวัด รวมทั้งแสดงหลักฐานการได้มาและการจำหน่ายจ่ายโอนรถราชการตามแบบ 1 หรือแบบ 2 ท้ายระเบียบนี้

การเปลี่ยนแปลงประเภทรถราชการตามวรรคหนึ่งจะกระทำมิได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นให้เปลี่ยนแปลงได้ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอปลัดกระทรวงเจ้าสังกัดพิจารณาอนุมัติ ด้วยความเห็นชอบของสำนักงบประมาณ สำหรับส่วนราชการซึ่งมิได้อยู่ในบังคับบัญชาของปลัดกระทรวงหรือมิได้สังกัดสำนัก

นายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง ให้หัวหน้าส่วนราชการขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปด้วยความเห็นชอบของสำนักงบประมาณ

ข้อ 9/1 ให้นำความในข้อ 9 ข้อ 10 ข้อ 11 วรรคหก ข้อ 12 วรรคหนึ่ง และวรรคสาม ข้อ 13 วรรคสองและวรรคสี่ ข้อ 14 ข้อ 16 วรรคสอง ข้อ 18 ข้อ 18 ทวิ ข้อ 19 วรรคสอง ข้อ 20 และข้อ 21 วรรคสองมาใช้บังคับกับรถอารักขาด้วยโดยอนุโลม

ข้อ 10 ในแต่ละปีงบประมาณ ส่วนราชการต้องสำรวจและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของรถทุกคัน เพื่อเป็นหลักฐานในการในการเบิกจ่ายเชื้อเพลิง และการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ

หมวด 2

การจัดหา

ข้อ 11 รถประจำตำแหน่งให้มีได้ไม่เกินตำแหน่งละ 1 คัน ข้าราชการผู้ใดดำรงตำแหน่งหลายตำแหน่ง ให้เลือกใช้รถประจำตำแหน่งได้เพียงตำแหน่งเดียว

ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่ง และไปดำรงตำแหน่งในรัฐวิสาหกิจ ซึ่งสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งของรัฐวิสาหกิจด้วย ให้เลือกใช้รถประจำตำแหน่งทางใดทางหนึ่งได้เพียงตำแหน่งเดียว

ในกรณีที่เลือกใช้รถประจำตำแหน่งดังกล่าวในวรรคหนึ่งและวรรคสองแล้ว ให้ใช้รถในตำแหน่งนั้นไปจนกว่าจะพ้นจากตำแหน่ง

รถประจำตำแหน่ง ซึ่งมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี และรถส่วนกลาง ซึ่งมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี ให้ถือเป็นเกณฑ์ที่จะพิจารณาจัดหารถคันใหม่ทดแทนคันเก่าได้ ถ้าเป็นรถที่จัดหาจากส่วนราชการโดยตรง ให้คิดลดอายุใช้งานลง 1 ปี แล้วแต่กรณี

สำหรับรถประจำตำแหน่งหรือรถส่วนกลางที่ได้รับความเสียหายต้องเสียค่าซ่อมสูง หรือประโยชน์ที่ได้รับไม่คุ้มค่ากับการซ่อม หรือเมื่อซ่อมแล้วไม่อยู่สภาพที่ใช้การได้โดยปลอดภัย หรือรถประจำตำแหน่งหรือรถส่วนกลางในต่างประเทศที่สามารถแลกเปลี่ยนกับรถยนต์ใหม่ขนาดและประเภทเดียวกับได้โดยไม่เพิ่มราคา ไม่อยู่ในบังคับของระยะเวลาดังกล่าว

ความในวรรคสี่และวรรคห้าไม่ใช้บังคับกับรถรับรอง หรือรถรับรองประจำจังหวัด โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการผู้รับผิดชอบที่จะพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ 12 ภายใต้บังคับข้อ 11 สำนักงบประมาณโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ของขนาดเครื่องยนต์รถประจำตำแหน่ง รถส่วนกลาง รถรับรอง และรถรับรองประจำจังหวัด ส่วนราคาให้เป็นไปตามสำนักงบประมาณกำหนด

สำหรับรถประจำตำแหน่ง ให้กำหนดขนาดเครื่องยนต์สูงสุดไม่เกิน 3,000 ซี.ซี.

ห้ามส่วนราชการนำเงินนอกงบประมาณหรือเงินอื่นใดมาสมทบ เพื่อจัดหารถให้มีขนาดเครื่องยนต์และ/หรือราคาเกินกว่าที่กำหนดตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

หมวด 3

การใช้

ข้อ 13 รถประจำตำแหน่งให้ใช้ในการปฏิบัติราชการในตำแหน่งหน้าที่ หรือที่ได้รับมอบหมายโดยชอบหรืองานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานในตำแหน่งหน้าที่หรือฐานที่ดำรงตำแหน่งนั้น รวมตลอดถึงการใช้เพื่อเดินทางไป-กลับระหว่างที่พักและสำนักงาน และเพื่อการอื่นที่จำเป็นและเหมาะสมแก่การดำรงตำแหน่งหน้าที่ในหมู่ข้าราชการและสังคม

รถส่วนกลาง รถรับรอง และรถรับรองประจำจังหวัด ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของส่วนราชการ หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการเจ้าของรถนั้นกำหนดขึ้น

ห้ามผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่ง ซึ่งได้รับรถประจำตำแหน่งแล้วนำรถส่วนกลางไปใช้อีก เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นเฉพาะคราว ทั้งนี้ ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้รถส่วนกลางไว้ด้วย

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง รถรับรอง รถรับรองประจำจังหวัดและรถอารักขา ให้ใช้ตามแบบ 3
ท้ายระเบียบนี้

ข้อ 14 ให้ส่วนราชการจัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลาง รถรับรอง รถรับรองประจำจังหวัด
ประจำรถแต่ละคัน สมุดบันทึกอย่างน้อยให้มีข้อความตามแบบ 4 ท้ายระเบียบนี้

ส่วนราชการต้องควบคุมพนักงานขับรถให้ลงรายการไปตามความเป็นจริง

ข้อ 15 ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องคืนรถให้แก่ส่วนราชการ ภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ได้ออกจากตำแหน่ง หรือส่งมอบงานแล้วแต่กรณี

กรณีที่ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งถึงแก่กรรม ให้หัวหน้าส่วนราชการเรียกรถประจำตำแหน่งคืนหาก
หัวหน้าส่วนราชการเห็นว่ามิเหตุผลสมควรจะผ่อนผันให้ส่งคืนรถประจำตำแหน่งเกินกำหนดเวลาดังกล่าวใน
วรรคหนึ่งก็ให้กระทำได้ตามควรแก่พฤติการณ์ แต่ต้องไม่เกินกว่า 60 วัน นับจากวันถึงแก่กรรม

หมวด 4

การเก็บรักษาและซ่อมบำรุง

ข้อ 16 การเก็บรักษารถประจำตำแหน่ง ให้อยู่ในการควบคุมและความรับผิดชอบของผู้ดำรง
ตำแหน่ง

