



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารการคลัง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๕๖๒ ๐๕๒๒ โทรภายใน ๔๐๐๗ , ๓๑๐๘

ที่ กษ ๐๕๐๔.๑/๕๖๖

วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานของกองบริหารการคลังภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)

เรียน ผอ.กอง ผอ.กลุ่ม

ตามที่กองบริหารการคลังได้แจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติงานของกองบริหารการคลังภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ตามหนังสือกองบริหารการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๕๐๔.๑/๕๕๕ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้ขอความร่วมมือให้ทุกหน่วยงานยังคงมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ซึ่งในปัจจุบันมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและกระจายเป็นวงกว้าง และเพื่อเป็นการป้องกัน ควบคุมการแพร่ระบาดของโรคอย่างเข้มงวด กลุ่ม/ฝ่าย กองบริหารการคลังจึงได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นต่อไปอีกจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

๑. หน่วยงานที่ประสงค์จัดส่งใบสำคัญหรือเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง กับประมาณ และการเบิกจ่ายเงิน โดยกองบริหารการคลังจะเปิดรับเอกสารทุกวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. เท่านั้น ซึ่งหน่วยงานสามารถรับคืนเอกสารใบสำคัญที่ต้องดำเนินการแก้ไข ที่กลุ่มตรวจสอบ ชั้น ๔ ได้ทุกวัน

๒. การจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ หน่วยงานที่ส่งเอกสารหลักฐานใบสั่งซื้อ/จ้าง (PO) ให้กองบริหารการคลังตรวจสอบสามารถส่งได้ทุกวัน และหน่วยงานมารับคืนเอกสารเพื่อนำไปดำเนินการ ได้ที่กลุ่มบริหารพัสดุ ชั้น ๖ อาคารจุฬารามณ์ทุกวัน สำหรับเอกสารที่จะต้องทำการตรวจรับงานในระบบ GFMS เพื่อประกอบการเบิกจ่าย กองบริหารการคลัง กลุ่มบริหารพัสดุจะเปิดรับเอกสารเฉพาะวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. เท่านั้น

๒.๒ หน่วยงานสามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่กลุ่มบริหารพัสดุ ชั้น ๖ อาคารจุฬารามณ์ เพื่อ Up Load ใบสั่งซื้อ/จ้าง (PO) เข้าระบบ GFMS ได้ในวันจันทร์และวันอังคาร ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เท่านั้น

๓. สำหรับหนังสือราชการอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับงบประมาณและการเบิกจ่ายเงิน หน่วยงานสามารถส่งผ่านระบบ e - sarabun หรือนำมาใส่กล่องรับ - ส่ง หนังสือด้านหน้าของกองบริหารการคลัง

๔. สมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์กรมประมง (ฌป.) ที่ประสงค์จะชำระเงินขอให้โอนเงินชำระค่าสมาชิกเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาพลโยธิน ๓๙ ชื่อบัญชี “ฌาปนกิจสงเคราะห์กรมประมง” บัญชีเลขที่ ๐๓๙ - ๑ - ๔๓๙๑๔ - ๖ เท่านั้น พร้อมส่งหลักฐานการโอนเงินมาทางโทรสาร ๐๒ ๙๔๐๖ ๕๓๗ หรือ ID line : chopo.dof โดยงดรับเงินสด ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าสถานการณ์จะดีขึ้นหรือจนกว่าจะมีการแจ้งเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ หากหน่วยงานประสงค์ติดต่อขอคำปรึกษา หรือคำแนะนำในการปฏิบัติงาน สามารถติดต่อสอบถามหรือขอคำปรึกษาได้ตามหมายเลขโทรศัพท์ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการ

(นางมยุรี สุนทรธรรม)
ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

เบอร์โทรติดต่อ กอวนบริหารการคลัง ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)



โทรศัพท์ : 02-940-6537

เบอร์มือถือ : 065-502-8910

งานบริหารทั่วไป : 3108 , 089-892-2823

งาน กบ. : 4007 , 098-998-7048

โทรศัพท์ : 02-562-0565

เบอร์มือถือ : 065-502-8914

งานบริหาร กปม. : 3123 , 085-802-0890

งานเบิกในระบบ GFMS : 3119 , 095-889-4952

E-Mail : fingroup.bg@gmail.com

โทรศัพท์ : 02-579-8686

เบอร์มือถือ : 065-502-8905

ระบบ กค. ทั้งหมด / KTB :

3404 , 089-982-1375

E-Mail : fingroup.fn@gmail.com

โทรศัพท์ : 02-579-8201

เบอร์มือถือ : 065-502-8817

งานจ่ายเงิน : 4005 , 087-114-2000

งานเงินเดือน : 3706 , 02-579-6308 ,

089-807-8443

E-Mail : fingroup.fi@gmail.com

โทรศัพท์ : 02-579-2165

เบอร์มือถือ : 065-523-9230

ตรวจสอบใบสำคัญ : 3409 , 3408

063-363-4542

E-Mail : fingroup.ad@gmail.com

โทรศัพท์ : 02-562-0541

เบอร์มือถือ : 065-502-8847

งานจัดซื้อจัดจ้าง : 3603 , 062-654-4525

งานบริหารสัญญา : 3620 , 061-029-8896

งานทะเบียนพัสดุ : 3617 , 062-647-4295

งานที่ราชพัสดุ : 3602 , 088-0915378

E-Mail : fingroup.as@gmail.com

โทรศัพท์ : 02-562-0566 ,

เบอร์มือถือ : 065-502-8851

งานบัญชีส่วนกลาง / ต้นทุนการผลิต : 3405 , 087-840-2046

งานบัญชีส่วนภูมิภาค / เงินทุนหมุนเวียนฯ : 3407 , 089-184-4578

E-Mail : fingroup.ac@gmail.com