

ภาคผนวก 1

การรายงานผลการดำเนินงานโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ปีงบประมาณ 2564

แผนงาน : บูรณาการพัฒนาระบบส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก

โครงการ : ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

กิจกรรม : ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าประมง

หน่วยงานรับผิดชอบ : กลุ่มวิจัยและพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการประมง กองโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ (กคพ.)

ลำดับที่	ระยะเวลาการรายงาน	แบบฟอร์มที่ใช้ในการรายงาน	รูปแบบไฟล์ที่รายงานผลการดำเนินงาน
1	*รายงานภายในวันที่ 28 ของเดือน	รายงานตามแบบฟอร์มที่ 1 กปม.31 โดยขอให้ตัดยอดผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 25 ของทุกเดือน (ผลการดำเนินงานหลังวันตัดยอด ให้ยกยอดไปรวมกับเดือนถัดไป) ทั้งนี้ ขอให้ สนง.ปจ. ไม่เปลี่ยนแปลงผลการดำเนินงานในเดือนที่รายงานเข้ามาก่อนหน้า เพราะมีผลเกี่ยวข้องกับกรรายงานไปยังหน่วยงานเจ้าภาพหรือกระทรวงฯ	ส่งเป็นไฟล์ Excel
2	*รายงานภายในวันที่ 1 ของเดือนถัดไป	รายงานบค.103 (ใช้แบบฟอร์มผลการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน)	ส่งเป็นไฟล์ Excel
3	รายงานภายใน 10 วัน หลังดำเนินการแล้วเสร็จ	แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินกิจกรรมด้านการประมง 1. แบบฟอร์มที่ 2 ศพก.1 (หน้าที่ 32) 2. เพิ่มทะเบียนประวัติเกษตรกร (ศพก.หลัก) (หน้าที่ 33)	1. แบบฟอร์มที่ 2 ศพก.1 ส่งเป็นไฟล์ Excel 2. เพิ่มทะเบียนประวัติเกษตรกร (ศพก.หลัก) ส่งเป็นไฟล์ Word
4	รายงานภายใน 10 วัน หลังดำเนินการแล้วเสร็จ	แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินกิจกรรมด้านการประมง 1. แบบฟอร์มที่ 3 ศพก.2 (หน้าที่ 37) 2. เพิ่มทะเบียนประวัติเกษตรกร (รายใหม่) 64 (หน้าที่ 38)	1. แบบฟอร์มที่ 3 ศพก.2 ส่งเป็นไฟล์ Excel 2. เพิ่มทะเบียนประวัติเกษตรกร (รายใหม่) 64 ส่งเป็นไฟล์ Word
5	รายงานภายใน 10 วัน หลังดำเนินการแล้วเสร็จ	แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินกิจกรรมด้านการประมง 1. แบบฟอร์มที่ 4 ศพก.3 (หน้าที่ 42) 2. เพิ่มทะเบียนประวัติเกษตรกร (รายเก่า 6:1) (หน้าที่ 43)	1. แบบฟอร์มที่ 4 ศพก.3 ส่งเป็นไฟล์ Excel 2. เพิ่มทะเบียนประวัติเกษตรกร (รายเก่า 6:1) ส่งเป็นไฟล์ Word
6	รายงานภายใน 10 วัน หลังดำเนินการแล้วเสร็จ	แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินกิจกรรมด้านการประมง 1. แบบฟอร์มที่ 5 ศพก.4 (หน้าที่ 47) 2. แบบฟอร์มสรุปผลการประเมินเกษตรกรที่มาเยี่ยมชมแปลงเรียนรู้ฯ (หน้าที่ 49) 3. แบบประเมินผลการเยี่ยมชมแปลงเรียนรู้ในศูนย์เรียนรู้ฯ (หน้าที่ 50)	1. ถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีสู่เกษตรกร จำนวนอำเภอละ 100 ราย และรวบรวมรายชื่อเกษตรกรตามแบบฟอร์มที่ 5 ศพก.4 ส่งเป็นไฟล์ Excel 2. แบบฟอร์มสรุปผลการประเมินเกษตรกรที่มาเยี่ยมชมแปลงเรียนรู้ฯ ส่งเป็นไฟล์ Excel 3. แบบประเมินผลการเยี่ยมชมแปลงเรียนรู้ในศูนย์เรียนรู้ฯ โดยสุ่มเลือก อำเภอละ 3 ราย ตามวิธีการในหน้าที่ 48 และส่งเป็นไฟล์ pdf.

หมายเหตุ : 1. สำนักงานประมงจังหวัดไม่ต้องกรอกผลการดำเนินงานประจำเดือนในระบบงานแผล - ผลการปฏิบัติงาน กองแผนงาน (DOF_IPA) เนื่องจากกองโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ จะดำเนินการรวบรวมผลการรายงานตามแบบฟอร์มที่ 1 กปม.31 ที่จังหวัดจัดส่งมา และเป็นผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลดังกล่าวกรอกในระบบงานแผล - ผลการปฏิบัติงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงานเอง

2. ช่องทางการติดต่อและจัดส่งข้อมูล โทร./โทรสาร 0 - 2558 - 0220 E - mail : dof.spkk@gmail.com