

เอกสารประกอบการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ FSW

แบบคำขอลงทะเบียนหมายเลข 1 สำหรับผู้ประกอบการนิติบุคคล

1. สำเนาหนังสือรับรองการเป็นหุ้นส่วน ซึ่งออกไม่เกิน 6 เดือน พร้อมกรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) (กรณีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามต้องลงนามร่วมกัน ให้ลงนามทุกคน)
2. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) (ถ้ามี) พร้อมกรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) (กรณีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามต้องลงนามร่วมกัน ให้ลงนามทุกคน)
3. สำเนาหนังสือรับรองตราสำคัญของบริษัท (บอจ.3) หรือ ห้างหุ้นส่วน (ทส.2) พร้อมกรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) (กรณีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามต้องลงนามร่วมกัน ให้ลงนามทุกคน)
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ของผู้ดำเนินกิจการที่มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) (กรณีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามต้องลงนามร่วมกัน ให้ลงนามทุกคน)
5. (กรณีเพิ่มพนักงาน) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางของพนักงาน/ลูกจ้างทุกคนที่ยังไม่หมดอายุ และรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมกรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) (กรณีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามต้องลงนามร่วมกัน ให้ลงนามทุกคน)
6. (กรณีเพิ่มตัวแทนออกของนิติบุคคล) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) ของตัวแทนออกของ (ถ้ามี) หรือสำเนาหนังสือรับรองการเป็นหุ้นส่วน ซึ่งออกไม่เกิน 6 เดือน พร้อมกรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องร่วมกันทั้งผู้ประกอบการและตัวแทนออกของและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ทั้งของตัวแทนออกของและของผู้ประกอบการ (กรณีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามต้องลงนามร่วมกัน ให้ลงนามทุกคน)
7. (กรณีเพิ่มตัวแทนออกของบุคคลธรรมดา) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางของตัวแทนออกของที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องร่วมกับกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของผู้ประกอบการและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) (กรณีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามต้องลงนามร่วมกัน ให้ลงนามทุกคน)
8. (กรณีใช้ CA) แผ่นซีดีหรือ flash drive หรืออุปกรณ์จัดเก็บอื่นๆ บรรจุไฟล์ข้อมูลกุญแจสาธารณะ (Public Key) พร้อม password CA
9. (กรณีมีความประสงค์จะทำการรับส่งข้อมูลการผ่านพิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์กับกรมประมงด้วยตนเอง) แจ้งอีเมลที่ไม่เคยใช้ในการลงทะเบียนมาก่อน
10. (กรณีกรรมการไม่ได้มายื่นแบบฟอร์มลงทะเบียนด้วยตนเอง) หนังสือมอบอำนาจทั่วไป พร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

เอกสารประกอบการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ FSW

แบบคำขอลงทะเบียนหมายเลข 2 สำหรับบุคคลธรรมดา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางของเจ้าของกิจการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2. (กรณีเพิ่มพนักงาน) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางของพนักงาน/ลูกจ้างทุกคนที่ยังไม่ หมดอายุ และรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมเจ้าของกิจการลงนาม
3. (กรณีเพิ่มตัวแทนออกของนิติบุคคล) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ. 20) ของตัวแทนออกของ (ถ้ามี) หรือสำเนาหนังสือหนังสือรับรองการเป็นหุ้นส่วน ซึ่งออกไม่เกิน 6 เดือน พร้อมเจ้าของกิจการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องร่วมกันทั้งเจ้าของ กิจการและตัวแทนออกของและประทับตราบริษัท (ถ้ามี)
4. (กรณีเพิ่มตัวแทนออกของบุคคลธรรมดา) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางของตัวแทนออก ของที่ยังไม่ หมดอายุ พร้อมเจ้าของกิจการรับรองสำเนาถูกต้องร่วมกันทั้งเจ้าของกิจการและตัวแทนออกของ
5. (กรณีใช้ CA) แผ่นซีดีหรือ flash drive หรืออุปกรณ์จัดเก็บอื่นๆ บรรจุไฟล์ข้อมูลกุญแจสาธารณะ (Public Key) พร้อม password CA
6. (กรณีมีความประสงค์จะทำการรับส่งข้อมูลการผ่านพิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์กับกรมประมงด้วยตนเอง) แจง อีเมลที่ไม่ เคยใช้ในการลงทะเบียนมาก่อน
7. (กรณีกรรมการไม่ได้มายื่นแบบฟอร์มลงทะเบียนด้วยตนเอง) หนังสือมอบอำนาจทั่วไป พร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

เอกสารประกอบการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ FSW

แบบคำขอลงทะเบียนหมายเลข 3 สำหรับตัวแทนออกของนิติบุคคล

1. สำเนาหนังสือรับรองการเป็นหุ้นส่วน ซึ่งออกไม่เกิน 6 เดือน พร้อมกรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) (กรณีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามต้องลงนามร่วมกัน ให้ลงนามทุกคน)
2. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) (ถ้ามี) พร้อมกรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) (กรณีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามต้องลงนามร่วมกัน ให้ลงนามทุกคน)
3. สำเนาหนังสือรับรองตราสำคัญของบริษัท (บอจ. 3) หรือห้างหุ้นส่วน (ทส.2) พร้อมกรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) (กรณีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามต้องลงนามร่วมกัน ให้ลงนามทุกคน)
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ของผู้ดำเนินกิจการที่มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) (กรณีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามต้องลงนามร่วมกัน ให้ลงนามทุกคน)
5. (กรณีเพิ่มพนักงาน) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางของพนักงาน/ลูกจ้างทุกคนที่ยังไม่หมดอายุ และรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมกรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) (กรณีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามต้องลงนามร่วมกัน ให้ลงนามทุกคน)
6. (กรณีเพิ่มผู้ประกอบการนิติบุคคล) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) ของผู้ประกอบการ (ถ้ามี) หรือสำเนาหนังสือรับรองการเป็นหุ้นส่วน ซึ่งออกไม่เกิน 6 เดือน พร้อมกรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องร่วมกันทั้งตัวแทนออกของและผู้ประกอบการและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) (กรณีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามต้องลงนามร่วมกัน ให้ลงนามทุกคน)
7. (กรณีเพิ่มผู้ประกอบการบุคคลธรรมดา) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางของผู้ประกอบการที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องร่วมกับกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของตัวแทนออกของและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) (กรณีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามต้องลงนามร่วมกัน ให้ลงนามทุกคน)
8. (กรณีใช้ CA) แผ่นซีดีหรือ flash drive หรืออุปกรณ์จัดเก็บอื่นๆ บรรจุไฟล์ข้อมูลกุญแจสาธารณะ (Public Key) พร้อม password CA
9. (กรณีมีความประสงค์จะทำการรับส่งข้อมูลการผ่านพิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์กับกรมประมงด้วยตนเอง) แจ้งอีเมลที่ไม่เคยใช้ในการลงทะเบียนมาก่อน
10. (กรณีกรรมการไม่ได้มายื่นแบบฟอร์มลงทะเบียนด้วยตนเอง) หนังสือมอบอำนาจทั่วไป พร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

เอกสารประกอบการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ FSW

แบบคำขอลงทะเบียนหมายเลข 4 สำหรับตัวแทนออกของบุคคลธรรมดา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางของเจ้าของกิจการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2. (กรณีเพิ่มพนักงาน) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางของพนักงาน/ลูกจ้างทุกคนที่ยังไม่หมดอายุ และรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมเจ้าของกิจการลงนาม
3. (กรณีเพิ่มผู้ประกอบการนิติบุคคล) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) ของผู้ประกอบการ (ถ้ามี) หรือสำเนาหนังสือรับรองการเป็นหุ้นส่วน ซึ่งออกไม่เกิน 6 เดือน พร้อมตัวแทนออกของรับรองสำเนาถูกต้องร่วมกันทั้งผู้ประกอบการและตัวแทนออกของและประทับตราบริษัท (ถ้ามี)
4. (กรณีเพิ่มผู้ประกอบการบุคคลธรรมดา) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางของผู้ประกอบการที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมตัวแทนออกของรับรองสำเนาถูกต้องร่วมกันทั้งผู้ประกอบการและตัวแทนออกของและประทับตราบริษัท (ถ้ามี)
5. (กรณีใช้ CA) แผ่นซีดีหรือ flash drive หรืออุปกรณ์จัดเก็บอื่นๆ บรรจุไฟล์ข้อมูลกุญแจสาธารณะ (Public Key) พร้อม password CA
6. (กรณีมีความประสงค์จะทำการรับส่งข้อมูลการผ่านพิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์กับกรมประมงด้วยตนเอง) แจ้งอีเมลที่ไม่เคยใช้ในการลงทะเบียนมาก่อน
7. (กรณีกรณการไม่ได้มายื่นแบบฟอร์มลงทะเบียนด้วยตนเอง) หนังสือมอบอำนาจทั่วไป พร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

เอกสารประกอบการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ FSW

แบบคำขอลงทะเบียนหมายเลข 5 สำหรับตัวแทนสายเรื่อนิติบุคคล

1. สำเนาหนังสือรับรองการเป็นหุ้นส่วน ซึ่งออกไม่เกิน 6 เดือน พร้อมกรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) (กรณีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามต้องลงนามร่วมกัน ให้ลงนามทุกคน)
2. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) (ถ้ามี) พร้อมกรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) (กรณีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามต้องลงนามร่วมกัน ให้ลงนามทุกคน)
3. สำเนาหนังสือรับรองตราสำคัญของบริษัท (บอจ.3) หรือห้างหุ้นส่วน (ทส.2) พร้อมกรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) (กรณีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามต้องลงนามร่วมกัน ให้ลงนามทุกคน)
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ของผู้ดำเนินกิจการที่มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) (กรณีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามต้องลงนามร่วมกัน ให้ลงนามทุกคน)
5. (กรณีเพิ่มพนักงาน) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางของพนักงาน/ลูกจ้างทุกคนที่ยังไม่หมดอายุ และรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมกรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) (กรณีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามต้องลงนามร่วมกัน ให้ลงนามทุกคน)
6. (กรณีใช้ CA) แผ่นซีดีหรือ flash drive หรืออุปกรณ์จัดเก็บอื่นๆ บรรจุไฟล์ข้อมูลกุญแจสาธารณะ (Public Key) พร้อม password CA
7. (กรณีมีความประสงค์จะทำการรับส่งข้อมูลการผ่านพิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์กับกรมประมงด้วยตนเอง) แจ้งอีเมลที่ไม่เคยใช้ในการลงทะเบียนมาก่อน
8. (กรณีกรรมการไม่ได้มายื่นแบบฟอร์มลงทะเบียนด้วยตนเอง) หนังสือมอบอำนาจทั่วไป พร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

เอกสารประกอบการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ FSW

แบบคำขอลงทะเบียนหมายเลข 6 สำหรับตัวแทนสายเรือบุคคลธรรมดา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางของเจ้าของกิจการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2. (กรณีเพิ่มพนักงาน) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางของพนักงาน/ลูกจ้างทุกคนที่ยังไม่หมดอายุ และรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมเจ้าของกิจการลงนาม
3. (กรณีใช้ CA) แผ่นซีดีหรือ flash drive หรืออุปกรณ์จัดเก็บอื่นๆ บรรจุไฟล์ข้อมูลกุญแจสาธารณะ (Public Key) พร้อม password CA
4. (กรณีมีความประสงค์จะทำการรับส่งข้อมูลการผ่านพิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์กับกรมประมงด้วยตนเอง) แจ้งอีเมลที่ไม่เคยใช้ในการลงทะเบียนมาก่อน
5. (กรณีกรรมการไม่ได้มายื่นแบบฟอร์มลงทะเบียนด้วยตนเอง) หนังสือมอบอำนาจทั่วไป พร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