



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมประมง กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๖๑๔๗, ๗๕๒๐

ที่ กษ ๐๕๐๓.๓/ ๑๑๒๑๐

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

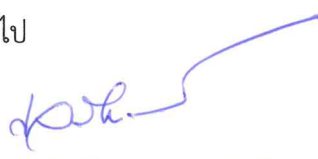
เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมประมง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ประมงพื้นที่กรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการกลุ่ม

ด้วยกรมประมงได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อรับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนากรมประมงให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน พร้อมทั้งขับเคลื่อนให้มีการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) กรมประมงจึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมประมง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) O๔๒ และ O๔๓ ของสำนักงาน ป.ป.ช

กรมประมงขอส่งมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมประมง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินการจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลทราบเพื่อรวบรวมความก้าวหน้าผลการดำเนินการรายงานให้อธิบดีกรมประมงทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป


(นายเฉลิมชัย สุวรรณรักษ์)
อธิบดีกรมประมง

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมประมง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



คำนำ

กรมประมง เป็นหน่วยงานราชการสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีบทบาทภารกิจเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย และพัฒนาด้านการประมง เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำ ควบคุมการประมง การผลิตสัตว์น้ำ และสินค้าประมงที่มีมาตรฐาน ถูกสุขอนามัยให้มีปริมาณเพียงพอต่อการบริโภคภายในประเทศ และสามารถแข่งขันในตลาดโลกได้ ตลอดจนป้องกันมิให้มีการทำการประมงโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย อนุรักษ์ และบริหารจัดการทรัพยากรประมงและสัตว์น้ำ ให้สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างยั่งยืน รวมถึงทำการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาอาชีพที่เกี่ยวกับการประมงของประเทศให้เจริญก้าวหน้าต่อไปในอนาคต ซึ่งการดำเนินการตามภารกิจดังกล่าวมีความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับผู้มีส่วนได้เสียเป็นจำนวนมาก อาทิ เกษตรกร ผู้ประกอบการ ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานเอกชน และหน่วยงานต่างประเทศหรือหน่วยงานระหว่างประเทศ กรมประมง จึงให้ความสำคัญกับการผลักดันให้การดำเนินงานของกรมประมงให้เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส โดยนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐ และขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของกรมประมง

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

กรมประมง

มีนาคม ๒๕๖๖

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกรมประมง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ข้อมูลพื้นฐานของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินการภาครัฐ ดังนั้นการประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตในระบบราชการไทยต่อไป

ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักทางสถิติ และวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

➤ ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

➤ ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

➤ ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานแบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลโดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

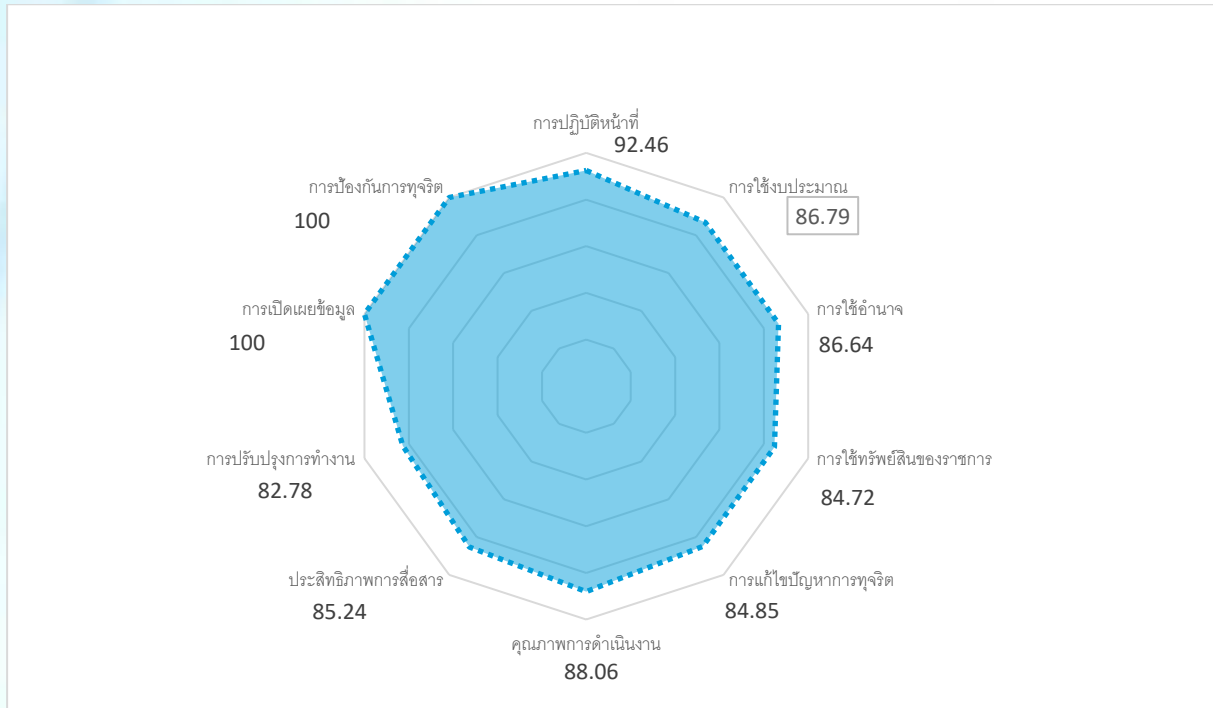
โดยเกณฑ์การประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนนโดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมินจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๓๙.๙๙	F

ทั้งนี้ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ระยะที่สองของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕) คะแนน มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

๒. ผลการประเมิน ITA ของกรมประมง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลคะแนนการประเมิน ITA ของกรมประมง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภาพรวมของหน่วยงานได้คะแนนเฉลี่ย ๙๑.๗๔ ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ A ซึ่งผลคะแนนรวมเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑.๕๓ คะแนน โดยมีรายละเอียดผลการประเมินดังนี้



❖ คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๒	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๓	การปฏิบัติหน้าที่	๙๒.๔๖
๔	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๘.๐๖
๕	การใช้งบประมาณ	๘๖.๗๙
๖	การใช้อำนาจ	๘๖.๖๔
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๕.๒๔
๘	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๔.๘๕
๙	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๔.๗๒
๑๐	การปรับปรุงการทำงาน	๘๒.๗๘

❖ ผลคะแนนการประเมิน ITA ของกรมประมง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายตัวชี้วัด

แบบประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ตัวชี้วัด	คะแนน	คะแนนเฉลี่ย
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	๓๐	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๒.๔๖	๘๗.๐๙
		๒. การใช้งบประมาณ	๘๖.๗๙	
		๓. การใช้อำนาจ	๘๖.๖๔	
		๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๔.๗๒	
		๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๔.๘๕	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	๓๐	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๘.๐๖	๘๕.๓๖
		๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๕.๒๔	
		๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๒.๗๘	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๔๐	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
		๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	

✚ ข้อเสนอแนะของสำนักงานป.ป.ช. ต่อผลการประเมิน ITA ของกรมประมง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- เครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) กรมประมง มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ สูงสุด ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐๑๓) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง นอกจากนี้ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐๑๓) พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง รวมถึง ประเด็นหน่วยงานของท่านยังไม่มีมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเท่าที่ควร หน่วยงานควรกำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐๓๖) ควรระบุไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- เครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) กรมประมง ได้มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ที่สูงสุด ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐๓๓) ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐๔) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐๓๒) ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ นอกจากนี้ ประเด็น การปรับปรุงคุณภาพและการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ดีขึ้น รวมถึง ประเด็น การปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐๑๒) หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐๔๒) และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐๔๓) รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐๑๖) นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

- เครื่องมือแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ กรมประมง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กรมประมงได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงาน ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นการพัฒนาที่เป็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากสำนักงาน ป.ป.ช. รวมถึงแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

❖ ๓.๑ การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

๓.๑.๑ การประเมินการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (IIT) มีคะแนนในระดับตัวชี้วัด ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	
1๑ บุคลากรของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้มาน้อยเพียงใด:เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘๖.๐๔
1๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อ ทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกันมาน้อยเพียงใด	๘๖.๔๗
1๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร : มุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว พร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๘๔.๕๒
1๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่ : เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง	๙๙.๔๕
1๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้อภัยในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้อภัยตามมารยาทที่ปฏิบัติกันมาในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการรับสิ่งดังต่อไปนี้หรือไม่ : เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง	๙๙.๐๙
1๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ : เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นพิเศษ	๙๙.๒๑
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
1๗ ท่านรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่านมาน้อยเพียงใด	๗๕.๔๓
1๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้มาน้อยเพียงใด : คุ้มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๘๘.๙๗
1๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องมาน้อยเพียงใด	๙๓.๕๕
1๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มาน้อยเพียงใด	๙๕.๐๖

