



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง.....ขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการบำนาญ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด

.....มีความประสงค์ขอมี บัตรประจำตัวข้าราชการบำนาญ

เนื่องจาก

☐ เกษียณอายุราชการปี.....

☐ ลาออกจากราชการปี.....

พร้อมนี้ได้แนบแบบฟอร์มการทำบัตรประจำตัวฯ และเอกสารอื่นมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....
มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....
.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ข้าราชการบ้านนาญ รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด

แผนก/งาน.....ฝ่าย/ส่วน.....กอง/สำนัก.....
กรม/เทศบาล/องค์การ.....กรมประมง.....กระทรวง/ทบวง.....กระทรวงเกษตรและสหกรณ์.....
ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ อธิบดีกรมประมง

- กรณี ☐ ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก
☐ ๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก ☐ บัตรหมดอายุ ☐ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)
☐ ๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก ☐ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
☐ เปลี่ยนชื่อตัว ☐ เปลี่ยนชื่อสกุล ☐ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
☐ ขำรุค ☐ อื่น ๆ.....
☐ ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ ☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ
(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ และหรือ ☐ หน้าข้อความที่ใช้

* ให้ลงคำนำนามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น
และชื่อผู้ขอมีบัตร

สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ

กรมประมง
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(ด้านหลัง)

รูปถ่าย ขนาด 2.5 x 3 ซม.	ข้าราชการบำเหน็จบำนาญ
	เลขที่.....
	ชื่อ.....
	ตำแหน่ง.....
	เลขบัตรประชาชน.....
	ตำแหน่ง.....
ลายมือชื่อ	ผู้ออกบัตร
หมู่โลหิต.....	
วันออกบัตร...../...../.....	บัตรหมดอายุ...../...../.....

หมายเหตุ

- ข้าราชการบำนาญที่ประสงค์จะทำบัตรใหม่ ต้องแนบบัตรเก่า กรณีบัตรหายต้องแนบใบแจ้งความด้วย
- แนบสำเนาทะเบียนบ้าน
- กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล ต้องแนบหลักฐานมาด้วย
- รูปถ่ายต้องเป็นปัจจุบันถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน