

ระเบียบวาระการประชุม

การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการเงินการคลัง

รุ่นที่ ๑	วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔	เวลา ๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
รุ่นที่ ๒	วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔	เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
รุ่นที่ ๓	วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔	เวลา ๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
รุ่นที่ ๔	วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔	เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกุลาดำ ชั้น ๗ อาคารจุฬาภรณ์ กรมประมง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ
การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการเงินการคลัง ดังนี้
๑. กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง

- แนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)
- การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ.๒๕๖๒

๒. กลุ่มบัญชี

- ประเด็นตลาดเคลื่อนของการจัดทำรายงานเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และแนวทางแก้ไข

- เกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- การตรวจสอบและการส่งรายงานผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA)

- ประเด็นปัญหาการเลือกใช้บัญชีแยกประเภท
- การดำเนินการเกี่ยวกับสินทรัพย์ในระบบ GFMS ให้สอดคล้องกับระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์กรมประมง และการจัดการข้อมูลสินทรัพย์ เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบ New GFMS

๓. กลุ่มบริหารงบประมาณ

- การตรวจสอบข้อมูลรายงานสถานะงบประมาณ

๔. กลุ่มตรวจสอบ

- ปัญหาและแนวทางในการตรวจสอบใบสำคัญ ประกอบการเบิกค่าใช้จ่าย

ประเภทต่างๆ

๕. กลุ่มบริหารพัสดุ

- ปัญหาและวิธีการในการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารสินทรัพย์

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)