การเก็บรักษารถส่วนกลาง รถรับรอง และรถรับรองประจำจังหวัดให้อยู่ในความควบคุมและ
รับผิดชอบของส่วนราชการ โดยเก็บรักษาในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการ

สำหรับรถส่วนกลาง หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการจะ
พิจารณาอนุญาตให้นำรถไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราวได้ในกรณีดังต่อไปนี้ คือ

(1) ส่วนราชการไม่มีสถานที่เก็บรักษาตลอดภัยเพียงพอ หรือ

(2) มีราชการจำเป็นและเร่งด่วนหรือการปฏิบัติราชการลับ

ข้อ 16 ทวิ การอนุญาตให้นำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวอันเนื่องมาจากส่วน
ราชการไม่มีสถานที่เก็บรักษาตลอดภัยเพียงพอ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษารถส่วนกลาง จัดทำ
รายงานขออนุญาต พร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็น และรายละเอียดของสถานที่ที่จะนำรถส่วนกลางไปเก็บรักษา
ซึ่งแสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่ามีความปลอดภัยเพียงพอ เสนอประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจอนุญาต
ด้วยทุกครั้ง

เมื่อได้รับอนุญาตตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ส่วนราชการรายงานผู้รักษาการตามระเบียบและ
สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบ

ข้อ 16 ตรี ในกรณีที่เกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนกลางในระหว่างเก็บรักษาที่อื่นเป็น
การชั่วคราว ตามข้อ 16 ทวิ ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่ทางราชการเว้นแต่จะพิสูจน์ได้
ว่าได้ใช้ความระมัดระวังดูแลรักษาเยี่ยงวิญญูชนจะพึงสงวนรักษาทรัพย์สินของตนแล้วและการสูญหายหรือเสียหาย
นั้นมิได้เกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้เก็บรักษาแต่หากการสูญหายหรือเสียหายนั้น
เกิดขึ้นเนื่องจากการนำไปใช้ในการอื่น ให้ผู้อื่นใช้ หรือนำไปเก็บไว้ ณ ที่ที่มีได้รับอนุญาต ผู้เก็บรักษาต้อง
รับผิดชอบทุกกรณี แม้ว่าจะเกิดด้วยเหตุสุดวิสัย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าถึงอย่างไรความสูญหายหรือเสียหายก็เกิด
แก่รถส่วนกลางคันนั้น

ข้อ 17 ยกเลิก

ข้อ 18 ส่วนราชการมีหน้าที่รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรถประจำตำแหน่ง รถส่วนกลาง รถรับรอง
และรถรับรองประจำจังหวัด ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

ข้อ 18 ทวิ ให้ส่วนราชการดำเนินการตรวจสอบและดูแลสภาพรถประจำตำแหน่ง รถส่วนกลาง
รถรับรอง และรถรับรองประจำจังหวัด มิให้มีมลพิษทางอากาศและระดับเสียงจากท่อไอเสียเกินระดับมาตรฐาน
ที่กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมกำหนด

ในการเริ่มตรวจสอบมลพิษของรถราชการตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาดำเนินการได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้จะต้องดำเนินการตรวจสอบรถราชการทุกคันในครั้งแรกให้เสร็จสิ้นภายใน 6 เดือน นับแต่ที่ระเบียบมีผลบังคับ

นอกจากการตรวจสอบมลพิษของรถราชการตามวรรคสองแล้ว ให้มีการตรวจสอบมลพิษทุกระยะ 6 เดือน หรือทุกระยะทาง 15,000 กิโลเมตร แล้วแต่จะถึงกำหนดอย่างใดก่อน และภายหลังการซ่อมบำรุงที่เกี่ยวข้องกับระบบการทำงานของเครื่องยนต์ทุกครั้ง เมื่อพบว่ารถราชการคันใดมีมลพิษเกินระดับมาตรฐานให้ดำเนินการแก้ไข ซ่อมบำรุงหรือปรับแต่งสภาพเครื่องยนต์ให้ดีขึ้น

ให้ส่วนราชการแต่ละแห่ง รายงานผลการดำเนินงานให้กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม อย่างน้อยปีละครั้ง

ข้อ 19 เมื่อเกิดความสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถประจำตำแหน่ง ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบทันที กรณีที่มีได้เป็นผู้ใช้รถเองหรือไม่สามารถที่จะรายงานเองได้ ให้พนักงานผู้ขับรถรับรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ

กรณีตามวรรคหนึ่ง เมื่อเกิดขึ้นกับรถส่วนกลาง รถรับรอง และรถรับรองประจำจังหวัด ให้พนักงานผู้ขับรถรับรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงหัวหน้าส่วนราชการทราบทันที

ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบในกรณีที่เกิดรถประจำตำแหน่งสูญหายเพราะความประมาทเลินเล่อของผู้ใช้รถประจำตำแหน่ง แต่ถ้าผู้ใช้รถประจำตำแหน่งอนุญาตให้บุคคลอื่นนำรถประจำตำแหน่งไปใช้นอกเหนือหน้าที่ปกติ ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนความสูญหาย แม้ด้วยเหตุสุดวิสัย

ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นแก่รถประจำตำแหน่งเพราะความผิดของบุคคลภายนอก ให้ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งเป็นผู้เรียกร้องค่าสินไหมทดแทนจากบุคคลภายนอกในนามของส่วนราชการนั้น แต่ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นเพราะความผิดของผู้ขับขี่ซึ่งมิใช่พนักงานขับรถหรือผู้ใช้รถประจำตำแหน่งหรือมิใช่อยู่ในระหว่างการควบคุมการใช้รถของผู้ใช้รถประจำตำแหน่ง ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้คงสภาพดีตามเดิม

ในระหว่างที่ดำเนินการหาตัวผู้รับผิดชอบใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับรถดังกล่าว หากส่วนราชการมีความจำเป็นต้องใช้รถคันนั้น ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติซ่อมรถคันนั้นโดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณไปก่อนได้

ให้นำระเบียบความรับผิดชอบของข้าราชการในทางแพ่ง มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับกรณีดังกล่าวมาใช้บังคับตามระเบียบนี้ด้วย

การรายงานกรณีรถเสียหายให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับนั้น ให้รายงานตามแบบ 5 ท้ายระเบียบนี้

ข้อ 20 ให้ส่วนราชการจัดทำสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรถแต่ละคันตามตัวอย่างแบบ 6 ท้ายระเบียบนี้

หมวด 5

การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง

ข้อ 21 ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งเป็นผู้จ่ายค่าเชื้อเพลิงเอง ในกรณีที่นำรถไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนอกเหนือไปจากหน้าที่ปกติประจำให้เบิกจ่ายเชื้อเพลิงหรือเบิกค่าเชื้อเพลิงได้ ทั้งนี้ หัวหน้าส่วนราชการต้องรับรองทุกครั้งว่า ได้มีการนำรถประจำตำแหน่งไปใช้ในกรณีดังกล่าวจริง

