

ระเบียบวาระการประชุม
การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการเงินการคลัง
วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. (หน่วยงานภาคเหนือ/ภาคใต้)
วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. (หน่วยงานภาคกลาง/ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)
ณ ห้องประชุมกุลาดำ ชั้น ๗ อาคารจุฬารัตน์ กรมประมง

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องรับรองรายงานการประชุม**
ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องเพื่อทราบ**
การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการเงินการคลัง ดังนี้

๑. งานพัฒนาระบบงานคลัง

- การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ.๒๕๖๒
- แนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

๒. งานบัญชี

- ประเด็นคลาดเคลื่อนของการจัดทำรายงานเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และแนวทางแก้ไข
- เกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- การตรวจสอบและการส่งรายงานผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA)
- ประเด็นปัญหาการเลือกใช้บัญชีแยกประเภท

๓. งานตรวจสอบ

- ปัญหาและแนวทางในการตรวจสอบใบสำคัญ ประกอบการเบิกค่าใช้จ่าย

ประเภทต่างๆ

๔. งานบริหารพัสดุ

- ปัญหาและวิธีการในการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารสินทรัพย์

มติที่ประชุม

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)