<u>คู่มือการลงทะเบียนออนไลน์ เข้าใช้งานระบบ FSW</u>

การลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้ระบบเชื่อมโยงคำขอกลางและระบบสนับสนุนใบอนุญาตและใบรับรองผ่าน อินเตอร์เน็ตของกรมประมง (FSW) เพื่อทำพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามประเภทผู้ใช้งานดังนี้

 ผู้ประกอบการ หมายถึง บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ที่ดำเนินกิจการเกี่ยวกับนำเข้า ส่งออก หรือ นำผ่าน และให้หมายความรวมถึงโรงงานที่ประกอบกิจการเกี่ยวกับสัตว์น้ำ

 2. ตัวแทนออกของ หมายถึง บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ที่รับหน้าที่ในการนำเข้า ส่งออก หรือนำ ผ่าน แทนผู้ประกอบการที่ดำเนินกิจการเกี่ยวกับนำเข้า ส่งออก หรือนำผ่าน

สัวแทนสายเรือ หมายถึง บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ที่รับหน้าที่ในการดำเนินพิธี การแจ้งเรือเข้า
 ออก หรือนำผ่านท่าเทียบเรือ

ในกรณีผู้ประสงค์จะลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบเชื่อมโยงคำขอกลางและระบบสนับสนุนใบอนุญาตและ ใบรับรองผ่านอินเตอร์เน็ตของกรมประมง (FSW) เพื่อทำพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์แบบออนไลน์ สามารถทำได้โดย เข้าไปที่ URL : <u>https://fsw.fisheries.go.th/index.jsp?templateName=dof</u>



ปุ่ม หรือ สัญลักษณ์ ที่ใช้ในระบบ

ลำดับ	สัญลักษณ์	ความหมาย
1	Q	สร้างรายการใหม่
2		แก้ไขข้อมูลรายการปัจจุบัน
3		บันทึกข้อมูลรายการปัจจุบัน
4	8	ยกเลิกการทำรายการข้อมูลรายการปัจจุบัน
5	ß	ล้างค่าข้อมูลของหน้าจอปัจจุบัน
6	Ś	ย้อนกลับไปยังโปรแกรมก่อนหน้า
7		ยื่นคำขอ
8	÷	เพิ่มข้อมูล/ฟิลด์ข้อมูลรายการใหม่
9	1	ลบข้อมูล/พิลด์ข้อมูลรายการที่เลือก
10	-	สืบค้นข้อมูลตามเงื่อนไขที่ระบุและแสดงผลการสืบค้น
11	.	แนบเอกสารมากกว่า 1 ไฟล์
12	×	เปลี่ยนรหัสผ่าน
13	4	เปลี่ยนชื่อผู้ใช้
14		เปลี่ยนคำถามเพื่อความปลอดภัย
15		เปลี่ยนรหัสลับ
16	2	กำหนดลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์
17	\geq	กล่องขาเข้า (กรณีที่ไม่มีงานในกล่อง)
18		กล่องขาเข้า (กรณีที่มีงานในกล่อง)
19	ĸ	ออกจากระบบ
20	<u>æ</u>	เชื่อมโยงไปกระดานถาม-ตอบ
21	K	เปิด/ปิดส่วนเมนูด้านข้าง
22		พิมพ์ข้อมูลรายงานออกทางเครื่องพิมพ์

หมายเหตุ ไอคอนแต่ละไอคอนจะมีลักษณะการทำงานที่แตกต่างกันขึ้นอยู่กับการทำงานของโปรแกรมและ หน้าจอการทำงาน กรณีที่ต้องการตรวจสอบว่าไอคอนแต่ละไอคอนนั้นทำหน้าที่อะไร สามารถทำได้โดยการนำ เมาส์ไปวางที่ไอคอนที่ต้องการก็จะปรากฏชื่อไอคอนแต่ละไอคอนตามการทำงานของไอคอนนั้น ๆ

1. สมัครสมาชิกออนไลน์

วิธีการเข้าสู่หน้าจอ เปิดเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ได้แก่ Fire Fox หรือ Google Chrome (แนะนำ) >> ที่ช่อง Address พิมพ์ https://fsw.fisheries.go.th และกด Enter >> ระบบจะแสดงหน้ากลาง ของสารสนเทศของกรมประมงทั้งหมด >> คลิกที่ไอคอนของแต่ละระบบเพื่อเข้าใช้งานระบบที่ต้องการ (ในที่นี้ คลิก FSW)

1.เมื่อเข้ามาหน้าเว็บไซต์ ให้กดที่ ลงทะเบียนผู้เข้าใช้ระบบ



2. คลิก "ตกลง" เมื่อพิจารณาและยอมรับนโยบายคุ้มครองส่วนบุคคลในการสมัครสมาชิกออนไลน์





	รพระยังญ้าที่รั		
ชื่อผู้ประกอบการ*ี่ :	าจากัดดที่ยนแยกหนาวการห		
ประเภทผู้ใช้" :	🔿 ผู้ประกอบการ 🔿 ตัวแหนออกของ 🔿 ตัวแหนสายเรือ		
ประเภทบุคคล [*] :	🔿 บุตลธรรรมดา 🔿 นิติบุตลธหรือบุตลอที่เข้าระบบภาษีมูลด่าเพิ่ม		
รอญ์ใช้ * :	(ดัรวจสอบ) (ดัวอักษรกาษาอังกฤษ ด้างอง ห้ามมีช่องว่าง และห้ามมีอักยระพิเศษ)		
รหัสม่าน*่ :	(ด้าอักษรกาษาอังกฤษ ตัวเลข ห้ามมีช่องว่าง และห้ามมีอักขระพิเศษ)		
มินบันรหัสผ่าน [*] ∶	(ด้วอักษรกาษาอังกฤษ ด้วเดข ห้ามมีช่องว่าง และห้ามมีอักขระพิเศษ)		
ะหัสลับ [*] :	(ด้าอักษรกาษาอังกฤษ ด้าเลข ห้ามมีช่องว่าง และห้ามมีอักขระพิเศษ)		
่นบันรหัสลับ [*] ∶	(สำอักษรกาษาอังกฤษ สำเลข ห้ามมีของว่าง และห้ามมีอักขระพิเศษ)		
5⊯a* :			
ันบันอีเมล <mark>*</mark> :			
กำกามเพื่อความปลอดภัย*่ :	-เลือกหนึ่งรายการ 🗸		
fาตอบ [*] :			
ข้อมูลการติดต่อ:			
ธทัสดาามปลอดกับ:	Audensenanning		

คู่มือการลงทะเบียนออนไลน์ เข้าใช้งานระบบ FSWและการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน

	ราย	ละเอียด
۹. ۱	รายการ	คำอธิบาย
1	ชื่อผู้ประกอบการ	ระบุชื่อผู้ประกอบการ
2	ประเภทผู้ใช้	เลือกประเภทผู้ใช้ ดังนี้
		1. ผู้ประกอบการ
		2. ตัวแทนออกของ
		3. ตัวแทนสายเรือ
3	ประเภทบุคคล	เลือกประเภทบุคคล ดังนี้
		1. บุคคลธรรมดา
		2. นิติบุคคลหรือบุคคลที่เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม
4	ชื่อผู้ใช้	ระบุชื่อผู้ใช้ (ตัวอักษรภาษาอังกฤษ ตัวเลข ห้ามมีช่องว่าง
		และห้ามมีอักขระพิเศษ)
5	รหัสผ่าน	ระบุรหัสผ่าน (ตัวอักษรภาษาอังกฤษ ตัวเลข ห้ามมีช่องว่าง
		และห้ามมีอักขระพิเศษ)
6	ยืนยันรหัสผ่าน	ระบุรหัสผ่าน [ยืนยัน] (ตัวอักษรภาษาอังกฤษ ตัวเลข ห้าม
		มีช่องว่าง และห้ามมีอักขระพิเศษ)
7	รหัสถับ	ระบุรหัสลับ (ตัวอักษรภาษาอังกฤษ ตัวเลข ห้ามมีช่องว่าง
		และห้ามมีอักขระพิเศษ)
8	ยื่นยันรหัสลับ	ระบุรหัสลับ [ยืนยัน] (ตัวอักษรภาษาอังกฤษ ตัวเลข ห้ามมี
		ช่องว่าง และห้ามมีอักขระพิเศษ)
9	อีเมล	ระบุอีเมล *ต้องไม่เคยใช้ลงทะเบียนในระบบ FSW มาก่อน
10	ยืนยันอีเมล	ยืนยันอีเมล

คู่มือการลงทะเบียนออนไลน์ เข้าใช้งานระบบ FSWและการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน

	รายละเอียด			
۹۵.	รายการ	คำอธิบาย		
11	คำถามเพื่อความปลอดภัย	เลือกคำถามตามรายการ		
12	คำตอบ	ระบุคำตอบ		
13	ข้อมูลติดต่อ	ระบุข้อมูลการติดต่อ (กรอกชื่อและเบอร์โทรที่ติดต่อได้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ติดต่อกลับ)		
14	รหัสความปลอดภัย	ระบุรหัสความปลอดภัยที่เห็น		

4. เมื่อกดบันทึกแล้วระบบจะส่งอีเมลไปยังอีเมลที่กรอกยื่นลงทะเบียน หลังจากนั้นให้เข้าไปยื่นยันการเป็นผู้เข้า
 ใช้ระบบภายใน 3 วัน หากไม่ดำเนินการระบบจะตัดรายชื่อที่กรอกยื่นมาออกจากระบบ

มลการลงทะเบียนผู้เข้าใช้ระบบออนไลน์	
ระบบลงทะเบียนผู้เข้าใช้ระบบของกรมประมงเรียบร้อยแล้ว	
กฐณายินยันการเป็นผู้หน้าใช้ระบบที่ส่งไปทางอิเผล	
fsw2107@gmail.com	
การลงทะเบียนเป็นผู้เข้าใช้ระบบจะสมบูรณ์มีอก่านได้กำการยืนยันผ่านทางอิเมตแล้วเก่านั้น	
* หากท่านไม่มีนเป็นการณหายบิยนภายใน 3 วัน ระบบฉะลัดชื่อท่านออกจากระบบทัพที* :	
้หากที่หนไม่หนองกหมาย ที่กล่องจดหมายชาเข้า ให้ที่หนด้นหาที่กล่องจดหมายชนชะ	
ໄປຫນັກເຫັກຢູ່ຈະນາມ	

5. กดลิงก์ยืนยันการสมัครใช้บริการ



6. ยืนยันการลงทะเบียนแล้วให้กด "ไปหน้าเข้าสู่ระบบ"



หมายเหตุ เมื่อยืนยันการลงทะเบียนแล้วให้ไปทำการกรอกข้อมูลส่วนตัวตามขั้นตอนต่อไป

2.การกรอกข้อมูลส่วนตัว

วิธีการเข้าสู่หน้าจอ เลือกที่ระบบข้อมูลส่วนตัว >> เมนูข้อมูลส่วนตัว >> โปรแกรมข้อมูลส่วนตัว ซึ่ง ประกอบด้วยโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ให้กรอก ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน รหัสลับ ตามที่ได้กำหนดไว้ตอนที่ยืนการลงทะเบียน แล้วกด "ตกลง"

ตกลง



2. เมื่อเข้าสู่ระบบ ให้กดไปที่ "ข้อมูลส่วนตัว" ระบบจะแสดงรายการย่อยลงมาให้กด "ข้อมูลส่วนตัว"



3. ระบุรายละเอียดตามรายการ

นุญาตและใบรับรอง อาระยบอ่าเซียอัวสัตว์น้ำเว็บตัว	สร้างข้อมูลส่วนตัว [CMS05B0" C H	101G0100GRL]	583	บุข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วน	
การขนถ เอลนพ เลพ รน เน เข เ เนเบโลงปริมาณวัตถดิบสัต (น้ำนำ	ข้อมลผู้เข้าใช้ชะบบ				
	ขึ้นต่ออธิบดีกรมประมง ผ่าน:	ออนไลน์			
นแปลงการซื่อขายสินค้าส <mark>่</mark> เว่น้ำ	ชี้แจงติดต่อเจ้าหน้าที่ ผ่าน* :	เลือกข้อมูล	~		
PS/Declaration		เลือกข้อมูล	~		
สือรับรองตนเอง	ประเภทผู้ใช้* :	ผู้ประกอบการ	✓ ประเภทบุคคล [*] :	นิดิบคคลหรือบคคลที่เข้าระบบภาษีบลค่าเพิ่ม	
สบพนสนพาบวะมง ทเข้อมอการทำการประมง	วันที่สมัคร*ี :	24/08/2566	and a second sec		
ธรรมเนียมใบอนุญาตแล <mark>ะ</mark> บรับรอง	ชื่อผู้ประกอบการ (ไทย)*	มรินัท เป็สะกอบการติ05 อำภัค			
บค้นฐานข้อมูลกลางสำหร <mark>ับ</mark> การ	รือนับสะความการ (ดังความ)*				
การทำประมงแบบไอยุยุ แต้ว	รอดุประกอบการ (องกฤษ)				
an i	สถานะผูเขาไชระบบ:	374	ประเภทกจการ:	เลือกประเภทกิจการ	
กานดว ยนแปลงข้อมลทะเบียน		ข้อมอร	าารเสียอานีอากร		
	เอบประจำตัวมัเมียกา นี *	2221114444455			
		น้อมุร	เการจดทะเบียน		
	ทุนจดทะเบียน (บาท)* :	0.00	วันที่จดทะเบียน* :		
	ทะเบียนตามหนังสือรับรองเลขที* :		ออกให้ ณ วันที่* :		
	ชื่อประเทศแม* :	เลือกประเทศ	~		
	2 1 (ข้อมูลความประสงค	ทำธุรกรรมทางอิเลิกทรอนิกส์		
	11044L1 IND 258441	 ประสงค์จะทำการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยต 	118		
		* กรณีเลือก แจ้งความประสงค์ ต้องระบุข้อมูลอีเมล			
	อิเมล:	fsw.r2566@gmail.com			
		ข้อมูลความประสง	ด์ขึ้นทะเบียนด้านการประมง		
	แจ้งความประสงค์:	 เป็นผู้นำเข้า-ส่งออกหรือตัวแทนผู้นำสข้า-ส่งออก เป็นโรงงานแปรรูปสัตว์น้ำสสะผลิตภัณฑ์ 	กรอกที่ตั้ง ที่	ติดต่อ ที่ตั้งภาษาอังกฤษ	
	ที่ตั้ง ที่ติดต่อ ที่อยู่ภาษาเ	รังกฎษ เอกสารแนบ			
	ที่อน่		าทศาสต		
	100.				
	ประเทศ:	เลือกประเทศ	จังหวัด:	เลือกจังหวัด 💌	
	อำเภอ:	เดือกลำเกล	ທຳນລ:	เอือกต่ามล	
	สมัสไปสมณีย์	deres Velteres der	โทดสัมท์ป้าน		
	THE FLITHU	เลอกรหสไปรษณย 💙	an envirul ite.		

4. กดที่"เอกสารแนบ" เพื่อแนบหลักฐานประกอบ แล้วกด 💠

ที่ตั้ง ที่ติดต่อ ที่อยุ	กาษาอังกฤษ เอกสารแนบ		
	ชื่อเอกสาขแบบ	วันแนดอาห	ไปล์แน
	ไม่พบ	ข้อมูลสืบค้น	
แหล่งที่มาของเอกสาร	🕒 = เอกสารภายในระบบ [FSW]	🚔 = เอกสารภายในระบบ [Backend]	
	📥 = เอกสารภายนอกระบบ	📥 = เอกสารภายนอกระบบ [Backend]	
สถานะอายุเอกสาร	 ยง เมหมดอายุ มงอายุ 	🥌 = เกลหมดอายุ	

5. เลือกประเอกสารแล้วกดค้นหา 酔 และดับเบิลคลิกที่ชื่อเอกสาร



หมายเหตุ เอกสารหลักฐานประกอบที่ใช้แนบในการลงทะเบียนสามารถดูได้ที่ ภาคผนวก ก

และชื่อประเภทเอกสารที่จะใช้แนบไฟล์ในระบบ เช่น

- หนังสือรับรองการเป็นหุ้นส่วน คือ หนังสือรับรองบริษัท
- บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม คือ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20)
- หนังสือรับรองตราสำคัญของบริษัท คือ รายการจดทะเบียนจัดตั้ง (บอจ.3)

6. กดแนบไฟล์ 🗳

ที่ตั้ง	ที่ติดต่อ	ที่อยู่ภาษาอังกฤษ	เอกสารแนบ	ประวัติการปรับปรุงข้อมูล	ประวัติการตรวจสอบข้อมูลเลขประจำตัว		
÷							
			ชื่	อเอกสารแนบ		วันหมดอายุ	ไฟล์แน
	🗌 📥 👄 หนังสือรับรองการเป็นหุ้นส่วน		17/06/2567	🔲 🛅 🦠 🛛 ตลอดชีพ	📭 แนบไฟล์		
แหล่งที่มาของเอกสาร 😑 = เอกสารภายในระบ 📚 = เอกสารภายนอกระ		ບບ [FSW] ແບບ	🥌 = เอกสารภายใ 🎃 = เอกสารภายน	นระบบ [Backend] จกระบบ [Backend]			
ดถานรอายุเอกดาจ			บง เมคมพง อ หมดอาย		🥌 – มาสมพรรณ์		

7. กด Choose File เพื่อเลือกไฟล์ แล้วกดบันทึก

เพิ่มเอกสารแนบ			×
₴ ⊗	เอกสารแนบ	กดเพื่อไฟล์แล้วกดบันทึก	
ไฟล์ :	Choose File No file chosen		
			บันทึก

8. เมื่อแนบเรียบร้อยแล้ว กดบันทึก 💾

		ข้อมูลผู้เข้าใช้ระบบ	
ยืนต่ออธิบดีกรมประมง ผ่าน:	ด่านตรวจประมงตรัง		
ประเภทผู้ใช้* :	ผู้ประกอบการ 👻	ประเภทบุคคล*:	นิติบุคคลหรือบุคคลที่เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม 🍸
วันที่สมัคร:	18 มิถุนายน 2566	วันที่อนุมัติ:	
วันที่หมดอายุ:	กลอกชีพ		
ชื่อผู้ประกอบการ (ไทย)* :			
ชื่อผู้ประกอบการ (อังกฤษ)* :	hijiji		
สถานะผู้เข้าใช้ระบบ:	ปกติ	ประเภทกิจการ:	บจก. 👻
	ធំ	อมูลการเสียภาษิอากร	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษิ* :	22200054420-00	สถานะการตรวจสอบการขึ้นขั้นตัวตน:	ไม่ได้กราจสอบ
หน่วยงาน* .	สำนักงานใหญ่	*	

คู่มือการลงทะเบียนออนไลน์ เข้าใช้งานระบบ FSWและการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน

		รายละเอียด
สี่ที	รายการ	คำอธิบาย
1.	ชี้แจงติดต่อเจ้าหน้าที่ผ่าน	เลือกหน่วยงานลงทะเบียนมี 2 รายการ
		1. หน่วยงานส่วนกลาง คือ กองตรวจสอบเรือประมง สินค้าสัตว์น้ำ และปัจจัยการผลิต
		2. หน่วยงานส่วนภูมิภาค คือ หน่วยงานด่าน เช่น ด่านตรวจประมงท่าอากาศสุวรรณภูมิ
2.	ชื่อผู้ประกอบการ	- ผู้ประกอบการนิติบุคคล กรอกเป็นชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ
	(ภาษาอังกฤษ)	- ผู้ประกอบการบุคคลธรรมดา ช่องชื่อภาษาอังกฤษ กรอกชื่อภาษาอังกฤษ
		(ไม่ต้องกรอกคำนำหน้า) ช่องนามสกุลภาษาอังกฤษ กรอกนามสกุลภาษาอังกฤษ
3.	ประเภทกิจการ	เลือกประเภทกิจการ จะมี 6 รายการ
		1. บจก. คือ บริษัท จำกัด
		2. บมจ. คือ บริษัท จำกัด (มหาชน)
		3. ร้าน คือ ร้านค้าที่มีการจดทะเบียนพาณิชย์
		4. หจก. คือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด
		5. หสน. คือ ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล
		6. อื่นๆ
4.	ข้อมูลการเสียภาษีอากร	เลือกหน่วยงานมี 2 รายการ
		1. สำนักงานใหญ่
		 ลำดับสาชาที่จดทะเบียนกับกรมสรรพากรโดยระบุเป็นตัวเลข 5 หลัก เช่น สาขา 00001 ให้กรอกในช่องระบุเป็น 00001
5.	ข้อมูลการจดทะเบียน	ข้อมูลการจดทะเบียนจะเป็นข้อมูลตามหนังสือรับรองบริษัท
6.	ข้อมูลการชำระเงิน ค่าธรรมเนียมทาง อิเล็กทรอนิกส์	กรอกเลขบัญชีธนาคารกรุงไทยเพื่อการหักเงินในกรณีต้องชำระค่าธรรมเนียมในการขอ ใบอนุญาต * ออร์ปีน่มีขัวเพื่อขนารอชังธนต่อธรรมเนียน แนะน Dill accordent ได้
		าวรณเมมบรบูช สามารรเขาระศาธรรมเนยม แบบ Bill payment เด
7.	ข้อมูลความประสงค์ทำ ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	กรณีลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (CA) ให้เลือกกรณีประส่งจะทำการลงลายมือชื่อ อิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง

คู่มือการลงทะเบียนออนไลน์ เข้าใช้งานระบบ FSWและการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน

	รายละเอียด				
ซื	รายการ	คำอธิบาย			
8.	ข้อมูลความประสงค์ขึ้น ทะเบียนด้านการประมง	เลือกแจ้งความประสงค์มีให้เลือก 2 รายการ 1. เป็นผู้นำเข้า-ส่งออก หรือตัวแทน คือ ผู้ประกอบการหรือตัวแทนที่ดำเนินการเกี่ยวกับ นำเข้า-ส่งออกสัตว์น้ำ 2. เป็นโรงงานแปรรูปสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์ คือ ผู้ประกอบการที่ดำเนินการเกี่ยวกับโรงงาน			
		แปรรูปสัตว์นำ			
9.	ผู้ดำเนินกิจการ	ผู้ดำเนินกิจการ คือ กรรมการที่มีอำนาจลงนามตามที่ระบุในหนังสือรับรองบริษัท			
10.	พนักงาน/ลูกจ้าง	พนักงาน/ลูกจ้าง คือ พนักงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการในระบบเพื่อนำเข้า-ส่งออก			
11.	ตัวแทนออกของ	ตัวแทนออกของ คือ ผู้ที่ดำเนินการแทนผู้ประกอบการในการดำเนินการนำเข้า-ส่งออกสัตว์ น้ำ			
12.	การทำธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์	เลือกประเภทเอกสารที่ใช้ในการยื่นคำขอใบอนุญาตในระบบ			
13.	สู่ข้อง ที่ตั้ง	ที่ตั้ง คือ ที่ตั้งที่จดทะเบียนตามที่ระบุในหนังสือรับรองบริษัท			
14.	ที่ติดต่อ	ที่อยู่ที่ใช้ในการติดต่อ			
15	ที่อยู่ภาษาอังกฤษ	ที่อยู่ภาษาอังกฤษ คือ ที่อยู่ภาษาอังกฤษตามที่ตั้งที่ระบุในหนังสือรับรองบริษัท			
16.	เอกสารแนบ	สามารถดูได้ที่ ภาคผนวก ก			

3.การกรอกข้อมูลผู้ดำเนินกิจการ

วิธีการเข้าสู่หน้าจอ เลือกที่ระบบข้อมูลส่วนตัว >> เมนูข้อมูลส่วนตัว >> โปรแกรมข้อมูลส่วนตัว >> โปรแกรมผู้ดำเนินกิจการ ซึ่งประกอบด้วยโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. กรอกข้อมูลผู้ดำเนินกิจการ (กรณีลงทะเบียนประเภทนิติบุคคล) กดที่ "ผู้ดำเนินกิจการ"

* กรณีเมือก แจ้งความประสงค์ ต้องระบุข้อมูลอีเมล อีเมล:	
ข้อมูลความประสงค์ขึ้นทะเบียนด้านการประมง	
แจ้งความประสงค์: 🗹 เป็นผู้นำเข้า-ส่งออกหรือทัวแทนผู้นำเข้า-ส่งออก	

2. กดที่ 🃔 ระบบจะแสดงรายการให้กรอกข้อมูลผู้ดำเนินกิจการ

RHW60,AFP07/192.168.1.77.	💷 🐣 บริษัท ผู้ประกอบการติ04 จ่	P ากัด (สมัดรออนไลน์) , 12/	06/2566 - 14:47:05 M.	oductio)ท (ผู้ประกอบ	<mark>Jຄາຈ)</mark> Text Size	n nî 2000 % ⊠,⊠3
Fisheries Single Window	หน้าหลัก >> สว้างข้อมูลส่วนตัว >> รา	ยละเอียดข้อมูลส่วนตัว >>	รายการผู้ด่าเนินกิจการ	[Server Proc	ess] Start: 15:18:19 - End	d: 15:18:20 - Diff Time: 0	วินาที (อยู่หน้าจอนี้เป็นเวลา 00:02 นาที
 ขอใบอนุญาตและใบรับรอง รายงานการขนถ่ายสินค้าสัตว์น้ำนำเข้า ขอเปลี่ยนแปลงปริมาณวัตถุดิบสัตว์น้ำนำ 		สถานะการตรางสอบก	ารยืนยันดัวตน เลือกประ	ะเภทสถานะ	- `> #		
เข้า				ข้อผูลผู้ประกอบกา	5		
 ขอเบลยนแบลงการขอายสนคาสตรนา ขอใบรับรอง PS/Declaration 	ชื่อผู้ประกอบการ: เอขประสำตัวมัเสียภาษี	บริษัท ผู้ประกอบ 333332222111	การดี04 จำกัด 14				
 ขอหนังสือรับรองตนเอง พอเพิ่ม/ดีแก้บดินกับประเบา 							
		ผู้ดำเนินกิจการ 👯		เอกสารแ	สดงด้วดน	เลขที่เอกสาร	รหัสลับ
 ครางสอบขอมูลการทาการบระมง 				ไม่พบข้อมูลสืบค้น			
 ชาวะการรรมแบบไปอนุญาตและไปรับร้อง ระบบสืบคันฐานข้อมูลกลางสำหรับการ ควบคุมด้านการทำประมงแบบไอยูยู ช้อมูลส่วนตัว 	สกานะ	📄 = ร่าง 🖂 = แจ้งแก้ไขข้อมูล	🔵 = ປກທີ 🔐 = ອະນຸລັດີ	😇 = รออนุมัติ ജ = ไม่อนุมัติ	🤣 = ระงับ 🔯 = รออนุมัติจากหน่วยงาน วอวง	🜞 = หมดอายุ 4 🍟 = แจ้งแก้ไขข้อมูลจาก	 ๕ = พ้นสภาพ ๔ = รออนุมัติหลังแจ้งแก้ไขข้อมูลจาก หนานงานงานอาง
ข้อมูลส่วนตัว ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน	สถานะการตรวจสอบการมินมันด้วตน	🖁 = ไม่ได้ตราจสอบ	🗏 = รอตราจสอบ	🍓 = ตรวจสอบผ่าน	💩 = ตรางสอบไม่ม่าน	🔀 = รอกราจสอบใหม่	

3. กรอกข้อมูลผู้ดำเนินกิจการพร้อมแนบหลักฐานประกอบ แล้วกด บันทึก 💾

อใบอนุญาตและใบรับรอง	ร้างน้อำเนินกิจการ [CMS05B0	102G0100GRL]						
ขงานการขนถ่ายสินค้าสัตว์น้ำนำเข้า								
rอเปลี่ยนแปลงปริมาณวัตถุดิบสัตว์น้ำนำ								
14 1		20.47	อมูลผู้ประกอบการ					
อเปลยนแปลงการชอขายสนคาสตวนา	ชื่อผู้ประกอบการ:	บริษัท มุ่ประกอบการลื04 สำกัด						
ใบรับรอง PS/Declaration	เลขประจำตัวผู้เสียกา <mark>ษ</mark> ี:	3333322221114	ระบุข้อมูลผู้คำ	แนินการ				
หนงสอรบรองคนเอง								
เพม/สบคนสนคาบระมง	12/04							
วจสอบขอมูลการทาการประมง	н на ним про.	เลอกคานาหนาชอ	1944).	ามระบุ	× 1			
ระกาธรรมเนยม เบอนุญาตและ เบรบรอง	ชื่อผู้ดำเนินกิจการ (ไทย)* :		นามสกุล (ไทย)* :					
บบสบคนฐานขอมูลกลางสาหรบการ เด้านการทำประมงแบบไอยุยุ	ชื่อผู้ดำเนินกิจการ (อังกฤษ)* :		นามสกุล (อังกฤษ) [*] :					
มูลส่วนตัว	วันเกิด:	12/06/2566 📅 🦠 *ทราบแต่ปีเกิดเลือกเป็น 01	/01/ฏ ສັญชาติ:	ไทย	~			
ข้อมูลส่วนตัว		เกิด			, Annual			
อเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน	เชื้อชาติ:	ไทย 👻	ศาสนา:	พุทธ	~			
	เอกสารแสดงตัว*ี:	เลือกเอกสารแสดงตัว	~					
	หมายเลขบัตร [*] :		ออกให้ ณ.:					
	วันที่ออก:	12/06/2566	วันที่หมดอายุ:		🔌 🗌 ตลอดชีพ			
	สถานะม้ดำเนินกิจการ:	514			(ดัวอักษรภาษาอังกทษ ดัวเล			
		แบบห	ลักฐานประกอบ *สา ม	มารถดได้ที่ ^{พม} ั	อักบระพิเศษ)			
	วันที่ขึ้นทะเบียน*ี่ :	12/06/2866 📅 📎		Q.				
			ภาคผนวก ก					
	ทอมุ ทดดดอ เอกสารแนน							
			ที่อยู่					
	คือยู่:							
	ประเทศ:	ไทย 👻	จังหวัด:	เลือกจังหวัด	~			
	ข่าเกอ:	เลือกอำเภอ 👻	ທ່ານສ:	เลือกดำบล	~			
	รหัสไปรษณีย์:	เลือกรหัสไปรษณีย์ 💉	โทรศัพท์บ้าน:					

คู่มือการลงทะเบียนออนไลน์ เข้าใช้งานระบบ FSWและการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน

		รายละเอียด	
۶. ۵۵.	รายการ	คำอธิบาย	
1.	คำนำหน้าชื่อ	เลือก คำนำหน้าชื่อ เช่น นาย,นาง,นางสาว	
2.	เพศ	เลือก เพศ เช่น ชาย , หญิง , ไม่ระบุ	
3.	ชื่อผู้ดำเนินกิจการ (ไทย)	กรอกเป็นชื่อ *ไม่ต้องใส่คำนำหน้า	
4.	นามสกุล (ไทย)	กรอกนามสกุล	
5.	ชื่อผู้ดำเนินกิจการ (อังกฤษ)	กรอกชื่อภาษาอังกฤษ *ไม่ต้องใส่คำนำหน้า	
6.	วันเกิด	เลือกวัน/เดือน/ปี เกิด	
7.	สัญชาติ	เลือกสัญชาติ	
8.	เชื้อชาติ	เลือกเชื้อชาติ	
9.	ศาสนา	เลือกศาสนา	
10.	เอกสารแสดงตน	เลือกเอกสารแสดงตน ระบบจะมีให้เลือก	
		1. บัตรประจำตัวประชาชน	
		2. หนังสือเดินทาง	
		3. ใบทะเบียนคนต่างด้าว	
		4. บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี	
		5. อื่นๆ	
11.	หมายเลขบัตร	กรอกเลขประจำตัวประชาชน หรือ ถ้าเป็นชาวต่างชาติให้กรอกเลข เอกสารที่ใช้แสดงตัว	
12.	ออกให้ ณ	กรอกสถานที่ออกเอกสารแสดงตัวตน	
13.	วันที่ออก , วันที่หมดอายุ	เลือกวันที่ออก, วันหมดอายุตามที่ระบุในเอกสารแสดงตัว	
14.	รหัสลับ	กำหนดรหัสลับ (ตัวอักษรภาษาอังกฤษ ตัวเลข ห้ามมีช่องว่าง และห้าม มีอักขระ)	
15.	ที่อยู่	กรอกที่อยู่	
16.	ที่ติดต่อ	กรอกที่ติดต่อ	
17.	เอกสารแนบ	แนบสำเนาเอกสารแสดงตน ไฟล์รูปภาพ หรือไฟล์ PDF	

4.การกรอกข้อมูลพนักงาน/ลูกจ้าง

วิธีการเข้าสู่หน้าจอ เลือกที่ระบบข้อมูลส่วนตัว >> เมนูข้อมูลส่วนตัว >> โปรแกรมข้อมูลส่วนตัว >> โปรแกรมพนักงาน ซึ่งประกอบด้วยโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. กรอกข้อมูลพนักงาน/ลูกจ้าง กดที่ "พนักงาน/ลูกจ้าง"

แล้งความประสงค์	🗸 เป็นมั่น่าเข้า-	ข้อมู -ส่งออกหรือตัวแทนมั่น่าเข้า-ส่งอ	ลดวามประสงค์ขึ้นทะเบียนด้านการประมง จก			
	🗌 เป็นโรงงานเ	🗌 เป็นโรงงานแปรรูปสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์				
ผู้ดำเนินกิจการ ผู้รับมอบอำน	เาจ พนักงาน/ลูกจ้าง ตัวแทน	เออกของ การทำธุรกรรมทางอิเ	ลึกทรอนิกส์			
	· · · ·	Y	(
ทลง ทลดดอ ทอ	ขุภาษาองกฤษ เอกสารแหบ	บระวดการบรบบรุงขอฟุล	บระวงการตรวจสอบขอมูลเลขบระจาดว			
1			ที่ตั้ง			
ที่อยู่:	36					
ประเทศ:	ไทย	~	อังหวัด:	กรุงเทพมหานคร		
อำเภอ:	จตุจักร	*	ต่ำบล:	จตุจักร		
รหัส ไปรษณีย์:	10900	~	โทรศัพท์บ้าน:			

2. กดที่ 🎦 ระบบจะแสดงรายการให้กรอกข้อมูลพนักงาน/ลูกจ้าง

FSW		P	Pre-Pro	oductic)n (ผู้ประกอบ	มการ)	0.00	
Fishesies Single Window	📕 1 บริษัท ผู้ประกอบการดี04 ร่	ากัด (สมัครออนไลน์) , 12/	06/2566 - 14:47:05 н.			Text Size	តការា 🖉 🕓	
risheries Single window	หน้าหลัก >> สร้างข้อมูลต่วนตัว >> รายตะเรียดข้อมูลต่วนตัว >> รายการพนักงาน [Server Process] Start: 15:20:25 - End: 15:20:27 - Diff Time: 0 วินาที (อยู่หน้าออนี้เป็นเวลา 00:12 นาที)							
สมาชก	unio 101 [CMS05B0104G010	01GRL]						
 ขอใบอนุญาตและใบรับรอง สามารถอาสารก็เราสำรับร่างสำรั 	📔 🕄 🧆							
		สถานะการตรวจสอบก	ารยืนยันดัวตน เลือกประ	ะเภทสถานะ 💌	< 🔌 🙀			
 ขอเบลยนแบลงบามาณวดถุดบลดวนานา เข้า 								
ขอเปลี่ยนแปลงการชื่อขายสินค้าสัตว์น้ำ				ข้อผูลผู้ประกอบการ	5			
ขอใบรับรอง PS/Declaration	ชื่อผู้ประกอบการ: บริษัท ผู้ประกอบการติ04 จำกัด							
ขอหนังสือวับรองตนเอง	เลขประจำตัวผู้เสียกาษี:	333332222111	4					
ขอเพิ่ม/สืบคันสินค้าประมง			الد معرفة الم			un diana an		a Take
🕨 ตรวจสอบข้อมูลการทำการประมง			DOMININ OF SALE	1		Largenceria (1)		THRM
ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและใบรับรอง	2			เทพบอาฟุตตาสห				
ระบบสืบคันฐานข้อมูลกลางสำหรับการ ควบคุมด้านการทำประมงแบบไอยูยู	สถานะ	i) = sina	👄 = ປກຫົ	🖸 = รออนุมัติ	Ø= ระงับ	😄 = หมดอายุ	🔔 = พ้นสภาพ	
🗢 ข้อมูลส่วนตัว		🖂 = แจ้งแก้ไขข้อมูล	📾 = อนุมัติ	💥 = ไม่อนุมัติ		เ 🤷 = แจ้งแก้ไขข้อมูลจาก หน่วยงานกลาง	Image: Image	เจ้งแก้ไขข้อมูลจาก
ข้อมูลส่วนตัว ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน	สถานะการตรวจสอบการขึ้นขันด้วตน	🖁 = ไม่ได้ตรางสอบ	🖉 = รอตรวอสอบ	ಿ = ตรวจสอบผ่าน	💩 = ตรวจสอบไม่ผ่าน	🗏 = รอกรวจสอบใหม่		

rishertes Single window ฒาชิก ▶ ขอใบอนุญาตและใบรับรอง	หน้าหลัก >> สว้างข้อมูลส่วนตัว >> วา สว้างพน้กงาน [CMS05B01040	ขณะยือหรือมูลส่วนตัว >> รายการหนักงาน >> สร้างหนักงาน [Server Process 30201GRL]] Start: 15:21:3 - End: 15:21:5 - Diff Time: 0 ในหลี (อยู่หน้าออนีเป็นเทลา 00:14 นหลี)
 รายงานการขนถ่ายสินค้าสัตว์น้ำน่าเข้า ขอเปลี่ยนแปลงปริมาณวัตถุดิบตัตว์น้ำน่า เข้า ขอเปลี่ยนแปลงการชื่อขายสินค้าสัตว์น้ำ ขอเปลี่ยนแปลงการชื่อขายสินค้าสัตว์น้ำ ขอใบรับรอง PS/Declaration 	ຜູ້ປະກອນກາງ: ເຊຍກີ່ປະຈຳຄັກຜູ້ເສີມການີ:	ข้อมูลผู้ประกอบการ บริษัท ผู้ประกอบการสืบ4 จำกัด 3333322221114	ระบุข้อมูลพนักงาน
 ขอหนังสือรับรองคนเอง ขอเพิ่มพื้นทันสินค้าประมง ตรวรสอบร้อมูลการทำการประมง ข้าระค่าธรรมสนิยมใบอนุญาคและใบรับรอง ระบบสืบภัณฐานร้อมูลกลางสำหรับการ กรมบุติมันกันราหร่อมูลกลางสำหรับการ กรมบุติสานกร้าง ร้อมูลส่วนคัว 	ประเภทเอกสาร : เลขที่เอกสาร : ชื่อพนักงาน : ชื่อพนักงาน (ภาษาอังกฤษ) : รหัสธน :	รัณธุรหลักงาน - เลือกประเภทเอกสาร	
ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน	มา และหมาย อง. วนคอนเทรเบอน : : ป้ดะประจำตัวประชาชน:	(12) *	แนบหลักฐานประกอบ *สามารถดูได้ที่ ภาคผนวก ก

	รายละเอียด						
ที่	รายการ	คำอธิบาย					
1.	ประเภทเอกสาร	เลือกประเภทเอกสารแนบของพนักงาน เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของพนักงาน					
2.	เลขที่เอกสาร	กรอกเลขที่เอกสารที่ระบุอยู่ในเอกสารแนบของ พนักงาน เช่น เลขบัตรประชาชน 13 หลัก					
3.	ชื่อพนักงาน	กรอกชื่อและนามสกุลพนักงาน โดยให้ระบุคำ นำหน้า เช่น นายชื่อ นามสกุล					
4.	ชื่อพนักงาน (ภาษาอังกฤษ)	กรอกชื่อและนามสกุลพนักงาน ภาษาอังกฤษ เช่น Mr.Name Surname					
5.	รหัสลับ	กำหนดรหัสลับให้กับพนักงาน (ตัวอักษร ภาษาอังกฤษ ตัวเลข ห้ามมีช่องว่าง และห้ามมี อักขระ)					
6.	วันที่ขึ้นทะเบียน	เลือกวันที่/เดือน/ปี ที่ยื่นลงทะเบียน					
7.	บัตรประจำตัวประชาชน	แนบไฟล์เอกสารแสดงตน เช่น สำเนาบัตร ประชาชน *ไฟล์รูปภาพหรือไฟล์ PDF					

คู่มือการลงทะเบียนออนไลน์ เข้าใช้งานระบบ FSWและการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน

5.การกรอกข้อมูลตัวแทนออกของ (กรณีลงทะเบียนผู้ประกอบการ)

วิธีการเข้าสู่หน้าจอ เลือกที่ระบบข้อมูลส่วนตัว >> เมนูข้อมูลส่วนตัว >> โปรแกรมข้อมูลส่วนตัว >> โปรแกรมตัวแทนออกของ ซึ่งประกอบด้วยโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

*ข้อมูลตัวแทนออกของที่จะกรอกต้องเคยลงทะเบียนในระบบ FSW จึงจะกรอกได้

1. กรอกข้อมูลตัวแทนออกของ กดที่ "ตัวแทนออกของ"

แอ้งความประสงค์	🗹 ประสงก์จะส่งร 🗹 ประสงก์จะทำเ	 ประสงก์จะส่งข้อมูลการม่านพิธีการทางอิน็กทรจมิกส์ ประสงก์จะทำการจมลายมีอชื่ออิเล็กทรจมิกส์ส่วยตนเอง 					
	* กรณีเลือก แจ้งจ	* กรณีเลือก แอ้งดวามประสงต์ ต้องระบุข้อมูลอิเมล					
จิเมล:							
		บ้อมู	ลดวามประสงค์ขึ้นทะเบียนด้านการประมง				
แอ้งความประสงค์:	🌌 เป็นผู้นำเข้า-ส 🗌 เป็นโรงงานแย	🔽 เป็นผู้ฝาข้า-ส่งออกหรือสำเหนผู้ฝ่าเข้า-ส่งออก 🗋 เป็นโรงงานแปรรูปสัตว์น้ำและหลัดกัณฑ์					
ู้ดำเนินกิจการ ผู้รับมอบอำนา	จ พนักงาน/ลูกจ้าง ตัวแทนอ	อกของ การทำธุรกรรมทางอิเ	ลึกทรอนิกส์				
ทีลัง ทีลิลต่อ ทีอยู่	กาษาอังกฤษ เอกสารแนบ	ประวัติการปรับปรุงข้อมูล	ประวัติการตราวสอบข้อมูลเลขประจำตัว				
h							
F			ที่สั่ง				
โ ที่อนู่:	36		ก็ตั้ง				
Г <u>.</u> Поц:	36		ทีลึง				
ทีอยู่: ประเทศ:	36 ไทย	v	ทีส์ง อังหรัด:	กรุงเทพมหานคร			
โป้ ที่อยู่: ประเทศ: อำเภอ:	36 ไทย จดุจักร	× •	ที่ตั้ง จังหวัด: สายส:	กรุงเทพมหานคร 🗸			
ไป ที่อยู่: ประเทศ: อำเภอ: รพัดไประคณีย์:	36 ใหย จตุจักร 10900	v v	ศิลิง จังหรัด: สายะ: โกรศัพท์บ้าน:	กรุงเทพมหานคร 🗸			

2. กดที่ 🤷 ระบบจะแสดงรายการให้กรอกข้อมูลของตัวแทนออกของ

FSW	🞩 🐣 บริษัท ผู้ประกอบการลื04 จำกั	Pre-Pro	duction (ผู้ประกอบ Text	เการ) _{Size} ก ก ก 2 เริ 🏝	<u> </u>
Fisheries Single Window	หน้าหลัก >> รายละเอียดข้อมูลส่วนตัว >>	รายการตัวแทนออกของ	[Server Process] Start: 15:25:1 - Er	id: 15:25:3 - Diff Time: 1 วินาศ	(อยู่หน้าจอนี้เป็นเวลา 00:04 นาทิ)
สมาชิก	ตัวแทนออกของ [CMS05B0106(G0101GRL]			
ขอใบอนุญาตและใบรับรอง					
รายงานการขนถ่ายสินค้าสัตว์น้ำนำเข้า					
ขอเปลี่ยนแปลงปริมาณวัตถุดิบสัตว์น้ำนำ			ข้อมูลผู้ประกอบการ		
เข้า	ชื่อผู้ประกอบการ:	บริษัท ผู้ประกอบการดี04 จำกัด			17
ขอเปลี่ยนแปลงการชื่อขายสินค้าสัตว์น้ำ	เอาปละสำคัญนิสิมกาณี	3333322221114			à.
ขอใบรับรอง PS/Declaration	ามขุมสุดจาก เพิ่มขุนเป็น	3333322221114			
ขอหนังสือรับรองตนเอง		ชื่อตัวแทนออกของ 🖁 🔱		เลขที่เอกสารแสดงตัวตน	สำดับสาขา
🎐 ขอเพิ่ม/สืบคันสินค้าประมง			ไม่พบข้อมลสิบค้น		
🕨 ตรวจสอบข้อมูลการทำการประมง					
🎙 ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและใบรับรอง					
ระบบเสียต้นฐานข้อมอกอางสำหรับการ	สถานะ 🖹 = ร่าง	👄 = ปกติ 🛛 🖸 = รออนุมัติ	🥝 = ระงับ 👋 = หมดอายุ	🙆 = พ้นสภาพ	
ดวบคุมด้านการทำประมงแบบไอยูยู	🖂 = แจ้งแก้ไขข้อมูล	📾 = อนุมัติ 🛛 🗱 = ไม่อนุมัติ	🖾 = รออนุมัติจากหน่วยงาน 🄐 = แจ้งแก้ไขข้อมูเ	อจาก 🕜 = รออนุมัติหลังแจ้งแก้ไ	ขข้อมูลจากหนวยงานกลาง

3. กรอกเลขที่เอกสารแสดงตัวตนในช่อง แล้วกด 😂 และกรอกรายละเอียดพร้อมแนบหลักฐานประกอบ

FSW	📒 🐣 บริษัท ผู้ประกอบการดี04 จำกัด ,12	Pre-Proc 2/06/2566 - 15:16:09 м.	duction _{(ผู้ประ}	ะกอบการ) Text Size ก ก ก î 🕫 🕒 🎉 🖉 🖉 🥵 🔒 😻 🦕 💌 🖆
Fisheries Single Window	หน้าหลัก >> รายละเอียดข้อมูลส่วนตัว >> ราย	มการตัวแทนออกของ >> สร้างตัวแทนออกของ	[Server Process] Start: 15:25:	31 - End: 15:25:35 - Diff Time: 2 วินาทิ (อยู่หน้าจอนี้เป็นเวลา 00:07 นาทิ
ณาชีก >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	สร้างร้ามพบออกของ [CMS05B0106	G0201GRL]		
ขอเปลี่ยนแปลงปริมาณวัตถุดิบสัตว์น้ำนำ			ข้อแลนี้ประกอบการ	
เข้า ▶ ขอเปลี่ยนแปลงการซื้อขายสินค้าสัตว์น้ำ ▶ ขอใบวับรอง PS/Declaration	ผู้ประกอบการ: ເລຍປรະຈຳຄັງผู้เสียภาษี:	มริษัท ผู้ประกอบการลิ04 จำกัด 3333322221114	ระบุเลขที่เอกสารแส	ดงตัวตน
ขอหนังสือรับรองตนเอง			ข้อมูลตัวแทนออกของ	
ขอเพิ่ม/สืบค้นสินค้าประมง	เลขทีเอกสารแสดงตัวตน [*] :		สำคับสาขา* :	
 ครวจสอบขอมูลการทาการบระมง ขำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาดและใบรับรอง 	ชื่อตัวแทนออกของ* :	เลือกข้อมูล		
ระบบสมคนฐานขอมูลกลางสาหรบการ กวบคุมด้านการทำประมงแบบไอยูยู	วันที่ขึ้นทะเบียน* :		แนบหลักฐานประก	าอบ *สามารถดูได้ที่
∀ี ข้อมูลส่วนตัว	บัตรประจำตัวผู้เสียภาษิอากร หรือใบ ทะเบียนกาษีมูลค่าเพิ่ม(ก.พ.20):	🗣 แนบไฟล์	ภาคม	นวก ก
ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน	แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่า เพิ่ม ที่กรมสรรพากรออกให้(ภ.พ.09):	🕞 แบบไฟล์		
	บัตรประจำตัวประชาชน:	🗣 แนบไฟล์		

	รายละเอียด						
ซีที	รายการ	คำอธิบาย					
1.	เลขที่เอกสารแสดงตัวตน	กรณีตัวแทนออกของ หรือ ผู้ประกอบการ (นิติบุคคล) ให้ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก					
		กรณีตัวแทนออกของ หรือ ผู้ประกอบการ (บุคคล ธรรมดา) ให้ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก					
2.	ลำดับสาขา	กรณีเป็นสำนักงานใหญ่ ไม่ต้องระบุ					
		กรณีเป็นลำดับสาขาระบุลำดับสาขา					
		โดยระบุเลข 5 หลัก เช่น 00001					
3.	วันที่ขึ้นทะเบียน	เลือกวันที่/เดือน/ปี ที่ยื่นลงทะเบียน					
4.	บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม(ภ.พ.20)	แนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบ ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม(ภ.พ.20) * ไฟล์รูปภาพ หรือ ไฟล์ PDF					
5.	แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่ กรมสรรพากรออกให้ (ภ.พ.09) (ถ้ามี)	แนบสำเนาแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่กรมสรรพากรออกให้ (ภ.พ.09) * ไฟล์ รูปภาพ หรือไฟล์ PDF					
6.	บัตรประจำตัวประชาชน	แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน * ไฟล์รูปภาพ หรือ ไฟล์ PDF					

คู่มือการลงทะเบียนออนไลน์ เข้าใช้งานระบบ FSWและการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน

6.การกรอกข้อมูลผู้ประกอบการ (กรณีลงทะเบียนตัวแทนออกของ)

วิธีการเข้าสู่หน้าจอ เลือกที่ระบบข้อมูลส่วนตัว >> เมนูข้อมูลส่วนตัว >> โปรแกรมข้อมูลส่วนตัว >> โปรแกรมผู้ประกอบการซึ่งประกอบด้วยโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

*ข้อมูลผู้ประกอบการที่จะกรอกต้องเคยลงทะเบียนในระบบ FSW จึงจะกรอกได้

1. กรอกข้อมูลผู้ประกอบการกดที่ "ผู้ประกอบการ"

ที่ตั้ง ที่ติดต่อ ที	า้อยู่ภาษาอังกฤษ เอกสารแนบ	ประวัติการปรับปรุงข้อมูล	ประวัติการตรวจสอบข้อมูลเลขบ	Jระจำตัว	
		ที่ตั้ง			
ที่อยู่:	2 ถนนพหลโยธิน	2 ถนนพหลโยชิน			
ประเทศ:	ไทย		จังหวัด:	กรุงเทพมหานคร	
อำเภอ:	จตุจักร		ตำบล:	ลาดยาว	
รหัสไปรษณีย์:	10900		โทรศัพท์บ้าน:		
โทรศัพท์มือถือ;			โทรสาร:		

2. กดที่ 🤷 ระบบจะแสดงรายการให้กรอกข้อมูลของผู้ประกอบการ

		2	ข้อมูลตัว	แทนออกของ			
ชื่อด้วแทนออกของ: บริษัท ด้วแทนออกของทุลสอบ2 จำกัด							
เฉบประจำ	เต้วผู้เสียภาษี:	2234511167899					
		ชื่อผู้ป	ระกอบการ		เลขที่เอกสารแสดงตัวต	น ลำดับสาขา	
	บริษัท คอนเทนเนอร์ทดส	อบ จำกัด			11506000057011	00000	1
						ผลลัพธ์ 1 ถึง 1	จาก 1
ถานะ	= \$14	🔵 = ปกติ	🖾 = รออนุมัติ	🥝 = ระงับ	🐥 = หมดอายุ	🔔 = พ้นสภาพ	
	🖂 = แจ้งแก้ไขข้อมูล	🧰 = อนุมัติ	📁 = ไม่อนุมัติ	🖾 = รออนุมัติจากห กลาง	น่วยงาน 🍄 = แจ้งแก้ไขข้อมูลจาง หน่วยงานกลาง	 Image: 1	เก้ไขข้อม

3. ระบุเลขที่เอกสารแสดงตัวตนในช่อง แล้วกด 😂 และกรอกรายละเอียดพร้อมแนบหลักฐานประกอบ

สวกด	าบนทก		
ร้างผู้ปร	ะกอบการ [CMS05B01	105G0201GRL]	
	.		
			ข้อมูลผู้ประกอบการ
ชื่อตัวแทร	นออกของ:	บริษัท ด้วแทนออกของทดสอบ2 จำกัด	
เลขประจำ	าตัวผู้เสียกาษี:	2234511167899	ระบุเลขที่เอกสารแสดงตัวตน
เลขที่เอกค	สารแสดงตัวตน* :	B	ล้าดับสาขา:
ชื่อผุ้ประก	กอบการ*ี :	เลือกข้อมูล	แนบหลักฐานประกอบ *สามารถดูได้ที่
สถานะผู้บ	ประกอบการ:	ปกติ	กาดแบาก ภู
วันที่ขึ้นท	เะเบียน"∶	14/06/2566	
บัตรบระจ ทะเบียนร	จำตัวผู้เสียภาษิอากร หรอเบ กาษีมูลค่าเพิ่ม(ภ.พ.20):	E∔ แนบไฟล์	
แบบแจ้งก มูลค่าเพิ่ม	การเปลี่ยนแปลงทะเบียนการ์ ม ที่กรมสรรพากรออก	📑 แนบไฟล์	
ให้(ภ.พ.0	09):		
บัตรประจ	จำตัวประชาชน:	斗 แนบไฟล์	
			รายละเอียด
ที่		รายการ	คำอธิบาย
1.	เลขที่เอกสารแส	<u></u>	กรณีตัวแทนออกของ หรือ ผู้ประกอบการ (นิติบุคคล) ให้
			ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก
			กรณีตัวแทนออกของ หรือ ผู้ประกอบการ (บุคคลธรรมดา)
			ให้ระบเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก
2.	ลำดับสาขา		้
-			
			กรณเปนลาดบสาขา ระบุลาดบสาขา
			โดยระบุเลข 5 หลัก เช่น 00001
3.	วันที่ขึ้นทะเบียน	J	เลือกวันที่/เดือน/ปี ที่ยื่นลงทะเบียน
4.	 บัตรประจำตัวผู้	เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียน	 ม แนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียน
	-		
	ภาษีมลค่าเพิ่ม(ม	า.พ.20)	ภาษีมลค่าเพิ่ม(ภ.พ.20) * ไฟล์รปภาพ หรือไฟล์ PDF

แนบสำเนาแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียน

รูปภาพ หรือไฟล์ PDF

ไฟล์ PDF

ภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่กรมสรรพากรออกให้ (ภ.พ.09) * ไฟล์

แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน * ไฟล์รูปภาพ หรือ

แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่

กรมสรรพากรออกให้ (ภ.พ.09) (ถ้ามี)

บัตรประจำตัวประชาชน

5.

6.

7.การกรอกข้อมูลการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

วิธีการเข้าสู่หน้าจอ เลือกที่ระบบข้อมูลส่วนตัว >> เมนูข้อมูลส่วนตัว >> โปรแกรมข้อมูลส่วนตัว >> โปรแกรมการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งประกอบด้วยโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. กดที่ "การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์"

แอ้งดวา	มประสงค์		 ประสงก์จะส่งข่ ประสงก์จะทำก กรณีเมือก แจ้งค 	อมูลการผ่านพิธิการทางอิเล็กท การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ง วามประสงค์ ต้องระบุข้อมูลอิเม	ารอนิกส์ ด้วยตนเอง มล			
จีเมล:								
				ข้อมูเ	ลดวามประสงค์ขึ้ง	เทะเบียนด้านการประมง		
แอ้งควา	มประสงค์:		เป็นผู้นำเข้า-ส่ เป็นโรงงานแป	เออกหรือตัวแทนผู้นำเข้า-ส่งอ รรูปสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์	อก			
ผู้ดำเนินส	iจการ ผู้รับม	อบอำนาจ <mark>พนักงาน/</mark> ร	ลุกจ้าง ตัวแทนอเ	อกของ การทำธุรกรรมทางอิเ	ล็กทรอนิกส์			
ที่ตั้ง	ที่ติดต่อ	ที่อยู่ภาษาอังกฤษ	เอกสารแหม	ประวัติการปรับปรุงข้อมูล	ประวัติการตรา	วงสอบข้อมูลเลขประจำตัว		
ทีลัง โ	ที่ติดต่อ	ที่อยู่ภาษาอังกฤษ	เอกสารแหม	ประวัติการปรับปรุงช้อมูล	ประวัติการตร	วงสอบข้อมูลเลขประจำสั่ว		
คลัง (ที่ติดต่อ	ที่อยู่ภาษาอังกฤษ	เอกสำริแหม	ประวัติการปรับปรุงช้อมูล	ประวัติการตร ^ะ ร์	างสอบข้อมูลเลขประจำสัว เส้ง		
ทีลึง 	ที่ติดต่อ	ที่อยู่ภาษาอังกฤษ	1201815111411 36	ປ ຈະ ວັທີກາຈປຈັບປຣຸເຮັອມູສ	<u>ประวัติการตร</u> ร์	างสอบข้อมูลเลขประจำลัง ให้ง		
ที่สั่ง ไม่ ที่อยู่: ประเท	ที่ติดต่อ เศ:	ที่อยู่ภาษาอังกฤษ	36 ไทย	ประวัติการปรับปรุงข้อมูล 	<u>ประวัติการตร</u>	างสอบข้อมูลเลขประจำสัง ที่สิ่ง จังหงวิต:	กรุงเทพมหานตร	~
ที่ตั้ง ที่อยู่: ประเท อำเภา	ศิลิตต่อ เศ:	ที่อยู่ภาษาอังกฤษ	เอกสารแนบ 36 ใหย จตุจักร	ประวัติการปรับปรุงร้อมูล 	ประวัติการตร รั	างสอบข้อมูลเจขประจำสัง ส์สั่ง อังหวัด: ส่วนล:	กรุงเทพบหานคร จดุรักร	~
ที่ตั้ง ที่อยู่: ประเท อำเภา รหัลไ	ที่สิดต่อ เศ: ะ ประศัณย์:	ที่อยู่กาษาอังกฤษ	<u>เอกสารแแบ</u> 36 ไทย จดุจักร 10900	ประวัติการมังปรุกรับมุล 	ี ประวัติการตร ร	เสสมขรัญและขน่างจำก้า เริ่ง อังหาริล: ข่านจะ: โกรศัพท์น่านะ:	กรุงเทพมหานตร จตุรักร	~

2. กด 🖻 แล้วเลือก ประเภทเอกสารที่ทำธุรกรรม

FSW Fisheries Single Window	📕 🐣 บริษัท ผู้ประกอบการดี	05 จำกัด (สมัครออนไลน์) .24/08/	2566 - 11:40:22 u.	Text Size กกก 🕼 🕑 🖉 📈 📌		
สมาชิก	หน้าหลัก >> สร้างข้อมูลส่วนตัว > อิเล็กทรอนิกส์	รายละเอียดข้อมูลส่วนตัว >> ราย	มละเอียดการทำธุรกรรม [Server Process] Start: 13	3:59:20 - End: 13:59:21 - Diff Time: 0 วินาทิ (อยู่หน้าจอนี้เป็นเวลา 11:11 นาทิ)		
🌶 ขอใบอนุญาตและใบรับรอง	การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอบ	ົາຄສ໌ [CMS05B0107G0100	IGRL]			
รายงานการขนถ่ายสินค้าสัตว์น้ำนำเข้า	2 5					
ขอเปลี่ยนแปลงปริมาณวัตถุดิบสัตว์น้ำนำ เข้า	ข้อมูลผู้ประกอบการ					
🕨 ขอเปลี่ยนแปลงการซื้อขายสินค้าสัตว์น้ำ	ชื่อผู้ประกอบการ:	บริษัท ผู้ประกอบการดี05 ร	จำกัด			
ขอใบรับรอง PS/Declaration	เลขประจำตัวมู้เพียกาษี: 2221114444455					
ขอหนังสือรับรองตนเอง	ข้อมูลความประสงค์ทำธรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์					
 ขอเพิ่ม/สืบค้นสินค้าประมง ตรวจสอบข้อมูลการทำการประมง 	แจ้งความประสงค์:	ความประสงค์: จับต่งข้อมูลการผ่านเพื่อการอิเล็กหรอนิกส์ในระบบไว้เอกสารกับกรมประมงกับขณแอง ลงลามมีอร้ออิเล็กหรอนิกส์ในระบบไว้เอกสารกับกรมประมงศ์วยคนเอง				
ขำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและใบรับรอง	อีเมล:	fsw.r2566@gmail.com				
 ระบบสืบคันฐานข้อมูลกลางสำหรับการ ควบคุมด้านการทำประมงแบบไอยูยู ข้อมูลส่วนตัว 	การเป็นสมาชิก CA เพื่อดงลายมี	อชื่อทางอิเล็กทรอนิก: ประเภทเจ	อกสารที่ทำธุรกรรม			
ขอมูลสวนตว	Certifica	ate Authority (CA)	หมายเลขสมาชิก CA	ไฟล์ Public Key		
<u> กดเกพถหแกษงกดห้พมะเกยห</u>	ไม่พบข้อมูลสืบพัน					
	สถานะ: 🔳 = กูดูแจสาราจ หมายเหตุ: 1. Certificate Authority (C 2. หมายเลขสมาชิก CA หมาย	ณะด้วหลัก 📕 = ไม่ใช่กุญแจสา: A) หมายถึง หน่วยงานที่ออกใบรับร ถึง หมายเลขของใบรับรองลายมือท:	ราจแปด้าหลัก องอิเล็กทรอนิกส์ งชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสมาชิก [Serial No. ที่ CA ออกให้เมื	อสมาชิกไปอี่นขอ Digital Certificate จาก CA]		

าู่มือการลงทะเบียนออนไลน์ เข้าใช้งานระบบ FSWและการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน

3. เลือกประเภทเอกสาร แล้วกด 主



FIW60 APP07/192.168.1.77.	Pre-Production (ผู้ประกอบการ) 🖥 🐣 แร้ษัท มุ่ประกอบการถึง4 รำกัด (หลังรรอนไรน์). 12/06/2566 - 14:47:05 น. Text Size กกก 🕫 🕑 🖉 🛁 📽
สมาชิก	หน้าหลัก>> สร้างข้อมูลส่วนตัว>> รายละเอียดข้อมูลส่วนตัว>> รายละเอียดการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์>> แก้ไขการก่า [Server Process] Start: 15.9.3 - End: 15.9.5 - Diff Time: 1 วิมาที (อยู่หน้าจอนี้เป็น ธุรกรรมอิเล็กกรอนิกส์
 ขอใบอนุญาตและใบรับรอง รายงานการขนถ่ายสินค้าลัตร์น้ำน้ำเข้า ขอเปลี่ยนแปลงปริมาณวิตถุดิบสัตร์น้ำนำ เข้า 	แป ^น ี่ของเมื่อรถรรมชิเล็กหรอมิกส์ [CMS05B0107G0200GRL] สร อันแต่ปุ่นรถอบการ
ขอเปลี่ยนแปลงการชื่อขายสินค้าสัตว์น้ำ	ข้อผู้ประกอบการ: ยริษัท ผู้ประกอบการสืบ4 อำภัก
ขอใบรับรอง PS/Declaration	เลขประจำถังผู้เสียภาษี: 3333322221114
ขอหนังสือรับรองตนเอง	ารัณยอาวมะไรสสต์ก่ารกรรมการมีเร็กเรตนิดส์
ขอเพิ่ม/สืบคันสินค้าประมง	แร้งกามประสงส์: จับส่งข้อมูลการเก่นติสิการจินิลึกรจนิกสีในระบบได้อกสางกับกรมประมงกับอยูแจง
 ครวจสอบขอมูลการทาการบระมง ทำระดำธรรมเนียมใบอนอาตและใบรับรอง 	จ.เงามมิจริงจิเล็กทรงนิกส์ในระบบได้จกสารกับกรมประมงด้วยกแอง เลือกประเภทเอกสาร *คุประเภท
ระบบสืบคันฐานข้อมูลกลางสำหรับการ ควบคุมด้านการทำประมงแบบไอยูยู ช่อมูลส่วนตัว	ริเมละ fsw2107@gmail.com กรณในเหมาร์ก CA เพื่องเลาแม้อร้อยรงมีเล็กกระมีเคล้ ประเภทอกกระที่กรุ่อกระม
ข้อมูลส่วนตัว ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน	ร้อประเภทของสาร:
	ข้อมูลทั้งหมด
	(124) - ใบย่างพูการชั้นทรเบียนวิจกรังแลรบบ (เมือก) () - ใบอนพูกาลประทาภารเป็นผู้บายทองดงลาดสินค้าสัตร์น้ำที่สะพาเนปลา (101) - ใบอนพูกาลปะสัตว์หรือขากสัตว์น่านราชอาณาอักร (003) - ใบอนพูกาลปะสัตว์หรือขากสัตว์น่านราชอาณาอักร (023) - ใบอนพูกาลปะทั่งสังหรือขากสัตว์น่านราชอาณาอักร (023) - ใบอนพูกาลปะทั่งสังหรือขากสัตว์น่า (045) - ใบอนพูกาลปะกอบกิจการเหปลา
	[Version 1.1 - All right reserved [⊕] Department of Fisheries]

 4. กดที่ "การเป็นสมาชิก CA เพื่อลงลายมือชื่อทางอิเล็กทรอนิกส์" แล้วกด + (กรณีประสงค์จะลงลายมือชื่อ ทางอิเล็กทรอนิกส์)

FSW	💼 🐣 บริษัท ผู้ประกอบการลื04	Pre-Production	ใ (ผู้ประกอบการ) _{Text Size} กกก 🕫 🕑 🖉 🥪 🕿			
Fisheries Single Window	หน้าหลัก >> สว้างข้อมูลส่วนตัว >> ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์	รายละเอียดข้อมูลส่วนตัว >> รายละเอียดการทำธุรกรรมอิเล็กทรอณิกส์ >> แก้ไบการทำ	[Server Process] Start: 15:9:3 - End: 15:9:5 - Diff Time: 1 วิณาที (อยู่หน้าออนั้นป็น เวลา 06:08 นาที)			
 ขอใบอนุญาตและใบวับรอง รายงานการขนถ่ายสินค้าสัตว์น้ำนำเข้า 	แก้ไขการทำธุรกรรมอิเล็กทรอ ஜ H 😵	ជិ៣ឥ [CMS05B0107G0200GRL]				
้ขอเปลยนแปลงปาม ใน พยุพบสพ ณ ณ 1 เข้า		ข้อมูลผู้ประกอบการ				
Þ ขอเปลี่ยนแปลงการซื้อขายสินค้าลัตว์น้ำ	ชื่อผู้ประกอบการ: บริษัท ผู้ประกอบการ804 จำกัด					
ขอใบรับรอง PS/Declaration	เลขประจำตัวผู้เสียกาษี:					
ขอหนาสอรบรองตนเอง	ข้อมูลตาวมประสงที่ประกรรมการยิงลึกทรอนิกส์					
 ขอเพม/สบคนสนคาบระมง ตรวจสอบข้อมูลการทำการประมง 	แจ้งดวามประสงค์: จับส่งข้อมูลการม่านเสริการถิเล็กทรงนึกสในระบบไข้อกสารกับกรมประมงค้วยหนอง จ.ลามมีวิชัยชิเล็กกระนักส์ในระบบไข้อกสารกับกรมประมงค้วยกนเอง					
ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและใบรับรอง	Sue					
ระบบสืบคันฐานข้อมูลกลางสำหรับการ ควบคุมด้านการทำประมงแบบไอยู่ยุ ช้อมูลส่วนตัว	การเป็นสมาชิก CA เพื่อลงลายมือร	อากางมีเล็กกรอนิกส์ ประเภทขอกสารที่กำสุรกรรม				
ข้อมูลส่วนตัว						
ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน	Certificate	Authority (CA) หมายเลขสมาชิก CA	P			
		ไม่พบข้อมูลสืบค้น				
	สถานะ: 🔳 = กุญแอสาธารก หม่ายเหตุ: 1. Certificate Authority (CA 2. หมายเลขสมาธิก CA หมายก็	เขสัวหลัก 📕 = ไม่ใช่กุญแอสาธารณะตัวหลัก) หมายถึง หน่วยมานกิจอกไปรับรางอินี่ดีกกรจนิกส์ 4 หมายเลขของใบรับรางลายมีจากเรือนี่ดีกกรจนิกส์ของสมาชิก [Serial No. ศี CA จอกให้	เมือดหาซิกไปมีหนะ Digital Certificate จาก CAJ			
		[Vareinn 11, All right received @ Department of Eichariae]				

4. กด 🗣 "แนบไฟล์กุญแจสาธารณะ"

ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน		Certificate Authority (CA)	หมายเลขสมาชิก CA	
	TOT CA	× (ฟล์กญแอสาธารณะ

5. กด **Choose File** "Choose File" เลือกไฟล์ 🧊 (นามสกุลไฟล์ .crt หรือ .cer) แล้วกด "บันทึก"

*การแปลงไฟล์จาก .p12 เป็น .cer สามารถดูได้ที่ ภาคผนวก ค.

	💼 🐣 บริษัท ผู้ประกอบการลื04 จำกัด (สมัครออนไลน์) ,12/06/2566 - 14:47:05 น.	Text Size กกก 🖉 🕓 🌿 🖂 🗡
Fisheries Single Window	พ. หน้าหลัก>> สร้างข้อมูลส่วนด้ว>> รายละเรียดข้อมูลส่วนด้ว >> รายละเรียดการทำธุรกรรมอินักทรอนิกส์ >> แก้ไขการกำ [Server Process] Start: 15 ธุรกรรมอินักกรอนิกส์	:15:53 - End: 15:15:55 - <mark>Diff Time: 0 ริษากิ</mark> (อยู่หน้าจอนี้เป็น เวลา 06:53 มากิ)
🌶 ขอใบอนุญาตและใบรับรอง	แก้ไขการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ [CMS05B0107G0200GRL]	
รายงานการขนถ่ายสินด้าสัตว์น้ำนำเข้า	280	
🕨 ขอเปลี่ยนแปลงปริมาณวัตถุดิบสัตว์น้ำนำ		
เข้า	ชั่อมุอภู่ประกอบการ	
ขอเปลี่ยนแปลงการชื่อขายสินค้าสัต เพิ่มเ	เอกสารแนบ	×
P ขอใบรับรอง PS/Declaration	8	
ขอหนังสือรับรองตนเอง		
ขอเพิ่ม/สืบค้นสินค้าประมง		
ตรวจสอบข้อมูลการทำการประมง	Choose File No file chosen	
ขาระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและไป	No file chosen	
ระบบสืบค้นฐานข้อมูลกลางสำหรับข กับการการการการการการการการการการการการการก		บันทึก
 พายพุมพาณการทายระมงแบบ เอยู่ยู ∞ ข้อมุลส่วนตัว 		
an maria		
ของรูแล รมทาง		
Der Died Hitt Die Anderen Don		
		ไฟล์กฎแอสาธารณะ
	[Version 1.1 - All right reserved @ Department of Fisheries]	

6. เลือก "กุญแจสาธารณะตัวหลัก" แล้ว กด บันทึก 💾

TOW TOW	驙 🐣 บริษัท ผู้ประกอบการดี04 จำก	กัด (สมัครออนไลน์) ,12/06/2566 - 14:4	47:05 м.	Text Size ስ በ በ 🕼 📧 😻 🖉 🖉 🌋
Fisheries Single Window	หน้าหลัก >> สว้างข้อมูลส่วนตัว >> ราย ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์	ละเอียดข้อมูลส่วนตัว >> รายละเอียดการเ	ทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ >> แก้ไขการทำ [Server Process] St	art: 15:17:8 - <mark>End: 15:17:9 - Diff Time: 0 รินาศี</mark> (อยู่หน้าจอนี้เป็น เวลา 08:12 นาศี)
 № ขอใบอนุญาตและใบรับรอง > รายงานการขนถ่ายสินด้าลัตร์น้ำนำเข้า > ขอเปลี่ยนแปลงปริมาณวัตถุดิบสัตร์น้ำนำ 	แก้ไขควรช่วยรูกรรมอิเล็กทรอนิกส่	[CMS05B0107G0200GRL]		
เข้า	<u></u>		ข้อมูลผู้ประกอบการ	
ขอเปลี่ยนแปลงการชื่อขายสินค้าสัตว์น้ำ	ชื่อผู้ประกอบการ:	บริษัท ผู้ประกอบการดี04 จำกัด		
ขอใบรับรอง PS/Declaration	เลขประจำตัวมู้เสียกาษี:			
 ขอหนังสือรับรองตนเอง ของนับ/สืบดับสิบด้วยไรราย 		5 d		
 ตรวจสอบข้อมูลการทำการประมง 	แจ้งดวามประสงด์:	รับส่งข้อมูลการผ่านพิธีการอิเล็กทร ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในระบบ	อนิกส์ในระบบไร้เอกสารกับกรมประมงด้วยตนเอง ไร้เอกสารกับกรมประมงด้วยตนเอง	ตกเลือก กุญแจสาธารณะตัวหลัก
ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและใบรับรอง	อิเพล:			
 ระบบสืบคันฐานข้อมูลกลางสำหรับการ ควบคุมด้านการทำประมงแบบไอยูยู ข้อมูลส่วนด้ว ข้อมูลส่วนด้ว 	การเป็นสมาชิก CA เพื่อลงลายมือช้อทา 	เอิเล็กทรอนิกส์ ประเภทเอกสารที่ทำธุรก	55N	
ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน	Certific	ate Authority (CA)	หมายเลขสมาชิก CA	P
	ALPHA CA	~	202221042022	@ radium_20270420_20220421.crt =
	สถานะ: 📕 = กุญแอสาธารณะทั่ว หมายเหตุ: 1. Certificate Authority (CA) หม 2. หมายเลขสมาชิก CA หมายกิจ หม	หลัก 📕 = ไม่ใช่กุญแจสาธารณะตัวหลั ายถึง หน่วยงานก็ออกใบรับรองอิเล็กหรอง ายเลขของใบรับรองลายมือหางชื่ออิเล็กหร	ัก มิกส์ อนึกส์ของสมาชิก [Serial No. ที CA ออกให้เมื่อสมาชิกไปยื่มขอ Digital	Certificate ann CA]

หมายเหตุ : CA หรือ Certificate Authority ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบุคคลทั่วไป นิติบุคคล และ องค์กรต่าง ๆ โดยการใช้เทคโนโลยี PKI (Public Key Infrastructure) เพื่อความมั่นใจในการรักษาความ ปลอดภัย ในการทำธุรกรรม

8.การยื่นแบบคำขอส่งข้อมูลทั้งหมดให้เจ้าหน้าที่พิจารณา ตรวจสอบ

1. กด 📕 ยืนแบบคำขอส่งไปให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

RHW60 APP07/192.168.1.77.		Pre-Proc	duction _{(ผู้ปร}	ะกอบการ)		
I Sw	🚊 冶 บริษัท ผู้ประกอบการดี01 ส	ากัด (สมัครออนไลน์) ,01/06/2566 - 13:24:28 น.		Text Size ก ก ก 🕽 🎜 🔀 🏹 🖂 🌴		
Fisheries Single Window	นบ้านลัก >> สร้างข้อบอส่วนตัว >> รา:	และเฉียดข้ามอส่วนตัว	[Server Process Start 13:46:	22 - End: 13:46:24 - Diff Time: 1 วินาซี (อย่ะน้าออนี่เป็นเวอา 00:15 นาซี)		
สมาชิก		•				
ขอใบอนุญาตและใบรับรอง	ข้อมูลส่วนตัว [CMS05B0101G	0200GRL]				
Þ รายงานการขนถ่ายสินค้าสัตว์น้ำนำเข้า	B 😸 🧑 A					
ขอเปลี่ยนแปลงปรีมาณวัตถุดิบสัตว์น้ำนำ เข้า			ข้อมูลผู้เข้าใช้ระบบ			
ขอเปลี่ยนแปลงการชื่อขายสินค้าสัตว์น้ำ	ยื่นต่ออธิบดีกรมประมง ผ่าน:	ออนไลน์				
ขอใบรับรอง PS/Declaration	ชี้แจงติดต่อเจ้าหน้าที่ ผ่าน:	กองตราจสอบเรือประมง สินค้าสัตว์น้ำ และปัจจัยการผลิต				
🌶 ขอหนังสือรับรองตนเอง	ประเภทผู้ใช้:	ผู้ประกอบการ	ประเภทบุคคล:	นิติบุคคลหรือบุคคลที่เข้าระบบภาษิผูลค่าเพิ่ม		
ขอเพิ่ม/สืบค้นสินค้าประมง	วันที่สมัดร:	1 มิกุนายน 2566	วันที่อนุมัติ:			
ตรวจสอบข้อมูลการทำการประมง	วันที่หมดขาย:	ตรอกชีพ				
🎐 ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและใบรับรอง	ชื่อผู้ประกอบการ (ไทย);	เดินัท มีประกอบการลิปิ1 ช่าถัด				
ระบบสืบคันฐานข้อมูลกลางสำหรับการ อามาะหรับเอาสะ่างไสของแบบไอแข	ชื่อผู้ประกอบการ (อังกฤษ):	Phu Prakop KanDi CO.,LTD				
A มูธทัชยุวทยุว	สถานะผู้เข้าใช้ระบบ:	514	ประเภทกิจการ:	uen.		
ข้อมูลส่วนตัว						
ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน			ข้อมูลการเสียภาษิอากร			

2. เมื่อระบบแจ้งการยืนแบบถึงเจ้าหน้าที่เรียบร้อย ให้ กด Ok

	🕒 🐣 บริษัท ผู้ประกอบการลั01 จำ	Pre-Pro شم (متمتعهدالمد) ر01/06/2566 - 13:24:28 م.	duc	t ion (ผู้ประกอบ	<mark>เการ)</mark> Text Size ก ก ก 3 🕫 🕑 🔨 🛒 ร ั	
Fisheries Single Window	หน้าหลัก >> สร้างข้อมูลส่วนดัว >> ราย	ละเอียดข้อมูลส่วนตัว	[Server	Process] Start: 13:46:54 - End:	13:46:56 - Diff Time: 0 วินาที (อยู่หน้าจอนี้เป็นเวลา 00:04 นาที)	
พมาชิก						
ชอใบอนุญาตและใบรับรอง	ข้อมูลส่วนตัว [CMS05B0101G	0200GRL]				
รายงานการขนถ่ายสินค้าสัตว์น้ำนำเข้า	1					
ขอเปลี่ยนแปลงปรีมาณวัตถุดิบสัตว์น้ำน้ำ เข้า			ข้อมูลผู้เข้า	ใช้ระบบ		
🕨 ขอเปลี่ยนแปลงการซื้อขายสินค้าสัตว์น้ำ	ยินต่ออธีบลึกรมประมง ผ่าน:	ออนไลน์				
ขอใบรับรอง PS/Declaration	ชี้แจงติดต่อเจ้าหน้าที ผ่าน:	กองตรวอสอบเรือประมง สินด้ำลัดว่น้ำ และป้ออัยการบลิต				
🕨 ขอหนังสือรับรองคนเอง	ประเภทมู้ใช้:	ผู้ประกอบการ		ประเภทบุคคล:	นีติบุคคลหรือบุคคลที่เข้าระบบภาษีผูลค่าเพิ่ม	
ขอเพิ่ม/สืบคันสินค้าประวง	วันที่สมัคร:	1 มิถนายน 2566		วันที่อนมัติ:		
ตรวจสอบข้อมูลการทำการประมง	วันที่หมดอายุ:	ตสอดชิพ				
ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและใบรับรอง	ชื่อผู้ประกอบการ (ไทย):	มริษัท ผู้ประกอบการดี01 จำกัด				
ระบบสืบคันฐานข้อมูลกลางสำหรับการ ดาบคมด้านการทำประมงแบบไลยย	ชื่อผู้ประกอบการ (อังกฤษ):	Phu Prakop 💽				
⊽ ข้อมูลส่วนด้ว ข้อบลส่วนตัว	สถานะผู้เข้าใช้ระบบ	รออนุมัติ มอความ รออนุมัติ มินแบบกิงเจ้าหน้าที	ເຈັນນຈ້ວຍແດ້າ	กทกิจการ:	uan.	
ขอเปลี่ยนแปลงข้อมลทะเบียน		~	-	้อากร		
	ເລບປຈະຈຳລັງຜູ້ເສີຍກາຜີ:	3623254125		งะการตรวจสอบการยืนมันตัวตน	ไม่ได้กราจสอบ	
	หน่ายงาน,	สำนักงานใหญ่				
			ขอมูลการจ	ทะเบิยน		
	ทุนจดทะเบียน (บาท):	600.00		หมกจุดกะเบียน:	1 มกุนายน 2566	
	พะเป็นแลวเนมไม่สีวรับรวมองที่	3623254125514		าอกให้ พ. วันที	1 มักษายน 2566	

ข้อควรทราบ

- การสมัครสมาชิกออนไลน์เบื้องต้น เมื่อผู้สมัครกรอกข้อมูลถูกต้อง และครบทุกช่อง คลิกไอคอน
 เพื่อบันทึกข้อมูลและส่งข้อมูลการสมัครถึงเจ้าหน้าที่กรมประมง
- 2. ระบบจะส่งอีเมลสำหรับยืนยันการสมัครถึงผู้สมัครทางอีเมลที่ระบุ
- ผู้สมัครจะต้องทำการยืนยันการสมัครผ่านทางอีเมลภายใน 3 วัน (เมื่อยืนยันการสมัครเรียบร้อยแล้ว ผู้สมัครจึงจะสามารถเข้าสู่ระบบเพื่อกรอกรายละเอียดอื่นๆ ต่อไป) หากไม่ยืนยันการลงทะเบียน ภายใน 3 วัน จะไม่สามารถใช้งานระบบฯ ได้
- ผู้สมัครเข้าสู่ระบบและกรอกข้อมูลเพิ่มเติมที่ "โปรแกรมข้อมูลส่วนตัว" ให้ครบถ้วนพร้อมแนบ หลักฐานประกอบและบันทึกข้อมูล จากนั้นคลิกไอคอน indication เพื่อส่งข้อมูลทั้งหมดให้เจ้าหน้าที่ พิจารณาตรวจสอบ โดยต้องกรอกข้อมูลภายใน 7 วัน หลังจากยืนยันการสมัครผ่านทางอีเมล หาก ผู้สมัครไม่กรอกข้อมูลภายใน 7 วัน ระบบจะลบข้อมูลผู้สมัครออกจากระบบทันที ทำให้ไม่สามารถ Login เข้าใช้ระบบ FSW ได้
- หลังจากสมัครสมาชิกออนไลน์เรียบร้อยแล้วพิมพ์แบบคำขอลงทะเบียนจากระบบพร้อมแนบ หลักฐานประกอบ ผู้สมัครจะต้องไปพบเจ้าหน้าที่ (Face to Face) พร้อมยื่นยันตัวตน ที่กรมประมง หรือสถานที่ที่เลือกชี้แจงติดต่อเจ้าหน้าที่ในการกรอกข้อมูลลงทะเบียน
- เมื่อเจ้าหน้าที่อนุมัติ ให้ผู้ใช้เข้าไปตั้งค่าระบบตามคู่มือในภาคผนวก จ

9.การพิมพ์คำขอลงทะเบียน

วิธีการเข้าสู่หน้าจอ เลือกที่ระบบข้อมูลส่วนตัว >> เมนูข้อมูลส่วนตัว >> โปรแกรมข้อมูลส่วนตัว ซึ่งประกอบด้วยโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. กด 🛑 ระบบจะแสดงแบบคำขอลงทะเบียน



2. กดสั่งพิมพ์

🗖 🌒 ระบบเชื่อมโยงด่าขอกลางและระบบสนับ X	🗅 Member.do x +		_
← C 🗈 https://fsw.fisheries.go.	th:9100/LOMEMBER/Member.do?method=previewFO	6 €	Ē
:≡ 1 of 6 Q	$- + \Im ::: \square A^{\otimes} \square \forall \lor \forall \lor$	0	8
	แบบคำขอลงทะเบียนหมายแจะ 2 (รำหรับผู้ประกอบการพื่อในบุคคลธรรมหา) พระอัยนายที่ ผู้ผ่านที่อีการประมง หางอิเล็กทรอบิกส์ แลงทะเบียนอุมเอกสาร ทะเบียนวันแจะที่ สถามที่รับ		
	ออกให้โดย วันที่ออก 29 พฤษภาคม 2566 วันที่หมดอายุ ไม่มีวันหมดอายุ		

ข้อควรทราบ

- 1. ผู้ประสงค์ลงทะเบียน กด 🐸 ส่งให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
- หลังจากยื่นคำขอในระบบแล้วพิมพ์แบบคำขอลงทะเบียนจากระบบพร้อมแนบหลักฐานประกอบคำขอ ไปยื่นกับเจ้าหน้าที่ (Face to Face) พร้อมยื่นยันตัวตน ที่กรมประมง หรือสถานที่ที่เลือกชี้แจงติดต่อ เจ้าหน้าที่พิจารณาอนุมัติ

10.การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลังจากลงทะเบียน

วิธีการเข้าสู่หน้าจอ เลือกที่ระบบข้อมูลส่วนตัว >> เมนูขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน >> โปรแกรมขอ เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน ซึ่งประกอบด้วยโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

RHW60,APP07/192.168.1.77.	Pre-Prod	uction (ผู้ประกอบการ)
I 'Sw	💼 🐣 นายสมชาย สมศรี ,14/06/2566 - 15:22:21 น.	Text Size ก ก ก 🗊 🎜 🕒 🎘 🧇 🔒 🌿 🖓 🗹 🌴
Fisheries Single Window		[Server Process] (อย่หน้าจอนี้เป็นเวลา 00:07 นาฑิ)
สมาชิก		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
🕨 ขอใบอนุญาตและใบรับรอง		
รายงานการขนถ่ายสินค้าสัตว์น้ำนำเข้า		
ขอเปลี่ยนแปลงปริมาณวัตถุดิบสัตว์น้ำนำ เข้า		
🕨 ขอเปลี่ยนแปลงการชื่อขายสินค้าสัตว์น้ำ		
ขอใบรับรอง PS/Declaration		
🕨 ขอหนังสือวับรองตนเอง	We	lcome To
ขอเพิ่ม/สืบค้นสินค้าประมง		
ตรวจสอบข้อมูลการทำการประมง		A
🎙 ขำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและใบรับรอง		
ระบบสืบค้นฐานข้อมูลกลางสำหรับการ		
ควบคุมดานการทาบระมงแบบ เอยู่ยู ∽ ข้อมูลส่วนด้ว	~	
ข้อมูลส่วนตัว		
<u>สดเกขณาแกษงสดห้ขณะเกณา</u>		
	Fisheries	Single Window
	I Ioneneo i	Stright William

1. กด 🤷 แล้วระบบจะแสดงรายการที่ต้องการเปลี่ยนแปลง

RHW60-APP07/192.168.1.77.	Pre-P	roduction (ผู้ประกอบการ	i)
Low Low	📒 🍈 นายบริษัท ผู้ประกอบการดี02 จำกัด บริษัท ผู้ประกอบการดี02 :	ำกัก ,14/06/2566 - Text Size กกกว	\$ CG 🏖 🦮 🧇 🔒 🗶 🖂 🗹 🌿
Fisheries Single Window	5:26:02 u.		•
สมาชิก	หน้าหลัก >> รายการคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน	[Server Process] Start: 15:25:52 - End: 15:25:54 - Diff	Time: 0 วินาที (อยู่หน้าจอนีเป็นเวลา 00:04 นาที)
🕨 ขอใบอนุญาตและใบรับรอง	รายการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน [CMS05C0210001010	GRL]	
รายงานการขนถ่ายสินค้าสัตว์น้ำนำเข้า			
ขอเปลี่ยนแปลงปริมาณวัตถุดิบสัตว์น้ำนำ	เรื่องที่ขอเปลี่ยนแปลง:	เลือกข้อมูล 🗸 🗸	
เข้า	สถานะ:	ทั้งหมด 👻	
ขอเปลี่ยนแปลงการชื่อขายสินค้าสัตว์น้ำ	วันที่ทำรายการ:	📅 🦠 ñi	
ขอใบรับรอง PS/Declaration			20
ขอหนังสือรับรองตนเอง		เรื่อง	วันที่ทำรายการ 🖁 🏾
ขอเพิ่ม/สืบคันสินค้าประมง		ไม่พบข้อมูลสืบค้น	
ตรวจสอบข้อมูลการทำการประมง			
ขำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและใบรับรอง	สถานะ: 🗅= ฉบับร่าง 🖸 = รออนุมัติ	🖾 = รออนุมัติจากหน่วยงานกลาง	
ระบบสืบค้นฐานข้อมูลกลางสำหรับการ ออมอนอ้อนออซอ่าประเทศแบบไอเหน	🔛 = แจ้งแก้ไขข้อมูล 🥒 = ฯออนุมัติหลังแก้ไร	ເ 🔲 = ນກເລີກ	
 ข้อมูลส่วนตัว 			
ข้อบอส่วนตัว			
สอาปสี่สามาใจ หลังบอลหายโลบ			

2. เลือกรายการข้อมูลที่ต้องการขอเปลี่ยนแปลง และระบุข้อมูลที่ต้องการเปลี่ยนแปลง แนบหลักฐานประกอบ

แล้ว กด 💾		
FSW Fisheries Single Window เมาซิท ขอใบอนุญาตและใบวับรอง รายงานการขนถ่ายสินด้าสัตว์นำนำถาง ขอเปลี่ยนแปละปริมาณวัตดดิบสัตว์นำนำ	โประกอบการกับ รับกัก บริษัท ผู้ประกอบการกิบ2 จำกัก .16/06/2566 - Text Size กกก 20 เร็ก บริษัท ผู้ประกอบการกิบ2 จำกัก บริษัท ผู้ประกอบการกิบ2 จำกัก .16/06/2566 - Text Size กกก 20 เร็ก บริษัท ผู้ประกอบการกิบ2 จำกัก บริษัท ผู้ประกอบการกิบ2 จำกัก .16/06/2566 - Text Size กกก 20 เร็ก บริษัท 20 เร็ก บริษัท ผู้ประกอบการกิบ2 จำกัก .16/06/2566 - เร็ก บริษัท รับการกำรงเปลี่ยนแปละข้อมูลทะเบียน >> เขียนคำขอเปลี่ยนแปละข้อมูล [Server Process] Start: 12:29:8 - End: 12:29:10 - Diff Time: 0 วินาทิ (อยู่หน้าจอนี้เป็นเวลา 00:0 แบ้ยน เร็ก รายการกำรงเปลี่ยนแปละข้อมูลทะเบียน >> เขียนคำขอเปลี่ยนแปละข้อมูล [Server Process] Start: 12:29:8 - End: 12:29:10 - Diff Time: 0 วินาทิ (อยู่หน้าจอนี้เป็นเวลา 00:0 แบ้ยน เร็ก รายการกำรงอนู่สุดทะเบียน [CMS05B0109G0201GRL]	18 19
เข้า ▶ ขอเปลี่ยนแปลงการชื่อขายสินค้าลัดว่น้ำ ▶ ขอใบวับรอง PS/Declaration ▶ ขอเหม่งสือวับรองหนเอง ▶ ขอเหม่งสือกันรองหนเอง ▶ ขอเหม่งสืบค้นสินค้าประมง ▶ สาระสาธรรมเนื่องใบอนุญาตและใบวับรอง ▶ ระบบสืบค้นฐานร่องมูลตลางสำหรับการ	มู่ประกอบการ: นายบริษัท ผู้ประกอบการคือ2 จำกัด บริษัท ผู้ประกอบการคือ2 จำกัด เลขที่เอกสารแสดงดน: 233333666214 เลือกราชการที่ต้องการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลที่ขอเปลี่ยนแปลง: ข้อมูลพนักงาน ประเภทขอเปลี่ยนแปลง: ®เพิ่ม ิ ธบ แนบไฟส์: ฿ แนบไฟส์ ระบุข้อมูลที่ต้องการเปลี่ยนแป	ត្
ควบคุมด้านการทำประมงแบบ ไอยูขุ ♥ ข้อมูลส่วนตัว ข้องมูลส่วนตัว ของปลี่ยาแปลงข้อมูลทะะเบียน	รังหนักงาน*: ชังหนักงาน*: มัละประจำดัวประชาชน เลขกับละประจำดัวประชาชน: มัละประจำดัวประชาชน: มัละประจำดัวประชาชน: เมษาบันล่าประชาชน: (Version 1.1 - All right reserved © Department of Fisheries] ภาคผนวก ก	

3. กด 🔀 ส่งให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและพิจารณาอนุมัติ

Bn	หน้าหลัก >> รายการคำขอเปลี่ยนแบ ทะเบียน	่ลงข้อมูลทะเบียน >> เขียนคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล	[Server Process] Start: 1	5:51:25 - End: 15:51:27 - Diff Time: 0 วินาที (อยู่หน้าจอi 00	
ขอใบอนุญาตและใบรับรอง รายงานการขนถ่ายสินค้าสัตว์น้ำนำเข้า ขอเปลี่ยนแปลงปริมาณวัตถุดิบสัตว์น้ำนำ	สร้างขอบไล้ยนแปลงข้อมูลทะเบ อา H	ยน [CMS05B0109G0201GRL]			
			ผู้เข้าใช้ระบบ		
ขอเปลี่ยนแปลงการชื่อชายสินค้าสัตว์น้ำ	ผู้ประกอบการ:	นายบริษัท ผู้ประกอบการติ02 จ่ำกัด บริษัท ผู้ประกอบการติ02 จ่ำกัด			
อไบรับรอง PS/Declaration	เลขที่เอกสารแสดงตน:	2333333666214			
อหนังสือรับรองตนเอง	ข้อมูลที่ขอเปลี่ยนแปลง:	ข้อมูลชื่อผู้เข้าใช้ระบบ		*	
ขอเพิ่ม/สืบคันสินค้าประมง	ประเภทขอ <mark>เป</mark> ลี่ยนแปลง:	 แก้ไข 			
ารวจสอบขอมูลการทาการบระมง กระคำธรรมเนียมใบอนุญาตและใบรับรอง ระบบสืบคันฐานข้อมูลกลางสำหรับการ เมด้านการทำประมงแบบไอยุยู	แนบไฟล์:	🗛 แนบไฟล์			
		ราย	ละเอียดขอเปลี่ยนแปลง		
หมูลส่วนตัว	ี่ คำนำหน้าชื่อ [●] :	นาย 👻			
ข้อมูลส่วนตัว	ชื่อ (ไทย)* :	บริษัท ผู้ประกอบการดี02 จำกัด			
ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน	นามสกุล (ไทย)* :	บริษัท ผู้ประกอบการดี02 จำกัด			
	ชื่อ (อังกฤษ)* :	nn			
	นามสกุล (อังกฤษ)* :	nn			
	เอกสารแสดงตัวตน [*] :	บัตรประจำดัวประชาชน	×		
	เลขที่เอกสาร* :	2333333666214	ออกให้ ณ.:	999	
	วันที่ออกเอกสารแสดงตัวตน:	29/05/2566 📅 💊	วันที่หมดอายุ:	📅 🃎 🗹 ตลอดชีพ	

11.การพิมพ์คำขอลงทะเบียนเปลี่ยนแปลงข้อมูล

วิธีการเข้าสู่หน้าจอ เลือกที่ระบบข้อมูลส่วนตัว >> เมนูข้อมูลส่วนตัว >> ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน ซึ่งประกอบด้วยโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

FSW Fisheries Single Window	🎦 🐣 นา โดย สมชาย หมี่เ	ยบริษัท ผู้ประกอบการดี02 จำก กียว) ,16/06/25 <mark>66</mark> - 16:13:4	ด บริษัท ผู้ประกอบการดี02 จำ 15 น.	ňn	(พืบ ง∞าเยบาา Text Siz	ະນ) ∝nກ ກສ ແ⊴ໜ	logo <u>*</u>
สมาชิก	หน้าหลัก >> ร	เขการคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลท	ะเบียน [Server Pro	cess] Start: 16:14:33 - End	16:14:35 - Diff Time:	0 วินาที (อยู่หน้าจอนี้เป็นเร	วลา 14:14 นา ที)
 ขอใบอนุญาตและใบรับรอง รายงานการขนถ่ายสินค้าลัตว์น้ำนำเข้า 	รายการขอเม	ไลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน [(] 🛅 🛅	CMS05C021000101GF	RL]			
 ขอเปลี่ยนแปลงปริมาณวัตถุดิบสัตว์น้ำนำ เข้า สามปลีเหมนใจมอรสซื้อสวยสินด้อตัตว์น้ำ 		เรือง	ที่ขอเปลี่ยนแปลง: – เลือกข้อ สถานะ: – ทั้งหมด	มูล	*		
 ขอใบรับรอง PS/Declaration 			วันที่ทำรายการ:	🛅 🌭 ถึง	📅 🌭 🏦		
ขอหนังสือรับรองตนเอง			t ⁱ	10-1		วันที่ทำรายการ 🕅	
ขอเพิ่ม/สืบคันสินค้าประมง		ขอเปลี่ยนแปลงข้อมุลทะเบียน	พนักง <mark>า</mark> น			16/06/2566	2 💌
🕨 ตรวจสอบข้อมูลการทำการประมง		ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน	พนักงาน			16/06/2566	3
 ข้าระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและใบรับรอง ระบบสืบค้นฐานข้อมูลกลางสำหรับการ ควยอนด้านการทำประมงแบบไอยูยู ข้อมูลส่วนด้ว ข้อมูลส่วนด้ว ข้อมูลส่วนด้ว ของเปลี่ยาแปลงข้อมูลทะเบียน 	สถานะ:	⊡= ฉบับร่าง ⊠ = แจ้งแก้ไขข้อมูล	🖸 = รออนุมัติ 🖌 = รออนุมัติหลังแก้ไข	🧐 = รออนุมัติจากหน่วยงานกลา 🔲 = ยกเล็ก	4	มลลังซ์	I ถึง 2 จาก 2
		[Version 1	1 - All right reserved @ Depa	artment of Fisheries 1			

1. เลือก เรื่องที่ยื่นขอเปลี่ยนแปลง

anten	หน้าหลัก >> •	รายการคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลท	าะเบียน [Server Pro	cess] Start: 16:14:33 - End: 16:1	14:35 - Diff Time:	<mark>ป วินาที</mark> (อยู่หน้าจอนี้เป็นเว	ลา 14:14 นา <i>เ</i>
 ขอใบอนุญาตและใบรับรอง รายงานการขนถ่ายสินค้าลัตว์น้ำนำเข้า 	รายการขอเ 2 🎴	ปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน [👔 🚾 🛅	CMS05C021000101GF	RL]			
 ขอเปลี่ยนแปลงปริมาณวัตถุดิบสัตว์น้ำนำ เข้า ขอเปลี่ยนแปลงการชื่อขายสินค้าสัตว์น้ำ ขอเปลี่ยนเปลงการชื่อขายสินค้าสัตว์น้ำ ขอเปวรับรอง PS/Declaration 		เรือ	งที่ขอเปลี่ยนแปลง: เลือกข้อ สถานะ: ทั้งหมด วันที่ท่ารายการ:	มูล 🖌	¥		
ขอหนังสือรับรองตนเอง			6	84		วันที่ทำรายการ	
ขอเพิ่ม/สืบค้นสินค้าประมง		ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน	เพนักงาน			16/06/2566	2
🕨 ตรวจสอบข้อมูลการทำการประมง		ขอเปลี่ยนแปลงข้อมลทะเบียน	เพนักงาน			16/06/2566	0
 ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและไปรับรอง ระบบสืบคันฐานข้อมูลกลางสำหรับการ ควบคุมด้านการทำประมงแบบไอยูยู ข้อมูลส่วนตัว 	สถานะ:	⊡= ฉบับร่าง 1⊠ = แจ้งแก้ไขข้อมูล	🖸 = รออนุมัติ 🖌 = รออนุมัติหลังแก้ไข	🧐 = รออนุมัติจากหน่วยงานกลาง 🖬 = ยกเลิก		ผลลัพธ์ 1	ถึง 2 จาก 2
ข้อมูลส่วนตัว ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน							

2. กด 👜 ระบบจะแสดงแบบคำขอเปลี่ยนแปลง

สมาชิก	หน้าหลัก >> รายการคำขอเปลียนแ เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน	เป ลงข้อมูลทะเบียน >> รายละเอียดคำขอ	[Server Process] Start: 10	5:46:23 - End: 16:46:25 - Diff Time: 0 วินาที (อยู่หน้าจอนี เป็นเวลา 00:03 นาที)		
 ขอใบอนุญาดและใบรับรอง รายงานการขนถ่ายสินค้าสัตว์น้ำนำเข้า ขอเปลี่ยนแปลงปริมาณวัตถุดิบสัตว์น้ำนำ 	รายละเอียดขอเปลี่ยนแปลงข้อ	มุลทะเบียน [CMS05B0109G0301GF	8L]			
เข้า			รายละเอียด			
ขอเปลี่ยนแปลงการชื่อขายสินค้าสัตว์น้ำ	ชื่อผู้ประกอบการ:	นายบริษัท ผู้ประกอบการดี02 จำกัด บริษัท ผ	_ไ ประกอบการดี02 จำกัด			
♥ ขอโบรับรอง PS/Declaration	เลขที่เอกสารแสดงตัวตน :	บัตรประจำตัวประชาชน 1114444112225				
ขอหนงสอรบรองตนเอง	วันที่ทำรายการ:	16 มิถุนายน 2566	สถานะ:	รออนุมัติ		
ขยาพมหมายามสนทาบวรมง	ข้อมูลที่ขอเปลี่ยนแปลง:	ข้อมูลหนักงาน				
 ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและใบรับรอง 	ประเภทขอเปลี่ยนแปลง:	เพิ่ม				
ระบบสืบค้นฐานข้อมูลกลางสำหรับการ	แนบไฟล์:					
ควบคุมด้านการทำประมงแบบไอยูยู						
🗢 ข้อมูลส่วนตัว		ราย	ละเอียดขอเปลี่ยนแปลง			
ข้อมูลส่วนตัว	พนักงาน:	สมชาย หมีเกี้ยว2				
ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน	พนักงาน(ภาษาอังกฤษ):	AAA				
ประเภทเอกสาร บัตรประจำดัวประชาชน						
	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน:	1114444112225				
	บัตรประจำตัวประชาชน:	<pre>@Doc1.pdf</pre>	วันที่หมดอายุ:	ตลอดชีพ		

3. กดสั่งพิมพ์



ข้อควรทราบ

- 1. ผู้ประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน กด 💳 ส่งให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
- หลังจากยื่นคำขอในระบบแล้วพิมพ์แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลจากระบบพร้อมแนบหลักฐาน ประกอบคำขอเปลี่ยนแปลงไปยื่นกับเจ้าหน้าที่ (Face to Face) พร้อมยื่นยันตัวตน ที่กรมประมง หรือ สถานที่ที่เลือกชี้แจงติดต่อเจ้าหน้าที่พิจารณาอนุมัติ

12.การติดตามสถานะการยื่นคำขอลงทะเบียนและการขอ เปลี่ยนข้อมูลทะเบียน

วิธีการเข้าสู่หน้าจอ เลือกที่ระบบข้อมูลส่วนตัว >> เมนูข้อมูลส่วนตัว >> ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน

ซึ่งประกอบด้วยโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้



1. เลือกเรื่องรายการที่ต้องการแล้วกด ค้นหา 🏥

RHW60-APP07/192.168.1.77.	Pre-Pr	oduction (ผู้ประกอบการ)
Fisheries Single Window	มาษท มุประกอบการกปร จากค. (16/08/2565 - 16:13:37 แ. หน้าหลัก >> รายการคำขอเปลี่ยนแปละข้อมูลกระเบียน รายการขอเปลี่ยนแปละข้อมูลทะเบียน ICMS05C021000101GR	lext Size 11 11 1 2 2 2 1 1 1 1 2 2 2 2 2 2 2 2
 ขอไบอนุญาตและใบรับรอง รายงานการขนถ่ายสินค้าสัตร์น้ำน้ำเข้า ขอเปลี่ยนแปลงปริมาณรัตกุดิบสัตร์น้ำนำ เข้า ขอเปลี่ยนแปลงปริมาณรัตกุดิบสัตร์น้ำนำ 	C เรื่องที่ขอเปลี่ยนแปลง: เลือ สถานะ: แจ้งน วันชี้ประเทศ	อกข้อมูล
ขอเป็นขับแบบสมากราชข้อของสมากสารการ ขอใบวับรอง PS/Declaration ของหนังสือวับรองตนเอง ของห้องสือวันรองตนเอง	 เมาการอยาร เมาการอยาร 	เลือกเรื่องรายการที่ต้องการ แล้วกดกันหา
 ครวจสอบข้อมูลการทำการประมง ข้าระค่าธรวมเนียมใบอนุญาคและไบรับรอง ระบบสืบค้นฐานข้อมูลกลางสำหรับการ ควบคุมค้านการทำประมงแบบไอยูยู ข้อมูลส่วนตัว 	สถานะ: ြ)= ฉบับร่าง 😕 = รองนุมัติ ≅ = แจ้งแก้ไขข้อมุล 🖌 = รองนุมัติหลังแก้ไข	© = ขอยมุมัติจาก ■ = ขกเล็ก
ข้อมูลส่วนตัว ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน		

2. คลิกกดรายการที่ต้องการ

RHW60-APP07/192.168.1.77.	Pre-Production (ผู้ประกอบก	เาร)
I'Sw	🛅 🐣 บริษัท ผู้ประกอบการดี04 จำกัด .16/08/2566 - 16:13:37 น. Text Size กกก) 🕾 🖸 🚣 🦮 🔷 🔒 🗶 🖵 🛫
Fisheries Single Window	หน้าหลัก >> รายการคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน [Server Process] Start: 16:18:14 - End: 16:18:16 - [Diff Time: 0 วินาที (อยู่หน้าจอนี้เป็นเวลา 00:04 นาที)
สมาชิก	รายอารขอบไร่แบบโลงข้อนอทะเกียน ICMS05C021000101GRI 1	
🕨 ขอใบอนุญาตและใบรับรอง		
🕨 รายงานการขนถ่ายสินค้าสัตว์น้ำนำเข้า	เรื่องที่ของไอ้หนุแปลง" เลือกข้องเอ	
ขอเปลี่ยนแปลงปรีมาณวัตถุดิบสัตว์น้ำนำ เข้า	สถานะ แรงแก้ไขข่อมูล คลิกเลือกรายการที่ด้อ	องการ
🕨 ขอเปลี่ยนแปลงการซื้อขายสินก้าสัตว์น้ำ	วันที่ทำรายกาส.	
ขอใบรับรอง PS/Declaration		t. d.t.
🕨 ขอหนังสือรับรองตนเอง		
🕨 ขอเพิ่ม/สืบค้นสินค้าประมง	🗆 🔤 สมครสมาชาวอน เล่น เหม	16/08/2566
🕨 ตรวจสอบข้อมูลการทำการประมง		ผลลัพธ์ 1 ถึง 1 จาก 1
🏓 ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและใบรับรอง	สถานะ: 🗅= ฉบับร่าง 🔯 = รออนุมัติ 🧔 = รออนุมัติจากหน่วยงานกลาง	
ระบบสืบค้นฐานข้อมูลกลางสำหรับการ ดวบคุมด้านการทำประมงแบบไอยุยุ ข้อมูลส่วนตัว	📖 = แรงแก่ เสอสรัช 🔪 = มองรัทษเหงา เม 🥅 = กบรม	
ข้อมูลส่วนตัว		
ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน		

3. กรณีมีการแจ้งแก้ไข ระบบจะแสดงรายละเอียดตรงช่อง "รายละเอียด"

สมาชิก	หน่าหลัก >> รายการคำขอเปลี่ยนเ ข้อมูลทะเบียน	แ ปลงขอมูลทะเบียน >> รายละเอียกคำขอเปลี่ยนแปลง	[Server Process] Start: 1	6:19:11 - End: 16:19:13 - Diff Time: 0 วิษาที (อยู่หน่าจอนี้เป็นเวลา 00:06 นาที]
 ขอใบอนุญาตและใบรับรอง รายงานการขนถ่ายสินค้าสัตว์น้ำนำเข้า 	รายละเอียดขอเปลี่ยนแปลงขัก	อมุลทะเบียน [CMS05B0109G0301GRL]		
ขอเปลี่ยนแปลงปรีมาณวัตถุดิบสัตว์น้ำน้ำ เข้า			รายละเอียด	
ขอเปลี่ยนแปลงการชื่อขายสินค้าสัตว์น้ำ	ชื่อผู้ประกอบการ:	บริษัท ผู้ประกอบการดี04 จำกัด		
ขอใบรับรอง PS/Declaration	เลขประจำตัวผู้เสียกาษี:	1114457889632 <mark>สำนักงานใหญ่00000</mark>		
🕨 ขอหนังสือรับรองตนเอง	วันที่ทำรายการ:	16 สิงหาคม 2566	สถานะ:	แจ้งแก้ไขข้อมูล
ขอเพิ่ม/สืบค้นสินค้าประมง	ข้อมูลที่ขอเปลี่ยนแปลง:	สมัครออนไลน์	/	
ดรวจสอบข้อมูลการทำการประมง	ประเภทขอเปลี่ยนแปลง:	เพิ่ม		
ขำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและใบรับรอง	ข้อมุลการติดต่อ:			
ระบบสืบคันฐานข้อมูลกลางสำหรับการ เวบคุมด้านการทำประมงแบบไอยูยู ข้อมูลส่วนตัว	แนบไฟส์:			כו ודע עז אינו חיבער גדס
ข้อมลส่วนตัว		9	ายละเอียดแจ้งการเปลี่ยนแปลง	
ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน	ผู้แจ้ง	วันเวลาที่แจ้ง		รายละเอียด
	นายอนุพงษ์ ขยายวงศ์	16/08/2566 16:16:07 แก้ไร	1	
				รายละเอียดการแจ้งแก้ไข

13.การแก้ไขและการยื่นคำขอหลังจากแก้ไขข้อมูล

วิธีการเข้าสู่หน้าจอ เลือกที่ระบบข้อมูลส่วนตัว >> เมนูข้อมูลส่วนตัว >> ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน

ซึ่งประกอบด้วยโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้



1. กด 🖉 เพื่อแก้ไขข้อมูลตามรายละเอียดที่เจ้าหน้าที่แจ้งให้แก้ไข

Fisheries Single Window	📒 🏕 บริษัท ผู้ประกอบการคื04 จำกัด ,16/08/2566 - 16:13:37 น. Text Size กิกกิ	☎ [] ♣ ೫ ◈ ⊨ ♥ ⋈ ⋈ ೫
สมาชิก	หนาหลา >> รายการกายอเปลยแแปลงขอมูลทะเบยน [Server Process] Start: 16:18:14 - End: 16:18:16 - 1 รายการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน [CMS05C021000101GRL]	Diff Time: 0 วินาท (อยู่หนาจอนเป็นเวลา 00:04 นาท)
 ขอใบอนุญาตและใบรับรอง รายงานการขนถ่ายสินค้าสัตว์น้ำนำเข้า 		
ขอเปลี่ยนแปลงปริมาณวัตถุดิบสัตว์น้ำนำ เข้า	เรื่องกวยเมือบสแบบคง: เธอกวออมูล	
ขอเปลี่ยนแปลงการซื้อขายสินค้าสัตว์น้ำ	วันที่ทำรายการ: 🕅 🗞 ถึง 🛅 🗞 🏙	
ขอใบรับรอง PS/Declaration	1500	วันที่ทำรายการ
 ขอเพิ่ม/สืบค้นสินค้าประมง 	🗋 😝 สมัครสมาชิกออนไลน์ใหม่	16/08/2566 🦉 🗟 🙆
 ตรวจสอบข้อมูลการทำการประมง ขำระกำธรรมเนียมใบอนุญาตและใบรับรอง ระบบสืบคันฐานข้อมูลกลางสำหรับการ ควบคมด้านการทำประมงแบบไอยูย 	สถานะ: ⊡= ฉบับร่าง 🖸 = รออนุมัติ 🧔 = รออนุมัติจากหน่วยงานกลาง ≅ = แจ้งแก้ไขข้อมูล 🖌 = รออนุมัติหลังแก้ไข 🖬 = ยกเล็ก	ผลลังเช็ 1 ถึง 1 จาก 1
ช้อมูลส่วนตัว ข้อมูลส่วนตัว ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน		

2. แก้ไขข้อมูลตามที่เจ้าหน้าที่แจ้งแล้วกด บันทึก 💾

🕨 ขอใบอนุญาตและใบรับรอง	แก้ไขข้อมูลส่วนตัว [CMS05B0	101G0100GRL]					
รายงานการขนถ่ายสินค้าสัตว์น้ำนำเข้า							
ขอเปลี่ยนแปลงปริมาณวัตถุดิบสัตว์น้ำนำ		ข้อมูลผู้	เข้าใช้ระบบ				
ข้า	ยื่นต่ออธิบดีกรมประมง ผ่าน:	ออนไลน์					
ขอเปลี่ยนแปลงการชื่อขายสินค้าสัตว์น้ำ	ชี้แจงติดต่อเจ้าหน้าที่ ผ่าน*ี่ :	หน่วยงานบริการลงทะเบียนผู้ผ่านพิธิการส่วนภูมิภาค					
ขอใบรับรอง PS/Declaration		ด่านตรวอประมงตรัง					
ขอหนังสือรับรองตนเอง	ประเภทผู้ใช้* :	ผู้ประกอบการ 🗸	ประเภทบุคคล* :	นิดิบุคคลหรือบุคคลที่เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม 👻			
ขอเพิ่ม/สืบค้นสินค้าประมง	วันที่สมัคร:	16 สิงหาคม 2566	วันที่อนุมัติ:	21 สิงหาคม 2566			
พร <i>วจสอบขอมูลการทาการบระมง</i> ขำระค่าธรรมเนียมใบอนอาตและใบรับรอง	วันที่หมดอายุ:	ตลอดชีพ					
ระบบสืบค้นฐานข้อมูลกลางสำหรับการ	ชื่อผู้ประกอบการ (ไทย)* :	บริษัท ผู้ประกอบการดี04 จำกัด					
บคุมด้านการทำประมงแบบไอยูยู ข้อมอส่วนตัว	ชื่อผู้ประกอบการ (อังกฤษ)* :	-					
้ ข้อมูลส่วนตัว ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน	สถานะมุ้เข้าใช้ระบบ:	แจ้งแก้ไขข้อมูล		×			
	เลขประจำตัวผู้เสียกาษี* :	йен 1114457889632	แก้ไขข้อมูลตามที่เ	จ้าหน้าที่แจ้ง แล้วกดบันทึก			
		สามกรามเหญ มัย 3000000 0000					
	тінампаталя (в ті)	0,000,000,000,000					
	ทุนจงทระเบยน (บาท) ทะเบียนตามหนังสือรับรองเลขที* :	1114457889632	ออกให้ ณ วันที่* :	16/08/2566			
	ทุนงงกระบบน (บ.ก.) กะเบียนตามหนังสือรับรองเลขที่* : ชื่อประเทศแม* :	1114457889632	ออกให้ ณ วันที* :	16/08/2566			
	ทุนจงกระบบน (บ.ศ.) . ทะเบียนตามหนังสือรับรองเลขที่* : ชื่อประเทศแม* :	1114457889632 โทย	ออกให้ ณ วันที่*่∶ ∽	16/08/2566			
	าµแงงกระบอน (บ กา) : ทะเบียนตามหนังถือรับรองเลขที*ื∶ ชื่อประเทศแม*ี:	1114457889632 โทย ข้อมูลการป่าระเงินต่าย	ออกให้ ณ วันที* : 	16/08/2566			
	กุณจากเรเบอน (บ.ท.) . ทะเบียนจามหนังชื่อรับรองเลขที่* : ชื่อประเทศแม่* : ชื่อธนาคาร	1114457889632 โทย ข้อมูลการบำระเงินดำระ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	ออกให้ ณ วันที* : รมเนียมทางอิเล็กทรอนิกส์ รหัสธนาดาร	16/08/2566 T %			
	กุณจากเรเบอน (บ.ศ.) . ทะเบือนตามหนังชื่อรับรองเลขที่* : ชื่อประเทศแม* : ชื่อธนาคาร ชื่อสาขาธนาคาร	1114457889632 โทย ข้อมูลการบ้าระเงินดำระ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	ออกให้ ณ วันที* : ระแน๊ยมทางอิเล็กทรอนิกส์ รหัสธนาดาร จหัสสาขายนาดาร	16/08/2566 T %			
	กุณจากระบบน (บ in) . ทะเบียนตามหนังสือรับรองเลขที่ : ชื่อประเทศแม่ : ชื่อธนาคาร ชื่อสาขารนาคาร ประเภทบัญชิ	1114457889632 โทย ข้อมูลการป่าระเงินค่าย ธนาคารลรุงไทย จำกัด (มหารน) 	ออกให้ ณ วันที* : ระแน๊ยมหางอิเล็กทรอมิกส์ รหัสธนาคาร รหัสสาขาธนาคาร เอาทีปัญชิ	006			

3.เมื่อแก้ไขเรียบร้อย แล้วกด 🖻 ส่งคำขอให้เจ้าหน้าที่พิจารณา

isheries single window	<mark>หน้าหลัก</mark> >> รายการคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเ	บียน	[Server Process] Start: 16:	18:14 - End: 16:18:16 - Diff	FTime: 0 วินาที (อยู่หน้าจอนี้เ	ป็นเวลา 00:04
กซิก	รายการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน [C	MS05C021000101GF	RL]			
ขอใบอนุญาตและใบรับรอง	2					
รายงานการขนถ่ายสินค้าสัตว์น้ำนำเข้า		เรื่องที่ขอเปลี่ยนแปลง: เอ้	โอกข้อมูล	×		
ขอเปลี่ยนแปลงปริมาณวัตถุดิบสัตว์น้ำนำ		สถานะ: แจ้ง	แก้ไขข้อมูล 👻			
ขอเปลี่ยนแปลงการชื่อขายสินค้าสัตว์น้ำ		วันที่ทำรายการ:	🛅 🦠 ถึง	📅 🌭 🏘		
ขอใบรับรอง PS/Declaration			180.		r d	
ขอหนังสือรับรองตนเอง			1104		วนททารายการ อ	
ขอเพิ่ม/สืบค้นสินค้าประมง	🗆 🖻 สมัครสมาชิกออนไลน์ใหม่				16/08/2566	2
ตรวจสอบข้อมูลการทำการประมง					បារា	โพธ์ 1 ถึง 1 จาก
ข้าระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและใบรับรอง ระบบสืบค้นฐานข้อมูลกลางสำหรับการ หมด้านการทำประมงแบบไอยย	สถานะ: โ)= ฉบับร่าง เ⊌ี = แอ้งแก้ไขข้อมูล	🖸 = รออนุมัติ 🖋 = รออนุมัติหลังแก้ไข	🔯 = รออนุมัติจากหน่วยงานกลาง 🔲 = ยกเลิก			
อมูลส่วนตัว						
ข้อมูลส่วนตัว						
- ขอเปลี่ยนแปลงข้อนอทะเบียน						

หากมีข้อสอบถามเพิ่มเติมติดต่อที่ : กลุ่มควบคุมการนำเข้าส่งออกสัตว์น้ำ

https://www4.fisheries.go.th/local/index.php/main/site2/importandexportcontrol



E-MAIL: ffid.fsw@fisheries.go.th

😋 02-579-3614 ต่อ 0 หรือ 103 🛛 02-562-0600-15 ต่อ 2107

ภาคผนวก ก

1.เอกสารประกอบสำหรับลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ FSW

เอกสารประกอบผู้ประกอบการนิติบุคคล	เอกสารประกอบผู้ประกอบการบุคคลธรรมดา
1. สำเนาหนังสือรับรองการเป็นหุ้นส่วน ซึ่งออกไม่เกิน 6 เดือน	1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางของเจ้าของ กิจการ
2. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) (ถ้ามี)	2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางของพนักงาน (กรณีมีการมอบหมายให้พนักงานกระทำการแทน)
3. สำเนาหนังสือรับรองตราสำคัญของบริษัท (บอจ.3) หรือห้าง หุ้นส่วน (หส.2)	 สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) ของตัวแทนออกของ (กรณีมีการมอบอำนาจให้ตัวแทนออก ของนิติบุคคล เป็นผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน)
4. บัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางของผู้ดำเนินกิจการ	 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางของตัวแทน ออกของ (กรณีมีการมอบอำนาจให้ตัวแทนออกของบุคคลธรรมดาเป็น ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน)
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางของพนักงาน (กรณีมีการมอบหมายให้พนักงานกระทำการแทน)	5.แผ่นซีดีหรือflash driveบรรจุไฟล์ข้อมูลกุญแจสาธารณะ (Public key : CA)
 6. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) ของตัวแทนออกของ (กรณีมีการมอบอำนาจให้ตัวแทนออก ของนิติบุคคล เป็นผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน) 	6. อีเมล
7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางของตัวแทน ออกของ (กรณีมีการมอบอำนาจให้ตัวแทนออกของบุคคลธรรมดาเป็น ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน)	 หนังสือมอบอำนาจทั่วไป พร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบ อำนาจ (กรณีกรรมการไม่ได้นำเอกสารมายื่นด้วยตนเอง)
8. แผ่นซีดีหรือflash driveบรรจุไฟล์ข้อมูลกุญแจสาธารณะ (Public key : CA)	
9. อีเมล	
 หนังสือมอบอำนาจทั่วไป พร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท 	
ถาน เบทวบระชาชนผูมยบยานาง สาเนาบทวบระชาชนผูงปมยบ อำนาจ (กรณีกรรมการไม่ได้นำเอกสารมายื่นด้วยตนเอง)	

หมายเหตุ สำเนาเอกสารประกอบผู้ประกอบที่แนบ <u>กรณีเป็นนิติบุคคล</u>ให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และประทับตราบริษัท (ถ้ามี) (กรณีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามต้องลงนามร่วมกันให้ลงนามทุกคน) <u>กรณีบุคคลธรรมดา</u> ให้เจ้าของกิจการลงลายมือชื่อ <u>กรณีผู้ประกอบการมีพนักงาน</u>สำเนาเอกสารพนักงานให้รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมกรรมการ ลงลายมือชื่อประทับตราบริษัท (ถ้ามี) <u>กรณีมีตัวแทนออกของ</u>สำเนาเอกสารตัวแทนออกของให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม รับรองสำเนาถูกต้องร่วมกันทั้งผู้ประกอบการและตัวแทนออกของและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ทั้งของตัวแทนออกของและ ของผู้ประกอบการ (กรณีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามต้องลงนามร่วมกัน ให้ลงนามทุกคน)

คู่มือการลงทะเบียนออนไลน์ เข้าใช้งานระบบ FSWและการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน

เอกสารประกอบตัวแทนออกของนิติบุคคล	เอกสารประกอบตัวแทนออกของบุคคลธรรมดา
1. สำเนาหนังสือรับรองการเป็นหุ้นส่วน ซึ่งออกไม่เกิน 6 เดือน	 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางของเจ้าของ กิจการ
2. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) (ถ้ามี)	2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางของพนักงาน (กรณีมีการมอบหมายให้พนักงานกระทำการแทน)
3. สำเนาหนังสือรับรองตราสำคัญของบริษัท (บอจ.3) หรือห้าง หุ้นส่วน (หส.2)	3. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) ของผู้ประกอบการนิติบุคคล
	(กรณีมีบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการนิติบุคคล ผู้มอบอำนาจให้ตัวแทน ออกของกระทำการแทน)
4. บัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางของผู้ดำเนินกิจการ	4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางของ ผู้ประกอบการบุคคลธรรมดา (กรณีมีบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการบุคคล ธรรมดา ผู้มอบอำนาจให้ตัวแทนออกของกระทำการแทน)
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางของพนักงาน (กรณีมีการมอบหมายให้พนักงานกระทำการแทน)	5.แผ่นซีดีหรือflash driveบรรจุไฟล์ข้อมูลกุญแจสาธารณะ (Public key : CA)
6. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) ของผู้ประกอบการนิติบุคคล	6. อีเมล
(กรณีมีบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการนิติบุคคล ผู้มอบอำนาจให้ตัวแทน ออกของกระทำการแทน)	
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางของ 	7. หนังสือมอบอำนาจทั่วไป พร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท
ผูบระกอบการบุคคลธรรมดา (กรณีมีบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการบุคคลธรรมดา ผู้มอบอำนาจให้ ตัวแทนออกของกระทำการแทน)	สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบ อำนาจ (กรณีกรรมการไม่ได้นำเอกสารมายื่นด้วยตนเอง)
8. แผ่นซีดีหรือflash driveบรรจุไฟล์ข้อมูลกุญแจสาธารณะ (Public key : CA)	
9. อีเมล	
10. หนังสือมอบอำนาจทั่วไป พร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท	
สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบ	
อำนาจ (กรณีกรรมการไม่ได้นำเอกสารมายืนด้วยตนเอง)	

หมายเหตุ สำเนาเอกสารประกอบตัวแทนออกของที่แนบ <u>กรณีเป็นนิติบุคคล</u>ให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามและ ประทับตราบริษัท (ถ้ามี) (กรณีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามต้องลงนามร่วมกันให้ลงนามทุกคน) <u>กรณีบุคคลธรรมดา</u>เอกสารแนบ ให้เจ้าของกิจการลงลายมือชื่อ <u>กรณีผู้ประกอบการมีพนักงาน</u>สำเนาเอกสารพนักงานให้รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมกรรมการลง ลายมือชื่อประทับตราบริษัท (ถ้ามี) <u>กรณีมีผู้ประกอบการ</u>สำเนาเอกสารผู้ประกอบการให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องร่วมกันทั้งตัวแทนออกของและผู้ประกอบการและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ทั้งของตัวแทนออกของและของ ผู้ประกอบการ (กรณีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามต้องลงนามร่วมกัน ให้ลงนามทุกคน)

ภาคผนวก ข

ามือการลงทะเบียนออนไลน์ เข้าใช้งานระบบ FSWและการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน

ประเภทเอกสารในระบบ FSW

1. คำขอใบอนุญาตและใบรับรองในระบบ FSW

รหัสเอกสาร				
ใช้ออก	ใช้อ้างอิง	รายการใบคำขอ	ชื่อย่อ	หน่วยงาน
เลขที่	ในระบบ			
001	DOF0102001	ใบคำขออนุญาตให้นำเข้าสัตว์น้ำหรือผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ	DOF1	กรป.
113	DOF0102084	ใบคำขอแจ้งดำเนินการส่งออกสัตว์น้ำหรือผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ	DOF3	กรป.
114	DOF0102082	ใบคำขอแจ้งดำเนินการนำผ่านสัตว์น้ำหรือผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ	DOF5	กรป.
115	DOF0102088	ใบคำขออนุญาตให้นำเข้าสัตว์น้ำ ตามมาตรา 65 แห่งพระราช	DOF8	กรป.
		กำหนดการประมง พ.ศ. 2558		
116	DOF0102071	ใบคำขออนุญาตให้ส่งออกสัตว์น้ำ ตามมาตรา 65 แห่งพระราช	DOF10	กรป.
		กำหนดการประมง พ.ศ. 2558		
117	DOF0102090	ใบคำขออนุญาตให้นำผ่านสัตว์น้ำ ตามมาตรา 65 แห่งพระราช	DOF12	กรป.
		กำหนดการประมง พ.ศ. 2558		
002	DOF0102003	แบบคำขออนุญาตนำสัตว์/ซากสัตว์ เข้า ออก ผ่าน	ร.1/1	กรป.
		ราชอาณาจักรไทย (นำเข้า)		
087	DOF0102062	แบบคำขออนุญาตนำสัตว์/ซากสัตว์ เข้า ออก ผ่าน	ร.1/1	กรป.
		ราชอาณาจักรไทย (ส่งออก)		
111	DOF0102070	แบบคำขออนุญาตนำสัตว์/ซากสัตว์ เข้า ออก ผ่าน	ร.1/1	กรป.
		ราชอาณาจักรไทย (นำผ่าน)		
112	DOF0102086	แบบคำขออนุญาตนำสัตว์/ซากสัตว์ เข้า ออก ผ่าน	ร.1/1	กรป.
		ราชอาณาจักรไทย (นอกน่านน้ำ)		
129	DOF0102094	คำขอแจ้งการส่งออกอาหารสัตว์ (สัตว์น้ำ)	สอ.1	กรป.
012	DOF0102013	คำขอหนังสือรับรองสัตว์น้ำที่มิได้อยู่ในบัญชีแนบท้ายอนุสัญญา	NON-CITES	กบม.
		ว่าด้วยการค้าระหว่างประเทศซึ่งชนิดของสัตว์ป่าและพืชป่าที่		
		ใกล้สูญพันธุ์ (CITES)		
006	DOF0102060	คำขอรับใบอนุญาตให้นำเข้า ให้ส่งออก หรือให้นำผ่าน ตาม	สป.4	กบม.
		มาตรา 23 หรือมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติสงวนและ		
		คุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. 2535 (อนุญาตให้ค้า นำเข้า) -		
		[ได้ใบอนุญาต สป.6]		

ู้คู่มือการลงทะเบียนออนไลน์ เข้าใช้งานระบบ FSWและการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน

	รหัสเอกสาร			
ใช้ออก	ใช้อ้างอิง	รายการใบคำขอ	ชื่อย่อ	หน่วยงาน
เลขที่	ในระบบ			
106	DOF0102068	คำขอรับใบอนุญาตให้นำเข้า ให้ส่งออก หรือให้นำผ่าน ตาม	สป.4	กบม.
		มาตรา 23 หรือมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติสงวนและ		
		คุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. 2535 (อนุญาตให้ค้า ส่งออก) -		
		[ได้ใบอนุญาต สป.6]		
107	DOF0102069	คำขอรับใบอนุญาตให้นำเข้า ให้ส่งออก หรือให้นำผ่าน ตาม	สป.4	กบม.
		มาตรา 23 หรือมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติสงวนและ		
		คุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. 2535 (อนุญาตให้ค้า นำผ่าน)-		
		[ได้ใบอนุญาต สป.6]		
005	DOF0102007	คำขอรับใบอนุญาตให้นำเข้า ให้ส่งออก หรือให้นำผ่าน ตาม	สป.4	กบม.
		มาตรา 22 หรือมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติสงวนและ		
		คุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. 2562 (นำเข้า สัตว์ป่าคุ้มครองมีชีวิต)		
101	DOF0102063	คำขอรับใบอนุญาตให้นำเข้า ให้ส่งออก หรือให้นำผ่าน ตาม	สป.4	กบม.
		มาตรา 22 หรือมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติสงวนและ		
		คุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. 2562 (ส่งออก สัตว์ป่าคุ้มครอง)		
018	DOF0102064	คำขอรับใบอนุญาตให้นำเข้า ให้ส่งออก หรือให้นำผ่าน ตาม	สป.4	กบม.
		มาตรา 22 หรือมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติสงวนและ		
		คุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. 2562 (ไม่อนุญาตให้ค้า นำผ่าน) –		
		[ได้ใบอนุญาต สป.5]		
104	DOF0102066	คำขอรับใบอนุญาตให้นำเข้า ให้ส่งออก หรือให้นำผ่าน ตาม	สป.4	กบม.
		มาตรา 22 หรือมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติสงวนและ		
		คุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. 2562 (นักท่องเที่ยว ส่งออกสัตว์ป่า		
		คุ้มครอง)		
118	DOF0102073	คำขอรับใบอนุญาตให้นำเข้า ให้ส่งออก หรือให้นำผ่าน ตาม	สป.4	กบม.
		มาตรา 22 หรือมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติสงวนและ		
		คุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. 2562 (นำเข้า สัตว์ป่า)		
119	DOF0102074	คำขอรับใบอนุญาตให้นำเข้า ให้ส่งออก หรือให้นำผ่าน ตาม	สป.4	กบม.
		มาตรา 22 หรือมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติสงวนและ		
		คุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. 2562 (นำเข้า ซากสัตว์ป่าคุ้มครอง)		
120	DOF0102075	คำขอรับใบอนุญาตให้นำเข้า ให้ส่งออก หรือให้นำผ่าน ตาม	สป.4	กบม.
		มาตรา 22 หรือมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติสงวนและ		
		คุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. 2562 (นำเข้า พิเศษแบบ 1)		

ู้คู่มือการลงทะเบียนออนไลน์ เข้าใช้งานระบบ FSWและการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน

	รหัสเอกสาร			
ใช้ออก	ใช้อ้างอิง	รายการใบคำขอ	ชื่อย่อ	หน่วยงาน
เลขที่	ในระบบ			
121	DOF0102076	คำขอรับใบอนุญาตให้นำเข้า ให้ส่งออก หรือให้นำผ่าน ตาม	สป.4	กบม.
		มาตรา 22 หรือมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติสงวนและ		
		คุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. 2562 (ส่งออก สัตว์ป่า)		
122	DOF0102077	คำขอรับใบอนุญาตให้นำเข้า ให้ส่งออก หรือให้นำผ่าน ตาม	สป.4	กบม.
		มาตรา 22 หรือมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติสงวนและ		
		คุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. 2562 (ส่งออก พิเศษแบบ 1)		
123	DOF0102078	คำขอรับใบอนุญาตให้นำเข้า ให้ส่งออก หรือให้นำผ่าน ตาม	สป.4	กบม.
		มาตรา 22 หรือมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติสงวนและ		
		คุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. 2562 (ส่งออก พิเศษแบบ 2)		
124	DOF0102079	คำขอรับใบอนุญาตให้นำเข้า ให้ส่งออก หรือให้นำผ่าน ตาม	สป.4	กบม.
		มาตรา 22 หรือมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติสงวนและ		
		คุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. 2562 (นักท่องเที่ยว ส่งออกสัตว์ป่า)		
125	DOF0102080	คำขอรับใบอนุญาตให้นำเข้า ให้ส่งออก หรือให้นำผ่าน ตาม	สป.4	กบม.
		มาตรา 22 หรือมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติสงวนและคุ้ม		
		ครองสัตว์ป่า พ.ศ. 2562 (นักท่องเที่ยว ส่งออกพิเศษแบบ 1)		
126	DOF0102081	คำขอรับใบอนุญาตให้นำเข้า ให้ส่งออก หรือให้นำผ่าน ตาม	สป.4	กบม.
		มาตรา 22 หรือมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติสงวนและคุ้ม		
		ครองสัตว์ป่า พ.ศ. 2562 (นักท่องเที่ยว ส่งออกพิเศษแบบ 2)		
127	DOF0102087	คำขอรับใบอนุญาตให้นำเข้า ให้ส่งออก หรือให้นำผ่าน ตาม	สป.4	กบม.
		มาตรา 22 หรือมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติสงวนและ		
		คุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. 2562 (นำเข้า พิเศษแบบ 2)		
131	DOF0102097	คำขอรับใบอนุญาตให้นำเข้า ให้ส่งออก หรือให้นำผ่าน ตาม	สป.4	กบม.
		มาตรา 22 หรือมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติสงวนและ		
		คุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. 2562 (สิ่งประดิษฐ์สำเร็จรูป ส่งออก		
		สัตว์ป่าคุ้มครอง)		
132	DOF0102098	คำขอรับใบอนุญาตให้นำเข้า ให้ส่งออก หรือให้นำผ่าน ตาม	สป.4	กบม.
		มาตรา 22 หรือมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติสงวนและ		
		คุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. 2562 (สิ่งประดิษฐ์สำเร็จรูป ส่งออกสัตว์		
		ป่า)		
133	DOF0102099	คำขอรับใบอนุญาตให้นำเข้า ให้ส่งออก หรือให้นำผ่าน ตาม	สป.4	กบม.
		มาตรา 22 หรือมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติสงวนและ		
		คุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. 2562 (สิ่งประดิษฐ์สำเร็จรูป ส่งออก		
		พิเศษแบบ 1)		

คู่มือการลงทะเบียนออนไลน์ เข้าใช้งานระบบ FSWและการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน

ę	รหัสเอกสาร			
ใช้ออก	ใช้อ้างอิง	รายการใบคำขอ	ชื่อย่อ	หน่วยงาน
เลขที่	ในระบบ			
134	DOF0102100	คำขอรับใบอนุญาตให้นำเข้า ให้ส่งออก หรือให้นำผ่าน ตาม	สป.4	กบม.
		มาตรา 22 หรือมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติสงวนและ		
		คุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. 2562 (สิ่งประดิษฐ์สำเร็จรูป ส่งออก		
		พิเศษแบบ 2)		
135	DOF0102101	คำขอรับใบอนุญาตให้นำเข้า ให้ส่งออก หรือให้นำผ่าน ตาม	สป.4	กบม.
		มาตรา 22 หรือมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติสงวนและ		
		คุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. 2562 (สิ่งประดิษฐ์สำเร็จรูป นำเข้า		
		สัตว์ป่าคุ้มครอง)		
136	DOF0102102	คำขอรับใบอนุญาตให้นำเข้า ให้ส่งออก หรือให้นำผ่าน ตาม	สป.4	กบม.
		มาตรา 22 หรือมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติสงวนและคุ้ม		
		ครองสัตว์ป่า พ.ศ. 2562 (สิ่งประดิษฐ์สำเร็จรูป นำเข้าสัตว์ป่า)		
137	DOF0102103	คำขอรับใบอนุญาตให้นำเข้า ให้ส่งออก หรือให้นำผ่าน ตาม	สป.4	กบม.
		มาตรา 22 หรือมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติสงวนและ		
		คุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. 2562 (สิ่งประดิษฐ์สำเร็จรูป นำเข้าพิเศษ		
		ແບບ 1)		
138	DOF0102104	คำขอรับใบอนุญาตให้นำเข้า ให้ส่งออก หรือให้นำผ่าน ตาม	สป.4	กบม.
		มาตรา 22 หรือมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติสงวนและ		
		คุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. 2562 (สิ่งประดิษฐ์สำเร็จรูป นำเข้าพิเศษ		
		ແບບ 2)		
007	DOF0102008	คำขอรับใบอนุญาตให้เพาะพันธุ์สัตว์ป่า	สป.8	กบม.
008	DOF0102009	คำขอรับใบอนุญาตให้ค้าสัตว์ป่าที่ได้มาจากการเพาะพันธุ์	สป.10	กบม.
009	DOF0102010	คำขอรับใบอนุญาตให้นำสัตว์ป่าเคลื่อนที่เพื่อการค้า	สป.12	กบม.
010	DOF0102011	คำขอรับใบอนุญาตให้มีไว้ในครอบครองซึ่งสัตว์ป่าที่ได้จากการ	สป.14	กบม.
		เพาะพันธุ์		
011	DOF0102012	คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งและดำเนินกิจการสวนสัตว์	สป.20	กบม.
		สาธารณะ		
065	DOF0102027	คำขอต่ออายุใบอนุญาต (ครอบครองซึ่งสัตว์ป่าที่ได้จากการ	สป.16	กบม.
		เพาะพันธุ์)		
066	DOF0102028	คำขอรับโอนใบอนุญาต (ครอบครองซึ่งสัตว์ป่าที่ได้จากการ	สป.17	กบม.
		เพาะพันธุ์)		
067	DOF0102029	คำขอใบแทนอนุญาต (ครอบครองซึ่งสัตว์ป่าที่ได้จากการ	สป.18	กบม.
		เพาะพันธุ์)		

ู้คู่มือการลงทะเบียนออนไลน์ เข้าใช้งานระบบ FSWและการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน

e e	รหัสเอกสาร			
ใช้ออก	ใช้อ้างอิง	รายการใบคำขอ	ชื่อย่อ	หน่วยงาน
เลขที่	ในระบบ			
068	DOF0102030	คำขอต่ออายุใบอนุญาตให้จัดตั้งและดำเนินกิจกรรมสวนสัตว์	สป.22	กบม.
		สาธารณะ		
069	DOF0102031	คำขอโอนและรับโอนใบอนุญาต	สป.23	กบม.
070	DOF0102032	คำขอรับใบแทนใบอนุญาต	สป.24	กบม.
071	DOF0102033	คำขอต่ออายุใบอนุญาต (ให้ค้าสัตว์ป่าที่ได้มาจากการ	สป.16	กบม.
		เพาะพันธุ์)		
072	DOF0102034	คำขอรับโอนใบอนุญาต (ให้ค้าสัตว์ป่าที่ได้มาจากการเพาะพันธุ์)	สป.17	กบม.
073	DOF0102035	คำขอใบแทนอนุญาต (ให้ค้าสัตว์ป่าที่ได้มาจากการเพาะพันธุ์)	สป.18	กบม.
074	DOF0102036	คำขอต่ออายุใบอนุญาต (นำสัตว์ป่าเคลื่อนที่เพื่อการค้า)	สป.16	กบม.
075	DOF0102037	คำขอรับโอนใบอนุญาต (ให้เพาะพันธุ์สัตว์ป่า)	สป.17	กบม.
076	DOF0102038	คำขอใบแทนอนุญาต (ให้เพาะพันธุ์สัตว์ป่า)	สป.18	กบม.
102	DOF0202001	คำขอใบรับรองการนำปลาทูน่าชนิดครีบเหลืองและผลิตภัณฑ์	กปม./สพท.01	กพท.
		จากปลาทูน่าชนิดครีบเหลืองเข้ามาในราชอาณาจักร		
019	DOF0402004	คำขอหนังสือรับรองการนำเข้าสัตว์น้ำสำหรับทำพันธุ์ (ทะเล)	-	กพช.
020	DOF0602001	คำขอหนังสือรับรองการนำเข้าสัตว์น้ำสำหรับทำพันธุ์ (น้ำจืด)	-	กพจ.
055	DOF1002001	คำขอหนังสือรับรองการนำเข้าสัตว์น้ำสำหรับทำพันธุ์ (ปลา	-	กสม.
		สวยงาม)		
064	DOF0902002	คำขอหนังสือรับรองสำหรับของไม่ต้องเสียอากรศุลกากรสัตว์น้ำ	แบบ อ.2	กปต.
		เข้าราชอาณาจักร		
140	DOF0102110	คำขอรับใบอนุญาตให้นำเข้า ให้ส่งออก หรือให้นำผ่าน ตาม	สป.4	กบม.
		มาตรา 22 หรือมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติสงวนและ		
		ค้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. 2562 (นำเข้า สัตว์ป่าค้มครองมีชีวิตที่ไม่		
		ละปันนักศี CITES)		
141	DOF0102111	คำขอรับใบอนุญาตให้นำเข้า ให้ส่งออก หรือให้นำผ่าน ตาม	สป.4	กบม.
		มาตรา 22 หรือมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติสงวนและ		
		ด้บครองสัตว์ป่า พ.ศ. 2562 (ส่งออก สัตว์ป่าค้บครองบีซีวิตที่ไป		
		ถมิ่เทกเกิด CLE2)		

ู้คู่มือการลงทะเบียนออนไลน์ เข้าใช้งานระบบ FSWและการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน

	รหัสเอกสาร			
ใช้ออก	ใช้อ้างอิง	รายการใบคำขอ	ชื่อย่อ	หน่วยงาน
เลขที่	ในระบบ			
004	DOF0102005	คำขอใบรับรองสุขภาพซากของสัตว์น้ำเพื่อการส่งออกนอก ราชอาณาจักร	CS-AHC	กรป.
142	DOF0102112	แบบคำขอการตรวจประเมินสถานที่รวบรวมซากสัตว์น้ำเพื่อ การส่งออก	AACF-A	กรป.
143	DOF0102113	แบบคำขอต่ออายุการตรวจประเมินสถานที่รวบรวมซากสัตว์น้ำ เพื่อการส่งออก	AACF-AR	กรป.
060	DOF0702016	คำขอใบรับรองสัตว์น้ำมีชีวิตเพื่อการบริโภคไปสาธารณรัฐ ประชาชนจีน	CN-AHC	กรป.
100	DOF0702018	คำขอใบรับรองสุขอนามัยสำหรับสัตว์น้ำมีชีวิต/แซ่เย็น เพื่อการ บริโภค	TH-AHC	กรป.
144	DOF0102114	แบบคำขออนุญาตนำสัตว์/ซากสัตว์ เข้า ออก ผ่าน ราชอาณาจักรไทย (นอกน่านน้ำ นำผ่าน)	ร.1/1 (นอก น่านน้ำ นำผ่าน)	กรป.

