



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารการคลัง กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๘๖๘๖ ภายใน ๓๔๐๔

ที่ กษ ๐๕๐๔.๒ / ๑๖๑

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

16174

เรื่อง ยืนยันการเข้าร่วมสัมมนาของกองบริหารการคลัง หลักสูตร “การสื่อสารแบบสร้างสรรค์ เพื่อสร้างพลังอย่างมีประสิทธิภาพ”

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

ตามหนังสือกองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ กษ ๐๕๐๓.๗/๕๑๘๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ กรมประมงอนุมัติให้กองบริหารการคลัง จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการบุคลากรกรมประมง หลักสูตร “การสื่อสารแบบสร้างสรรค์เพื่อสร้างพลังอย่างมีประสิทธิภาพ” ให้กับเจ้าหน้าที่กองบริหารการคลัง ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่เงินงบประมาณ จำนวน ๗๔ คน (มีคณะผู้จัดการฝึกอบรมอยู่ด้วย จำนวน ๑๑ คน) เจ้าหน้าที่เงินนอกงบประมาณ จำนวน ๓ คน และเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานการเงินการคลังของสำนักงานเงินทุนฯ จำนวน ๒ คน และวิทยากรจำนวน ๑๑ คน รวมทั้งสิ้น ๙๐ คน เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรกองบริหารการคลัง ให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการสื่อสารแบบสร้างสรรค์ ซึ่งจะนำไปสู่การทำงานที่เกิดประสิทธิภาพ และเพื่อให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์กรมประมง พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๕ ในยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ เพื่อพัฒนาบุคลากรและกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร โดยมีกำหนดการจัดอบรมในวัน ๑๕ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๔ ณ เวโรน่า บูทีก โฮเทล อุทยานแห่งชาติทับลาน จังหวัดปราจีนบุรี ศูนย์ภูมิรักษ์ธรรมชาติ จังหวัดนครนายก นั้น

ในการนี้ กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง มีความประสงค์ขอให้กลุ่ม/ฝ่าย แจ้งยืนยันรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้าร่วมสัมมนาในหลักสูตรดังกล่าว โดยขอให้กลุ่ม/ฝ่ายดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมในแบบฟอร์มแบบมอบหมายงานหลังการเข้ารับการฝึกอบรม ส่งไปยังกลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ พร้อมทั้งลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมออนไลน์ผ่านเว็บเพจ กองบริหารการคลัง หัวข้อระบบงานกองบริหารการคลัง/ระบบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๒. ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม ได้ที่หน้าเว็บเพจ กองบริหารการคลัง หัวข้อระบบงานกองบริหารการคลัง/ระบบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ หากพบว่ารายชื่อคลาดเคลื่อนโปรดติดต่อกลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง

๓. เมื่อตรวจสอบรายชื่อครบถ้วน ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมการอบรมแต่ละท่านใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ถ่ายภาพ หรือบันทึกภาพหน้าจอ (Capture) OR Code ที่ปรากฏ และนำมาแสดงในวันเข้าร่วมอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา แจ้งกลุ่ม/ฝ่าย ทราบและดำเนินการยืนยันการเข้าร่วมสัมมนาให้กลุ่มพัฒนาระบบงานคลังทราบภายในวัน เวลาที่กำหนด

(นางสาวอังคณา ผลเจริญ)

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง



ลงทะเบียนเข้าร่วม
การอบรม

น.มท.

นางมยุรี สุนทรธรรม

(นางมยุรี สุนทรธรรม)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	๖๕๖๓
วันที่	๒๕ มี.ย. ๒๕๖๓
เวลา	๑๖.๓๐
เข้าที่	ภายใน

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มแผนและติดตามประเมินผล โทร. ๐ ๒๕๕๘ ๐๒๓๓ (๑๔๓๐๐)

ที่ กษ ๐๕๐๓.๗/๕๑๘๕ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

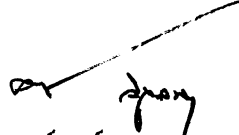
เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการบุคลากรกรมประมง หลักสูตร การสื่อสารแบบสร้างสรรค์ เพื่อสร้างพลังอย่างมีประสิทธิภาพ


เรียน อธิบดีกรมประมง


ด้วยกองบริหารการคลัง กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการบุคลากรกรมประมง หลักสูตร การสื่อสารแบบสร้างสรรค์ เพื่อสร้างพลังอย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน ๑ รุ่น ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๔ ณ เวโรน่า บูทีก โฮเทล อุทยานแห่งชาติทับลาน จังหวัดปราจีนบุรี และศูนย์ภูมิรักษ์ธรรมชาติ จังหวัด นครนายก ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ เจ้าหน้าที่เงินงบประมาณ จำนวน ๖๓ ราย เจ้าหน้าที่เงินนอกงบประมาณ จำนวน ๕ ราย วิทยากรภาครัฐ จำนวน ๕ ราย วิทยากรภาคเอกชน จำนวน ๖ ราย และเจ้าหน้าที่ผู้จัด จำนวน ๑๑ ราย รวมทั้งสิ้น ๘๐ ราย ค่าใช้จ่ายในการอบรมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๕๖,๖๕๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นหกพันหกร้อย ห้าสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จากแผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า โครงการยกระดับคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร กิจกรรมหลักกิจกรรมพัฒนาคุณภาพสินค้าประมงสู่มาตรฐาน กิจกรรมย่อยด้านการเงินและบัญชี งบดำเนินงาน กองบริหารการคลังเป็นเงิน ๓๓๘,๓๐๐ บาท (สามแสนสามหมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน) และเบิกจากเงินนอกงบประมาณ (งบเงินทุนหมุนเวียนในการผลิตพันธุ์ปลา พันธุ์กุ้ง และพันธุ์สัตว์น้ำอื่น ๆ) จำนวน ๑๘,๓๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

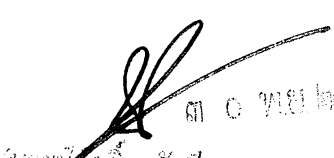
ในการนี้ กองบริหารทรัพยากรบุคคลพิจารณาแล้วเห็นควรอนุมัติให้กองบริหารการคลัง จัดโครงการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการบุคลากรกรมประมง หลักสูตร การสื่อสารแบบสร้างสรรค์ เพื่อสร้างพลังอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือกองคลัง ที่ กษ ๐๕๐๔.๖/๒ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการจัดอบรมและการ ประชุมราชการ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้กองบริหารการคลังจัดโครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการบุคลากรกรมประมงหลักสูตรดังกล่าวได้ โดยมีสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมตามที่เสนอ


 (นายศักดิ์สิทธิ์ วิบูลสุข)
 ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล


 (นายวิชาญ อิงศรีสว่าง)
 รองอธิบดีกรมประมง


 ๒๕ มี.ย. ๒๕๖๓


 ๓๐ มี.ย. ๒๕๖๓
 (นายศักดิ์ อังศรีสว่าง)
 อธิบดีกรมประมง



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
รับที่ 16217
วันที่ 23 พ.ย. 2553
เวลา 13.53 น.

ส่วนราชการ กองบริหารการคลัง กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๘๖๘๖ ภายใน ๓๔๐๔

ที่ กษ ๐๕๐๔.๒ / ๑๖๘

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๕ ต้า

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การสื่อสารแบบสร้างสรรค์ เพื่อสร้างพลังประเทภม
อย่างมีประสิทธิภาพ”

รับที่ 2607
วันที่ 23 พ.ย. 2553
14:06 น.

เรียน อธิบดีกรมประมง (ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล)

ด้วยกองบริหารการคลัง กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การสื่อสารแบบสร้างสรรค์ เพื่อสร้างพลังอย่างมีประสิทธิภาพ” ให้แก่ เจ้าหน้าที่กองบริหารการคลังประกอบด้วย เจ้าหน้าที่เงินงบประมาณ จำนวน ๗๔ คน (มีคณะผู้จัดการฝึกอบรมรวมอยู่ด้วย จำนวน ๑๑ คน) เจ้าหน้าที่เงินนอกงบประมาณ จำนวน ๕ คน และวิทยากรจำนวน ๑๑ คน รวมทั้งสิ้น ๙๐ คน เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรกองบริหารการคลัง ให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการสื่อสารแบบสร้างสรรค์ ซึ่งจะนำไปสู่การทำงานที่เกิดประสิทธิภพ และเพื่อให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์กรมประมง พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๕ ในยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ เพื่อพัฒนาบุคลากรและกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร นั้น

ในการนี้ กองบริหารการคลัง มีความประสงค์ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การสื่อสารแบบสร้างสรรค์ เพื่อสร้างพลังอย่างมีประสิทธิภาพ” ในวันที่ ๑๕ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๔ ณ เวโรน่า บูทีก โฮเทล อุทยานแห่งชาติทับลาน จังหวัดปราจีนบุรี ศูนย์ภูมิรักษ์ธรรมชาติ จังหวัดนครนายก โดยมีค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมฯ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๕๖,๖๕๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นหกพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณจากหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จากแผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า โครงการยกระดับคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร กิจกรรมหลักกิจกรรมพัฒนาคุณภาพสินค้าประมงสู่มาตรฐานกิจกรรมย่อยด้านการเงินและบัญชี งบดำเนินงาน กองบริหารการคลังเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๓๘,๓๐๐ บาท (สามแสนสามหมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน) และเบิกจากเงินนอกงบประมาณ (งบเงินทุนหมุนเวียนในการผลิตพันธุ์ปลา พันธุ์กุ้ง และพันธุ์สัตว์น้ำอื่นๆ) จำนวน ๑๘,๓๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้กองบริหารการคลังจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การสื่อสารแบบสร้างสรรค์ เพื่อสร้างพลังอย่างมีประสิทธิภาพ” โดยมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือกองคลังที่ กษ ๐๕๐๔.๒/๒ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการจัดฝึกอบรมและประชุมราชการ

เรียน พล.ต.ช. พล.ต.ท. ส.ล. รท. ๕

๒๓ พ.ย. ๖๓
(นายมุจรินทร์ ศิริสวัสดิ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นางมุจรีย์ สุนทรธรรม)
ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

๑๓/๑๑/๖๓
ขอไปโปรดดำเนินการ

11/11/63
11/11/63

๒๓ พ.ย. ๖๓

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การสื่อสารแบบสร้างสรรค์ เพื่อสร้างพลังอย่างมีประสิทธิภาพ”

๑. หลักการและเหตุผล

การติดต่อสื่อสาร เป็นการสร้างความสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกัน ซึ่งมีความสำคัญเป็นอย่างมาก ในการปฏิบัติงาน เพราะการทำงานจะประสบความสำเร็จได้ต้องได้รับความร่วมมือ ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ดังนั้น การสื่อสารให้เกิดความเข้าใจและสร้างความรู้สึกร่วมกัน เชื่อมแนวความคิดให้เข้าใจตรงกัน จะทำให้การปฏิบัติงาน ส่วนรวมบรรลุเป้าหมายได้ ปัจจุบันปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในองค์กร ส่วนหนึ่งเกิดจากความบกพร่องในการติดต่อ สื่อสาร โดยสาเหตุหลักมาจากแนวความคิด เช่น ต้องการผลลัพธ์ตามที่ตัวเองต้องการเป็นหลัก มองว่าผู้อื่นไม่ให้ความร่วมมือ ไม่อยากเสนอความคิดเห็นเพราะกลัวถูกตำหนิ เป็นต้น ดังนั้นการพัฒนาทักษะการสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์ใน การทำงาน ให้สามารถต่อเชื่อมกับผู้ติดต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความเข้าใจซึ่งกันและกัน มองเห็นเป้าหมายเดียวกัน และทำงานเป็นทีม จะทำให้ปัญหาที่เกิดขึ้นในองค์กรลดน้อยลงและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน สามารถแก้ไข ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

กองบริหารการคลังซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการด้านการเงิน การงบประมาณ การบัญชีและการพัสดุของกรมประมง ซึ่งมีบุคลากรภายในองค์กรเป็นจำนวนมาก เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนา ศักยภาพของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ เพื่อบรรลุเป้าหมายตามภารกิจของกองบริหารการคลัง จึงเห็นควรจัดอบรม หลักสูตร “การสื่อสารแบบสร้างสรรค์ เพื่อสร้างพลังอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรกองบริหารการคลัง ให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการสื่อสารแบบสร้างสรรค์ ซึ่งจะนำไปสู่การทำงานที่เกิดประสิทธิภาพ และเพื่อให้ สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์กรมประมง พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๕ ในยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการองค์การสู่ ความเป็นเลิศ เพื่อพัฒนาบุคลากรและกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และความเข้าใจในหลักการสื่อสารที่ดี
๒. เพื่อนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ตามหลักการสื่อสารที่ดี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้บรรลุ เป้าหมาย
๓. เพื่อกระตุ้นให้ผู้เข้าอบรมพัฒนาทักษะการสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับผู้อื่นเพิ่มขึ้น กล้าแสดง ความคิดเห็นและจงใจผู้อื่นให้คล้อยตามแนวความคิดได้

๓. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่กองบริหารการคลัง จำนวน ๗๔ คน(รวมผู้จัดอบรมจำนวน ๑๑ คน) และเจ้าหน้าที่ช่วย ปฏิบัติงานการเงินการคลังของสำนักงานเงินทุนฯ จำนวน ๕ คน รวม ๗๙ คน

๔. ระยะเวลาการอบรมสัมมนา

วันที่ ๑๕ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๔

๕. สถานที่

เวโรน่า บูทีค โฮเทล จังหวัดปราจีนบุรี
อุทยานแห่งชาติทับลาน จังหวัดปราจีนบุรี
ศูนย์ภูมิรักษ์ธรรมชาติ จังหวัดนครนายก

๖. เนื้อหาการฝึกอบรม

๑. หลักการสำคัญของการสื่อสารที่ดี
๒. เทคนิควิธีสื่อสารให้เข้าใจ บรรลุเป้าหมายทุกสถานการณ์
๓. คุณสมบัติของนักสื่อสารที่ดี
๔. การพัฒนาทักษะการสื่อสาร สร้างความสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกัน
๕. การสื่อสารเพื่อการพัฒนาชุมชน

๗. วิธีการอบรมสัมมนา

ฝึกอบรมโดยการบรรยาย อภิปราย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๕ กลุ่ม

๘. วิทยากร

วิทยากรจากภาครัฐ และเอกชน

๙. งบประมาณ

๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมฯ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๕๖,๖๕๐.๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นหกพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จากงบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ กองบริหารการคลัง เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๓๘,๓๐๐.๐๐ บาท (สามแสนสามหมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน) และเบิกจากเงินนอกงบประมาณ (งบเงินทุนหมุนเวียนในการผลิตพันธุ์ปลา พันธุ์กุ้ง และพันธุ์สัตว์น้ำอื่นๆ) จำนวน ๑๘,๓๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๒. ค่าใช้จ่ายที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากรเบิกจากต้นสังกัด มีดังนี้

๒.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ใช้ระเบียบตามพระราชบัญญัติค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ โดยอนุโลมการคำนวณเวลาในการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ดังนี้

ให้นับตั้งแต่เวลาที่เดินทางออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติจนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ แล้วแต่กรณีแล้วนำจำนวนวันทั้งหมดมาคูณกับอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่ายต่อวัน เพื่อเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ในกรณีที่มีผู้จัดการฝึกอบรมจัดอาหารบางมื้อในระหว่างการฝึกอบรม ให้หักเบี้ยเลี้ยงเดินทางที่คำนวณได้ ในอัตรามื้อละ ๑ ใน ๓ ของอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่ายต่อวัน

การคำนวณเวลาเดินทางให้นับ ๒๔ ชั่วโมง เป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมงหรือเกิน ๒๖ ชั่วโมงนั้นมากกว่า ๑๒ ชั่วโมงให้ถือเป็น ๑ วัน

๒.๒ ค่าพาหนะเดินทาง

๓. ค่าใช้จ่ายที่ผู้จัดอบรมเป็นผู้เบิกให้ มีดังนี้

๓.๑ ค่าอาหารเช้า อาหารกลางวันและอาหารเย็น ในระหว่างการฝึกอบรม

๓.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในระหว่างการฝึกอบรม

๓.๓ ค่าที่พัก ในระหว่างการฝึกอบรม

๓.๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอบรม ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าขนพาหนะ

ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการอบรม ตลอดหลักสูตรอยู่ในความรับผิดชอบของกองบริหารการคลัง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจ หลักการสื่อสารแบบสร้างสรรค์
๒. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ตามหลักการสื่อสารที่ดี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย
๓. ผู้เข้าอบรมสามารถพัฒนาทักษะการสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับผู้อื่นเพิ่มขึ้น กล้าแสดงความคิดเห็นและจูงใจผู้อื่นให้คล้อยตามแนวความคิดได้

๑๑. การวัดผลและการประเมินผลโครงการ

การประเมินผลการอบรมสัมมนา โดยใช้แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ โดยกำหนดตัวชี้วัดคือ

๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้น
๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีระดับความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการไม่น้อยกว่าระดับความพึงพอใจมาก

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. นางมยุรีย์	สุนทรธรรม	ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง
๒. นางสาวอังคณา	ผลเจริญ	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง
๓. นางภรพิชญา	สโมสร	หัวหน้ากลุ่มบัญชี
๔. นางสาวพรธีรา	บุญญานุพงศ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ รักษาการหัวหน้ากลุ่มบริหารพัสดุ
๕. นางสาวสรัญญา	เฟื่องฟู่ง	หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบ
๖. นางศุภาณัฐ	อินทรัพย์	หัวหน้ากลุ่มการเงิน
๗. นางสาวจิตตรา	อุดมเอนกลาง	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๘. นางสาววิไลวัลย์	คณะพรหม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๙. นายนราวุธ	ศรีอนันต์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๑๐. นางภัทรภรณ์	วันคำ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
๑๑. นางสาวธรรณิธันย์	กสิณาชีวะ	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

กำหนดการฝึกอบรม
โครงการอบรมสัมมนา หลักสูตร
“การสื่อสารแบบสร้างสรรค์ เพื่อสร้างพลังอย่างมีประสิทธิภาพ”
ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๔
ณ เวโรน่า บูทีก โฮเทล อุทยานแห่งชาติทับลาน จังหวัดปราจีนบุรี
และ ศูนย์ภูมิรักษ์ธรรมชาติ จังหวัดนครนายก

วันศุกร์ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

- ๑๑.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ลงทะเบียน และออกเดินทางไปเวโรน่า บูทีก โฮเทล
- ๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. เปิดการฝึกอบรม
แบ่งกลุ่มสรุปปัญหาสำคัญ และแนวทางปรับปรุงหรือเพิ่มประสิทธิภาพ
การทำงานด้านการเงินการคลัง กองบริหารการเงินการคลัง
- ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

วันเสาร์ที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๔

- ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. รับฟังบรรยาย “สื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีม” ณ อุทยานแห่งชาติทับลาน
โดยวิทยากรภาครัฐ
- ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. กิจกรรม สื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีม (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๕ กลุ่ม)
โดยวิทยากรภาครัฐ
- ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. รับฟังบรรยาย “การสื่อสารแบบสร้างสรรค์ เพื่อสร้างพลังอย่างมีประสิทธิภาพ”
ณ เวโรน่า บูทีก โฮเทล โดยวิทยากรภาคเอกชน
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. กิจกรรม “การสื่อสารแบบสร้างสรรค์ เพื่อสร้างพลังอย่างมีประสิทธิภาพ”
(แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๕ กลุ่ม) โดยวิทยากรภาคเอกชน
- ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. พักร่อนตามอัธยาศัย
- ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

วันอาทิตย์ที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๔

- ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. ออกเดินทางไป ศูนย์ภูมิรักษ์ธรรมชาติ จังหวัดนครนายก
- ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ทักษะศึกษาดูงาน รับฟังบรรยาย “การถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน”
ณ ศูนย์ภูมิรักษ์ธรรมชาติ จังหวัดนครนายก โดยวิทยากรภาคเอกชน
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. เดินทางกลับกรมประมง

หมายเหตุ

๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม