

แบบฟอร์มที่ ๕ แบบฟอร์มข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานพนักงานราชการ รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๔


ประเมิน ครั้งที่ ๑

ครั้งที่ ๒

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)..จัดรงค์ น่วมนา.....

ลงนาม..... 

ตำแหน่ง...นักวิชาการประมง สังกัด ..ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดสมุทรปราการ.....

ลงนาม..... 

ชื่อผู้บังคับบัญชานายบุรฉัตร จันทกานนท์.....

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด..... สังกัดกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด.....

หน้าที่/ความรับผิดชอบ	ตัวชี้วัด/ผลงาน	ระดับค่าเป้าหมายผลงาน (ก)					% น้ำหนัก (ข)
		1	2	3	4	5	
1. ปฏิบัติงานกิจกรรมเพิ่มผลผลิตสัตว์น้ำ	1.1 จัดเตรียมพ่อแม่พันธุ์ปลาและเพาะพันธุ์ปลา (2 ครั้ง/เดือน)	<8 ครั้ง	8 ครั้ง	9 ครั้ง	10-11 ครั้ง	≥12 ครั้ง	15.00
	1.2 ย้ายพ่อแม่พันธุ์ปลาคืนบ่อเลี้ยงฯ (2 ครั้ง/เดือน)	<8 ครั้ง	8 ครั้ง	9 ครั้ง	10-11 ครั้ง	≥12 ครั้ง	5.00
	1.3 ดูแลความสะอาดบริเวณบ่ออนุบาลและบ่อเลี้ยงพ่อแม่พันธุ์ และกระชังพ่อแม่พันธุ์ปลา จำนวน 2 ครั้ง/เดือน	<8 ครั้ง	8 ครั้ง	9 ครั้ง	10-11 ครั้ง	≥12 ครั้ง	10.00
	1.4 ย้ายลูกปลาลงบ่ออนุบาล (2 ครั้ง/เดือน)	<8 ครั้ง	8 ครั้ง	9 ครั้ง	10-11 ครั้ง	≥12 ครั้ง	5.00
	1.5 จัดเตรียมลูกพันธุ์ปลาเพื่อปล่อยแหล่งน้ำและแจกจ่ายแก่หน่วยงานต่าง ๆ (2 ครั้ง/เดือน)	<8 ครั้ง	8 ครั้ง	9 ครั้ง	10-11 ครั้ง	≥12 ครั้ง	10.00
	1.6 บรรจุพันธุ์ปลาเพื่อปล่อยลงแหล่งน้ำและแจกจ่ายแก่หน่วยงานฯ (ตามคำสั่งให้มาปฏิบัติงาน) 2 ครั้ง/เดือน	<8 ครั้ง	8 ครั้ง	9 ครั้ง	10-11 ครั้ง	≥12 ครั้ง	15.00
2. ติดตั้ง/เก็บ เครื่องสูบน้ำ เข้า -ออก	2.1 ติดตั้งเครื่องสูบน้ำ เข้า -ออก (บ่ออนุบาลและบ่อเลี้ยง พ่อแม่พันธุ์ปลา) จำนวน 3 ครั้ง/เดือน	ขาด <8 ครั้ง	ขาด 8 ครั้ง	ขาด 9 ครั้ง	ขาด 10-11 ครั้ง	≥12 ครั้ง	5.00
3. จัดเก็บอุปกรณ์ที่ใช้ในการเพาะเลี้ยง (อวน, กาละมัง, สวิง, ฯลฯ)	3.1 เตรียมอุปกรณ์และเก็บอุปกรณ์ที่ใช้ในการเพาะเลี้ยง อุปกรณ์บรรจุพันธุ์ปลา จำนวน 6 ครั้ง/เดือน	ขาด <30 ครั้ง	ขาด 30-31 ครั้ง	ขาด 32-33 ครั้ง	ขาด 34-35 ครั้ง	≥36 ครั้ง	5.00

4.บริการตรวจวัดคุณภาพน้ำและให้คำแนะนำแก่เกษตรกร	4.1 ให้บริการตรวจวัดคุณภาพน้ำและให้คำแนะนำแก่เกษตรกรที่มาขอรับบริการอย่างถูกต้องและทันเวลา	< 85.0	85.0 - 89.99	90.0 - 94.99	95.0 - 99.99	100	15.00
5. การปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานฯ	5.1 การปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานฯ	แจ้งเตือนด้วยวาจาให้ปฏิบัติงานมากกว่า 3 ครั้ง	แจ้งเตือนด้วยวาจาให้ปฏิบัติงาน 3 ครั้ง	แจ้งเตือนด้วยวาจาให้ปฏิบัติงาน 2 ครั้ง	แจ้งเตือนด้วยวาจาให้ปฏิบัติงาน 1 ครั้ง	ไม่มีการแจ้งเตือน	10.00
6. การปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ ฯ	6.1 การปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ ฯ	ช้ากว่ากำหนด4 วัน	ช้ากว่ากำหนด3 วัน	ช้ากว่ากำหนด 2 วัน	ช้ากว่ากำหนด 1 วัน	ตรงตามกำหนด	5.00
	รวม						100.00

แบบฟอร์มที่ ๕ แบบฟอร์มข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานพนักงานราชการ รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๔

ประเมิน

ครั้งที่ ๑

ครั้งที่ ๒

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)..สุปราณี สุวรรณพิทักษ์.....

ลงนาม..... 

ตำแหน่ง...นักวิชาการประมง สังกัด ..ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดสมุทรปราการ.....

ลงนาม..... 

ชื่อผู้บังคับบัญชานายบุรฉัตร จันทกานนท์.....

ลงนาม.....

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด..... สังกัดกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด.....

หน้าที่/ความรับผิดชอบ	ตัวชี้วัด/ผลงาน	ระดับค่าเป้าหมายผลงาน (ก)					% น้ำหนัก (ข)
		1	2	3	4	5	
1. ผลิตพันธุ์ปลาเพื่อจำหน่ายตามแผนงานเงินทุนฯ	1.1 ร้อยละของพันธุ์ปลาที่ผลิตเพื่อจำหน่ายเป็นไปตามแผน	< 85.0	85.0 - 89.99	90.0 - 94.99	95.0 - 99.99	100	30.00
	1.2 ร้อยละความเสียหายของไข่ปลาที่เพาะพันธุ์/ครั้ง	เสียหายมากกว่า 50%	เสียหาย 30%	เสียหาย 20 %	เสียหาย 10 %	≤ 9%	15.00
	1.3 ร้อยละของการตรวจการแปลงเพศปลานิลที่เป็นเพศผู้	75.0-79.99	80.0-84.99	85.0 - 89.99	90.0 - 94.99	95.0-100	10.00
	1.4 ร้อยละของการวัดความพึงพอใจต่อการให้บริการเงินทุนฯ (คะแนนเต็ม 5)	<3	3.0-3.49	3.5-3.99	4.0-4.49	4.5-5.0	5.00
2. งานคลินิกเกษตรกรเคลื่อนที่/จังหวัดเคลื่อนที่	2.1 ดำเนินการออกหน่วยบริการคลินิกเกษตรกรเคลื่อนที่/จังหวัดเคลื่อนที่ได้ครบตามกำหนดทุกครั้ง	≥ 3 ครั้ง	ขาด 3 ครั้ง	ขาด 2 ครั้ง	ขาด 1 ครั้ง	ครบทุกครั้ง	10.00
3. ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำและให้คำแนะนำการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำแก่เกษตรกร	4.1 ร้อยละของการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำและให้คำแนะนำแก่เกษตรกร	< 4 ครั้ง	4-5 ครั้ง	6-7 ครั้ง	8-9 ครั้ง	10 ครั้ง	10.00

4. ควบคุมดูแลการรักษา ความสะอาด และความเป็น ระเบียบเรียบร้อยบริเวณ สถานที่ผลิตพันธุ์ปลานิล	ผลประเมินความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของสถานที่และอุปกรณ์ จากผู้ดูแล	น้อยกว่า 85%	85-90%	91-94%	95-99%	100%	10.00
5. การปฏิบัติตามคำสั่งที่ ได้รับมอบหมายจากหัวหน้า งานฯ	การปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานฯ	แจ้งเตือนด้วย วาจาให้ ปฏิบัติงาน มากกว่า 3 ครั้ง	แจ้งเตือนด้วย วาจาให้ ปฏิบัติงาน 3 ครั้ง	แจ้งเตือนด้วย วาจาให้ ปฏิบัติงาน 2 ครั้ง	แจ้งเตือนด้วย วาจาให้ ปฏิบัติงาน 1 ครั้ง	ไม่มีการแจ้ง เตือน	5.00
6. การปฏิบัติตามคำสั่งที่ ได้รับมอบหมายจาก ผู้อำนวยการ ฯ	- การปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ ฯ	แจ้งเตือนด้วย วาจาให้ ปฏิบัติงาน มากกว่า 3 ครั้ง	แจ้งเตือนด้วย วาจาให้ ปฏิบัติงาน 3 ครั้ง	แจ้งเตือนด้วย วาจาให้ ปฏิบัติงาน 2 ครั้ง	แจ้งเตือนด้วย วาจาให้ ปฏิบัติงาน 1 ครั้ง	ไม่มีการแจ้ง เตือน	5.00
รวม							100.00

แบบฟอร์มที่ ๕ แบบฟอร์มข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานพนักงานราชการ รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๔

ประเมิน ครั้งที่ ๑

ครั้งที่ ๒

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)..สำเร็จ ใหญ่กล้า.....

ลงนาม..... ลำเนา โป่งลา

ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานประมง สังกัด ..ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดสมุทรปราการ.....

ลงนาม..... ก.ก.

ชื่อผู้บังคับบัญชานายบุรฉัตร จันทกานนท์.....

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด..... สังกัดกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด.....

หน้าที่/ความรับผิดชอบ	ตัวชี้วัด/ผลงาน	ระดับค่าเป้าหมายผลงาน (ก)					% น้ำหนัก (ข)
		1	2	3	4	5	
1. ขับรถพาเจ้าหน้าที่ไปทำธุระ	ขับรถพาเจ้าหน้าที่ไปทำธุระ	< 85.0	85.0 - 89.99	90.0 - 94.99	95.0 - 99.99	100	70.00
2. ช่วยงานตรวจรับรองฟาร์ม	ช่วยงานตรวจรับรองฟาร์ม	< 85.0	85.0 - 89.99	90.0 - 94.99	95.0 - 99.99	100	10.00
3. ช่วยงานอบรมเกษตรกร	ช่วยงานอบรมเกษตรกร	< 85.0	85.0 - 89.99	90.0 - 94.99	95.0 - 99.99	100	10.00
4. การปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย	- การปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ ฯ	แจ้งเตือนด้วยวาจาให้ปฏิบัติงานมากกว่า 3 ครั้ง	แจ้งเตือนด้วยวาจาให้ปฏิบัติงาน 3 ครั้ง	แจ้งเตือนด้วยวาจาให้ปฏิบัติงาน 2 ครั้ง	แจ้งเตือนด้วยวาจาให้ปฏิบัติงาน 1 ครั้ง	ไม่มีการแจ้งเตือน	10.00
รวม							100.00

แบบฟอร์มที่ ๕ แบบฟอร์มข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานพนักงานราชการ รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๔

ประเมิน

ครั้งที่ ๑

ครั้งที่ ๒

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)..ศศิธร ชันธุ์ทอง.....

ลงนาม..... 

ตำแหน่ง...เจ้าหน้าที่ประมง..... สังกัด ..ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดสมุทรปราการ.....

ลงนาม..... 

ชื่อผู้บังคับบัญชานายบุรฉัตร จันทกานนท์.....

ลงนาม.....

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด..... สังกัดกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด.....

หน้าที่/ความรับผิดชอบ	ตัวชี้วัด/ผลงาน	ระดับค่าเป้าหมายผลงาน (ก)					% น้ำหนัก (ข)
		1	2	3	4	5	
1. ตรวจสอบและรับรองมาตรฐานสินค้าประมง	1.1 ร้อยละของการตรวจประเมินมาตรฐานฟาร์มได้ตามแผน	< 85.0	85.0 - 89.99	90.0 - 94.99	95.0 - 99.99	100	20.00
	1.2 ร้อยละของการตรวจสอบปัจจัยการผลิตจากแหล่งเลี้ยงได้ตามแผน	< 85.0	85.0 - 89.99	90.0 - 94.99	95.0 - 99.99	100	20.00
	1.3 ร้อยละของการเก็บตัวอย่างวัตถุดิบสัตว์น้ำจากแหล่งเพาะเลี้ยงเพื่อส่งตรวจวิเคราะห์ได้ตามแผน	< 85.0	85.0 - 89.99	90.0 - 94.99	95.0 - 99.99	100	20.00
2. ให้บริการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำและให้คำแนะนำการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำแก่เกษตรกร	2.1 ร้อยละของการดำเนินงานโครงการจัดระบบการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำควบคุม	< 85.0	85.0 - 89.99	90.0 - 94.99	95.0 - 99.99	100	15.00
3. ตรวจประเมินโรงเพาะพันธุ์สัตว์น้ำ	3.1 ร้อยละการตรวจประเมินฟาร์ม สอ.3 สอ.4, สถานกักกันสัตว์น้ำและโรงเพาะฟักของหน่วยงาน	< 85.0	85.0 - 89.99	90.0 - 94.99	95.0 - 99.99	100	15.00

4. การปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย	- การปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ ฯ	แจ้งเตือนด้วย วาจาให้ ปฏิบัติงาน มากกว่า 3 ครั้ง	แจ้งเตือนด้วย วาจาให้ ปฏิบัติงาน 3 ครั้ง	แจ้งเตือนด้วย วาจาให้ ปฏิบัติงาน 2 ครั้ง	แจ้งเตือนด้วย วาจาให้ ปฏิบัติงาน 1 ครั้ง	ไม่มีการแจ้ง เตือน	10.00
รวม							100.00

แบบฟอร์มที่ ๕ แบบฟอร์มข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานพนักงานราชการ รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๔

ประเมิน

ครั้งที่ ๑

ครั้งที่ ๒

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)..บุชกร อยู่มา.....

ลงนาม..... 

ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี..... สังกัด ..ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดสมุทรปราการ.....

ลงนาม..... 

ชื่อผู้บังคับบัญชานายบุรฉัตร จันทกานนท์.....

ลงนาม.....

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด..... สังกัดกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด.....

หน้าที่/ความรับผิดชอบ	ตัวชี้วัด/ผลงาน	ระดับค่าเป้าหมายผลงาน (ก)					% น้ำหนัก (ข)
		1	2	3	4	5	
1. จัดทำรายงานการเงินและรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน	1.2 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานทุกงาน/โครงการ และจัดส่งได้ทันตามกำหนด	ช้ากว่ากำหนดมากกว่า 2 วัน	ช้ากว่ากำหนด 2 วัน	ช้ากว่ากำหนด 1 วัน	ตามกำหนดวันที่ 3	ตามกำหนดวันที่ 2	25.00
2. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน	2. ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (จากระบบGFMS ทุกกิจกรรมรวมที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานอื่นๆ)	< 89.00	89.0 - 90.99	91.0 - 92.99	93.0 - 94.99	≥ 95.0	25.00
3. บันทึกบัญชีทุกครั้งที่มีการเบิกจ่าย	- บันทึกบัญชีเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณทุกครั้งที่มีการเบิกจ่าย	< 89.00	89.0 - 90.99	91.0 - 92.99	93.0 - 94.99	≥ 95.0	20.00
4. การปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานฯ	- การปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานฯ	แจ้งเตือนด้วยวาจาให้ปฏิบัติงาน	แจ้งเตือนด้วยวาจาให้ปฏิบัติงาน 3 ครั้ง	แจ้งเตือนด้วยวาจาให้ปฏิบัติงาน 2 ครั้ง	แจ้งเตือนด้วยวาจาให้ปฏิบัติงาน 1 ครั้ง	ไม่มีการแจ้งเตือน	15.00

5. การปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ ฯ	- การปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ ฯ	แจ้งเตือนด้วยวาจาให้ปฏิบัติงานมากกว่า 3 ครั้ง	แจ้งเตือนด้วยวาจาให้ปฏิบัติงาน 3 ครั้ง	แจ้งเตือนด้วยวาจาให้ปฏิบัติงาน 2 ครั้ง	แจ้งเตือนด้วยวาจาให้ปฏิบัติงาน 1 ครั้ง	ไม่มีการแจ้งเตือน	15.00
						รวม	100.00

แบบฟอร์มที่ ๕ แบบฟอร์มข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานพนักงานราชการ รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๔

ประเมิน ครั้งที่ ๑

ครั้งที่ ๒

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)..สาวิตรี วันทนา.....

ลงนาม..... 

ตำแหน่ง...เจ้าหน้าที่ธุรการ..... สังกัด ..ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดสมุทรปราการ.....

ลงนาม..... 

ชื่อผู้บังคับบัญชานายบุรฉัตร จันทกานนท์.....

ลงนาม.....

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด..... สังกัดกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด.....

หน้าที่/ความรับผิดชอบ	ตัวชี้วัด/ผลงาน	ระดับค่าเป้าหมายผลงาน (ก)					% น้ำหนัก (ข)
		1	2	3	4	5	
1. บันทึกลงทะเบียนรับ-ส่งเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ กรมประมง และจาก E-mail ของศพจ. สมุทรปราการ	1.1 เปิดเช็คเอกสารรับ-ส่ง จากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และจาก E-mail ให้เป็นปัจจุบัน และรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบทันทีเมื่อมีเอกสารด่วน	ไม่เป็นปัจจุบัน และไม่รายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ มากกว่า 3 ครั้ง	ไม่เป็นปัจจุบัน และไม่รายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ 3 ครั้ง	เป็นปัจจุบันแต่ไม่รายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ 2 ครั้ง	เป็นปัจจุบันแต่ไม่รายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ 1 ครั้ง	เป็นปัจจุบันและรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบทันที	15.00
2. จัดพิมพ์เอกสาร โต้ตอบ ถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	2.1 จัดพิมพ์เอกสาร โต้ตอบ ถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกำหนดเวลา	ช้ากว่ากำหนด 5 วัน	ช้ากว่ากำหนด 3 วัน	ช้ากว่ากำหนด 1 วัน	เสร็จตามกำหนด	เสร็จก่อนกำหนด	15.00
3. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน	3.1 จัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน/ไตรมาสส่งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์	ช้ากว่ากำหนด 5 วัน	ช้ากว่ากำหนด 3 วัน	ช้ากว่ากำหนด 1 วัน	เสร็จตามกำหนด	เสร็จก่อนกำหนด	10.00
4. ประสานงานและตรวจสอบจำนวนลูกพันธุ์ปลาเพื่อจำหน่าย	4.1 จำนวนครั้งของการตรวจสอบจำนวนลูกพันธุ์ปลาเพื่อจำหน่ายให้เป็นปัจจุบัน	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	สัปดาห์ละ 2 ครั้ง	สัปดาห์ละ 3 ครั้ง	สัปดาห์ละ 4 ครั้ง	เป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ	15.00

5.ความสำเร็จของการ กรอกการประเมินผลการ ปฏิบัติงานลงในระบบ DPIS	5.1 ร้อยละความสำเร็จของการกรอกการประเมินผลการปฏิบัติงานลงในระบบ DPIS ให้ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด	< 89.00	85.0-89.99	90.0-94.99	95.0-99.99	100	15.00
6. การปฏิบัติตามคำสั่งที่ ได้รับมอบหมายจาก หัวหน้างานฯ	6.1 การปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานฯ	แจ้งเตือนด้วย วาจาให้ ปฏิบัติงาน มากกว่า 3 ครั้ง	แจ้งเตือนด้วย วาจาให้ ปฏิบัติงาน 3 ครั้ง	แจ้งเตือนด้วย วาจาให้ ปฏิบัติงาน 2 ครั้ง	แจ้งเตือนด้วย วาจาให้ ปฏิบัติงาน 1 ครั้ง	ไม่มีการแจ้ง เตือน	15.00
7. การปฏิบัติตามคำสั่งที่ ได้รับมอบหมายจาก ผู้อำนวยการ ฯ	7.1 การปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ ฯ	ช้ากว่ากำหนด 2 วัน	ช้ากว่ากำหนด 1 วัน	ตามกำหนด	เร็วกว่า กำหนด 1 วัน	เร็วกว่า กำหนด 2 วัน	15.00
รวม							100.00

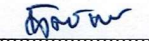
แบบฟอร์มที่ ๕ แบบฟอร์มข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานพนักงานราชการ รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๔

ประเมิน

ครั้งที่ ๑


ครั้งที่ ๒

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)..ฉัตรพร วิจิตรกุล.....

ลงนาม.....

ตำแหน่ง...พนักงานผู้ช่วยประมง.... สังกัด ..ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดสมุทรปราการ.....

ชื่อผู้บังคับบัญชานายบุรฉัตร จันทกานนท์.....

ลงนาม.....

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด..... สังกัดกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด.....

หน้าที่/ความรับผิดชอบ	ตัวชี้วัด/ผลงาน	ระดับค่าเป้าหมายผลงาน (ก)					% น้ำหนัก (ข)
		1	2	3	4	5	
1. ตรวจสอบและรับรองมาตรฐานสินค้าประมง	1.1 ร้อยละของการตรวจประเมินมาตรฐานฟาร์มได้ตามแผน	< 85.0	85.0 - 89.99	90.0 - 94.99	95.0 - 99.99	100	20.00
	1.2 ร้อยละของการตรวจสอบปัจจัยการผลิตจากแหล่งเลี้ยงได้ตามแผน	< 85.0	85.0 - 89.99	90.0 - 94.99	95.0 - 99.99	100	20.00
	1.3 ร้อยละของการเก็บตัวอย่างวัตถุดิบสัตว์น้ำจากแหล่งเพาะเลี้ยงเพื่อส่งตรวจวิเคราะห์ได้ตามแผน	< 85.0	85.0 - 89.99	90.0 - 94.99	95.0 - 99.99	100	20.00
2. ตรวจสอบประเมินโรงเพาะพันธุ์สัตว์น้ำ	3.1 ร้อยละการตรวจประเมินฟาร์ม สอ.3 สอ.4, สถานกักกันสัตว์น้ำ และโรงเพาะฟักของหน่วยงาน	< 85.0	85.0 - 89.99	90.0 - 94.99	95.0 - 99.99	100	15.00
3. การปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย	- การปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน	แจ้งเตือนด้วยวาจาให้ปฏิบัติงานมากกว่า 3 ครั้ง	แจ้งเตือนด้วยวาจาให้ปฏิบัติงาน 3 ครั้ง	แจ้งเตือนด้วยวาจาให้ปฏิบัติงาน 2 ครั้ง	แจ้งเตือนด้วยวาจาให้ปฏิบัติงาน 1 ครั้ง	ไม่มีการแจ้งเตือน	15.00

4. การปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย	- การปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ ฯ	แจ้งเตือนด้วย วาจาให้ ปฏิบัติงาน มากกว่า 3 ครั้ง	แจ้งเตือนด้วย วาจาให้ ปฏิบัติงาน 3 ครั้ง	แจ้งเตือนด้วย วาจาให้ ปฏิบัติงาน 2 ครั้ง	แจ้งเตือนด้วย วาจาให้ ปฏิบัติงาน 1 ครั้ง	ไม่มีการแจ้ง เตือน	10.00
รวม							100.00

แบบฟอร์มที่ ๕ แบบฟอร์มข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานพนักงานราชการ รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๔

ประเมิน ครั้งที่ ๑

ครั้งที่ ๒

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)..ชาตรี ทองอินทร์.....

ลงนาม..... ชพ

ตำแหน่ง...พนักงานผู้ช่วยประมง.... สังกัด ..ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดสมุทรปราการ.....

ชื่อผู้บังคับบัญชานายบุรฉัตร จันทกานนท์.....

ลงนาม..... ชพ

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด..... สังกัดกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด.....

หน้าที่/ความรับผิดชอบ	ตัวชี้วัด/ผลงาน	ระดับค่าเป้าหมายผลงาน (ก)					% น้ำหนัก (ข)
		1	2	3	4	5	
1. ปฏิบัติงานกิจกรรมเพิ่มผลผลิตสัตว์น้ำ จำนวน 5.9 ล้านตัว	- จัดเตรียมพ่อแม่พันธุ์ปลา (ครั้ง/เดือน)	<12 ครั้ง	12 ครั้ง	13 ครั้ง	14 ครั้ง	≥15 ครั้ง	15.00
	- ย้ายพ่อแม่พันธุ์ปลาคืนบ่อเลี้ยงฯ (ครั้ง/เดือน)	<12 ครั้ง	12 ครั้ง	13 ครั้ง	14 ครั้ง	≥15 ครั้ง	10.00
	- ดูแลความสะอาดบริเวณบ่ออนุบาลและบ่อเลี้ยง B11พ่อแม่พันธุ์ (บ่อที่ 7-11) จำนวน 3 ครั้ง/เดือน	<12 ครั้ง	12 ครั้ง	13 ครั้ง	14 ครั้ง	≥15 ครั้ง	10.00
	- ย้ายลูกปลาลงบ่ออนุบาล (3 ครั้ง/เดือน)	<12 ครั้ง	12 ครั้ง	13 ครั้ง	14 ครั้ง	≥15 ครั้ง	10.00
	- จัดเตรียมลูกพันธุ์ปลาเพื่อปล่อยแหล่งน้ำและแจกจ่ายแก่หน่วยงานต่าง ๆ (3 ครั้ง/เดือน)	<12 ครั้ง	12 ครั้ง	13 ครั้ง	14 ครั้ง	≥15 ครั้ง	10.00
	- บรรจุพันธุ์ปลาเพื่อปล่อยลงแหล่งน้ำและแจกจ่ายแก่หน่วยงานฯ (ตามคำสั่งให้มาปฏิบัติงาน) 3 ครั้ง/เดือน	ขาด > 3 ครั้ง	ขาด 3 ครั้ง	ขาด 2 ครั้ง	ขาด 1 ครั้ง	ครบทุกครั้ง	5.00
2. ติดตั้ง/เก็บ เครื่องสูบน้ำ เข้า -ออก	- ติดตั้งเครื่องสูบน้ำ เข้า -ออก (บ่ออนุบาลและบ่อเลี้ยง พ่อแม่พันธุ์ปลา) จำนวน 5 ครั้ง/เดือน	ขาด > 8 ครั้ง	ขาด 7-8 ครั้ง	ขาด 4-6 ครั้ง	ขาด 1-3 ครั้ง	ครบทุกครั้ง	10.00

3. จัดเก็บอุปกรณ์ที่ใช้ในการเพาะเลี้ยง (อวน, ภาชนะ, สวิง, ฯลฯ)	เตรียมอุปกรณ์และเก็บอุปกรณ์ที่ใช้ในการเพาะเลี้ยง จำนวน 10 ครั้ง/เดือน	ขาด > 15 ครั้ง	ขาด 11-15 ครั้ง	ขาด 6-10 ครั้ง	ขาด 1-5 ครั้ง	ครบทุกครั้ง	10.00
5. การปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานฯ	- การปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานฯ	แจ้งเตือนด้วยวาจาให้ปฏิบัติงานมากกว่า 3 ครั้ง	แจ้งเตือนด้วยวาจาให้ปฏิบัติงาน 3 ครั้ง	แจ้งเตือนด้วยวาจาให้ปฏิบัติงาน 2 ครั้ง	แจ้งเตือนด้วยวาจาให้ปฏิบัติงาน 1 ครั้ง	ไม่มีการแจ้งเตือน	10.00
6. การปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ ฯ	- การปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ ฯ	ช้ากว่ากำหนด 2 วัน	ช้ากว่ากำหนด 1 วัน	ตามกำหนด	เร็วกว่ากำหนด 1 วัน	เร็วกว่ากำหนด 2 วัน	10.00
						รวม	100.00

แบบฟอร์มที่ ๕ แบบฟอร์มข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานพนักงานราชการ รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๔

ประเมิน ครั้งที่ ๑

ครั้งที่ ๒

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).ทรงโปรด สว่างแก้ว.....

ลงนาม..... 

ตำแหน่ง...พนักงานผู้ช่วยประมง.... สังกัด ..ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดสมุทรปราการ.....

ลงนาม..... 

ชื่อผู้บังคับบัญชานายบุรฉัตร จันทกานนท์.....

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด..... สังกัดกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด.....

หน้าที่/ความรับผิดชอบ	ตัวชี้วัด/ผลงาน	ระดับค่าเป้าหมายผลงาน (ก)					% น้ำหนัก (ข)
		1	2	3	4	5	
2. จัดเตรียมลูกพันธุ์ปลาเพื่อปล่อยแหล่งน้ำและ	- จำนวนการจัดเตรียมลูกพันธุ์ปลาเพื่อปล่อยแหล่งน้ำและแจกจ่ายแก่หน่วยงานต่าง ๆ (3 ครั้ง/เดือน)	10	12	14	16	≥17	20.00
3. บรรจุพันธุ์ปลาเพื่อปล่อยลงแหล่งน้ำและ	- จำนวนการบรรจุพันธุ์ปลาเพื่อปล่อยลงแหล่งน้ำและแจกจ่ายแก่หน่วยงานฯ (2 ครั้ง/เดือน)	5-6	7-8	9-10	11-12	≥13	10.00
4. จัดเตรียมเครื่องสูบน้ำ/เครื่องตัดหญ้า ให้พร้อม	- จำนวนการจัดเตรียมเครื่องสูบน้ำ/เครื่องตัดหญ้า ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ (2ครั้ง/ เดือน)	2-3	4-5	6-7	8-9	≥10	20.00
5. ดูแลรักษาซ่อมบำรุงเครื่องสูบน้ำ เครื่องตัด	- จำนวนการดูแลรักษาเครื่องสูบน้ำ เครื่องตัดหญ้า บั๊มน้ำและระบบไฟฟ้า ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ (2ครั้ง/ เดือน)	≤5	6-7	8-9	10-11	≥12	30.00
7. การปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงาน	- การปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงาน	แจ้งเตือนด้วยวาจาให้ปฏิบัติงานมากกว่า 3 ครั้ง	แจ้งเตือนด้วยวาจาให้ปฏิบัติงาน 3 ครั้ง	แจ้งเตือนด้วยวาจาให้ปฏิบัติงาน 2 ครั้ง	แจ้งเตือนด้วยวาจาให้ปฏิบัติงาน 1 ครั้ง	ไม่มีการแจ้งเตือน	10.00
8. การปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจาก	- การปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการฯ	ช้ากว่ากำหนด 2 วัน	ช้ากว่ากำหนด 1 วัน	ตามกำหนด	เร็วกว่ากำหนด 1 วัน	เร็วกว่ากำหนด 2 วัน	10.00
รวม							100.00

แบบฟอร์มที่ ๕ แบบฟอร์มข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานพนักงานราชการ รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๔

ประเมิน ครั้งที่ ๑

ครั้งที่ ๒

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) ดิษยวิมล สงฆ์ปริดา.....

ลงนาม..... 

ตำแหน่ง...พนักงานผู้ช่วยประมง..... สังกัด ..ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดสมุทรปราการ.....

ลงนาม..... 

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด..... สังกัดกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด.....

หน้าที่/ความรับผิดชอบ	ตัวชี้วัด/ผลงาน	ระดับค่าเป้าหมายผลงาน (ก)					% นำหนัก (ข)
		1	2	3	4	5	
1. ปฏิบัติงานกิจกรรมเพิ่มผลผลิตสัตว์น้ำ	1.1 จัดเตรียมพ่อแม่พันธุ์ปลา (3 ครั้ง/เดือน)	<12 ครั้ง	12 ครั้ง	13 ครั้ง	14-15 ครั้ง	≥15 ครั้ง	15.00
	1.2 ลำเลียงพ่อแม่พันธุ์ปลาคั่นบ่อเลี้ยง 3 ครั้ง/เดือน	<12 ครั้ง	12 ครั้ง	13 ครั้ง	14-15 ครั้ง	≥15 ครั้ง	15.00
	1.3 ดูแลความสะอาดบริเวณบ่ออนุบาลบ่อพักน้ำและบ่อเลี้ยง พ่อแม่พันธุ์ (บ่อที่ 1-3) จำนวน 3 ครั้ง/เดือน	<12 ครั้ง	12 ครั้ง	13 ครั้ง	14-15 ครั้ง	≥15 ครั้ง	10.00
	1.4 ย้ายลูกปลาลงบ่ออนุบาล (3 ครั้ง/เดือน)	<12 ครั้ง	12 ครั้ง	13 ครั้ง	14-15 ครั้ง	≥15 ครั้ง	10.00
	-1.5 จัดเตรียมลูกพันธุ์ปลาเพื่อปล่อยแหล่งน้ำและแจกจ่ายแก่หน่วยงานต่าง ๆ (3 ครั้ง/เดือน)	<12 ครั้ง	12 ครั้ง	13 ครั้ง	14-15 ครั้ง	≥15 ครั้ง	10.00
	- 1.6 บรรจุน้ำจืดปลาเพื่อปล่อยลงแหล่งน้ำและแจกจ่ายแก่หน่วยงานฯ (ตามคำสั่งให้มาปฏิบัติงาน) 3 ครั้ง/เดือน	ขาด > 3 ครั้ง	ขาด 3 ครั้ง	ขาด 2 ครั้ง	ขาด 1 ครั้ง	ครบทุกครั้ง	10.00

2 จัดเก็บอุปกรณ์ที่ใช้ในการเพาะเลี้ยง (อวน, กาละมัง, สวิง, ฯลฯ)	2.1 เตรียมอุปกรณ์และเก็บอุปกรณ์ที่ใช้ในการเพาะเลี้ยง จำนวน 10 ครั้ง/เดือน	ขาด > 15 ครั้ง	ขาด 11-15 ครั้ง	ขาด 6-10 ครั้ง	ขาด 1-5 ครั้ง	ครบทุกครั้ง	10.00
3. การปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานฯ	- 3.1 การปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานฯ	แจ้งเตือนด้วยวาจาให้ปฏิบัติงานมากกว่า 3 ครั้ง	แจ้งเตือนด้วยวาจาให้ปฏิบัติงาน 3 ครั้ง	แจ้งเตือนด้วยวาจาให้ปฏิบัติงาน 2 ครั้ง	แจ้งเตือนด้วยวาจาให้ปฏิบัติงาน 1 ครั้ง	ไม่มีการแจ้งเตือน	10.00
4. การปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ ฯ	4.1 การปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ ฯ	ช้ากว่ากำหนด 2 วัน	ช้ากว่ากำหนด 1 วัน	ตามกำหนด	เร็วกว่ากำหนด 1 วัน	เร็วกว่ากำหนด 2 วัน	10.00
รวม							100.00

แบบฟอร์มที่ ๕ แบบฟอร์มข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานพนักงานราชการ รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๔

ประเมิน ครั้งที่ ๑

ครั้งที่ ๒

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) ปาริชาติ นาคเกิด.....

ลงนาม..... *ปาริชาติ*

ตำแหน่ง...พนักงานผู้ช่วยประมง.... สังกัด ..ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดสมุทรปราการ.....

ชื่อผู้บังคับบัญชานายบุรฉัตร จันทกานนท์.....

ลงนาม..... *บุรฉัตร*

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด..... สังกัดกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด.....

หน้าที่/ความรับผิดชอบ	ตัวชี้วัด/ผลงาน	ระดับค่าเป้าหมายผลงาน (ก)					% น้ำหนัก (ข)
		1	2	3	4	5	
1. ช่วยจัดเตรียมพ่อแม่พันธุ์ปลาสำหรับการเพาะพันธุ์ (งานเลี้ยงสัตว์น้ำจืด)	1.1 จัดเตรียมพ่อแม่พันธุ์ปลา 3 ครั้ง/เดือน	10	12	14	16	≥18	20.00
2. จัดเตรียมลูกพันธุ์ปลาเพื่อจำหน่าย ถึง (งานเลี้ยงสัตว์น้ำจืด)	2.1 จัดเตรียมลูกพันธุ์ปลาเพื่อจำหน่าย จำนวน 5 ครั้ง/เดือน	≤10	11.-15	16-20	21-25	≥26	20.00
3. บรรจุพันธุ์ปลาเพื่อจำหน่าย (งานเงินทุน)	3.1 บรรจุพันธุ์ปลาเพื่อจำหน่าย จำนวน 5 ครั้ง/เดือน	≤10	11.-15	16-20	21-25	≥26	10.00
4. เตรียมบ่ออนุบาล/กระชัง	4.1 เตรียมบ่ออนุบาล/กระชัง จำนวน 3 ครั้ง/เดือน	10.-11	12.-13	14.-15	16.-17	≥18	10.00
5. ลำเลียงลูกปลาลงบ่ออนุบาล/กระชัง	5.1 ลำเลียงลูกปลาลงบ่ออนุบาล/กระชัง จำนวน 3 ครั้ง/เดือน	10.-11	12.-13	14.-15	16.-17	≥18	10.00
6. ดูแลรักษาความสะอาดโรงเพาะ/พื้นที่ทำงาน/พื้นที่ศูนย์ฯ	6.1 ดูแลรักษาความสะอาดโรงเพาะ/พื้นที่ทำงาน/พื้นที่ศูนย์ฯ จำนวน 3 ครั้ง/เดือน	10.-11	12.-13	14.-15	16.-17	≥18	10.00
	6.2 ดูแลทำความสะอาดบ่อซีเมนต์/กระชัง ที่ใช้ในการเพาะพันธุ์ปลานิลเป็นประจำ	10.-11	12.-13	14.-15	16.-17	≥18	10.00

7.การปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงาน	7.1 การปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงาน	แจ้งเตือนด้วยวาจาให้ปฏิบัติงานมากกว่า 3 ครั้ง	แจ้งเตือนด้วยวาจาให้ปฏิบัติงาน 3 ครั้ง	แจ้งเตือนด้วยวาจาให้ปฏิบัติงาน 2 ครั้ง	แจ้งเตือนด้วยวาจาให้ปฏิบัติงาน 1 ครั้ง	ไม่มีการแจ้งเตือน	10.00
รวม							100.00

แบบฟอร์มที่ ๕ แบบฟอร์มข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานพนักงานราชการ รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๔

ประเมิน ครั้งที่ ๑

ครั้งที่ ๒

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....ภรพณา การะเกตุ.....

ลงนาม..... ภรพณา

ตำแหน่ง...พนักงานผู้ช่วยประมง..... สังกัด ..ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดสมุทรปราการ.....

ลงนาม..... ภรพณา

ชื่อผู้บังคับบัญชานายบุรฉัตร จันททานนท์.....

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด..... สังกัดกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด.....

หน้าที่/ความรับผิดชอบ	ตัวชี้วัด/ผลงาน	ระดับค่าเป้าหมายผลงาน (ก)					% น้ำหนัก (ข)
		1	2	3	4	5	
1. ปฏิบัติงานกิจกรรมเพิ่มผลผลิตสัตว์น้ำ	1.1 จัดเตรียมพ่อแม่พันธุ์ปลา (3 ครั้ง/เดือน)	<12 ครั้ง	12 ครั้ง	13 ครั้ง	14-15 ครั้ง	≥15 ครั้ง	15.00
	1.2 ลำเลียงพ่อแม่พันธุ์ปลาคืนบ่อเลี้ยง 3 ครั้ง/เดือน	<12 ครั้ง	12 ครั้ง	13 ครั้ง	14-15 ครั้ง	≥15 ครั้ง	15.00
	1.3 แลความสะอาดบริเวณบ่ออนุบาลบ่อพักน้ำและบ่อเลี้ยง พ่อแม่พันธุ์ (บ่อที่ 1-3) จำนวน 3 ครั้ง/เดือน	<12 ครั้ง	12 ครั้ง	13 ครั้ง	14-15 ครั้ง	≥15 ครั้ง	10.00
	1.4 ย้ายลูกปลาลงบ่ออนุบาล (3 ครั้ง/เดือน)	<12 ครั้ง	12 ครั้ง	13 ครั้ง	14-15 ครั้ง	≥15 ครั้ง	10.00
	-1.5 จัดเตรียมลูกพันธุ์ปลาเพื่อปล่อยแหล่งน้ำและแจกจ่ายแก่หน่วยงานต่าง ๆ (3 ครั้ง/เดือน)	<12 ครั้ง	12 ครั้ง	13 ครั้ง	14-15 ครั้ง	≥15 ครั้ง	10.00
	- 1.6บรรจุพันธุ์ปลาเพื่อปล่อยลงแหล่งน้ำและแจกจ่ายแก่หน่วยงานฯ (ตามคำสั่งให้มาปฏิบัติงาน) 3 ครั้ง/เดือน	ขาด > 3 ครั้ง	ขาด 3 ครั้ง	ขาด 2 ครั้ง	ขาด 1 ครั้ง	ครบทุกครั้ง	10.00

แบบฟอร์มที่ ๕ แบบฟอร์มข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานพนักงานราชการ รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๔

ประเมิน

ครั้งที่ ๑

ครั้งที่ ๒

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....จรัส เทพกุลซอน.....

ลงนาม.....

ตำแหน่ง...พนักงานผู้ช่วยประมง..... สังกัด ..ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดสมุทรปราการ.....

ลงนาม.....

ชื่อผู้บังคับบัญชานายบุรฉัตร จันทกานนท์.....

ลงนาม.....

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด..... สังกัดกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด.....

หน้าที่/ความรับผิดชอบ	ตัวชี้วัด/ผลงาน	ระดับค่าเป้าหมายผลงาน (ก)					% น้ำหนัก (ข)
		1	2	3	4	5	
1. จัดเตรียมอุปกรณ์ในการเพาะพันธุ์ปลา	- จัดเตรียมอุปกรณ์ในการเพาะพันธุ์ปลา 3 ครั้ง/เดือน	1-5	6-8	9-10	11-12	≥13	15.00
2. จัดเตรียมอุปกรณ์ในการลำเลียงพันธุ์ปลาเพื่อการปล่อยแหล่งน้ำและแจกจ่ายแก่หน่วยงาน	- จัดเตรียมลูกพันธุ์ปลาเพื่อปล่อยแหล่งน้ำและแจกจ่ายแก่หน่วยงานต่าง ๆ จำนวน 3 ครั้ง/เดือน	10-14	15-19	20-24	25	≥26	10.00
3. ดูแลรักษาความสะอาดภายในและภายนอกอาคารสำนักงาน	- ดูแลรักษาความสะอาดภายในอาคารสำนักงาน จำนวน 22 ครั้ง/เดือน	10-13	14-16	17-19	20-21	≥22	10.00
	- ดูแลรักษาความสะอาดภายนอกอาคารสำนักงาน จำนวน 22 ครั้ง/เดือน	10-13	14-16	17-19	20-21	≥22	10.00
	- ดูแลภูมิทัศน์บริเวณภายนอกอาคารสำนักงาน จำนวน 22 ครั้ง/เดือน	10-13	14-16	17-19	20-21	≥22	15.00
4. การปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	- ระยะเวลาการปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาและไม่ผิดพลาด	ช้ากว่ากำหนด 2 วัน	ช้ากว่ากำหนด 1 วัน	ตามกำหนด	เร็วกว่ากำหนด 1 วัน	เร็วกว่ากำหนด 2 วัน	10.00

แบบฟอร์มที่ ๕ แบบฟอร์มข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานพนักงานราชการ รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๔

ประเมิน

ครั้งที่ ๑

ครั้งที่ ๒

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).พงค์ศักดิ์ สังข์ทอง.....

ลงนาม..... 

ตำแหน่ง...พนักงานผู้ช่วยประมง..... สังกัด ..ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดสมุทรปราการ.....

ลงนาม..... 

ชื่อผู้บังคับบัญชานายบุรฉัตร จันทกานนท์.....

ลงนาม.....

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด..... สังกัดกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด.....

หน้าที่/ความรับผิดชอบ	ตัวชี้วัด/ผลงาน	ระดับค่าเป้าหมายผลงาน (ก)					% น้ำหนัก (ข)
		1	2	3	4	5	
1. ปฏิบัติงานกิจกรรมเพิ่มผลผลิตสัตว์น้ำ	- จัดเตรียมพ่อแม่พันธุ์ปลา (3 ครั้ง/เดือน)	≤10 ครั้ง	11 ครั้ง	12 ครั้ง	13-14 ครั้ง	≥15 ครั้ง	10.00
	- เพาะพันธุ์ปลา (3 ครั้ง/เดือน)	≤10 ครั้ง	11 ครั้ง	12 ครั้ง	13-14 ครั้ง	≥15 ครั้ง	10.00
	- ย้ายพ่อแม่พันธุ์ปลาคืนบ่อเลี้ยงฯ (3 ครั้ง/เดือน)	≤10 ครั้ง	11 ครั้ง	12 ครั้ง	13-14 ครั้ง	≥15 ครั้ง	10.00
	- ดูแลความสะอาดบริเวณบ่ออนุบาลและบ่อเลี้ยง พ่อแม่พันธุ์ (บ่อที่ 4-6) จำนวน 3 ครั้ง/เดือน	≤10 ครั้ง	11 ครั้ง	12 ครั้ง	13-14 ครั้ง	≥15 ครั้ง	10.00
	- ย้ายลูกปลาลงบ่ออนุบาล (3 ครั้ง/เดือน)	≤10 ครั้ง	11 ครั้ง	12 ครั้ง	13-14 ครั้ง	≥15 ครั้ง	10.00
	- จัดเตรียมลูกพันธุ์ปลาเพื่อปล่อยแหล่งน้ำและแจกจ่ายแก่หน่วยงานต่าง ๆ (3 ครั้ง/เดือน)	≤10 ครั้ง	11 ครั้ง	12 ครั้ง	13-14 ครั้ง	≥15 ครั้ง	10.00

	- บรรจูปันธุ์ปลาเพื่อปล่อยลงแหล่งน้ำและแจกจ่ายแก่หน่วยงานฯ (ตามคำสั่งให้มาปฏิบัติงาน) 3 ครั้ง/เดือน	ขาด > 3 ครั้ง	ขาด 3 ครั้ง	ขาด 2 ครั้ง	ขาด 1 ครั้ง	ครบทุกครั้ง	10.00
2. ติดตั้ง/เก็บ เครื่องสูบน้ำ เข้า -ออก	- ติดตั้งเครื่องสูบน้ำ เข้า -ออก (บ่ออนุบาลและบ่อเลี้ยง พ่อแม่พันธุ์ปลา) จำนวน 5 ครั้ง/เดือน	ขาด > 8 ครั้ง	ขาด 7-8 ครั้ง	ขาด 4-6 ครั้ง	ขาด 1-3 ครั้ง	ครบทุกครั้ง	10.00
3. การปฏิบัติตามคำสั่งที่ ได้รับมอบหมายจากหัวหน้า งานฯ (ปฏิบัติงานพนักงาน ขับรถยนต์, ฯลฯ)	- การปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานฯ	แจ้งเตือนด้วย วาจาให้ ปฏิบัติงาน มากกว่า 3 ครั้ง	แจ้งเตือนด้วย วาจาให้ ปฏิบัติงาน 3 ครั้ง	แจ้งเตือนด้วย วาจาให้ ปฏิบัติงาน 2 ครั้ง	แจ้งเตือนด้วย วาจาให้ ปฏิบัติงาน 1 ครั้ง	ไม่มีการแจ้ง เตือน	10.00
4. การปฏิบัติตามคำสั่งที่ ได้รับมอบหมายจาก ผู้อำนวยการ ฯ	- ระยะเวลาการปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการฯ และ ไม่ผิดพลาด	ช้ากว่ากำหนด ๒ วัน	ช้ากว่ากำหนด ๑ วัน	ตามกำหนด	เร็วกว่า กำหนด ๑ วัน	เร็วกว่า กำหนด ๒ วัน	10.00
รวม							100.00

แบบฟอร์มที่ ๕ แบบฟอร์มข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานพนักงานราชการ รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๔

ประเมิน

ครั้งที่ ๑

ครั้งที่ ๒

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).ทรายุทธ นุชประมูล.....

ลงนาม..... 

ตำแหน่ง...พนักงานผู้ช่วยประมง..... สังกัด ..ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดสมุทรปราการ.....

ชื่อผู้บังคับบัญชานายบุรฉัตร จันทกานนท์.....

ลงนาม..... 

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด..... สังกัดกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด.....

หน้าที่/ความรับผิดชอบ	ตัวชี้วัด/ผลงาน	ระดับค่าเป้าหมายผลงาน (ก)					% น้ำหนัก (ข)
		1	2	3	4	5	
1. ปฏิบัติงานกิจกรรมเพิ่มผลผลิตสัตว์น้ำ	1.1 จัดเตรียมพ่อแม่พันธุ์ปลา (3 ครั้ง/เดือน)	<12 ครั้ง	12 ครั้ง	13 ครั้ง	14-15 ครั้ง	≥16 ครั้ง	15.00
	1.2 ย้ายพ่อแม่พันธุ์ปลาคั่นบ่อเลี้ยงฯ (3 ครั้ง/เดือน)	<12 ครั้ง	12 ครั้ง	13 ครั้ง	14-15 ครั้ง	≥16 ครั้ง	10.00
	1.4 ย้ายลูกปลาลงบ่ออนุบาล (3 ครั้ง/เดือน)	<12 ครั้ง	12 ครั้ง	13 ครั้ง	14-15 ครั้ง	≥16 ครั้ง	15.00
	1.5 จัดเตรียมลูกพันธุ์ปลาเพื่อปล่อยแหล่งน้ำและแจกจ่ายแก่หน่วยงานต่าง ๆ (3 ครั้ง/เดือน)	<12 ครั้ง	12 ครั้ง	13 ครั้ง	14-15 ครั้ง	≥16 ครั้ง	10.00
	1.6 บรรจุพันธุ์ปลาเพื่อปล่อยลงแหล่งน้ำและแจกจ่ายแก่หน่วยงานฯ (ตามคำสั่งให้มาปฏิบัติงาน) 3 ครั้ง/เดือน	<12 ครั้ง	12 ครั้ง	13 ครั้ง	14-15 ครั้ง	≥16 ครั้ง	10.00
2. ติดตั้ง/เก็บ เครื่องสูบน้ำเข้า -ออก	2.1 ติดตั้งเครื่องสูบน้ำ เข้า -ออก (บ่ออนุบาลและบ่อเลี้ยง พ่อแม่พันธุ์ปลา) จำนวน 5 ครั้ง/เดือน	ขาด > 8 ครั้ง	ขาด 7-8 ครั้ง	ขาด 4-6 ครั้ง	ขาด 1-3 ครั้ง	ครบทุกครั้ง	10.00

3. จัดเก็บอุปกรณ์ที่ใช้ในการเพาะเลี้ยง (อวน, กาละมัง, สวิง, ฯลฯ)	3.1 เตรียมอุปกรณ์และเก็บอุปกรณ์ที่ใช้ในการเพาะเลี้ยง จำนวน 10 ครั้ง/เดือน	ขาด > 15 ครั้ง	ขาด 11-15 ครั้ง	ขาด 6-10 ครั้ง	ขาด 1-5 ครั้ง	ครบทุกครั้ง	10.00
4. การปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานฯ	5.1 การปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานฯ	แจ้งเตือนด้วยวาจาให้ปฏิบัติงานมากกว่า 3 ครั้ง	แจ้งเตือนด้วยวาจาให้ปฏิบัติงาน 3 ครั้ง	แจ้งเตือนด้วยวาจาให้ปฏิบัติงาน 2 ครั้ง	แจ้งเตือนด้วยวาจาให้ปฏิบัติงาน 1 ครั้ง	ไม่มีการแจ้งเตือน	10.00
5. การปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ ฯ	6.1- การปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ ฯ	ช้ากว่ากำหนด 2 วัน	ช้ากว่ากำหนด 1 วัน	ตามกำหนด	เร็วกว่ากำหนด 1 วัน	เร็วกว่ากำหนด 2 วัน	10.00
	รวม						100.00

แบบฟอร์มที่ ๕ แบบฟอร์มข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานพนักงานราชการ รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๔

ประเมิน ครั้งที่ ๑

ครั้งที่ ๒

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).ธเนศ โภพหม.....

ลงนาม..... 

ตำแหน่ง...พนักงานผู้ช่วยประมง..... สังกัด ..ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดสมุทรปราการ.....

ลงนาม..... 

ชื่อผู้บังคับบัญชานายบุรฉัตร จันทกานนท์.....

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด..... สังกัดกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด.....


หน้าที่/ความรับผิดชอบ	ตัวชี้วัด/ผลงาน	ระดับค่าเป้าหมายผลงาน (ก)					% น้ำหนัก (ข)
		1	2	3	4	5	
1. ปฏิบัติงานกิจกรรมเพิ่มผลผลิตสัตว์น้ำ	- จัดเตรียมพ่อแม่พันธุ์ปลา (3 ครั้ง/เดือน)	<12 ครั้ง	12 ครั้ง	13 ครั้ง	14-15 ครั้ง	≥15 ครั้ง	15.00
	- ย้ายพ่อแม่พันธุ์ปลาคืนบ่อเลี้ยงฯ (3 ครั้ง/เดือน)	<12 ครั้ง	12 ครั้ง	13 ครั้ง	14-15 ครั้ง	≥15 ครั้ง	15.00
	- ดูแลความสะอาดบริเวณบ่ออนุบาลและบ่อเลี้ยงพ่อแม่พันธุ์ จำนวน 3 ครั้ง/เดือน	<12 ครั้ง	12 ครั้ง	13 ครั้ง	14-15 ครั้ง	≥15 ครั้ง	5.00
	- ย้ายลูกปลาลงบ่ออนุบาล (3 ครั้ง/เดือน)	<12 ครั้ง	12 ครั้ง	13 ครั้ง	14-15 ครั้ง	≥15 ครั้ง	5.00
	- จัดเตรียมลูกพันธุ์ปลาเพื่อปล่อยแหล่งน้ำและแจกจ่ายแก่หน่วยงานต่าง ๆ (3 ครั้ง/เดือน)	<12 ครั้ง	12 ครั้ง	13 ครั้ง	14-15 ครั้ง	≥15 ครั้ง	10.00
	- บรรจุพันธุ์ปลาเพื่อปล่อยลงแหล่งน้ำและแจกจ่ายแก่หน่วยงานฯ (ตามคำสั่งให้มาปฏิบัติงาน) 3 ครั้ง/เดือน	ขาด > 3 ครั้ง	ขาด 3 ครั้ง	ขาด 2 ครั้ง	ขาด 1 ครั้ง	ครบทุกครั้ง	10.00

แบบฟอร์มที่ ๕ แบบฟอร์มข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานพนักงานราชการ รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๔

ประเมิน ครั้งที่ ๑

ครั้งที่ ๒

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)...วันชัย เรื่องดี.....

ลงนาม..... 

ตำแหน่ง...พนักงานผู้ช่วยประมง.... สังกัด ..ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดสมุทรปราการ.....

ลงนาม..... 

ชื่อผู้บังคับบัญชานายบุรฉัตร จันทกานนท์.....

ลงนาม.....

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด..... สังกัดกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด.....

หน้าที่/ความรับผิดชอบ	ตัวชี้วัด/ผลงาน	ระดับค่าเป้าหมายผลงาน (ก)					% น้ำหนัก (ข)
		1	2	3	4	5	
1. ปฏิบัติงานกิจกรรม เพิ่มผลผลิตสัตว์น้ำ จำนวน 5.9ล้านตัว	- จัดเตรียมพ่อแม่พันธุ์ปลาและกบ (3 ครั้ง/เดือน)	<12 ครั้ง	12 ครั้ง	13 ครั้ง	14-15 ครั้ง	≥15 ครั้ง	20.00
	- เพาะพันธุ์ปลาและกบ (3 ครั้ง/เดือน)	<12 ครั้ง	12 ครั้ง	13 ครั้ง	14-15 ครั้ง	≥15 ครั้ง	20.00
	- ย้ายพ่อแม่พันธุ์กบคินบ่อเลี้ยงฯ (3 ครั้ง/เดือน)	<12 ครั้ง	12 ครั้ง	13 ครั้ง	14-15 ครั้ง	≥15 ครั้ง	10.00
	- ดูแลความสะอาดบริเวณบ่ออนุบาลและบ่อเลี้ยง พ่อแม่พันธุ์กบ	แจ้งเตือนด้วย วาจาให้ ปฏิบัติงาน	แจ้งเตือนด้วย วาจาให้ ปฏิบัติงาน 3	แจ้งเตือนด้วย วาจาให้ ปฏิบัติงาน 2	แจ้งเตือนด้วย วาจาให้ ปฏิบัติงาน 1	ไม่มีการแจ้ง เตือน	10.00
	- ย้ายลูกกบลงบ่ออนุบาล	<2 ครั้ง	2 ครั้ง	3-4 ครั้ง	5-6 ครั้ง	≥7 ครั้ง	10.00
	- บรรจุพันธุ์ปลาเพื่อปล่อยลงแหล่งน้ำและแจกจ่ายแก่หน่วยงานฯ (ตามคำสั่งให้มาปฏิบัติงาน) 3 ครั้ง/เดือน	ขาด > 3 ครั้ง	ขาด 3 ครั้ง	ขาด 2 ครั้ง	ขาด 1 ครั้ง	ครบทุกครั้ง	10.00

2. การปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานฯ	- การปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานฯ	แจ้งเตือนด้วยวาจาให้ปฏิบัติงาน	แจ้งเตือนด้วยวาจาให้ปฏิบัติงาน 3	แจ้งเตือนด้วยวาจาให้ปฏิบัติงาน 2	แจ้งเตือนด้วยวาจาให้ปฏิบัติงาน 1	ไม่มีการแจ้งเตือน	10.00
3. การปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ ฯ	การปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ ฯ	ช้ากว่ากำหนด 2 วัน	ช้ากว่ากำหนด 1 วัน	ตามกำหนด	เร็วกว่ากำหนด 1 วัน	เร็วกว่ากำหนด 2 วัน	10.00
รวม							100.00

แบบฟอร์มที่ ๕ แบบฟอร์มข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานพนักงานราชการ รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๔

ประเมิน ครั้งที่ ๑

ครั้งที่ ๒

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)...บัญชา เรื่องดี.....

ลงนาม..... 

ตำแหน่ง...พนักงานผู้ช่วยประมง..... สังกัด ..ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดสมุทรปราการ.....

ลงนาม..... 

ชื่อผู้บังคับบัญชานายบุรฉัตร จันทกานนท์.....

ลงนาม.....

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด..... สังกัดกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด.....

หน้าที่/ความรับผิดชอบ	ตัวชี้วัด/ผลงาน	ระดับค่าเป้าหมายผลงาน (ก)					% น้ำหนัก (ข)
		1	2	3	4	5	
1. ช่วยปฏิบัติงาน โครงการตรวจสอบและ รับรองมาตรฐานสินค้า ประมง	1.1 ร้อยละของการดำเนินงานโครงการตรวจสอบและรับรอง มาตรฐานสินค้าประมง	< 85.0	85.0 - 89.99	90.0 - 94.99	95.0 - 99.99	100	20.00
	1.2 ร้อยละจำนวนฟาร์มสัตว์น้ำจืดที่ตรวจประเมิน ได้ตามแผน	< 85.0	85.0 - 89.99	90.0 - 94.99	95.0 - 99.99	100	20.00
2. ปฏิบัติงานการดูแล รักษารถยนต์	2.1 ตรวจสอบน้ำมันเครื่อง น้ำในหม้อน้ำและแบตเตอรี่ ระบบไฟฟ้า (ครั้ง/6 เดือน)	24	36	48	60	72	15.00
	2.2 ทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอก (ครั้ง/6 เดือน)	8	12	16	20	24	15.00
4.การปฏิบัติตามคำสั่งที่ ได้รับมอบหมายจาก หัวหน้างาน	การปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน	แจ้งเตือนด้วย วาจาให้ ปฏิบัติงาน มากกว่า 3 ครั้ง	แจ้งเตือนด้วย วาจาให้ ปฏิบัติงาน 3 ครั้ง	แจ้งเตือนด้วย วาจาให้ ปฏิบัติงาน 2 ครั้ง	แจ้งเตือนด้วย วาจาให้ ปฏิบัติงาน 1 ครั้ง	ไม่มีการแจ้ง เตือน	15.00
5. การปฏิบัติตามคำสั่งที่ ได้รับมอบหมายจาก ผู้อำนวยการฯ	- ระยะเวลาการปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการฯ และไม่ผิดพลาด	ช้ากว่ากำหนด 2 วัน	ช้ากว่ากำหนด 1 วัน	ตามกำหนด	เร็วกว่า กำหนด 1 วัน	เร็วกว่า กำหนด 2 วัน	15.00
รวม						100.00	