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด : โปร่งใสตรวจสอบได้ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๘๙.๖๘
๑๒ หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด : สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน	๗๘.๐๗
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	๘๒.๑๔
๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๐.๙๙
๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๖.๕๖
๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	๙๔.๘๙
๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๕
๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด : ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ มีการซื้อขายตำแหน่ง เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๘๘.๕๕
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	
๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	๙๔.๗๗
๒๐ ขั้นตอนการอนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๗๑.๔๙
๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการอนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๔.๙๖
๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ขออนุญาต อย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๑
๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๗๘.๒๖
๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อป้องกันมิให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๒.๘๔
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๘๘.๔๖
๒๖ หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ : ทบทวนนโยบายหรือมาตรการ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๘๙.๑๘
๒๗ หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไขมากน้อยเพียงใด	๘๙.๓๙
๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด : เฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต ลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต	๘๑.๘๔
๒๙ หน่วยงานของท่านมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	๘๒.๐๕

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้หรือไม่ : สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๗๘.๑๔

❖ ประเด็นที่ได้รับคะแนนการประเมินสูงสุด ๓ อันดับ ซึ่งสมควรที่กรมประมงจะคงรักษามาตรฐานการดำเนินการต่อไป ได้แก่

ลำดับที่	ข้อคำถาม	คะแนน
๑	๑๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่ : เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง	๙๙.๔๕
๒	๑๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่ : เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นพิเศษ	๙๙.๒๑
๓	๑๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้อำนาจในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกัน ในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการรับสิ่งดังต่อไปนี้หรือไม่ : เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง	๙๙.๐๙

❖ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

ลำดับที่	ข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนาให้ดีขึ้น
๑	๑๒๐ ขั้นตอนการอนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๗๑.๔๙	จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอยืมหรือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
๒	๑๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๗๘.๒๖	เผยแพร่คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พร้อมทั้งกำชับให้บุคลากรในกรมประมงถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ข้อคำถาม ๒๐ และ ๒๓ เป็นประเด็นที่อยู่ในตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งกรมประมงได้คะแนนการประเมินน้อยที่สุด ทำให้เห็นได้ว่าบุคลากรในหน่วยงานกรมประมงบางรายยังไม่ทราบถึงขั้นตอน แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ จึงทำให้มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง กรมประมงจะต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงในเรื่องดังกล่าวอย่างเร่งด่วน

๓.๑.๒ การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) มีคะแนนในระดับตัวชี้วัด ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	
E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด : เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘๓.๖๕
E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๘๖.๖๕
E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านมากน้อยเพียงใด	๘๔.๒๑
E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมาท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดตอร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ : เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่นการลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	๙๙.๑๘
E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๘๖.๖๒
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต้อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด : เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย	๗๙.๔๔
E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต้อมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๘๐.๑๓
E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต้อมีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๙๕.๒๖
E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต้อมีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๓.๓๕
E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต้อมีช่องทางให้ผู้มาติดตอร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๘๘.๐๕
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	
E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต้อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๘๑.๑๖
E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต้อมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๐.๕๕

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๙๖.๓๐
E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๓.๕๐
E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๒.๔๑

❖ ประเด็นที่ได้รับคะแนนการประเมินสูงสุด ๓ อันดับ ซึ่งสมควรที่กรมประมงจะคงรักษามาตรฐานการดำเนินการต่อไป ได้แก่

ลำดับที่	ข้อคำถาม	คะแนน
๑	E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมาท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดตอร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ : เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่นการลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	๙๙.๑๘
๒	E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน /การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๙๖.๓๐
๓	E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต้อมีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๙๕.๒๖

❖ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ที่ ผู้ตรวจประเมินแนะนำ

ลำดับที่	ข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนาให้ดีขึ้น
๑	E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน /การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๓.๕๐	หน่วยงานควรดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม
๒	E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต้อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด : เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย	๗๙.๔๔	พัฒนาการเผยแพร่ข้อมูลของกรมประมงโดยการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อรับทราบ
๓	E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต้อมีการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๐.๑๓	

ประเด็นข้อคำถาม E๑๔ เป็นข้อคำถามที่กรมประมงได้คะแนนประเมินต่ำสุด ซึ่งในข้อคำถามนี้จะเชื่อมโยงกับข้อคำถาม O๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ถึงแม้ว่าผลการประเมินข้อคำถาม O๓๓ กรมประมงจะได้เต็มก็เป็นเพียงการแสดงให้เห็นว่ากรมประมงมีการดำเนินการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของกรมประมงเท่านั้น และเมื่อนำผลคะแนนของ ข้อคำถาม E๑๔ มาพิจารณาร่วมกับข้อคำถาม O๓๓ และข้อคำถาม E๖, E๗ ที่กรมประมงได้คะแนนต่ำจะเห็นว่ากรมประมงมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของกรม แต่ขาดการเผยแพร่ข้อมูล และประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกทราบถึงเรื่องดังกล่าว กรมประมงจึงต้องนำประเด็นข้อคำถาม E๑๔ E๖ และ E๗ ไปพัฒนาให้ดีขึ้น

๓.๑.๓ การประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีคะแนนในระดับตัวชี้วัด ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	
O๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
O๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
O๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
O๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
O๕ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
O๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐
O๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
O๘ Q&A	๑๐๐.๐๐
O๙ Social Network	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน	
O๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
O๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
O๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
O๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐
O๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
O๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
O๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
O๑๗ E-Service	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ	
O๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
O๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
O๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
O๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
O๒๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
๐๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐.๐๐
๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส	
๐๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑๐๐.๐๐
๐๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	
๐๓๔ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๑๐๐.๐๐
๐๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	
๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) กรมประมงได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่ดีเยี่ยม ถึงแม้ว่ากรมประมงจะได้คะแนนเต็มในส่วนแบบวัดการประเมิน OIT ก็ตาม ก็ยังคงมีจุดบกพร่องที่ผู้ตรวจประเมินเห็นว่าควรปรับปรุง พัฒนาให้ดียิ่งขึ้นไป คือ ข้อคำถาม ๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งผู้ตรวจประเมินให้ความเห็นว่ากรมประมงควรจัดหมวดหมู่ของข้อมูลให้ชัดเจน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่ค้นหาข้อมูล ซึ่งเป็นเรื่องที่กรมประมงจะต้องนำมาพัฒนาต่อไป



๔. มาตรการ/แนวทางการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมประมง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ จากสำนักงาน ป.ป.ช	ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่ ต้อง พัฒนา ให้ดีขึ้น	แนวทางการแก้ไขและ ขั้นตอนวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด แล้วเสร็จ	การกำกับ ติดตามและ รายงานผล
การสร้างการรับรู้ และเสริมสร้าง ความเข้าใจ เกี่ยวกับการยืม และใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	- บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน - ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	✓		- จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการกรมประมง - แจกเวียนคู่มือ ให้กับบุคลากรในกรมประมงให้รับทราบและถือปฏิบัติ พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือลงในเว็บไซต์กรมประมง	กองบริหาร การคลัง	กันยายน ๒๕๖๖	รายงานผล ไตรมาส ๒ - ๔
	- บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	✓		- จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการใช้รถยนต์ราชการ โดยระบุขั้นตอนและแนวทางการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	กองบริหาร การคลัง	กันยายน ๒๕๖๖	รายงานผล ไตรมาส ๒ - ๔

มาตรการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ จากสำนักงาน ป.ป.ช	ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่ ต้อง พัฒนา ให้ดีขึ้น	แนวทางการแก้ไขและ ขั้นตอนวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด แล้วเสร็จ	การกำกับ ติดตามและ รายงานผล
	- หน่วยงานควรกำหนดแนวทางในการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ควรระบุไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน - เผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง			- แจกเวียนคู่มือให้บุคลากรในกรมประมงทราบและเผยแพร่คู่มือลงในเว็บไซต์กรมประมง			
การเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร	- หน่วยงานควรดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม		✓	- ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกทราบว่า กรมประมงมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ของกรมประมง โดยทำการเผยแพร่กิจกรรมลงในเว็บไซต์กรมประมง	ทุกหน่วยงานในสังกัด	กันยายน ๒๕๖๖	รายงานผลไตรมาส ๒ - ๔

มาตรการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ จากสำนักงาน ป.ป.ช	ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่ ต้อง พัฒนา ให้ดีขึ้น	แนวทางการแก้ไขและ ขั้นตอนวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด แล้วเสร็จ	การกำกับ ติดตามและ รายงานผล
	- หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ		✓	- ประชาสัมพันธ์การเข้าถึงช่องทางการติดต่อและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของกรมประมงให้เป็นที่รู้จักของผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ให้มากขึ้น	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	เมษายน ๒๕๖๖	เมษายน ๒๕๖๖
การปรับปรุงและพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	- ข้อคำถาม ๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลควรจัดหมวดหมู่ของข้อมูลให้ชัดเจนเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่ค้นหาข้อมูล		✓	- ปรับปรุงเว็บไซต์ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล โดยการจัดหมวดหมู่ข้อมูลต่าง ๆ ให้ชัดเจน ค้นหาง่าย	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	มีนาคม ๒๕๖๖	มีนาคม ๒๕๖๖