

(ตัวอย่าง)

ปม. แบบ ๓๔

บัญชีเงินเดือนเวลาทำงานของข้าราชการ

กองการเจ้าหน้าที่ ปิงปประมาณ ๒๕๕๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๑ มิถุนายน ๒๕๕๘

ที่ กษ ๐๕๐๒.๔/๑๑๑ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรียน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วัน ราชการ	วันมา ปฏิบัติ ราชการ	วัน เดินทางไป ราชการ	วัน ป่วย	วัน ลากิจ	วัน สาย	วัน ขาด	รวมวันหยุดราชการ (ตั้งแต่ ต.ค. ๕๗ ถึง มิ.ย. ๕๘)				หมายเหตุ (ระบุวันลาพักผ่อน คงเหลือและอื่นๆ)
										ป่วย	ลา	ขาด	สาย	
๑	นางสาวแสนดี ปานตะวัน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ												วันลาพักผ่อน คงเหลือ ๑๐ วัน
		ตุลาคม ๒๕๕๗	๓๑	๒๙	๔	๒					-			ไปราชการที่.....
		พฤศจิกายน ๒๕๕๗	๓๐	๒๘	๕	๑					๑			ไปราชการที่.....
		ธันวาคม ๒๕๕๗	๓๑	๓๑	-	-					-			-
		มกราคม ๒๕๕๘	๓๑	๒๘	-	๒					๑			-
		กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘	๒๘	๒๗	๖	๑					-			ไปราชการที่.....
		มีนาคม ๒๕๕๘	๓๑	๒๙	๓	๒					-			ไปราชการที่.....
		เมษายน ๒๕๕๘	๓๐	๒๘	๕	๒					-			ไปราชการที่.....
		พฤษภาคม ๒๕๕๘	๓๑	๓๐	๘	๑					-			ไปราชการที่.....
		มิถุนายน ๒๕๕๘	๑	๑	-	-					-			-

ลงนาม (ผู้ที่รับผิดชอบตรวจเช็คบัญชีเงินเดือนเวลาทำงาน)

ตำแหน่ง

..... / /

หมายเหตุ : อัตราเวลาที่มาทำการในเดือนหนึ่ง ๆ ให้คิดวันที่มีอยู่ในเดือนนั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยไม่หักวันอาทิตย์หรือวันหยุดราชการอื่น ๆ

และการไปราชการต้องลงในช่องหมายเหตุว่าไปราชการที่ไหน