2. คำขอยุบรวมใบอนุญาตและใบรับรองในระบบ FSW

Ę	เห้สเอกสาร			
ใช้ออก	ใช้อ้างอิงในระบบ	รายการใบคำขอยุบรวม	ชื่อย่อ	หน่วยงาน
เลขที่	FSW			
001	DOF9992001	คำขอยุบรวมการนำเข้าสัตว์น้ำใน พรก.ประมง มาตรา 92 และ	-	กรป.
		พรบ.โรคระบาดสัตว์		
002	DOF9992002	คำขอยุบรวมการนำเข้าปลาทูน่าครีบเหลือง	-	กรป./กพท.
003	DOF9992089	คำขอยุบรวมการนำเข้าสัตว์น้ำสำหรับของได้รับการยกเว้น	-	กรป./กปต.
		อากร		
004	DOF9992014	คำขอยุบรวมการนำเข้าสัตว์น้ำเพื่อทำพันธุ์ (น้ำจืด)	-	กรป./กพจ.
005	DOF9992015	คำขอยุบรวมการนำเข้าสัตว์น้ำเพื่อทำพันธุ์ (น้ำทะเล)	-	กรป./กพช.
006	DOF9992013	คำขอยุบรวมการนำเข้าสัตว์น้ำเพื่อทำพันธุ์ (ปลาสวยงาม)	-	กรป./กสม.
007	DOF9992064	คำขอยุบรวมการส่งออกกุ้งกุลาดำมีชีวิต	-	กรป.
008	DOF9992060	คำขอยุบรวมการส่งออกเปลือกหอยเพื่ออุปโภค	-	กรป./กบม.
009	DOF9992085	คำขอยุบรวมการส่งออกปลาทะเลสวยงามเพื่อเพาะเลี้ยง	-	กรป./กบม.
010	DOF9992056	คำขอยุบรวมการส่งออกสัตว์น้ำใน พรก.ประมง มาตรา 92 และ	-	กรป.
		พรบ.โรคระบาดสัตว์		
011	DOF9992057	คำขอยุบรวมการส่งออกซากสัตว์น้ำ	-	กรป.
012	DOF9992059	คำขอยุบรวมการส่งออกสัตว์น้ำเพื่ออุปโภค (non-CITES)	-	กรป./กบม.
013	DOF9992058	คำขอยุบรวมการส่งออกสัตว์น้ำหรือผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ (CITES)	-	กรป./กบม.
014	DOF9992061	คำขอยุบรวมการส่งออกสัตว์น้ำหรือผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ (รมต.	-	กรป./กบม.
		กำหนด)		
015	DOF9992062	คำขอยุบรวมการส่งออกสัตว์น้ำหรือผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำสำหรับ	-	กรป./กบม.
		นักท่องเที่ยว (CITES)		
016	DOF9992063	คำขอยุบรวมการส่งออกเปลือกหอยเพื่ออุปโภค (non-CITES)	-	กรป./กบม.
017	DOF9992065	คำขอยุบรวมการส่งออกผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ (CITES)	-	กรป./กบม.
018	DOF9992066	คำขอยุบรวมการส่งออกผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำสำหรับนักท่องเที่ยว	-	กรป./กบม.
		(CITES)		
019	DOF9992067	คำขอยุบรวมการส่งออกผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ (รมต. กำหนด)	-	กรป./กบม.
020	DOF9992003	คำขอยุบรวมการนำผ่านสัตว์น้ำใน พรก.ประมง มาตรา 92	-	กรป.
		และ พรบ.โรคระบาดสัตว์		

้คู่มือการลงทะเบียนออนไลน์ เข้าใช้งานระบบ FSWและการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน

5	รหัสเอกสาร			
ใช้ออก เลขที่	ใช้อ้างอิงในระบบ FSW	รายการใบคำขอยุบรวม	ชื่อย่อ	หน่วยงาน
021	DOF9992004	คำขอยุบรวมการนำผ่านสัตว์น้ำหรือผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ (CITES)	-	กรป./กบม.
022	DOF9992005	คำขอยุบรวมการนำผ่านสัตว์น้ำหรือผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ (รมต. กำหนด)	-	กรป./กบม.
023	DOF9992006	คำขอยุบรวมการนำผ่านผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ (CITES)	-	กรป./กบม.
024	DOF9992007	คำขอยุบรวมการนำผ่านผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ (รมต. กำหนด)	-	กรป./กบม.
025	DOF9992008	คำขอยุบรวมการนำเข้าสัตว์น้ำใน พรก.ประมง มาตรา 65 และ มาตรา 92	-	กรป.
026	DOF9992009	คำขอยุบรวมการนำเข้าสัตว์น้ำใน พรก.ประมง มาตรา 65 และ พรบ.โรคระบาดสัตว์ (นอกน่านน้ำ)	-	กรป.
027	DOF9992010	คำขอยุบรวมการนำเข้าสัตว์น้ำใน พรก.ประมง มาตรา 65 มาตรา 92 และ พรบ.โรคระบาดสัตว์	-	กรป.
028	DOF9992011	คำขอยุบรวมการส่งออกสัตว์น้ำใน พรก.ประมง มาตรา 65 และ มาตรา 92	-	กรป.
029	DOF9992012	คำขอยุบรวมการส่งออกสัตว์น้ำใน พรก.ประมง มาตรา 65 มาตรา 92 และ พรบ.โรคระบาดสัตว์	-	กรป.
030	DOF9992016	คำขอยุบรวมการส่งออกอาหารสัตว์น้ำ พรก.ประมง มาตรา 92 และ พรบ.โรคระบาดสัตว์	-	กรป.
031	DOF9992017	คำขอยุบรวมการส่งออกอาหารสัตว์น้ำ พรก.ประมง มาตรา 65 มาตรา 92 และ พรบ.โรคระบาดสัตว์	-	กรป.
032	DOF9992018	คำขอยุบรวมการนำผ่านสัตว์น้ำใน พรก.ประมง มาตรา 65 และ มาตรา 92	-	กรป.
033	DOF9992019	คำขอยุบรวมการนำผ่านสัตว์น้ำใน พรก.ประมง มาตรา 65 มาตรา 92 และ พรบ.โรคระบาดสัตว์	-	กรป.
034	DOF9992020	คำขอยุบรวมการนำเข้าสัตว์น้ำใน พรบ.สัตว์ป่าคุ้มครองมีชีวิตที่ ไม่อยู่ในบัญชี CITES พรก.ประมง มาตรา 92 และ พรบ.โรค ระบาดสัตว์	-	กรป./กบม.
035	DOF9992021	คำขอยุบรวมการส่งออกสัตว์น้ำใน พรบ.สัตว์ป่าคุ้มครองมีชีวิตที่ ไม่อยู่ในบัญชี CITES พรก.ประมง มาตรา 92 และ พรบ.โรค ระบาดสัตว์	_	กรป./กบม.

ภาคผนวก ค

ามือการลงทะเบียนออนไลน์ เข้าใช้งานระบบ FSWและการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน

ขั้นตอนการแปลงไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ CA

New Tolder (3)			
			~ 0
ด Next	Certificate Import Wizard Welcome to the Certif	icate Import Wizard	×
	This wizard helps you copy certificat lists from your disk to a certificate s A certificate, which is issued by a co and contains information used to pr connections. A certificate store is the	ites, certificate trust lists, and certific store. ertification authority, is a confirmatio rotect data or to establish secure net he system area where certificates ar	ate revocation n of your identity twork e kept.
	Store Location © Current User ◯ Local Machine		9000 * 040 m
	To continue, c <mark>lick</mark> Next.		

คู่มือการลงทะเบียนออนไลน์ เข้าใช้งานระบบ FSWและการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน

3. กด Next

← 🏼 🦻 Certificate Import Wizard

specify the file you want to import.	
File name:	
Admin\Desktop\CA\	Browse
Note: More than one certificate can be stored in a	a single file in the following formats
Personal Information Exchange-PKCS #12 (.PF	-x,.P12)
Personal Information Exchange- PKCS #12 (.PF Cryptographic Message Syntax Standard- PKC	-x,.P12) S #7 Certificates (.P7B)

Next

Cancel

4. กรอก password ca แล้ว กด Next

rivate ke	y protection
To ma	intain security, the private key was protected with a password.
Type	the password for the private key.
Pass	vord:
	Display Password
Impo	rt options:
	Enable strong private key protection. You will be prompted every time the private key is used by an application if you enable this option.
E	Mark this key as exportable. This will allow you to back up or transport your keys at a later time.
	Protect private key using virtualized-based security(Non-exportable)
	Include all extended properties

5. กด Finish

\leftarrow	Se .	Certificate Import Wizard	
--------------	------	---------------------------	--

Completing the Certificate Import Wizard

The certificate will be imported after you click Finish.

You have specified the following settings:

Certificate Store Selected	Automatically determined by the wizard	
Content	PFX	
File Name	C: \Users \Admin \Desktop \C/	

Cancel	Finish
	Sector Se

6. กด OK



7. กรอก Control Panel\All Control Panel Items\Internet Options ลงในช่องแล้ว กด Enter



8. แล้วระบบจะแสดงหน้าต่าง Internet Properties แล้วกด Content

General	Security	Privacy	Content	Connections	Programs	Advanced
Home p	age					
	To cre	ate home	page tabs,	type each add	ress on its o	own line.
en a						0
	_					~
		Use cu	rrent	Use de <u>f</u> ault	<u>U</u> se n	ew tab
Startu						
Os	tart with ta	abs from t	he last sess	sion		
⊖s ⊚s	tart with ta tart with h	a <u>b</u> s from t ome page	he last sess	sion		
⊖s ⊚s Tabs -	tart with ta tart with <u>h</u>	a <u>b</u> s from t ome page	he last sess	sion		
⊖s ⊚s Tabs - Char	tart with ta tart with <u>h</u> nge how we	a <u>b</u> s from t ome page ebpages a	he last sess	sion d in tabs.	I	abs
⊖S ⊚S Tabs - Char	tart with ta tart with <u>h</u> nge how we	a <u>b</u> s from ti ome page ebpages a	he last sess ire displaye	sion d in tabs.	Ī	abs
⊖ S ● S Tabs - Char Browsi	tart with ta tart with <u>h</u> nge how we	a <u>b</u> s from ti ome page ebpages a	he last sess re displaye	d in tabs.	I	abs
⊖ S	tart with tart tart with <u>h</u> nge how we ng history te tempora informatio	abs from the ome page abpages a arry files, hi	he last sess ire displaye istory, cool	sion d in tabs. cies, saved pas	I: sswords, an	abs d web
⊖ S ● S Tabs - Char Browsi Dele form	tart with ta tart with <u>h</u> nge how we ng history te tempora informatio	abs from the ome page ebpages a ary files, hing sing bistor	he last sess re displaye istory, cool	d in tabs. dies, saved pas	I: sswords, an	abs d web
○ S ● S Tabs - Char Browsi Dele form □ D	tart with ta tart with <u>h</u> nge how we ng history te tempora informatio elete bro <u>w</u>	abs from t ome page ebpages a ry files, hi n. sing histor	he last sess re displaye istory, cool ry on exit	sion d in tabs. sies, saved pas	I: swords, an	abs d web
○ S ● S Tabs - Char Browsi Dele form □ D	tart with ta tart with <u>h</u> nge how we ng history te tempora informatio elete bro <u>w</u>	abs from t ome page ebpages a rry files, hi n. sing histor	he last sess re displaye istory, cool ry on exit	sion d in tabs. dies, saved pas Delete	Ti sswords, and Set	abs d web tings
○ S ● S Tabs - Char Browsi Dele form □ D Appea	tart with ta tart with <u>h</u> nge how we ng history te tempora informatio elete bro <u>w</u> rance —	abs from the ome page ebpages a ary files, hi n. sing histor	he last sess ire displaye istory, cool ry on exit	sion d in tabs. sies, saved pas <u>D</u> elete	Ia sswords, and Set	abs d web tings
○ S ● S Tabs - Char Browsi Dele form □ D Appea	tart with ta tart with <u>h</u> nge how we ng history te tempora informatio elete bro <u>w</u> rance — Colors	abs from the ome page abpages a ary files, hind a sing histor back and a sing histor back a	he last sess ire displaye istory, cool ry on exit	sion d in tabs. dies, saved pas Delete Fonts	Ti sswords, and Set	abs d web tings

9. กด Certificates



10. เลือกไฟล์ ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ca แล้วกด Export

ersonal Other People Intermediat	e Certification Authorities Trusted Root Certifi	catior •
Issued To	Issued By	Expiratio
	CAT CA ROOT G2	19/6/25
<		>

11. กด Next

🗧 暴 Certificate Export Wizard

Welcome to the Certificate Export Wizard

A certificate, which is issued by a certification authority, is a confirmation of your identiti and contains information used to protect data or to establish secure network connections. A certificate store is the system area where certificates are kept.
To continue, click Next.

Next	Cancel
------	--------

12. กด Next

	Export Private Key
	You can choose to export the private key with the certificate.
	Private keys are password protected. If you want to export the private key with the certificate, you must type a password on a later page.
	Do you want to export the private key with the certificate?
	○ Yes, export the private key
	• No, do not export the private key
	Note: The associated private key is marked as not exportable. Only the certificate can be exported.
	Next Cancel
3. กด Nex	Next Cancel
3. กด Nex	Next Cancel
3. กด Nex ¢	t
3. กด Nex ←	Next Cancel
3. กด Nex ←	L Cancel
3. กด Nex ←	Next Cancel Image: Certificate Export Wizard Image: Certificate Export Wizard Export File Format Certificates can be exported in a variety of file formats.
3. กด Nex ←	Next Cancel Image: Certificate Export Wizard Export File Format Certificates can be exported in a variety of file formats. Select the format you want to use:
3. กด Nex ←	Next Cancel Image: Certificate Export Wizard Export File Format Certificates can be exported in a variety of file formats. Select the format you want to use: Image: DER encoded binary X.509 (.CER)
3. กด Nex +	Image: Next Cancel Image: Next Cancel Image: Select the format you want to use: Image: Next Select the format you want to use: Image: Image: Next Select the format you want to use: Image: Next Select the format you want to use: Image: Image: Next Select the format you want to use: Image: Next Select the format you want to use: Image: Image: Next Select the format you want to use: Image: Next Select the format you want to use: Image: Image: Next Select the format you want to use: Image: Next Select the format you want to use: Image: Image: Next Select the format you want to use: Image: Next Select the format you want to use: Image: Imag
3. กด Nex ←	Next Cancel Image: Certificate Export Wizard Image: Certificate Export Wizard Export File Format Certificates can be exported in a variety of file formats. Select the format you want to use: Image: OER encoded binary X.509 (.CER) Image: OER encoded Disary X.509 (.CER) Image: Ocryptographic Message Syntax Standard - PKCS #7 Certificates (.P7B)
3. กด Nex ←	Next Cancel Image: Certificate Export Wizard Export File Format Certificates can be exported in a variety of file formats. Select the format you want to use: Image: DER encoded binary X.509 (.CER) Image: Base-64 encoded X.509 (.CER) Image: Cryptographic Message Syntax Standard - PKCS #7 Certificates (.P7B) Image: Image: Cryptographic Message Syntax Standard - PKCS #7 Certificates (.P7B)
3. กด Nex ←	Next Cancel Image: Certificate Export Wizard Export File Format Certificates can be exported in a variety of file formats. Select the format you want to use: Image: DER encoded binary X.509 (.CER) Image: Base-64 encoded X.509 (.CER) Image: Cryptographic Message Syntax Standard - PKCS #7 Certificates (.P7B) Image: Include all certificates in the certification path if possible Image: Personal Information Exchange - PKCS #12 (.PFX)
3. กด Nex ←	Next Cancel Image: Certificate Export Wizard Export File Format Certificates can be exported in a variety of file formats. Certificates can be exported in a variety of file formats. Select the format you want to use: DER encoded binary X.509 (.CER) DER encoded X.509 (.CER) Cryptographic Message Syntax Standard - PKCS #7 Certificates (.P7B) Include all certificates in the certification path if possible Personal Information Exchange - PKCS #12 (.PFX) Include all certificates in the certification path if possible
3. กด Nex ←	Next Cancel Image: Certificate Export Wizard Export File Format Certificates can be exported in a variety of file formats. Select the format you want to use: Image: DER encoded binary X.509 (.CER) DER encoded binary X.509 (.CER) Image: DER encoded binary X.509 (.CER) Cryptographic Message Syntax Standard - PKCS #7 Certificates (.P7B) Image: Image: Delet all certificates in the certification path if possible Personal Information Exchange - PKCS #12 (.PFX) Image: Delete the private key if the export is successful Delete the private key if the export is successful
3. กด Nex ←	Next Cancel Image: Certificate Export Wizard Export File Format Certificates can be exported in a variety of file formats. Select the format you want to use: Image: DER encoded binary X.509 (.CER) DER encoded binary X.509 (.CER) Image: Base-64 encoded X.509 (.CER) Cryptographic Message Syntax Standard - PKCS #7 Certificates (.P7B) Image: Image: Image: Delete the private key if the export is successful Delete the private key if the export is successful
3. กด Nex +	Image: Provide and Prov

Next

Cancel

14. กด Browse เพื่อเลือกที่บันทึกไฟล์ ตั้งชื่อแล้วกด Save

← 🖉 Certificate Export Wizard

e to Export	
Specify the name of the file you want to export	
File name:	

	Next Cancel
😥 Save As	×
\leftrightarrow \checkmark \checkmark \checkmark \checkmark \checkmark \checkmark	,P Search
Organize 🔻 New folder	≣≕ ▼ (?)
This PC This PC Dobjects Desktop Documents Documents Downloads Music	Date modified Type
F Pictures Videos Local Disk (C:)	ตั้งชื่อไฟล์
→ win7 (D:) → Data (E:) → <	>
File name: ซึ่อบริษัท Save as type: DER Encoded Binary X.509 (*.cer)	~
∧ Hide Folders	Save Cancel

15. กด Next

16.

	🐓 Certificate Export Wizard
	File to Export Specify the name of the file you want to export
	File name:
	C: Users (Admin (Desktop (CA Browse
	Next Cancel
ด Finish	١
~	🥪 Certificate Export Wizard
	Completing the Certificate Export Wizard
	Completing the Certificate Export Wizard
	Completing the Certificate Export Wizard You have successfully completed the Certificate Export wizard. You have specified the following settings:
	Completing the Certificate Export Wizard You have successfully completed the Certificate Export wizard. You have specified the following settings: File Name C:\Users\Admin
	Completing the Certificate Export Wizard You have successfully completed the Certificate Export wizard. You have specified the following settings: File Name C:\Users\Admin Export Keys No
	File Name C:\Users\Admin Export Keys No Include all certificates in the certification path No File Format DER Encoded Binary X.509 (*.cer)
	File Name C:\Users\Admin Export Keys No Include all certificates in the certification path No File Format DER Encoded Binary X.509 (*.cer)

Finish Cancel	Finish
the second se	

ภาคผนวก ง

เอกสารประกอบสำหรับเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนในระบบ FSW

1. กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อ และ/หรือ ที่อยู่ ที่ติดต่อ ตราประทับบริษัท (นิติบุคคล)

- สำเนาหนังสือรับรองการเป็นหุ้นส่วน ซึ่งออกไม่เกิน 6 เดือน พร้อมกรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) พร้อมกรรมการผู้มี อำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

- สำเนาหนังสือรับรองตราสำคัญของบริษัท (บอจ.3) หรือ ห้างหุ้นส่วน (หส.2) พร้อมกรรมการผู้มี อำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

2.<u>กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อ และ/หรือ ที่อยู่ ที่ติดต่อ อีเมล ประเภทเอกสารธุรกรรม ต่ออายุทะเบียน (บุคคลธรรมดา)</u>

-สำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางของเจ้าของกิจการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.<u>กรณีเปลี่ยนแปลง อีเมล ประเภทเอกสารธุรกรรม ต่ออายุทะเบียน</u>

- สำเนาหนังสือรับรองการเป็นหุ้นส่วน ซึ่งออกไม่เกิน 6 เดือน พร้อมกรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

4.<u>กรณีเปลี่ยนแปลงผู้ดำเนินกิจการ (นิติบุคคล)</u>

- สำเนาหนังสือรับรองการเป็นหุ้นส่วน ซึ่งออกไม่เกิน 6 เดือน พร้อมกรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

สำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางของผู้ดำเนินกิจการ (ที่ยังไม่หมดอายุ) พร้อมกรรมการผู้มี
 อำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

5.<u>กรณีเปลี่ยนแปลงพนักงาน</u>

- สำเนาหนังสือรับรองการเป็นหุ้นส่วน ซึ่งออกไม่เกิน 6 เดือน พร้อมกรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

- สำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางของพนักงาน (ที่ยังไม่หมดอายุ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

6.<u>กรณีเปลี่ยนแปลงตัวแทนออกของนิติบุคคล</u>

- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) (ถ้ามี) หรือ สำเนา หนังสือ รับรองการเป็นหุ้นส่วน ซึ่งออกไม่เกิน 6 เดือน ของบริษัทตัวแทนออกของ พร้อมกรรมการผู้มีอำนาจ ลงนาม รับรองสำเนาถูกต้องร่วมกันทั้งผู้ประกอบการและตัวแทนออกของและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ทั้งของตัวแทนออกของและของผู้ประกอบการ

7. กรณีเปลี่ยนแปลงตัวแทนออกของบุคคลธรรมดา

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ หนังสือเดินทางของตัวแทนออกของ (ที่ยังไม่หมดอายุ) พร้อม
 รับรองสำเนาถูกต้องร่วมกับกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของผู้ประกอบการและประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

8.<u>กรณีเปลี่ยนแปลงผู้ประกอบการนิติบุคคล</u>

 สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) หรือ สำเนาหนังสือ รับรองการเป็นหุ้นส่วน ซึ่งออกไม่เกิน 6 เดือน ของบริษัทผู้ประกอบการนิติบุคคล พร้อมกรรมการผู้มีอำนาจลง นามรับรองสำเนาถูกต้องร่วมกันทั้งตัวแทนออกของและผู้ประกอบการและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ทั้งของตัวแทนออกของและของผู้ประกอบการ

9.<u>กรณีเปลี่ยนแปลงผู้ประกอบบุคคลธรรมดา</u>

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ หนังสือเดินทางของผู้ประกอบการบุคคลธรรมดา (ที่ยังไม่หมดอายุ)
 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องร่วมกับกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของตัวแทนออกของและประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

10.<u>กรณีขอต่ออายุทะเบียนผู้ผ่านพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์</u>

- สำเนาหนังสือรับรองการเป็นหุ้นส่วน ซึ่งออกไม่เกิน 6 เดือน พร้อมกรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

11.<u>กรณีขอเปลี่ยนแปลงอื่นๆ</u>

- ให้แนบเอกสารหลักฐานตามที่กรมประมงกำหนด

<u>หมายเหตุ</u> กรณีกรรมการไม่ได้นำเอกสารมายื่นด้วยตนเองให้แนบหนังสือมอบอำนาจทั่วไป พร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ

ภาคผนวก จ

คู่มือการตั้งค่าระบบก่อนใช้งาน



คู่มือการใช้งานระบบ

