



ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ตรวจ PO / PI	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ (บันทึกเมื่อเลือก <b>ไม่ผ่าน</b> หรือ <b>แก้ไข</b> )
			ผ่าน	ไม่ผ่าน	แก้ไข	
	6.2 มียาและชุดปฐมพยาบาล	PO				
<b>7.</b>	<b>สมุดบันทึกทำการประมง (Fishing logbook)</b>					
	7.1 บันทึกข้อมูลครบถ้วน	PI				
	7.2 ชนิดและปริมาณสัตว์น้ำใน LB สอดคล้องกับ ในระวาง และเครื่องมือทำการประมง	PI				เปิดตรวจระวางทุกห้อง
<b>8.</b>	<b>มาตรฐานด้านสุขอนามัยเรือประมง</b>					ใส่เครื่องหมาย ✓ เมื่อตรวจแล้ว
	8.1 ตรวจสอบวันหมดอายุ ไข่ สร. 3	PO หรือ PI				ผ่าน = ไม่หมดอายุ, ไม่ผ่าน = หมดอายุ
	8.2 ตรวจสอบการรักษามาตรฐานด้านสุขอนามัยใน เรือประมง (การตรวจประเมินในภาพรวม)	PO หรือ PI				ผ่าน = ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด ไม่ผ่าน = บกพร่องต้องแจ้งผู้ออก สร.3
<b>9.</b>	<b>อื่นๆ</b>					
	9.1 บันทึกระวางบรรทุกทั้งหมด / ระวางเก็บสัตว์น้ำ	PO & PI	...../...../.....			ระวาง ห้องนอน ห้องเครื่อง ห้องถือท้าย ห้องใต้

ส่วนที่ 5 ให้ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/เบาะแส/ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์กับ หน.ชุดตรวจฯ หรือ กับผู้ประกอบการ/ผู้ควบคุมเรือ (ใต้เรือ) เพื่อให้ปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง (ผู้ประเมินต้องระบุข้อสังเกตพร้อมหลักฐาน)

ปกติ  ไม่ปกติ  อื่นๆ  (ใส่เครื่องหมาย “✓”)

ระบุ.....  
.....  
.....

**ส่วนที่ 6 พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ**

ทวนสอบผลการตรวจกับเจ้าหน้าที่เจ้าท่าและแรงงานผู้ร่วมตรวจแล้ว

(ใส่เครื่องหมาย “✓”)

ทวนสอบผลการตรวจกับข้อมูลควบคุมแล้ว

(ใส่เครื่องหมาย “✓” ตามรายการที่ทวนสอบแล้ว)

- เครื่องหมายประจำเรือ
- เลขที่ใบอนุญาต
- หมายเลขการแจ้ง
- VMS Serial #
- VMS Seal #(MTU)
- VMS Seal #(Cable)
- ผลทวนสอบ VMS และ Logbook จาก FMC

เรียน หน.ชุดตรวจ

เพื่อกรุณาทราบและให้ความเห็นชอบผลการตรวจ

ลงชื่อ ( ) ผู้ตรวจ

ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

- เห็นชอบ / ไม่เห็นชอบ ให้ดำเนินการ.....

ลงชื่อ ( )

ตำแหน่ง หน.ชุดตรวจ  
...../...../.....

**ข้อเสนอแนะ**

1. หน.ชุดตรวจ ติดตามและกวดขันการบันทึกข้อมูลการปฏิบัติเข้าสู่ระบบฯ.....
2. ....
3. ....

ลงชื่อ ( ) หน.ศจร.  
...../...../.....