

ปัจจุบัน มี....พนักงานราชการเฉพาะกิจ.....ทั้งหมด จำนวน ...5... คน

ร.บ.	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง (ในสายงาน)	ระดับตำแหน่ง	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	ความรู้ที่จำเป็น		ทักษะที่จำเป็น			สมรรถนะหลัก			สมรรถนะทางการบริหาร			สมรรถนะประจำตำแหน่ง																									
						ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ	ความรู้ความสามารถที่ใช้ในงาน	การใช้ภาษา	การคำนวณ	การจัดการข้อมูล	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	บริการที่ดี	การตั้งสมมติฐานเชิงข้อมูลเชิงอาชีพ	การยึดมั่นในความถูกต้องของบรรทัดฐานและจริยธรรม	การทำงานเป็นทีม	สภาวะผู้นำ	วิสัยทัศน์	การวางกลยุทธ์ภาคธุรกิจ	ศักยภาพเพื่อรับการปรับเปลี่ยน	การควบคุมตนเอง	การสื่อสารและการมอบหมายงาน	การคิดวิเคราะห์	การมองภาพองค์รวม	การสั่งการตามอำนาจหน้าที่	การสืบเสาะหาข้อมูล	การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	การดำเนินงานเชิงรุก	ความมุ่งมั่นในตนเอง	ความยืดหยุ่นต่อแผนปฏิบัติงาน	การสร้างสัมพันธภาพ	การใส่ใจและพัฒนาเพื่อน	ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ	ความเข้าใจผู้อื่น	สุนทรียภาพทางศิลปะ							
1	นางสาววิศรา ศิริรัตน์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์	พนักงานราชการเฉพาะ	แผน	3		1					1																														
2	นางสาวสปีธชก โชคสินสิริ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์	พนักงานราชการเฉพาะ	แผน	3							1																														1
3	นายพรเทพ ลิมศิริวัฒน์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์	พนักงานราชการเฉพาะ	แผน	3		1			1																															1	
4	นางสาวภัทรภรณ์ เพ็ชรศรี	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์	พนักงานราชการเฉพาะ	แผน	3		1				1																															
5	นายวันโชค วิมลชาติ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์	พนักงานราชการเฉพาะ	แผน	3		1	1			1																															

- หลักสูตรจำเป็นที่ต้องการพัฒนาเร่งด่วน 3 ลำดับ**
1. หลักสูตร.....
 2. หลักสูตร.....
 3. หลักสูตร.....

หมายเหตุ

1. สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มแผนและติดตามประเมินผล
2. ข้าราชการ,พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ทุกคน ต้องจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ที่ต้องการพัฒนาอย่างเร่งด่วน ไม่ควรเกิน 3 หลักสูตร
3. ใช้อักษร Angsana new ขนาด 14 กระจายแนวนอน โดยจัดทำใน Microsoft Excel
4. ช่องชื่อ-สกุล ให้ใส่คำนำหน้านาม เช่น นาย นาง นางสาว (ไม่พิมพ์ น.ส.) และนามสกุล ให้กรอกในช่องเดียวกันกับชื่อ
5. ในกรณีที่มิยศตำแหน่ง เช่น ว่าที่ร้อยตรี พันเอก เรือเอก ให้ใส่คำนำหน้านาม เป็นนาย นาง หรือ นางสาว แทน
6. ให้กรอกเลข 1 ในช่องสมรรถนะที่ต้องการพัฒนา
7. ช่องวิธีการพัฒนา เป็นภาพรวมของการพัฒนา
 - กรอกเลข 1 พัฒนาโดยการ เข้ารับการฝึกอบรม
 - กรอกเลข 2 พัฒนาโดยการ ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง การสอนงาน การมอบหมายงาน เป็นต้น
 - กรอกเลข 3 พัฒนาโดยการ เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง การสอนงาน การมอบหมายงาน
 - กรอกเลข 4 ไม่ได้รับการพัฒนา โปรดระบุเหตุผล.....

เช่น หลักสูตรที่ 1 เข้ารับการอบรม, หลักสูตรที่ 2 เรียน E-learning ดังนั้น กรอกเลข 3

8. กำหนดส่งภายใน วันศุกร์ที่ 20 กันยายน 2562 โดยส่งเป็นไฟล์ไปยัง e-mail : peg0503.7@gmail.com

9. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณอรวิระ ชูรังสฤษดิ์ 0-2558-0230 , 081-686-3739 หรือ ภายใน 14303 หรือ 14307

ลงชื่อผู้จัดทำนางวิไล ศรีสร้อย..... (ตัวบรรจง)

โทรศัพท์.....034-340036.....ภายใน.....-.....

มือถือ.....0844184355.....