

แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือจัดการงานศพจากกองทุนสวัสดิการกรมประมง

กรณีเจ้าหน้าที่กรมประมงถึงแก่กรรม

ส่วนที่ ๑. ข้อมูลผู้ยื่นคำขอเป็นผู้รอก

ด้วยข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ อื่นๆ.....ชื่อ/สกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด

ขอแจ้งต่อคณะกรรมการสวัสดิการกรมประมงว่า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ อื่นๆ.....

ชื่อ/สกุล.....ได้ถึงแก่กรรมเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เนื่องจาก.....

โดยข้าพเจ้าเกี่ยวข้องเป็น.. ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ คู่สมรส ☐ บุตร ☐ ธิดา..ของผู้ถึงแก่กรรม

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์/ โทรศัพท์มือถือ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับเงินช่วยเหลือดังกล่าว และได้แนบเอกสารประกอบการยื่นขอรับเงินจำนวนฉบับ ดังนี้

☐ สำเนาใบมรณบัตรและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ตาย ☐ สำเนาหน้าสมุดบัญชีกรุงไทย (ไม่เสียค่าธรรมเนียมการโอน)

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ตาย ☐ สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารอื่น ๆ (เสียค่าธรรมเนียมการโอน)

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ ☐ สำเนาสูติบัตรของบุตร ธิดา (กรณีผู้เยาว์)

☐ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอ ☐ สำเนาอื่น ๆ

☐ สำเนาทะเบียนสมรสของผู้ยื่นคำขอ

และข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่

ส่วนที่ ๒. คำรับรองของหัวหน้าหน่วยงาน/ผู้บังคับบัญชา

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสวัสดิการกรมประมง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผู้ยื่นคำร้องนี้ คือ.....

.....ซึ่งเกี่ยวข้องเป็น.....

กับ.....นี้จริง

ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ ๓. คำรับรองการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

ขอรับรองว่าตรวจสอบเอกสารต่างๆ แล้ว เห็นว่าผู้ขอรับเงิน

มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือจากกองทุนสวัสดิการกรมประมง

เป็นเงินจำนวนบาท (.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบและประสานงาน

(กลุ่มสวัสดิการและสิทธิประโยชน์)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

ซึ่งได้ตรวจสอบแล้ว และขอรับรองว่าผู้ขอรับเงินมีสิทธิได้รับเงิน

ช่วยเหลือจากกองทุนสวัสดิการกรมประมง

ลงชื่อ.....

(.....)

เลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการกรมประมง

วันที่.....

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....

การรับเงิน

☐ รับด้วยตนเอง ☐ โอนเข้าบัญชี

ข้าพเจ้าได้รับเงินช่วยเหลือจัดการงานศพจากกองทุนสวัสดิการกรมประมง จำนวน.....บาท
(.....) ไว้ถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

มติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการกรมประมง ครั้งที่ ๘/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๓ ได้เห็นชอบอนุมัติ
เงินกองทุนสวัสดิการกรมประมงในการช่วยเหลืองานศพให้แก่เจ้าหน้าที่กรมประมง ดังนี้

๑. ข้าราชการและลูกจ้างประจำ(สมาชิกสามัญ)ให้ช่วยเหลืองานศพรายละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
๒. พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว (สมาชิกวิสามัญ) ให้ช่วยเหลืองานศพรายละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

(สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ที่กลุ่มสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๕๕๙๔)

ขั้นตอนการขอรับเงินช่วยเหลือจัดการงานศพจากกองทุนสวัสดิการกรมประมง
กรณีเจ้าหน้าที่กรมประมงถึงแก่กรรมและหรือบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ธิดา ของเจ้าหน้าที่ถึงแก่กรรม

๑. ผู้ขอรับเงินช่วยเหลือแจ้งเรื่องมายังหน่วยงานต้นสังกัด พร้อมทั้งกรอกแบบคำขอรับเงินช่วยเหลือจัดการงานศพจากกองทุนสวัสดิการกรมประมงฯ (ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่) และแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน
๒. เสนอหัวหน้าหน่วยงาน/ผู้บังคับบัญชาพิจารณาลงนามรับรองในส่วนที่ ๒
๓. หน่วยงานทำหนังสือถึงกองการเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบสิทธิผู้ขอรับเงินช่วยเหลือ พร้อมทั้งตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ โดยกลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์เป็นผู้ตรวจสอบในส่วนที่ ๓ พร้อมลงนามรับรอง
๔. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการกรมประมง พิจารณาลงนามเสนอผู้อำนวยการกองคลังเพื่อพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายเงิน
๕. การรับเงินแบ่งเป็น ๒ กรณี
 - กรณีมารับเงินด้วยตนเอง ให้ติดต่อขอรับได้ที่กองคลัง
 - กรณีโอนเข้าบัญชี กองคลังจะโอนเข้าบัญชีธนาคารตามเลขที่บัญชีของผู้ขอรับเงินที่ได้แจ้งมา
