

ระเบียบวาระการประชุม

การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการเงินการคลัง

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (หน่วยงานภาคเหนือ/ภาคใต้)

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (หน่วยงานภาคกลาง/ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

ณ ห้องประชุมกุลาดำ ชั้น ๗ อาคารจุฬาภรณ์ กรมประมง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ดังนี้

๑. งานพัฒนาระบบงานคลัง

- การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ.๒๕๖๒

- แนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

๒. งานบัญชี

- ประเด็นคลาดเคลื่อนของการจัดทำรายงานเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และแนวทางแก้ไข

- เกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- การตรวจสอบและการส่งรายงานผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชี

ภาครัฐ (GAQA)

- ประเด็นปัญหาการเลือกใช้บัญชีแยกประเภท

๓. งานตรวจสอบ

- ปัญหาและแนวทางในการตรวจสอบใบสำคัญ ประกอบการเบิกค่าใช้จ่าย

ประเภทต่างๆ

๔. งานบริหารพัสดุ

- ปัญหาและวิธีการในการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารสินทรัพย์

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)