

ตัวชี้วัด สทท. ๑ : ค่าใช้จ่ายรวมต่อรายได้รวม (เงินทุนหมุนเวียนในการผลิตพันธุ์ปลา พันธุ์กุ้ง และพันธุ์สัตว์น้ำอื่น ๆ)

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

ค่าใช้จ่ายรวม หมายถึง ค่าใช้จ่ายประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ตามงบการเงิน โดยไม่นับรวมค่าเสื่อมราคา หรือ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในระหว่างปีนอกเหนือจากการประมาณการ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

รายได้รวม หมายถึง ผลรวมของรายได้ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ จากการจำหน่ายพันธุ์ปลา พันธุ์กุ้ง และ พันธุ์สัตว์น้ำอื่น ๆ รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร และรายได้อื่น ๆ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑ คะแนน	ระดับ ๒ คะแนน	ระดับ ๓ คะแนน	ระดับ ๔ คะแนน	ระดับ ๕ คะแนน
≥ ๗๘.๐๐	๗๗.๐๐ - ๗๗.๙๙	๗๖.๐๐ - ๗๖.๙๙	๗๕.๐๐ - ๗๕.๙๙	< ๗๕.๐๐

เงื่อนไข :

$$\text{สูตรการคำนวณ : } \frac{\text{ค่าใช้จ่ายรวม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔} \times ๑๐๐}{\text{รายได้รวม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔}}$$

แหล่งข้อมูล/วิธีจัดเก็บข้อมูล :

รายงานผลการเบิกจ่ายและรายได้จากผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

ผู้กำกับตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการกองทุนหมุนเวียนในการผลิตพันธุ์ปลา พันธุ์กุ้ง และพันธุ์สัตว์น้ำอื่น ๆ

โทรศัพท์ภายใน : ๓๒๒๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มนโยบาย แผนงานและติดตาม

โทรศัพท์ภายใน : ๑๔๑๐๐

สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการกองทุนหมุนเวียนฯ

- ผู้บริหารที่ดำเนินการ :
๑. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด
 ๒. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง
 ๓. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาพันธุ์กรรมสัตว์น้ำ
 ๔. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด
 ๕. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาประมงทะเล

ตัวชี้วัด สกท. ๒ : ร้อยละความสำเร็จของการผลิตพันธุ์สัตว์น้ำเพื่อจำหน่ายเป็นไปตามแผน (เงินทุนหมุนเวียนในการผลิตพันธุ์ปลา พันธุ์กุ้ง และพันธุ์สัตว์น้ำอื่น ๆ)

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

จำนวนพันธุ์สัตว์น้ำที่ผลิตเพื่อจำหน่ายและจำหน่ายได้เป็นไปตามแผนสะสม ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑ คะแนน	ระดับ ๒ คะแนน	ระดับ ๓ คะแนน	ระดับ ๔ คะแนน	ระดับ ๕ คะแนน
≤ ๘๔.๙๙	๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙	๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙	๙๕.๐๐ - ๙๙.๙๙	> ๙๙.๙๙

เงื่อนไข :

$$\text{สูตรการคำนวณ : } \frac{\text{จำนวนพันธุ์สัตว์น้ำสะสมเพื่อจำหน่ายที่จำหน่ายได้} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนพันธุ์สัตว์น้ำสะสมเพื่อจำหน่ายที่ทำแผนไว้}}$$

แหล่งข้อมูล/วิธีจัดเก็บข้อมูล :

รายงานผลการดำเนินงานการผลิตพันธุ์สัตว์น้ำเพื่อจำหน่ายของหน่วยงานตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

ผู้กำกับตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนในการผลิตพันธุ์ปลา พันธุ์กุ้ง และพันธุ์สัตว์น้ำอื่น ๆ

โทรศัพท์ภายใน : ๓๒๒๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มนโยบาย แผนงานและติดตาม

โทรศัพท์ภายใน : ๑๔๑๐๐

สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนฯ

ผู้บริหารที่ดำเนินการ :

๑. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด
๒. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง
๓. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาพันธุ์กรรมสัตว์น้ำ
๔. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด
๕. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาประมงทะเล

ตัวชี้วัดที่ สทท ๓ : ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายเงินของงบเงินลงทุนหมุนเวียนในการผลิตพันธุ์ปลา พันธุ์กุ้ง และ พันธุ์สัตว์น้ำอื่น ๆ ตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

ค่าใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติและการใช้จ่ายภาพรวมของงบเงินลงทุนหมุนเวียนในการผลิตพันธุ์ปลา พันธุ์กุ้ง และพันธุ์สัตว์น้ำอื่น ๆ เทียบกับแผนการใช้จ่ายภาพรวม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ คือ ไตรมาสที่ ๑ เท่ากับ ๓๒ ไตรมาสที่ ๒ เท่ากับ ๕๔ ไตรมาสที่ ๓ เท่ากับ ๗๗ และไตรมาสที่ ๔ เท่ากับ ๑๐๐ การประเมินดังกล่าวกำหนดภายใน วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑ คะแนน	ระดับ ๒ คะแนน	ระดับ ๓ คะแนน	ระดับ ๔ คะแนน	ระดับ ๕ คะแนน
ใช้จ่ายได้ น้อยกว่า ร้อยละ ๘๗	ใช้จ่ายได้ ร้อยละ ๘๗.๐๐ - ๘๘.๙๙	ใช้จ่ายได้ ร้อยละ ๘๙.๐๐ - ๙๐.๙๙	ใช้จ่ายได้ ร้อยละ ๙๑.๐๐ - ๙๒.๙๙	ใช้จ่ายได้ มากกว่า ร้อยละ ๙๒.๙๙

เงื่อนไข :

สูตรการคำนวณ :
$$\frac{\text{การใช้จ่ายภาพรวมที่เกิดขึ้นจริง ในปีบัญชี ๒๕๖๔} \times ๑๐๐}{\text{แผนการใช้จ่ายภาพรวม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔}}$$

แหล่งข้อมูล/วิธีจัดเก็บข้อมูล :

การใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยคิดเป็นร้อยละตามสูตรการคำนวณ

ผู้กำกับตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการการเงินลงทุนหมุนเวียนในการผลิตพันธุ์ปลา พันธุ์กุ้ง และพันธุ์สัตว์น้ำอื่น ๆ โทรศัพทภายใน : ๓๒๒๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มนโยบาย แผนงานและติดตาม โทรศัพทภายใน : ๑๔๑๐๐ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการการเงินลงทุนหมุนเวียนฯ

ผู้บริหารที่ดำเนินการ : ๑. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด
๒. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง
๓. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาพันธุ์กรรมสัตว์น้ำ
๔. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด
๕. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาประมงทะเล

ตัวชี้วัดที่ : ร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติตามกฎหมายจ้างงานคนพิการ (ราชการบริหารส่วนภูมิภาค)
หน่วยวัด : ร้อยละ
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย : ด้วยรัฐบาลได้มีนโยบายลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ โดยจะเร่งสร้างโอกาส อาชีพ และการมีรายได้ที่มั่นคงแก่ผู้ที่เข้าสู่ตลาดแรงงาน แสดงถึงการให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพและการส่งเสริมโอกาสการมีอาชีพของกลุ่มคนในสังคมซึ่งรวมถึงกลุ่มคนพิการ ประกอบกับพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายจ้างงานคนพิการซึ่งตาม มาตรา ๓๓ กำหนดให้หน่วยงานรัฐต้องจ้างงานคนพิการตามสัดส่วนที่กฎกระทรวงแรงงานกำหนด หน่วยงานรัฐที่มีผู้ปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๑๐๐ คนต้องรับคนพิการเข้าทำงานจำนวน ๑ คน เศษของ ๑๐๐ ถ้าเกินห้าสิบคนต้องรับคนพิการเพิ่มอีกหนึ่งคน หรือให้สัมปทานตามมาตรา ๓๕ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะรับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา ๓๓ สามารถดำเนินการตามทางเลือกตามระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้สัมปทานฯ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยสามารถเลือกดำเนินการได้ ๗ วิธี ได้แก่ สัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศษ ผูกงาน จัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ล่ามภาษามือ การให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐเร่งดำเนินการจ้างคนพิการให้ครบอัตราส่วนที่กฎหมายกำหนด และมอบหมายให้รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณากำหนดให้การปฏิบัติตามกฎหมาย การจ้างคนพิการในหน่วยงานของรัฐเป็นตัวชี้วัดของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ในการนี้ คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในสังกัดกรมประมง ได้มีมติเมื่อคราวประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ เห็นชอบแผนการดำเนินการจ้างคนพิการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๖ ในสังกัดกรมประมง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้มีหนังสือกองบริหารทรัพยากรบุคคลที่ กษ ๐๕๐๓.๔/ว ๑๗๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ กำหนดแนวทางปฏิบัติตามแผน การดำเนินการจ้างคนพิการฯ ให้หน่วยงานทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในส่วนของราชการบริหารส่วนภูมิภาคจะใช้จำนวนคนพิการที่หน่วยงานต้องจ้างตามแผนทั้งหมด จำนวน ๑๖ คน โดยรับผิดชอบภาพรวมเหมือนกันทั้งหมด ๗๖ จังหวัด

สูตรในการคำนวณ :

$$\text{ร้อยละความสำเร็จในการจ้างคนพิการ} = \frac{\text{จำนวนคนพิการที่หน่วยงานจ้างแล้ว (คน)}}{\text{จำนวนคนพิการที่หน่วยงานต้องจ้างตามแผน (คน)}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1 คะแนน	ระดับ 2 คะแนน	ระดับ 3 คะแนน	ระดับ 4 คะแนน	ระดับ 5 คะแนน
ต่ำกว่า 70	70-79	80-89	90-99	100

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ :

กองบริหารทรัพยากรบุคคลจะพิจารณาจากแบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามกฎหมายจ้างงาน
คนพิการที่หน่วยงานรายงานส่งถึงกองบริหารทรัพยากรบุคคลภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ พร้อมแนบ
เอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑. กรณีดำเนินการตามมาตรา ๓๓ ให้แนบหลักฐานดังนี้
 - (๑) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ) ๑ ฉบับ
 - (๒) สำเนาสมุด หรือ สำเนาบัตรประจำตัวผู้พิการ หรือหนังสือรับรองจากแพทย์ ๑ ฉบับ
๒. กรณีดำเนินการตามมาตรา ๓๕ ให้แนบหลักฐาน
 - (๑) สำเนาสมุด หรือ สำเนาบัตรประจำตัวผู้พิการ หรือหนังสือรับรองจากแพทย์ ๑ ฉบับ
 - (๒) สำเนาทะเบียนราษฎร/สัญญาจ้าง/สัญญาการให้สัมปทาน ๑ ฉบับ
 - (๓) กรณีเป็นผู้ดูแลคนพิการให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ดูแลคนพิการ และ
สำเนาสมุด หรือ บัตรประจำตัวคนพิการ หรือ หนังสือรับรองจากแพทย์ ของคนพิการ
ที่ดูแล อย่างละ ๑ ฉบับสมุด
 - (๔) แนบภาพถ่ายแสดงกิจกรรมประกอบ (ถ้ามี)
 - (๕) หนังสือรับรองการใช้สิทธิออกโดยสำนักงานจัดหางานพื้นที่ จำนวน ๑ ฉบับ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๒ ๐๕๓๖

ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง มาตรา ๓๓ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๒ ๐๕๓๖ ภายใน ๔๐๑๔
: กลุ่มสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ (มาตรา ๓๕) โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๘ ๐๒๒๑ ภายใน ๑๔๓๑๑

ผู้บริหารที่ดำเนินการ : ประมงจังหวัด ๗๖ จังหวัด

ตัวชี้วัดที่ : ร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติตามกฎหมายจ้างงานคนพิการ (ราชการบริหารส่วนกลาง)
หน่วยวัด : ร้อยละ
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย : ด้วยรัฐบาลได้มีนโยบายลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ โดยจะเร่งสร้างโอกาส อาชีพ และการมีรายได้ที่มั่นคงแก่ผู้ที่เข้าสู่ตลาดแรงงาน แสดงถึงการให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพและการส่งเสริมโอกาสการมีอาชีพของกลุ่มคนในสังคมซึ่งรวมถึงกลุ่มคนพิการ ประกอบกับพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายจ้างงานคนพิการซึ่งตามมาตรา ๓๓ กำหนดให้หน่วยงานรัฐต้องจ้างงานคนพิการตามสัดส่วนที่กฎกระทรวงแรงงานกำหนด หน่วยงานรัฐที่มีผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑๐๐ คนต้องรับคนพิการเข้าทำงานจำนวน ๑ คน เศษของ ๑๐๐ ถ้าเกินห้าสิบคนต้องรับคนพิการเพิ่มอีกหนึ่งคน หรือให้สัมปทานตามมาตรา ๓๕ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะรับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา ๓๓ สามารถดำเนินการตามทางเลือกตามระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้สัมปทานฯ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยสามารถเลือกดำเนินการได้ ๗ วิธี ได้แก่ สัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศษ ฝึกงาน จัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ล่ามภาษามือ การให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐเร่งดำเนินการจ้างคนพิการให้ครบอัตราส่วนที่กฎหมายกำหนด และมอบหมายให้รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณากำหนดให้การปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างคนพิการในหน่วยงานของรัฐเป็นตัวชี้วัดของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ในการนี้ คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในสังกัดกรมประมง ได้มีมติเมื่อคราวประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ เห็นชอบแผนการดำเนินการจ้างคนพิการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๖ ในสังกัดกรมประมง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้มีหนังสือกองบริหารทรัพยากรบุคคลที่ กษ ๐๕๐๓.๔/ว ๑๗๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ กำหนดแนวทางปฏิบัติตามแผน การดำเนินการจ้างคนพิการฯ ให้หน่วยงานทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

สูตรในการคำนวณ

$$\text{ร้อยละความสำเร็จในการจ้างคนพิการ} = \frac{\text{จำนวนคนพิการที่หน่วยงานจ้างแล้ว (คน)}}{\text{จำนวนคนพิการที่หน่วยงานต้องจ้างตามแผน (คน)}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1 คะแนน	ระดับ 2 คะแนน	ระดับ 3 คะแนน	ระดับ 4 คะแนน	ระดับ 5 คะแนน
ต่ำกว่า 70	70-79	80-89	90-99	100

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ :

กองบริหารทรัพยากรบุคคลจะพิจารณาจากแบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามกฎหมายจ้างงานคนพิการที่หน่วยงานรายงานส่งถึงกองบริหารทรัพยากรบุคคลภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑. กรณีดำเนินการตามมาตรา ๓๓ ให้แนบหลักฐานดังนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ) ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาสมุด หรือ สำเนาบัตรประจำตัวผู้พิการ หรือหนังสือรับรองจากแพทย์ ๑ ฉบับ

๒. กรณีดำเนินการตามมาตรา ๓๕ ให้แนบหลักฐานดังนี้

- (๑) สำเนาสมุด หรือ สำเนาบัตรประจำตัวผู้พิการ หรือหนังสือรับรองจากแพทย์ ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาทะเบียนราษฎร์/สัญญาการให้สัมปทาน ๑ ฉบับ
- (๓) กรณีเป็นผู้ดูแลคนพิการให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ดูแลคนพิการ และ สำเนาสมุด หรือ บัตรประจำตัวคนพิการ หรือ หนังสือรับรองจากแพทย์ ของคน

พิการที่

ดูแล อย่างละ 1 ฉบับสมุด

- (4) แนบภาพถ่ายแสดงกิจกรรมประกอบ (ถ้ามี)

- (๕) หนังสือรับรองการใช้สิทธิออกโดยสำนักงานจัดหางานพื้นที่ จำนวน ๑ ฉบับ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๒ ๐๕๓๖

ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (มาตรา ๓๓) โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๒ ๐๕๓๖ ภายใน ๔๐๑๔

: กลุ่มสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ (มาตรา ๓๕) โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๘ ๐๒๒๑ ภายใน

๑๔๓๑๑

หน่วยงานที่ดำเนินการ : ทุกหน่วยงานในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง (ยกเว้นกองบริหารทรัพยากรบุคคล) ตามแผนการดำเนินการจ้างคนพิการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมในสังกัดกรมประมง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนี้

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวนคนพิการ (คน)
	ราชการบริหารส่วนกลาง	
๑	ราชการบริหารส่วนกลาง	}
๒	สำนักงานเลขาธิการกรม	
๓	กลุ่มตรวจสอบภายใน	}
๔	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
๕	กองประมงต่างประเทศ	
6	กองบริหารการคลัง	๑
7	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	}
๘	กองตรวจราชการ	
๙	กองกฎหมาย	๑

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวนคนพิการ (คน)
๑๐	กองบริหารจัดการทรัพยากรและกำหนดมาตรการ	๑
๑๑	กองบริหารจัดการเรือประมงและการทำการประมง	1
๑๒	กองตรวจสอบคุณภาพสินค้าประมง	๓
๑๓	กองตรวจสอบเรือประมง สินค้าสัตว์น้ำ และปัจจัยการผลิต	4
๑๔	กองตรวจการประมง	๗
๑๕	กองนโยบายและแผนพัฒนาการประมง	๑
๑๖	กองวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด	๗
๑๗	กองวิจัยและพัฒนาพันธุ์กรรมสัตว์น้ำ	๒
๑๘	กองวิจัยและพัฒนาสุขภาพสัตว์น้ำ	๑
๑๙	กองวิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์น้ำ	๑
๒๐	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑
๒๑	กองโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ	}
๒๒	สำนักงานประมงพื้นที่กรุงเทพมหานคร	
๒๓	กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมสัตว์น้ำ	๑
๒๔	กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง	๘
๒๕	กองวิจัยและพัฒนาประมงทะเล	6
๒๖	กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด	}
๒๗	กองพัฒนาระบบการรับรองมาตรฐานสินค้าประมงและหลักฐานเพื่อการ สืบค้น	

ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการปลดงานวิจัยค้างค้ำระหว่างปี 2551- 2563

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ...

คำอธิบาย :

โครงการวิจัยที่ปรากฏในระบบ NRIISและระบบ TARR หมายถึง โครงการวิจัยที่ปิดโครงการ แต่ยังไม่แจ้งปลดงานวิจัยค้างค้ำที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน และโครงการที่ยังไม่ปิดโครงการ ซึ่งในการปลดงานวิจัยค้างค้ำจะนับฐานข้อมูลงานวิจัยค้างค้ำตั้งแต่ 1 เมษายน 2564 จนถึงงานวิจัยค้างค้ำที่คงเหลือ ณ วันที่ 20 สิงหาคม 2564 โดยงานวิจัยในปี 2563 จะนับเฉพาะโครงการวิจัยที่สิ้นสุดโครงการแล้ว

หน่วยงานสามารถดำเนินการขอปลดงานวิจัยค้างค้ำไปยังกองยุทธศาสตร์และแผนงานตามคู่มือการปลดงานวิจัยค้างค้ำวันสุดท้าย ณ วันที่ 15 สิงหาคม 2564 หากมีรายการที่ต้องแก้ไขหน่วยงานจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นและส่งให้กองยุทธศาสตร์และแผนงานภายในวันที่ 20 สิงหาคม 2564

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ร้อยละ	≤10.0	10.1-15.0	15.1-20.0	20.1-25.0	>25.0

วิธีการประเมินผล :

1. หน่วยงานส่งแบบสรุปรายชื่อโครงการวิจัยที่ปลดงานวิจัยค้างค้ำ ปีงบประมาณ 2551 - 2563 ตามแบบฟอร์ม ให้กองยุทธศาสตร์และแผนงานภายในวันที่ 20 สิงหาคม 2564

2. กองยุทธศาสตร์และแผนงานสรุปผลการประเมินให้หน่วยงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด : กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ผู้กำกับตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน โทรศัพท์ภายใน 3510

ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิจัย โทรศัพท์ภายใน 3508

หน่วยงานที่ดำเนินการ:

1. กองวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด
2. กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด
3. กองวิจัยและพัฒนาประมงทะเล
4. กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง
5. กองตรวจสอบเรือประมง สินค้าสัตว์น้ำและปัจจัยการผลิต
6. กองวิจัยและพัฒนาสุขภาพสัตว์น้ำ
7. กองวิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์น้ำ
8. กองวิจัยและพัฒนาพันธุกรรมสัตว์น้ำ
9. กองตรวจสอบคุณภาพสินค้าประมง
10. กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมสัตว์น้ำ

ตัวชี้วัดที่ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำระดับหน่วยงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย

ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำระดับหน่วยงาน หมายถึง ผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำ (งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น) โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ณ วันที่ 20 สิงหาคม 2564 เวลา 16.30 น. (รวมการเบิกจ่ายจาก PO)

สูตรการคำนวณ :

$$X = \frac{a}{b} \times 100$$

X = ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำระดับหน่วยงาน

a = เงินงบประมาณรายจ่ายประจำที่หน่วยงานเบิกจ่าย (สำหรับกองยุทธศาสตร์และแผนงานใช้งบประมาณที่กรมเบิกจ่าย)

b = วงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำที่หน่วยงานได้รับ (สำหรับกองยุทธศาสตร์และแผนงานใช้งบประมาณที่กรมได้รับ)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ร้อยละ	< 83.00	83.00 – 85.99	86.00 – 88.99	89.00 – 91.99	≥ 92.00

เงื่อนไข :

- 1) การคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำของสำนักงานเลขาธิการกรม ไม่รวมงบประมาณสำหรับผู้บริหาร (อธิบดี รองอธิบดี ผู้ตรวจราชการกรม และผู้เชี่ยวชาญส่วนกลาง)
- 2) การคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำของหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม พิจารณาจากการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานประมงจังหวัดทั้งหมด และที่จัดสรรให้กับผู้ตรวจราชการกรม
- 3) การคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำของผู้ตรวจราชการกรมในแต่ละเขต พิจารณาจากการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานประมงจังหวัดในเขตที่กำกับดูแล

- 4) การคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำของผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงานพิจารณาจากการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำของกรมประมง (งบประมาณที่ได้รับไม่รวมงบบริหารส่วนกลาง)
- 5) วงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำที่หน่วยงานได้รับตัดยอด ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2564 (การโอนให้หน่วยงานหลังวันที่ 1 สิงหาคม 2564 จะนำไปคิดรวมกับหน่วยงานผู้โอนงบประมาณ ยกเว้น เงินงบประมาณที่หน่วยงานขอรับการจัดสรรเพิ่มเติมจากงบบริหารส่วนกลาง)
- 6) การคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำของหน่วยงานที่ไม่มีหน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาค โดยฝากเบิกกับหน่วยงานอื่น เช่น กองตรวจสอบเรือประมง สินค้าสัตว์น้ำ และปัจจัยการผลิต จะนำยอดเงินงบประมาณที่ฝากเบิกมาคิดรวมกับต้นสังกัด ซึ่งจะไม่นำไปคิดรวมกับยอดเงินงบประมาณของหน่วยงานที่รับฝากเบิกจ่าย

ผู้กำกับตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน โทรศัพทภายใน : 3510

ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด : หัวหน้ากลุ่มวิเคราะห์และติดตามงบประมาณ โทรศัพทภายใน : 3501

ผู้ดำเนินการ : ทุกหน่วยงาน

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หมายถึง ความสำเร็จของการดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน รวมถึงรายการขุดลอก และกำจัดวัชพืช ค่าใช้จ่ายในการจัดสร้างแหล่งอาศัยสัตว์ทะเล แต่ไม่รวมค่าใช้จ่ายเพื่อการปลูกป่าและบำรุงรักษา ป่าชายเลนทดแทน ซึ่งการวัดจะวัดค่าเฉลี่ยของงบลงทุนทุกรายการ โดยหน่วยงานจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ในแต่ละวิธีให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 สิงหาคม 2564

1. วิธีเฉพาะเจาะจง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง	ระดับคะแนน
1. จัดทำปฏิทินขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2564	0.5
ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	0.5
2. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง / TOR แล้วเสร็จ	1
3. คณะกรรมการกำหนดราคากลาง / TOR แล้วเสร็จ	1
4. รายงานขอซื้อขอจ้างแล้วเสร็จ	1
5. อนุมัติการซื้อหรือจ้างแล้วเสร็จ	0.5
ประกาศผลการซื้อหรือจ้าง	0.5

2. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และ วิธีสอบราคา)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง	ระดับคะแนน
1. จัดทำปฏิทินขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2564	0.5
2. ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	0.5
3. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง / TOR แล้วเสร็จ	1
4. คณะกรรมการกำหนดราคากลางแล้วเสร็จ	1.5
5. คณะกรรมการกำหนด TOR แล้วเสร็จ	1.5

3. วิธีที่ดำเนินการเอง (รายการขุดลอกและกำจัดวัชพืช)

ระดับคะแนน	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ระดับ ความสำเร็จ	เสนอขออนุมัติ โครงการแล้ว เสร็จช้ากว่า กำหนด มากกว่า 3 วัน	เสนอขออนุมัติ โครงการแล้ว เสร็จกว่า กำหนด 3 วัน	เสนอขออนุมัติ โครงการแล้ว เสร็จช้ากว่า กำหนด 2 วัน	เสนอขออนุมัติ โครงการแล้ว เสร็จช้ากว่า กำหนด 1 วัน	เสนอขออนุมัติ โครงการแล้ว เสร็จภายใน วันที่ 15 ก.ค. 2564

เงื่อนไข : หน่วยงานจะต้องส่งปฏิทินขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้กองยุทธศาสตร์และแผนงานภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2564 หากหน่วยงานส่งหลังจากวันที่ 15 กรกฎาคม 2564 จะไม่ได้รับคะแนนในขั้นตอนนี้

เอกสารประกอบการประเมิน : หน่วยงานต้องส่งเอกสารแต่ละขั้นตอนให้กองยุทธศาสตร์และแผนงานภายในวันที่ 20 สิงหาคม 2564

ผู้กำกับตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน โทรศัพท์ภายใน : 3510

ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด : หัวหน้ากลุ่มวิเคราะห์และติดตามงบประมาณ โทรศัพท์ภายใน : 3501

ผู้ดำเนินการ : หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณหรืองบรายจ่ายอื่นที่เบิกจ่ายในลักษณะลงทุน