รถส่วนกลาง รถรับรอง และรถรับรองประจำจังหวัด ให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงที่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้

ข้อ 22 ให้คณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการรถราชการ” ประกอบด้วย ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นประธาน ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนกระทรวงกลาโหม ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย

ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ ผู้แทนสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เป็นกรรมการ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งมีหน้าที่เสนอแนะคณะรัฐมนตรี เพื่อแก้ไขปรับปรุงระเบียบนี้และให้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ เฉพาะกรณีที่ไม่เป็นการเปลี่ยนแปลงหลักการ หรือนโยบายที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ กรณีที่เป็นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหลักการหรือนโยบายที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้แล้วให้เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา

ข้อ 22/1 การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือตามเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 23 ผู้ใดกระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกระทำการโดยมีเจตนาทุจริต หรือปราศจากอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนที่ใช้อยู่ในขณะนั้น หรือตามกฎหมายเฉพาะของส่วนราชการนั้น

2. ระเบียบกรมประมง ว่าด้วยการใช้และเก็บรักษาราชการของกรมประมง พ.ศ. 2545

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบเกี่ยวกับการใช้และเก็บรักษาราชการ กรมประมง จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมประมงว่าด้วยการใช้และเก็บรักษาราชการของกรมประมง พ.ศ. 2545”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2545 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ระเบียบนี้ไม่ใช้บังคับแก่รถประจำตำแหน่ง

ข้อ 4 ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบกรมประมงว่าด้วยการใช้และเก็บรักษาราชการของกรมประมง พ.ศ. 2527 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2527

(2) ระเบียบกรมประมงว่าด้วยการใช้และเก็บรักษาราชการของกรมประมง (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 9 มกราคม 2529

(3) ระเบียบกรมประมงว่าด้วยการใช้และเก็บรักษาราชการของกรมประมง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2530

ระเบียบอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“สำนัก” หมายความว่ารวมถึง สำนักวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด สำนักวิจัยและพัฒนาประมงชายฝั่ง สำนักวิจัยและพัฒนาประมงทะเล สำนักบริหารจัดการด้านการประมง สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการประมง

“กอง” หมายความว่ารวมถึง สำนักงานเลขานุการกรม ศูนย์สารสนเทศ สถาบันวิจัยและพัฒนาพันธุ์กรรมสัตว์น้ำ

“รถส่วนกลาง” หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่ใช้ในราชการกรมประมงไม่ว่าจะได้มาโดยประการใด แต่ไม่รวมถึงรถประจำตำแหน่ง

“รถรับรอง” หมายความว่า รถยนต์ที่จัดไว้เป็นพาหนะรับรองชาวต่างประเทศซึ่งเป็นแขกของทางราชการ

“พนักงานขับรถยนต์” หมายความว่ารวมถึง ผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์ของทางราชการกรมประมง ด้วย
ข้อ 6 รถส่วนกลางและรถรับรอง จะต้องพ่นสีประทับตรากรมประมงตามแบบที่กองคลังกำหนด ขึ้น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 (รถส่วนราชการทุกคันให้มีตราเครื่องหมาย ประจำของส่วนราชการขนาดกว้างหรือยาวไม่น้อยกว่า 18 เซนติเมตร และอักษรชื่อเต็มของส่วนราชการขนาดสูง ไม่น้อยกว่า 5 เซนติเมตร หรือชื่อย่อขนาดสูงไม่น้อยกว่า 7.5 เซนติเมตร ไว้ด้านข้างนอกรถทั้งสองข้าง)

ข้อ 7 ให้ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหา เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

การตีความและวินิจฉัยปัญหาตามวรรคหนึ่ง ผู้อำนวยการกองคลัง จะขอความเห็นจากกลุ่มนิติการ สำนักบริหารจัดการด้านการประมง เพื่อประกอบการพิจารณาก็ได้

หมวด 1

การใช้

ก. สำหรับราชการบริหารส่วนกลาง

ข้อ 8 ให้รองอธิบดีกรมประมง มีอำนาจอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลางที่ใช้ในราชการเพื่อเดินทางไป ปฏิบัติราชการในราชอาณาจักร

การขออนุญาตใช้รถส่วนกลางที่ใช้ในราชการสำหรับกองอื่น ให้รองอธิบดีกรมประมงเป็นผู้พิจารณา อนุญาต

ข้อ 9 ให้ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง มีอำนาจ อนุญาตให้ใช้รถส่วนกลางที่ใช้ในราชการสำหรับสำนัก หรือกอง เพื่อเดินทางไปปฏิบัติราชการในราชอาณาจักร

ข้อ 10 ให้เลขาธิการกรม มีอำนาจอนุญาตให้ใช้รถรับรอง และรถส่วนกลางที่ใช้ในราชการสำหรับ ราชการบริหารส่วนกลาง หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีได้สังกัดอยู่กับสำนักหรือกองเพื่อเดินทางไปปฏิบัติราชการใน ราชอาณาจักร

ข้อ 11 ให้ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อ อย่างอื่น ซึ่งเป็นราชการส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค มีอำนาจอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลางที่ใช้ใน ราชการสำหรับของหน่วยงานนั้นเพื่อปฏิบัติราชการในราชอาณาจักร

ข. สำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค

ข้อ 12 ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด มีอำนาจอนุญาตการใช้รถส่วนกลาง เพื่อปฏิบัติราชการนอกเขต จังหวัดนั้นแก่ประมงจังหวัด สำหรับรถส่วนกลางที่ใช้ในราชการสำหรับสำนักงานประมงจังหวัดนั้น

ข้อ 13 ให้ประมงจังหวัด มีอำนาจอนุญาตการใช้รถส่วนกลาง เพื่อปฏิบัติราชการภายในจังหวัด หรือนอกเขตจังหวัดแก่ข้าราชการและลูกจ้างที่สังกัดสำนักงานประมงจังหวัด ได้เฉพาะรถส่วนกลางที่ใช้ใน ราชการสำหรับสำนักงานประมงจังหวัดนั้น

ค. การใช้รถส่วนกลาง

ข้อ 14 ให้ผู้ขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง ทั้งราชการบริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาคกรอกข้อความ ตามแบบฟอร์มใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางที่สำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด

หมวด 2

การเก็บรักษาและซ่อมบำรุง

ก. สำหรับราชการบริหารส่วนกลาง

ข้อ 15 ให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง สั่งให้นำรถส่วนกลางและรถรับรอง จอดและเก็บ รักษาไว้ ณ บริเวณกรมประมง ตามสถานที่ที่กำหนดไว้

ให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง มีอำนาจอนุญาตให้นำรถส่วนกลาง หรือรถรับรองไปเก็บรักษาไว้ ณ สถานที่ราชการหรือสถานที่ซึ่งเห็นสมควร เป็นครั้งคราวได้

ข้อ 16 ให้ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งเป็นราชการส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ใช้ดุลยพินิจนำรถส่วนกลางที่ใช้ในราชการสำหรับหน่วยงานดังกล่าว ไปเก็บไว้ ณ สถานที่ราชการซึ่งเห็นสมควร

ข้อ 17 ให้พนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่บำรุงรักษาตามที่ได้รับมอบหมายให้ขับขี่ ดูแลและบำรุงรักษา ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยปริยาย ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ด้อยู่เสมอ เมื่อเสร็จจากการใช้รถส่วนกลาง หรือรถรับรอง เพื่อปฏิบัติราชการแล้วให้นำรถมาเก็บรักษา ณ ที่ซึ่งมีคำสั่งให้จอดและเก็บรักษา

ข้อ 18 พนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่ต้องใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติราชการ และดูแลรักษารถราชการดังวิญญูชนที่ดูแลทรัพย์สินของตนเอง

ข้อ 19 ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ที่จะให้พนักงานขับรถยนต์ ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนขับขี่ หรือดูแลบำรุงรักษาตามรถส่วนกลาง หรือรถรับรองได้

ข้อ 20 หากมีอุบัติเหตุเกิดขึ้น พนักงานขับรถยนต์ ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์มของสำนักนายกรัฐมนตรี และให้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ มาใช้บังคับ

ข้อ 21 ให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง รวมทั้งผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งเป็นราชการส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค สั่งให้พนักงานขับรถยนต์ทุกคัน ทำสมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลางและรถรับรอง ตามตัวอย่างที่สำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด และพนักงานขับรถยนต์จะต้องลงข้อความในสมุดบันทึกนั้นตามความเป็นจริงทุกประการ

ข. สำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค

ข้อ 22 ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจสั่งให้ประมงจังหวัดนำรถส่วนกลาง ซึ่งใช้สำหรับสำนักงานประมงจังหวัดนั้น ๆ ไปจอดเก็บรักษาไว้ ณ ที่ซึ่งเห็นสมควร

ข้อ 23 ให้นำบทบัญญัติตามข้อ 17 ถึงข้อ 21 มาใช้บังคับแก่ราชการบริหารส่วนภูมิภาคโดยอนุโลม

หมวด 3

การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้อ 24 ให้ผู้ใช้รถส่วนกลาง หรือรถรับรอง เติมน้ำมันเชื้อเพลิงที่ปั๊มของกรมประมงตามแบบฟอร์มที่กรมประมงกำหนดไว้

ในกรณีน้ำมันเชื้อเพลิงของปั๊มกรมประมงหมดลง ให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง มีอำนาจอนุญาตให้ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงจากที่อื่นใดตามระเบียบที่กำหนดไว้

ข้อ 25 ให้ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งเป็นราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่นอกบริเวณกรมประมง หรือมีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ใช้ดุลยพินิจที่จะดำเนินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงโดยเบิกจ่ายจากงบประมาณของหน่วยงานเพื่อปฏิบัติการสำหรับใช้กับรถส่วนกลางที่ใช้ในราชการตามระเบียบที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงความจำเป็นและการประหยัดเป็นสำคัญ

การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงของรถส่วนกลางที่ใช้ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้

3. หนังสือเวียน กรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.6/ว 349 ลงวันที่ 8 กันยายน 2548 เรื่อง ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประกันภัยรสาชการ

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวถูกต้องและเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี จึงเห็นสมควรข้อความเข้าใจ ดังนี้

1. รสาชการที่สามารถจัดทำประกันภัยและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายจากการทำประกันภัยจะต้องเป็นรสาชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรสาชการ พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้แก่ รสส่วนกลาง รสประจำตำแหน่ง รสรับรอง รสรับรองประจำจังหวัดและรสาชการ ซึ่งส่วนรสาชการได้มาโดยการซื้อ การรับบริจาคหรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของส่วนรสาชการเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานรสาชการ โดยการทำประกันภัยรสาชการของส่วนรสาชการ มี 2 ประเภท ดังนี้

1.1 ประเภทภาคบังคับ กำหนดให้ส่วนรสาชการต้องจัดให้มีการประกันภัยรสาชการภาคบังคับ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535

1.2 ประเภทภาคสมัครใจ หากส่วนรสาชการประสงค์ที่จะจัดให้มีการประกันภัยนอกเหนือจากการประกันภัยภาคบังคับ (ตามข้อ 1.1) ให้พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสมกับภารกิจของแต่ละหน่วยงาน เพื่อมิให้เกิดภาระแก่งบประมาณแผ่นดิน

2. การขออนุมัติทำประกันภัยรสาชการประเภทภาคความสมัครใจของส่วนรสาชการในประเทศ ให้เสนอเรื่องให้คณะกรรมการกลั่นกรองการจัดเอาประกันภัยทรัพย์สินของรัฐ พิจารณออนุมัติก่อนการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย

คณะกรรมการกลั่นกรองการจัดเอาประกันภัยทรัพย์สินของรัฐดังกล่าว เป็นคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2548 ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงการคลัง เป็นประธานกรรมการ โดยมีผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงบประมาณ กรมการประกันภัย กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงการต่างประเทศ สำนักงานอัยการสูงสุด และกรมธนารักษ์ เป็นกรรมการ และเลขานุการคณะกรรมการ

3. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับการทำประกันภัยรสาชการ เช่น ค่าเบี้ยประกันภัย เป็นต้น ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนรสาชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากเงินงบประมาณ งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้อ้อยและวัสดุ หรือบอื่น ๆ ที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกัน)

หากส่วนรสาชการมีเงินรายรับประเภทอื่นที่มีใช้เงินงบประมาณ เช่น เงินรายได้หรือเงินบำรุง เป็นต้น สามารถนำมาจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการทำประกันภัยได้โดยดำเนินการตามระเบียบของทางรสาชการ

4. รยนต์ที่ไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการทำประกันภัยรสาชการจากเงินงบประมาณหรือเงินรายรับอื่นใดของส่วนรสาชการ ได้แก่ รยนต์ที่ส่วนรสาชการจัดหาโดยการเช่า ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2546 เรื่อง การเช่ารถยนต์มาใช้ในรสาชการ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0504/ว 195 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2546 และรยนต์ส่วนตัวของข้าราชการผู้มีสิทธิได้รยนต์ประจำตำแหน่งที่เลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารยนต์ประจำตำแหน่งตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2547 แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0504/ว 182 ลงวันที่ 10 กันยายน 2547 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารยนต์ประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รยนต์ประจำตำแหน่ง

5. สำหรับการทำประกันภัยรสาชการของส่วนรสาชการในต่างประเทศ ให้ถือปฏิบัติตามนัยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2548 แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0505/ว 69 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2548

แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของทางราชการ (ฉบับปรับปรุง)

1.3 ทรัพย์สินของทางราชการที่คณะกรรมการกลั่นกรองการจัดเอาประกันภัยทรัพย์สินของรัฐได้เห็นชอบและอนุมัติในหลักการไว้แล้ว

การจัดทำประกันภัยของทางราชการภาคสมัครใจ

หลักเกณฑ์เบื้องต้นสำหรับรถของทางราชการที่ขอทำประกันภัยภาคสมัครใจ ดังนี้

1. ต้องเป็นรถของทางราชการที่ใช้ในการปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงานเท่านั้น
2. ลักษณะการใช้รถของทางราชการเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ

3. หน่วยงานผู้เสนอขอทำประกันภัยต้องมีงบประมาณรายจ่ายเพียงพอที่จะดำเนินการ โดยไม่ขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมเพื่อการนี้เป็นการเฉพาะ

4. หากหน่วยงานใดมีเหตุผลความจำเป็นที่นอกเหนือไปจากที่คณะกรรมการกลั่นกรองการจัดเอาประกันภัยทรัพย์สินของรัฐกำหนดให้เสนอขออนุมัติเป็นเฉพาะกรณี

หลักการในการจัดทำประกันภัยรถของทางราชการภาคสมัครใจ มีรายละเอียดดังนี้

กลุ่มที่ 1 อนุมัติเป็นหลักการให้จัดทำประกันภัยรถของทางราชการภาคสมัครใจ สำหรับรถยนต์ในเขตพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่ จังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี จังหวัดนราธิวาส และ 4 อำเภอของจังหวัดสงขลา ได้แก่ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา อำเภोजะนะ และอำเภอนาหวี โดยรถยนต์ที่ขอทำประกันภัยจะต้องเป็นรถยนต์ที่มีภารกิจปกติในพื้นที่ โดยมีเอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีภารกิจปกติและมีการใช้งานประจำในเขตพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่ จังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี จังหวัดนราธิวาส และ 4 อำเภอของจังหวัดสงขลา ได้แก่ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา อำเภोजะนะ อำเภอนาหวี ทั้งนี้ ในการจัดทำประกันภัยให้ส่วนราชการที่ขอทำประกันภัยเจรจาในเรื่องของการคุ้มครองความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการก่อการร้ายด้วย และหากเหตุการณ์ใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้และ 4 อำเภอของจังหวัดสงขลา กลับสู่ภาวะปกติ ในการขอทำประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจให้ดำเนินการตามกลุ่มที่ 2 และหรือ 3 แล้วแต่กรณีหรือนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดเอาประกันภัยทรัพย์สินของรัฐพิจารณา ก่อน

กลุ่มที่ 2 อนุมัติเป็นหลักการให้จัดทำประกันภัยรถของทางราชการภาคสมัครใจ ที่มีลักษณะใช้งานที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุได้มากกว่ารถยนต์ปกติและเมื่อเกิดอุบัติเหตุแล้วมีโอกาสจะก่อให้เกิดความเสียหายผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลอื่นในวงกว้างและจำนวนมาก ดังนี้

2.1 รถยนต์ที่มีลักษณะการใช้งานในสถานการณ์ฉุกเฉินและหรือสถานการณ์พิเศษ ซึ่งมีโอกาสเกิดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ ได้แก่ รถพยาบาล รถฉุกเฉิน รถบรรเทาสาธารณภัย รถดับเพลิง รถยนต์ที่ใช้ในการกิจติดตามจับกุมผู้กระทำผิดกฎหมาย รถยนต์และรถจักรยานยนต์ที่ใช้ในการกิจและในขบวนเสด็จพระราชดำเนินของพระบรมวงศานุวงศ์ และในขบวนคณะรัฐมนตรี เป็นต้น

2.2 รถยนต์ที่ใช้เพื่อการบรรทุกวัตถุและหรือวัสดุอันตราย ได้แก่ รถบรรทุกน้ำมัน รถบรรทุกสารเคมี รถบรรทุกก๊าซ เป็นต้น

2.3 รถยนต์ในลักษณะเป็นรถยนต์โดยสารและหรือรถบัสโดยสาร จำนวนตั้งแต่ 20 ที่นั่งขึ้นไป

กลุ่มที่ 3 อนุมัติในหลักการให้จัดทำประกันภัยรถของทางราชการภาคสมัครใจ สำหรับรถยนต์นอกเหนือจากกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 ได้ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติจำนวนรถที่จะจัดทำประกันภัยเท่าที่จำเป็นและเหมาะสมของส่วนราชการ/หน่วยงานนั้น ๆ ภายใต้วงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรร โดยไม่ขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมเพื่อการนี้เป็นการเฉพาะ

ประเภทของการจัดทำประกันภัยรณของทางราชการภาคสมัครใจ

เพื่อให้การทำประกันภัยรณของทางราชการภาคสมัครใจเป็นไปโดยเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน และค่าเบี้ยประกันภัยคุ้มค่ากับความคุ้มครองที่จะได้รับและไม่เป็นการเพิ่มภาระงบประมาณรายจ่ายโดยไม่จำเป็น ประกอบกับกรณีความรับผิดชอบของพนักงานข้าราชการ ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 ได้ให้ความคุ้มครองพนักงานข้าราชการในกรณีที่กระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก หากการกระทำนั้นเกิดจากความประมาทเลินเล่อธรรมดา หน่วยงานจะเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น แต่หากเกิดจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง พนักงานข้าราชการก็ต้องรับผิดชอบ ซึ่งเป็นความคุ้มครองเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่การจัดทำประกันภัยรณของทางราชการก็ควรมุ่งเน้นให้ความคุ้มครองประชาชนที่จะได้รับผลกระทบ

คณะกรรมการกลั่นกรองการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของรัฐจึงกำหนดประเภทของการจัดทำประกันภัยรณของทางราชการภาคสมัครใจ ดังนี้

1. การจัดทำประกันภัยรณของทางราชการภาคสมัครใจในกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้พิจารณาประเภทของการจัดทำประกันภัยตามความจำเป็นและเหมาะสมของส่วนราชการ/หน่วยงานนั้น ๆ

2. การจัดทำประกันภัยรณของทางราชการภาคสมัครใจในกลุ่มที่ 3 ให้จัดทำประกันภัยภาคสมัครใจความคุ้มครองประเภทที่ 3 ในวงเงินความคุ้มครองความรับผิด ความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย และอนามัยของบุคคลภายนอกไม่เกินขั้นต่ำตามคำสั่งนายทะเบียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรมธรรม์ประกันภัยรณรวมการคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ และพิกัดอัตราเบี้ยประกันภัยรณที่สำนักงาน คปภ. กำหนด

4. หนังสือเวียน กรมบัญชีกลาง ที่ กค 0403.2/ว 500 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2561 เรื่อง ข้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card)

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการเกี่ยวกับการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการเกิดความชัดเจน และสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จึงเห็นควรยกเลิกหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0407.2/ว 353 ลงวันที่ 29 กันยายน 2558 เรื่อง ข้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติ การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card) และข้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card) ใหม่ ดังนี้

