

คู่มือสำหรับประชาชน: การต่ออายุทะเบียนผู้ประกอบการด้านการประมง (ทบ.1)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานประมงจังหวัดระยอง

กระทรวง: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1. ผู้ประกอบการด้านการประมงยื่นคำขอตามแบบทบ 1 พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ 2. เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับคำขอและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อความและเอกสารหลักฐาน 3. เจ้าหน้าที่ออกใบนัดหมายการรับบัตรประจำตัวผู้ประกอบการด้านการประมงแก่ผู้ยื่นคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานประมงจังหวัดระยอง	(กรณีเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้ผู้ประกอบการปรับปรุงแก้ไขภายใน 1 วัน โดยจะเริ่มนับระยะเวลาการให้บริการเมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้อง)
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบประจำพื้นที่นัดหมาย ตรวจสอบสำนักงาน/สถานประกอบการและลักษณะงานตรงตามประเภทคำขอ	2 วันทำการ	สำนักงานประมงจังหวัดระยอง	(หากผู้ประกอบการไม่ปฏิบัติตามที่นัดหมายหรือกรณีอื่นใดที่ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ไม่สามารถเข้าตรวจสอบสำนักงาน/สถานประกอบได้ภายใน 5 วันทำการ หลังจากที่นัดหมายจะถือว่าไม่ประสงค์ยื่นคำขอ)
3)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบประจำพื้นที่สรุปรายงานผลการตรวจสอบสถานประกอบการพร้อมจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบส่งคืนหน่วยงานที่รับคำขอ	2 วันทำการ	สำนักงานประมงจังหวัดระยอง	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4)	การพิจารณา	1. เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับเอกสารและตรวจพิจารณาคำขอและเอกสารหลักฐานอีกครั้งหนึ่ง 2. เจ้าหน้าที่เสนอเอกสารคำขอและผลการตรวจสอบสถานประกอบการให้ผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาอนุมัติในหลักการ	2 วันทำการ	สำนักงานประมงจังหวัดระยอง	(กรณีพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อมูลไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ มิให้รับต่อทะเบียนและให้ส่งคืนไปยังผู้ยื่นคำขอเพื่อแจ้งการไม่รับต่อทะเบียนพร้อมเหตุผลให้ผู้ประกอบการทราบภายใน 5 วันทำการ)
5)	การพิจารณา	ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ต่อทะเบียน	1 วันทำการ	สำนักงานประมงจังหวัดระยอง	(เมื่อผู้มีอำนาจได้อนุมัติให้ต่อทะเบียนแล้วถือว่าผู้ประกอบการดังกล่าวเป็นผู้ที่ได้รับการต่อทะเบียนฯ นับแต่วันที่หมดอายุ)
6)	การพิจารณา	1. เจ้าหน้าที่ดำเนินการบันทึกรายชื่อและข้อมูลของผู้ประกอบการลงในระบบฐานข้อมูลของกรมประมง 2. เจ้าหน้าที่จัดทำบัตรประจำตัวผู้ประกอบการด้านการประมงเสนอผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาลงนาม	1 วันทำการ	สำนักงานประมงจังหวัดระยอง	-
7)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ผู้มีอำนาจลงนามในบัตรประจำตัวผู้ประกอบการด้านการประมง	1 วันทำการ	สำนักงานประมงจังหวัดระยอง	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 10 วันทำการ

- งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน
- รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ผู้ประกอบการด้าน การประมงฉบับ เดิม	สำนักงานประมง พื้นที่ กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
2)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจให้ แนบสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของ ผู้รับมอบอำนาจ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบอำนาจ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีการมอบ อำนาจให้ผู้อื่น ดำเนินการแทน (ติด อากรแสตมป์ 10 บาท) )

4. ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม  
ค่าธรรมเนียม 0 บาท  
หมายเหตุ -

คู่มือสำหรับประชาชน: การต่ออายุทะเบียนผู้ประกอบการด้านการประมง (ทบ.2)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานประมงจังหวัดระยอง

กระทรวง: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

5. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1. ผู้ประกอบการด้านการประมงยื่นคำขอตามแบบทบ 2-2 พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ 2. เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับคำขอและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อความและเอกสารหลักฐาน 3. เจ้าหน้าที่ออกใบนัดหมายการรับบัตรประจำตัวผู้ประกอบการด้านการประมงแก่ผู้ยื่นคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานประมงจังหวัดระยอง	(กรณีเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้ผู้ประกอบการปรับปรุงแก้ไขภายใน 1 วัน โดยจะเริ่มนับระยะเวลาการให้บริการเมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้อง)
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบประจำพื้นที่นัดหมาย ตรวจสอบสำนักงาน/สถานประกอบการและลักษณะงานตรงตามประเภทคำขอ	2 วันทำการ	สำนักงานประมงจังหวัดระยอง	(หากผู้ประกอบการไม่ปฏิบัติตามที่นัดหมายหรือกรณีอื่นใดที่ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ไม่สามารถเข้าตรวจสอบสำนักงาน/สถานประกอบได้ภายใน 5 วันทำการ หลังจากที่นัดหมายจะถือว่าไม่ประสงค์ยื่นคำขอ)
3)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบประจำพื้นที่สรุปรายงานผลการตรวจสอบสถานประกอบการพร้อมจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบส่งคืนหน่วยงานที่รับคำขอ	2 วันทำการ	สำนักงานประมงจังหวัดระยอง	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4)	การพิจารณา	1.เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับเอกสารและตรวจพิจารณาคำขอและเอกสารหลักฐานอีกครั้งหนึ่ง 2.เจ้าหน้าที่เสนอเอกสารคำขอและผลการตรวจสอบสถานประกอบการให้ผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาอนุมัติในหลักการ	2 วันทำการ	สำนักงานประมงจังหวัดระยอง	(กรณีพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อมูลไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ มิให้รับต่อทะเบียนและให้ส่งคืนไปยังผู้ยื่นคำขอเพื่อแจ้งการไม่รับต่อทะเบียนพร้อมเหตุผลให้ผู้ประกอบการทราบภายใน 5 วันทำการ)
5)	การพิจารณา	ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ต่อทะเบียน	1 วันทำการ	สำนักงานประมงจังหวัดระยอง	(เมื่อผู้มีอำนาจได้อนุมัติให้ต่อทะเบียนแล้วถือว่าผู้ประกอบการดังกล่าวเป็นผู้ที่ได้รับการต่อทะเบียนฯ นับแต่วันที่หมดอายุ)
6)	การพิจารณา	1. เจ้าหน้าที่ดำเนินการบันทึกรายชื่อและข้อมูลของผู้ประกอบการลงในระบบฐานข้อมูลของกรมประมง 2. เจ้าหน้าที่จัดทำบัตรประจำตัวผู้ประกอบการด้านการประมงเสนอผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาลงนาม	1 วันทำการ	สำนักงานประมงจังหวัดระยอง	-
7)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ผู้มีอำนาจลงนามในบัตรประจำตัวผู้ประกอบการด้านการประมง	1 วันทำการ	สำนักงานประมงจังหวัดระยอง	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 10 วันทำการ

6. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
 ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

7. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ผู้ประกอบการด้าน การประมงฉบับ เดิม	สำนักงานประมง พื้นที่ กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
2)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจให้ แนบสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของ ผู้รับมอบอำนาจ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบอำนาจ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีการมอบ อำนาจให้ผู้อื่น ดำเนินการแทน (ติด อากรแสตมป์ 10 บาท) )

8. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

คู่มือสำหรับประชาชน: กระบวนการออกใบอนุญาตให้ค้าสัตว์ป่าคุ้มครองที่ได้มาจากการเพาะพันธุ์ (สป.11)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานประมงจังหวัดระยอง

กระทรวง: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

\*\*\*ใบอนุญาตให้ค้าสัตว์ป่าคุ้มครองที่ได้มาจากการเพาะพันธุ์ (สป.11) มีอายุ 1 ปี

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1. ผู้ประกอบการยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้ค้าสัตว์ป่าคุ้มครองที่ได้มาจากการเพาะพันธุ์ (สป. 10) 2. เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับเรื่อง และออกใบนัดรับ 3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการขอ หากถูกต้องจะออกใบนัดรับใบอนุญาต หากไม่ผ่านคืนเรื่องแก่ผู้ประกอบการ เพื่อทำการแก้ไขให้ถูกต้อง	1 วันทำการ	สำนักงานประมงจังหวัดระยอง	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่จัดทำใบอนุญาตให้ค้าสัตว์ป่าคุ้มครองที่ได้มาจากการเพาะพันธุ์ (สป. 11) เสนอผู้มีอำนาจลงนาม	1 วันทำการ	สำนักงานประมงจังหวัดระยอง	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ผู้มีอำนาจลงนามใบอนุญาต	1 วันทำการ	สำนักงานประมงจังหวัดระยอง	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ

9. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

10. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(สำเนาบัตร ประชาชนของผู้ยื่น คำขอ หรือ สำเนา บัตรประชาชนของ ผู้รับมอบอำนาจ หรือ สำเนาบัตร ประชาชนของ กรรมการที่มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(สำเนาทะเบียน บ้านของผู้ยื่นคำ ขอ)
3)	เอกสารหนังสือ รับรองจด ทะเบียนบริษัท	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(อายุไม่เกิน 6 เดือน)
4)	หนังสือมอบ อำนาจติดอากร แสตมป์	-	1	0	ฉบับ	(10 บาท/ครั้ง หรือ 30 บาท/ปี)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบคำขอ สป. 10	กรมประมง	1	0	ฉบับ	-
2)	หลักฐานการ ได้มาซึ่งสัตว์ป่า คุ้มครอง	กรมประมง	0	1	ฉบับ	((ใบเคลื่อนที่หรือ หนังสือกำกับการ จำหน่ายสัตว์ป่า หรืออื่นๆ))



ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
3)	หลักฐานการ ได้มาซึ่งสัตว์ป่าที่ ใช้ในกิจการ เพาะพันธุ์	กรมประมง	1	1	ฉบับ	(หนังสืออนุญาตให้ นำสัตว์ป่าที่ได้จาก การเพาะพันธุ์ เคลื่อนที่เพื่อ การค้า (สป. 13) หรือ หนังสือกำกับ การจำหน่ายสัตว์ ป่าที่เป็นสัตว์น้ำ ใช้ เอกสารฉบับจริง ใบอนุญาตให้ ครอบครองสัตว์ป่า คุ้มครองชั่วคราว (สป. 2) ใช้เอกสาร สำเนา เอกสารนำเข้า ใช้ เอกสารฉบับจริง หรือสำเนา)
4)	หนังสือเข้าร้านค้า	-	0	1	ฉบับ	(กรณีที่มีการเข้า สถานที่เพื่อการค้า)
5)	แผนผังสังเขปของ สถานที่ ดำเนินการ	-	1	0	ฉบับ	-

#### 11. ค่าธรรมเนียม

- ใบอนุญาตให้ค้าสัตว์ป่าคุ้มครองที่ได้มาจากการเพาะพันธุ์ (สป.11)

ค่าธรรมเนียม 500 บาท

หมายเหตุ -

ประเภทงาน : การจัดทำหนังสือรับรองเรือประมง

ขั้นตอน	ระยะเวลา
- ตรวจรับเอกสาร	3 นาที
- นำข้อมูลลงระบบ E - License	5 นาที
- กรมประมงพิจารณา	ไม่เกิน 15 วันทำการ
- ออกหนังสือรับรองมอบให้ชาวประมง	ไม่เกิน 1 วันทำการ

ประเภทงาน : การจัดทำหนังสือคนประจำเรือสำหรับแรงงานต่างด้าว (Seabook)

ขั้นตอน	ระยะเวลา
- ตรวจรับเอกสาร	3 นาที
- จัดทำประวัติ ถ่ายรูป แสกนลายนิ้วมือ	5 นาที
- นำข้อมูลลงระบบ (Seabook)	5 นาที
- จ่ายเงินค่าธรรมเนียม	5 นาที
- ออกใบแทนหนังสือคนประจำเรือ	5 นาที
- จัดทำหนังสือคนประจำเรือ	ไม่เกิน 7 วันทำการ