

แบบฟอร์มที่ ๕ แบบฟอร์มข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๔

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๒

ลงนาม.....

วันที่ ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....สุเมย์ เล็ก.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน.....สังกัด.....ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืดพะเยา กองวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด กรมประมง.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา (นาย/นาง/นางสาว).....นายประมุข ธาแก้วมา.....

ลงนาม.....

วันที่ 25 ก.พ. 2564

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืดพะเยา..... กองวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด กรมประมง.....

ลำดับที่	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก (ข)
		๑	๒	๓	๔	๕	
๑	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายระดับหน่วยงาน	< ๘๙.๐๐	๘๙.๐๐-๘๙.๙๙	๘๖.๐๐-๘๗.๙๙	๘๘.๐๐-๘๙.๙๙	≥ ๙๐	๑๐%
๒	ค่าใช้จ่ายรวมต่อรายได้รวม (เงินทุนหมุนเวียนในการผลิตพันธุ์ปลา พันธุ์กุ้ง และพันธุ์สัตว์น้ำอื่น ๆ)	≥ ๘๙.๐๐	๘๗.๐๑ - ๘๗.๙๙	๘๖.๐๑ - ๘๖.๙๙	๘๕.๐๑ - ๘๕.๙๙	≤ ๘๕.๐๐	๑๐%
๓	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ประจำปี ๒๕๖๔	< ๘๕.๐๐	๘๕.๐๐-๘๙.๙๙	๙๐.๐๐-๙๔.๙๙	๙๕.๐๐-๙๙.๙๙	๑๐๐	๑๕%
๔	ร้อยละความสำเร็จในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานครบถ้วนทุกมาตรา	ร้อยละความสำเร็จในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานครบถ้วนทุกมาตรา	ร้อยละความสำเร็จในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ครบถ้วนทุกมาตรา	เผยแพร่ พรบ.ข้อมูลข่าวสาร บนเว็บไซต์ไม่ครบถ้วนทุกมาตรา	เผยแพร่ พรบ.ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ครบถ้วนทุกมาตรา	๑๐%	
๕	ร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติตามกฎหมายจ้างงานคนพิการ	ต่ำกว่า ๗๐	๗๐ - ๗๙	๗๐ - ๗๙	๙๐ - ๙๙	๑๐๐	๘%
๖	ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยที่หน่วยงานได้ถือปฏิบัติตามมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ	< ๘๖	๘๖.๐๐-๘๘.๙๙	๘๙.๐๐-๙๑.๙๙	๙๒.๐๐-๙๔.๙๙	> ๙๕.๐๐	๗%
๗	ร้อยละความถูกต้องของการดำเนินการเบิกจ่ายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)	< ๘๕.๐	๘๕.๐ - ๘๙.๙๙	๙๐.๐ - ๙๔.๙๙	๙๕.๐ - ๙๙.๙๙	๑๐๐	๘%
๘	ร้อยละของการกำกับ ควบคุมดูแลจำนวนความผิดพลาดในการจัดทำใบสำคัญเบิกจ่าย กรณี ผอ.ศูนย์ฯต้องลงนามแก้ไข	< ๘๕.๐๐	๘๕.๐ - ๘๙.๙๙	๙๐.๐ - ๙๔.๙๙	๙๕.๐ - ๙๙.๙๙	๑๐๐	๗%
๙	ร้อยละของการกำกับ ควบคุมดูแลความล่าช้าของการดำเนินการรับ-ส่งหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ดำเนินการรับ-ส่งหนังสือผ่านระบบได้เกิน ๕ วันทำการ	ดำเนินการรับ-ส่งหนังสือผ่านระบบได้ภายใน ๕ วันทำการ	ดำเนินการรับ-ส่งหนังสือผ่านระบบได้ภายใน ๓วันทำการ	ดำเนินการรับ-ส่งหนังสือผ่านระบบได้ภายใน ๒ วันทำการ	ดำเนินการรับ-ส่งหนังสือผ่านระบบได้ภายใน ๑ วันทำการ	๘%
๑๐	รายงานการเบิกจ่ายประจำเดือนหรือรายงานการเงินต่างๆ ทุกกิจกรรม/โครงการทั้งเงินในงบประมาณและนอกงบประมาณ ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	ผิดพลาด/ส่งเกินกำหนดมากกว่า ๓ ครั้ง		ผิดพลาด/ส่งตามกำหนด		ไม่ผิดพลาด/ส่งภายในกำหนด	๗%
๑๑	ร้อยละความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย < ๖๖	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ๖๖.๐๐-๗๐.๐๐	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ๗๑.๐๐-๗๕.๐๐	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ๗๖.๐๐-๘๐.๐๐	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย > ๘๐.๐๐	๑๐%
น้ำหนักรวม							๑๐๐%