1. ให้ใช้สำหรับรถราชการ รวมถึงรถยนต์ที่ส่วนราชการยืมหรือเช่าไว้สำหรับภารกิจภายในหน่วยงาน โดยเบิกจ่ายค่าน้ำมันจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และใช้กับผลิตภัณฑ์ที่เป็นน้ำมันใสและแก๊ส NGV เท่านั้น ไม่รวมรถประจำตำแหน่งและรายการค่าน้ำมันที่เกิดจากการใช้รถราชการเพื่อเดินทางไปราชการ

2. ให้ระบุชื่อส่วนราชการเจ้าของบัตรและหมายเลขทะเบียนรถลงบนบัตร ซึ่งบัตรเติมน้ำมันรถราชการ 1 ใบ ต่อรถราชการ 1 คัน เท่านั้น

3. ในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

4. ให้หน่วยงานทบทวนประมาณการการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การขออนุมัติสินเชื่อจากสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการมีความสอดคล้องกับงบประมาณที่หน่วยงานได้รับ

5. ค่าใช้จ่ายในเดือนกันยายน ให้ถือเป็นรายจ่ายที่เกิดขึ้นเมื่อส่วนราชการผู้เบิกได้รับแจ้งชำระหนี้ และให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ได้ โดยไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี

5. คำสั่งกรมประมง ที่ 942/2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้อนุญาตขั้บรถยนต์อีกหน้าที่หนึ่ง ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2563

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักงานประมงจังหวัดทุกจังหวัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 38 และมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 7 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิบดีกรมประมง จึงออกคำสั่ง ดังต่อไปนี้

1. มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจในการพิจารณาอนุญาตในกรณีนี้ที่ประมงจังหวัด ต้องการให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ ในสำนักงานประมงจังหวัดทุกจังหวัด ซึ่งมีได้มีหน้าที่ขั้บรถยนต์โดยตรง ให้ปฏิบัติหน้าที่ขั้บรถยนต์ราชการอีกหน้าที่หนึ่งของสำนักงานประมงจังหวัดทุกจังหวัด

2. ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจตามข้อ 1 ควบคุม กำกับ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานราชการ ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกรมประมงว่าด้วยการใช้และการเก็บรักษารถราชการของกรมประมง พ.ศ. 2545 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. 2524 โดยเคร่งครัด

6. ตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร 0106/ว 1275 ลงวันที่ 9 กันยายน 2565 เรื่อง การตรวจสอบดูแลสภาพรถราชการ และการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎจรรยาบรรณ กำหนดให้ส่วนราชการ ดำเนินการตรวจสอบและดูแลสภาพรถประจำตำแหน่ง รถส่วนกลาง รถรับรอง รถรับรองประจำจังหวัด และรถอารักขา มิให้มีมลพิษทางอากาศและระดับเสียงจากท่อไอเสียเกินระดับมาตรฐาน ที่กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม กำหนด และข้อ 18 ทวิ วรรคสาม กำหนดให้มีการ ตรวจสอบมลพิษทุกระยะ 6 เดือน หรือทุกระยะทาง 15,000 กิโลเมตร แล้วแต่จะถึงกำหนดใดก่อน และ ภายหลังการซ่อมบำรุงที่เกี่ยวข้องกับระบบการทำงานของเครื่องยนต์ทุกครั้ง เมื่อพบว่า รถราชการคันใดมีมลพิษ เกินระดับมาตรฐานให้ดำเนินการแก้ไขซ่อมบำรุงหรือปรับแต่งสภาพเครื่องยนต์ให้ดีขึ้นที่ และข้อ 18 ทวิ วรรคสี่ กำหนดให้ส่วนราชการแต่ละแห่งรายงานผลการดำเนินงานให้กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม อย่างน้อยปีละครั้ง

คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ รถราชการ

รถยนต์ที่จัดหาโดย
การเช่า/รถยนต์ส่วนตัว
ของ ขรก. ผู้มีสิทธิได้
รถประจำตำแหน่ง
ไม่สามารถเบิก
ค่าใช้จ่ายในการทำ
ประกันภัยจากเงินบำ
/เงินรายรับอื่นใด

หน่วยงานใดเห็นว่าไม่
ปลอดภัยแก่ผู้ใช้งาน/
ไม่เหมาะสมแก่การ
ปฏิบัติงาน ขออนุมัติ
ปลดกระพวงฯ
ยกเว้นได้

การทำประกันภัยรถราชการ

ประกันภาคบังคับ
จัดแจ้ง พ.ร.บ. รถ
ที่ กรมการขนส่งทางบก
จังหวัด
(1. เบิกจ่ายจากเงิน
งบประมาณ
งบดำเนินงาน)
(2. มีใช้เงินงบประมาณ
เช่น เงินรายได้/เงินบำรุง)

ประกันภาคสมัครใจ
สำหรับรถยนต์
1. ในเขตพื้นที่ 3
จังหวัดชายแดนภาคใต้
2. 4 อำเภอของจังหวัด
สงขลา ได้แก่ สะบ้าย้อย
เทพา จะนะ และนาทวี
(ขออนุมัติ คกก.กลั่นกรองฯ
พิจารณาการเบิกจ่าย
ค่าใช้จ่าย
ทำประกันภัยได้เงิน
งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับ
จัดสรร โดยไม่ต้อง
งบประมาณรายจ่าย
เพิ่มเติม)

**จัดทำบัญชีแยกประเภท
รถราชการ**
1. รถประจำตำแหน่ง
(แบบ 1)
2. รถส่วนกลาง (แบบ 2)
3. รถรับรอง (แบบ 2)
4. หรือรถรับรองประจำ
จังหวัด (แบบ 2)

**การชำระภาษีรถยนต์
ประจำปี**
- กรณีรถไม่เกิน 7 ปี
ต่อพรบ. และชำระภาษี
ประจำปี
- กรณีรถเกิน 7 ปี
ต่อพรบ. พร้อมตรวจ
สภาพรถ และชำระภาษี
ประจำปี

**จัดทำหนังสือ
ถึงกองบริหาร
การคลัง
เพื่อกำหนด
หมายเลข
ครุภัณฑ์และ
รหัสสินทรัพย์**

**ต้องมีตราเครื่องหมาย
กรมประมงไว้ข้างนอก
รถทั้งสองข้าง**
- เครื่องหมายกรม กว้าง/
ยาวไม่น้อยกว่า 18 ซม.
- อักษร กรมประมง สูงไม่น้อย
กว่า 5 ซม. /อักษรชื่อย่อ
กปม.
สูงไม่น้อยกว่า 7.5 ซม.
- พื้นสีขาว (เว้นแต่สีขาว
มองไม่เห็นชัดเจน ให้ใช้สี
อื่นแทน)
- ลบตราเครื่องหมายและ
อักษรกรมประมงก่อน
จำหน่าย

การใช้รถของส่วนราชการ

(ยกเว้นรถประจำตำแหน่ง)
1. จัดทำใบขออนุญาตใช้รถ (แบบ 3) ทุกครั้ง
2. สมุดบันทึกการใช้รถ (แบบ 4) ทุกครั้ง

การเติมน้ำมันเชื้อเพลิง

**บัตรเติมน้ำมันรถราชการ
(Fleet Card) (เฉพาะรถ
ราชการส่วนกลางเท่านั้น)**
1. รถราชการ 1 คันต่อ
Fleet Card 1 ใบ
2. เติมน้ำมันโสดและแก๊ส
NGV
3. จัดทำทะเบียนคุมการใช้
บัตรเติมน้ำมันรถราชการ
4. กรณีเติมเดือนกันยายน
ให้ถือเป็นรายจ่ายเมื่อผู้เบิก
ได้รับแจ้งให้ชำระหนี้
เบิกจ่ายจากงบรายจ่ายปีที่
ได้รับแจ้งหนี้ ไม่ถือเป็น
ค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี

รถส่วนกลาง/รถรับรอง
1. ส่วนกลาง ให้เติมน้ำมัน
เชื้อเพลิงที่ปั๊มของ กรมประมง
ได้กำหนดไว้
2. สำนักงานตั้งอยู่นอก
บริเวณกรมประมง หรือ
ส่วนภูมิภาค ใช้ดุลพินิจที่
ดำเนินการจัดซื้อน้ำมัน
เชื้อเพลิง โดยเบิกจ่ายจาก
งบประมาณของหน่วยงาน

เก็บรักษาและ ซ่อมบำรุง

1. เก็บรักษาในสถานที่เก็บ
หรือบริเวณของส่วนราชการ
2. กรณีนำรถส่วนกลางไป
เก็บรักษาที่อื่นเป็นการ
ชั่วคราว ให้เจ้าหน้าที่
ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษา
รถส่วนกลาง จัดทำรายงานขอ
อนุญาต พร้อมด้วยเหตุผล
ความจำเป็น และ
รายละเอียดของสถานที่ที่จะ
นำรถส่วนกลางไปเก็บรักษา
เสนอประกอบการพิจารณา
ของผู้มีอำนาจอนุญาตด้วย
ทุกครั้ง และรายงานให้สำนัก
นายกรัฐมนตรีและ สตง.
ทราบ
3. พนักงานขับรถยนต์
มีหน้าที่บำรุงรักษารถ ให้อยู่
ในสภาพพร้อมที่ใช้งานได้ดี
อยู่เสมอ
4. จัดทำสมุดแสดงรายการ
ซ่อมบำรุงรถแต่ละคัน
(สมุดประวัติยานพาหนะ
กรมประมง แบบ 6)

รถเกิดอุบัติเหตุ

พนักงานขับรถยนต์ต้อง
รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
ตามแบบฟอร์มการรายงาน
ของ สำนักนายกรัฐมนตรี
(แบบ 5)

รายงานการใช้สิ้นเปลือง น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปี

- ต้นปีงบประมาณ ต้องสำรวจ
และกำหนดเกณฑ์การใช้
สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของรถทุกคัน
เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่าย
เชื้อเพลิง และการตรวจสอบ
ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ
ภายในวันที่ 31 ตุลาคม ของทุกปี
- สิ้นปีงบประมาณ รายงานการ
ใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง
ประจำปี ให้กองต้นสังกัดทราบ
ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน
ของปีงบประมาณถัดไป

รายงานการตรวจวัดมลพิษ
ทางอากาศ และมลพิษทาง
เสียงจากท่อไอเสีย
ของกรมประมง (แบบ 7)

ประเภททรัพย์สินจำค่าแห่ง
ทะเบียนรถของ..... (กรม).....

ลำดับที่	ชื่อของรถ	แบบ/รุ่นปี/ขนาด (ซีซี)	หมายเลขทะเบียน	ประจำตำแหน่ง	ราคา	วันที่ได้มา	วันที่จำหน่าย	หมายเหตุ

ประเภททรัพย์สินกลาง/รถรับรอง/รถรับรองประจำจังหวัด/รถอู่การศึกษา
ทะเบียนรถของ..... (กรม).....

ลำดับที่	ชื่อของรถ	แบบ/รุ่นปี/ขนาด (ซีซี)	หมายเลขทะเบียน	สังกัดหน่วยงานใด	ราคา	วันได้มา	วันจำหน่าย	หมายเหตุ

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง/รถรับรอง/รถรับรองประจำจังหวัด/รถอารักขา

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน (ผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตใช้รถ (ไปไหน).....

เพื่อ..... มีคนนั่ง..... คน

ในวันที่..... เวลา..... น.

ถึงวันที่..... เวลา..... น.

..... ผู้ขออนุญาต
(.....)
..... ตำแหน่ง

..... ผู้อำนวยการกอง
(ผู้อำนวยการกอง/ประมงจังหวัด/ศูนย์)
..... วัน/เดือน/ปี

(ลงนามผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ).....

...../...../.....

สมุดบันทึกการใช้รถ
รถหมายเลขทะเบียน กท 1234 กรุงเทพฯ

ลำดับที่	ออกเดินทาง		ผู้ขับรถ	สถานที่ไป	ระยะ กม./ไมล์เมื่อรถออกเดินทาง	กลับถึงสำนักงาน		ระยะ กม./ไมล์เมื่อรถกลับกรม/ที่ตั้ง	รวมระยะทาง กม/ไมล์	วัน/เดือน/ปี		น้ำมัน/ลิตร	พนักงานขับรถ	หมายเหตุ
	วันที่	เวลา				วันที่	เวลา			ที่เบิกน้ำมัน				
1	1/10/65	10.30	นาย.....	กรมบัญชีกลาง	371218	1/10/65	12.00	371250	32	1/10/65	25	นาย.....		
2	5/4/66	14.30	นางสาว.....	กรมบัญชีกลาง	371250	5/4/66	16.00	371300	50	5/4/66	18	นาย.....		
3	10/7/66	09.30	นาย.....	กรมสรรพากร		10/7/66	11.00		17		-	นาย.....		
....														
25	30/9/66	14.30	นาย.....	กรมบัญชีกลาง	371250	5/4/66	16.00	371300	50	30/9/66	10	นาย.....		
								รวม	20,531		1,846.19			

ผู้บันทึก.....
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ช่องรวมระยะทางกม./ไมล์ และช่องน้ำมัน/ลิตร นำไปใช้ในการคำนวณอัตราการใช้เงินเปลืองของน้ำมันเชื้อเพลิงประจำปี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานอุบัติเหตุรถหมายเลขทะเบียน.....

เรียน

เหตุเกิดเมื่อวันที่.....เวลา.....น.

สถานที่เกิดเหตุ.....(ตั้งแผนที่สังเขปที่แนบมาพร้อมนี้)

ความเร็วขณะเกิดเหตุ.....กม./ชม.

ก่อนเกิดเหตุเดินทางจาก.....เพื่อไป.....

ความเสียหาย.....

พาหนะหรือทรัพย์สินฝ่ายตรงข้าม

รถ.....หมายเลขทะเบียน.....

ขับขี่โดย.....อายุ.....ปี ใบอนุญาตขับขี่เลขที่.....

ที่อยู่ของผู้ขับขี่.....

ชื่อเจ้าของรถ.....

เหตุเกิดจาก.....

ความเสียหาย.....

ผู้บาดเจ็บ

ชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

ชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

ผู้สอบสวนและพยาน

พนักงานสอบสวนชื่อ.....สถานีตำรวจ.....

พยานชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

พยานชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

พยานชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

ผลของคดี.....

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

รายละเอียดการซ่อมบำรุง

รถ.....หมายเลขทะเบียน.....

ลำดับ ที่	เลขระยะทาง เมื่อเข้าซ่อม	รายการซ่อม	จำนวนเงิน		สถานที่ซ่อม	วันตรวจรับ	หมายเหตุ
			บาท	สต.			

หมายเหตุ : * นำข้อมูลจากสมุดบันทึกการใช้รถ (แบบ 4)

ตัวอย่างการกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองของน้ำมันเชื้อเพลิง
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 10

การกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองของน้ำมันเชื้อเพลิงตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 อาจดำเนินการโดยทดสอบความสิ้นเปลืองของรถราชการแต่ละคันทุกต้นปีงบประมาณ ดังนี้

1. คำนวณอัตราการใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงตั้งต้น โดยเติมน้ำมันเต็มถังพร้อมจดเลขไมล์เริ่มต้น และใช้งานความเร็วปกติ เมื่อน้ำมันหมดครึ่งถังหรือเกือบหมดถัง จึงไปเติมน้ำมันใหม่ให้เต็มถังพร้อมจดเลขไมล์และจำนวนน้ำมันที่เติมใหม่

$$\text{อัตราสิ้นเปลือง (กิโลเมตร) / ลิตร} = \frac{\text{จำนวนระยะทางที่ใช้ (กิโลเมตร)}}{\text{จำนวนน้ำมันที่เติม (ลิตร)}}$$

ตัวอย่าง จดเลขไมล์เริ่มต้นได้ 371,218 กม.

จดเลขไมล์ครั้งที่สอง 371,468 กม. จำนวนน้ำมันที่เติม 17 ลิตร

$$\begin{aligned}\text{อัตราสิ้นเปลือง (กิโลเมตร) / ลิตร} &= \frac{250 \text{ (กิโลเมตร)}}{17 \text{ (ลิตร)}} \\ &= 14.71 \text{ กิโลเมตร/ลิตร} \quad (\text{ก})\end{aligned}$$

2. คำนวณอัตราการใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงประจำปี โดยนำข้อมูลจากสมุดบันทึกการใช้รถ (แบบ 4)

$$\text{อัตราสิ้นเปลืองประจำปี (กิโลเมตร) / ลิตร} = \frac{\text{จำนวนระยะทางที่ใช้ทั้งปี (กิโลเมตร)}}{\text{จำนวนน้ำมันที่เติมทั้งปี (ลิตร)}}$$

ตัวอย่าง

เลขไมล์สิ้นสุดปลายปีงบประมาณ (30 กันยายน 2566)	391,749 กิโลเมตร
เลขไมล์เริ่มต้นปีงบประมาณ (1 ตุลาคม 2565)	371,218 กิโลเมตร
จำนวนระยะทางที่ใช้ทั้งปี (กิโลเมตร)	20,531 กิโลเมตร (391,749 – 371,218)
จำนวนน้ำมันที่เติมทั้งปี (ลิตร)	1,846.19 ลิตร

$$\begin{aligned}\text{อัตราการใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงประจำปี} &= \frac{\text{จำนวนระยะทางที่ใช้ทั้งปี (กิโลเมตร)}}{\text{จำนวนน้ำมันที่เติมทั้งปี (ลิตร)}} \\ &= \frac{20,531}{1,846.19} \\ &= 11.12 \text{ กิโลเมตร/ลิตร} \quad (\text{ข})\end{aligned}$$

ดังนั้น อัตราการใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีของรถคันดังกล่าว ได้ค่าเฉลี่ยน้อยกว่าเกณฑ์ (ก) 14.71 กิโลเมตร/ลิตร ควรหาสาเหตุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กอง.....กลุ่ม.....โทร.....

ที่ กษ.....วันที่.....

เรื่อง รายงานการสำรวจและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของรถราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการกอง.....

ตามหนังสือกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ กษ ๐๕๒๕/ว๑๒๙ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๒ (ระหว่างเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖) ได้รายงานว่าหน่วยงานกรมประมง ไม่ได้กำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิง และตรวจสอบมลพิษของรถราชการทุกคันในแต่ละปีงบประมาณ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๘ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดว่า “ข้อ ๑๐ ในแต่ละปีงบประมาณ ส่วนราชการต้องสำรวจและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของรถทุกคัน เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่าย เชื้อเพลิง และการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ” นั้น

ในการนี้ กอง..... ขอรายงานการสำรวจและกำหนดเกณฑ์การใช้ สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของรถราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ของกอง..... รวมหน่วยงาน ในสังกัด จำนวนทั้งสิ้น คำนวณรายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ผู้อำนวยการกอง.....

รายงานการตรวจวัดมลพิษทางอากาศ และมลพิษทางเสียงจากท่อไอเสีย ของกรมประมง

ชื่อหน่วยงาน.....สังกัด.....

ครั้งที่.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ลำดับ	ประเภท รถ	หมายเลข ทะเบียนรถ	CO%	HC%	ควัน ดำ%	ระดับเสียง dBA	ผลการตรวจ สภาพ		หมายเหตุ
							ผ่าน	ไม่ผ่าน	

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : CO หมายถึง ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์

HC หมายถึง ก๊าซไฮโดรคาร์บอน

ค่ามาตรฐานมลพิษและเสียง

1. รถยนต์เบนซิน มาตรฐานก๊าซ CO 4.5% และก๊าซ HC 600 ppm
2. จักรยานยนต์ มาตรฐานก๊าซ CO 4.5% และก๊าซ HC 1,000 ppm
3. รถยนต์ดีเซล ควันดำ 50%
4. ระดับเสียง ไม่เกิน 100 dBA

เอกสารอ้างอิง

1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2530 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2535 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2538 (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2541 (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2545
2. ระเบียบกรมประมง ว่าด้วยการใช้และเก็บรักษาตราของกรมประมง พ.ศ. 2545
3. หนังสือเวียน กรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.6/ว 349 ลงวันที่ 8 กันยายน 2548
เรื่อง ซ่อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประกันภัยรถราชการ
4. หนังสือเวียน กรมบัญชีกลาง ที่ กค 0403.2/ว 500 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2561
เรื่อง ซ่อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card)
5. คำสั่งกรมประมง ที่ 942/2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้อนุญาตขับรถอีกหน้าที่หนึ่ง
ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2563
6. ตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร 0106/ว 1275 ลงวันที่ 9 กันยายน 2565
เรื่อง การตรวจสอบดูแลสภาพรถราชการ และการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎจราจร