



## คํานวณที่สุก

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารการคลัง กลุ่มบัญชี โทร. ๐ ๒๕๖๒ ๐๕๖๖ ภายใน ๓๔๐๕

ที่ กษ ๐๕๐๔.๓ / ๗๖๖

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลกิจกรรมย่อยในระบบ GFMS ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการกอง / กลุ่ม

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๑๖๐ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ กรมบัญชีกลางกำหนดเกณฑ์การประเมินผลทางด้านบัญชีการเงินและด้านบัญชีบริหาร ประกอบด้วย ๔ เรื่อง คือ ความถูกต้อง ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความมีประสิทธิผล โดยเรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิผล กำหนดให้จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพและแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์จากการจัดทำต้นทุนผลผลิต ซึ่งกองบริหารการคลังรับผิดชอบในการคำนวณต้นทุนผลผลิตต่อหน่วยประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อรายงานผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของข้อมูลค่าใช้จ่ายที่จะนำไปใช้ในการคำนวณต้นทุนผลผลิตของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง กองบริหารการคลัง มีความประสงค์ขอให้หน่วยงานตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลค่าใช้จ่ายที่บันทึกเชื่อมโยงกับกิจกรรมย่อยในระบบ GFMS ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ให้ถูกต้อง โดยกองบริหารการคลัง ได้เรียกรายงานสรุปการเบิกจ่ายจากระบบ GFMS แยกตามศูนย์ต้นทุน เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบข้อมูลจากรายงานสรุปการเบิกจ่ายเงิน ดังนี้

### ๑. หน่วยงานส่วนกลาง

๑.๑ กรณีตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน มีความครบถ้วนถูกต้อง ให้หน่วยงานทำหนังสือแจ้งกองบริหารการคลัง พร้อมจัดทำแบบฟอร์มสรุปผลการบันทึกกิจกรรมย่อยในระบบ GFMS (ส่วนกลาง) (แบบฟอร์มที่ ๑) โดยระบุช่องยืนยันความถูกต้อง

๑.๒ กรณีตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน มีความคลาดเคลื่อน ประสงค์ให้กองบริหารการคลัง ปรับปรุง/แก้ไขข้อมูล ให้หน่วยงานทำหนังสือแจ้งกองบริหารการคลัง พร้อมจัดทำแบบฟอร์มสรุปผลการบันทึกกิจกรรมย่อยในระบบ GFMS (ส่วนกลาง) (แบบฟอร์มที่ ๑) โดยระบุช่องยืนยันความถูกต้องของกิจกรรมที่ถูก และให้ระบุช่องแก้ไข/เพิ่มเติม ของกิจกรรมที่คลาดเคลื่อนรวมทั้งจัดทำแบบฟอร์มรายละเอียดแก้ไข/เพิ่มเติม รายการเบิกเงินจากคลัง (ส่วนกลาง) (แบบฟอร์มที่ ๒) ส่งให้กองบริหารการคลัง ภายใน วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

### ๒. หน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค และหน่วยงานส่วนภูมิภาค

๒.๑ กรณีตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน มีความครบถ้วนถูกต้อง ให้ทำหนังสือยืนยันความถูกต้อง แจ้งกองบริหารการคลัง

๒.๒ กรณีตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน มีความคลาดเคลื่อน ให้หน่วยงานดำเนินการปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลกิจกรรมย่อยผ่านระบบ GFMS Web Online ให้ถูกต้องครบถ้วน และทำหนังสือแจ้งกองบริหารการคลัง พร้อมจัดทำแบบฟอร์มสรุปผลการตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายในระบบ GFMS ของหน่วยงาน (ส่วนภูมิภาค) (แบบฟอร์มที่ ๓) เพื่อรายงานรายการที่ปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว โดยส่งหน่วยงานต้นสังกัดรวบรวมให้กองบริหารการคลังภายใน วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

ทั้งนี้ หน่วยงาน....

ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานสรุปการเบิกจ่ายเงินแยกตามศูนย์ต้นทุนและแบบฟอร์มที่ ๑-๓ ได้ทาง Webpage กองบริหารการคลัง กลุ่มบัญชี สำหรับการตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS ประจำเดือนมิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๔ กองบริหารการคลังจะทำหนังสือแจ้งให้หน่วยงาน ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางมยุรีย์ สุนทรธรรม)  
ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง