

เอกสารและขั้นตอนการขอมีบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก

กรรมสิทธิ์รถเป็นของ	หลักฐานประกอบการพิจารณา
ข้อ ๑. ตนเอง	- สำเนาบัตรบุคลากรที่กรมประมงให้(ขณะขอยังปฏิบัติงานภายใต้สัญญาจ้างกรมประมง) - สำเนาทะเบียนรถยนต์
ข้อ ๒. คู่สมรส ที่จดทะเบียน	- หลักฐานเหมือนข้อ ๑. และเพิ่มเอกสาร สำเนาทะเบียนสมรส
ข้อ ๓. คู่สมรส ที่ยังไม่จดทะเบียน	- หลักฐานเหมือนข้อ ๑. และเพิ่มเอกสาร สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอ และคู่สมรสที่ยังไม่จดทะเบียนพร้อมรับรองสำเนา - สำเนาบัตรประชาชนคู่สมรสที่ยังไม่จดทะเบียนพร้อมรับรองสำเนา - เอกสารยินยอมให้ใช้รถ *(แบบฟอร์มที่กรมประมงกำหนดเท่านั้น)
ข้อ ๔. บิดาหรือมารดา	- หลักฐานเหมือนข้อ ๑. และเพิ่มเอกสาร - สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอ - เอกสารยินยอมให้ใช้รถ *(แบบฟอร์มที่กรมประมงกำหนดเท่านั้น)
ข้อ ๕. บุตร	- หลักฐานเหมือนข้อ ๑. และเพิ่มเอกสาร - สำเนาทะเบียนบ้านบุตร - เอกสารยินยอมให้ใช้รถ *(แบบฟอร์มที่กรมประมงกำหนดเท่านั้น)
ข้อ ๖. กรณีรถป้ายแดง	- หลักฐานเหมือนข้อ ๑. และเพิ่มเอกสาร - สำเนาสัญญาซื้อ-ขาย (กรมประมงจะออกบัตรอนุญาตชนิดชั่วคราวครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน หากหมดอายุเจ้าของรถยนต์ต้องต่อบัตรอนุญาตทุกครั้ง) *(เมื่อได้แผ่นป้ายทะเบียนเรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการเหมือนข้อ ๑. และคืนบัตรอนุญาตชั่วคราวด้วย)
ข้อ ๗. รถของทางราชการ	- ให้ใช้สัญลักษณ์กรมประมง ติดที่ประตูรถ
ข้อ ๘. กรณีนำรถอื่นที่ไม่มีสติ๊กเกอร์มาใช้แทนรถที่ได้รับสติ๊กเกอร์เป็นการชั่วคราว (กรณีรถเสียต้องซ่อม รถเข้าศูนย์ตรวจสภาพ)	- กรณีเข้าศูนย์ให้ติดต่อกลุ่มซ่อมบำรุงอาคารและสถานที่เพื่อขอรับบัตรชั่วคราว - กรณีรถเสียเมื่อนำรถเข้าจอดแล้วให้ติดต่อกลุ่มซ่อมบำรุงอาคารและสถานที่เพื่อขอรับบัตรชั่วคราว *(เมื่อรถซ่อมเสร็จแล้วให้คืนบัตรชั่วคราวทันที)
ข้อ ๙. กรณีมีสติ๊กเกอร์เก่า	- ให้ส่งสติ๊กเกอร์เก่าคืนมาพร้อมกับคำขอใหม่ด้วยทุกครั้ง

**\*\*\*หมายเหตุ\*\*\*** เนื่องด้วยกรมประมงมีพื้นที่จำกัด กรมประมงจึงขอความร่วมมือบุคลากรที่มีคู่สมรสทั้งที่จดทะเบียนสมรสและไม่จดทะเบียนสมรสหากบุคลากรทั้ง ๒ ท่านทำงานในกรมประมง ซึ่งเป็นที่เดียวกันทั้ง ๒ ท่าน และมีความประสงค์ที่จะขอบัตรอนุญาตเข้า – ออก กรมประมงจะขอสงวนสิทธิ์ให้ท่านนำรถเข้ามาได้ไม่เกิน ๑ คันต่อวันเท่านั้น เพื่อให้มีพื้นที่เพียงพอต่อบุคลากรท่านอื่นๆ ที่ทำงานและผู้มาติดต่อราชการกับกรมประมง

**แบบฟอร์มขอสติ๊กเกอร์ติดรถยนต์**  
**กลุ่มซ่อมบำรุงอาคารและสถานที่ สำนักงานเลขานุการกรม กรมประมง**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ขอกรอกข้อมูล**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

เป็น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ อื่นๆ.....สังกัดหน่วยงาน.....

เลขประจำตัวบัตรประชาชน.....วันหมดอายุ.....โทรศัพท์ภายใน.....

โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

หมายเลขทะเบียนรถ.....ยี่ห้อ.....รุ่น.....ปี.....สี.....จังหวัด.....

ผู้ครอบครอง/ผู้ถือกรรมสิทธิ์ เกี่ยวข้องเป็น เจ้าของรถ บิดา มารดา คู่สมรส อื่นๆ.....

โดยข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามประกาศกรมประมง เรื่องบัตรผ่านเข้า-ออกฯ โดยเคร่งครัด พร้อมแนบหลักฐาน ดังนี้

สำเนาบัตรบุคลากร  สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  สำเนาทะเบียนรถยนต์

ลงชื่อ.....ผู้ขอสติ๊กเกอร์  
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น  
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ  
 (.....)

- หมายเหตุ**
๑. ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น ของหน่วยงาน ได้แก่ ผอ.กอง/ผอ.กลุ่ม/หัวหน้ากลุ่มงาน
  ๒. กรณีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ต้องใช้สำเนาบัตรข้าราชการ
  ๓. กรณีจ้างเหมาบริการต้องให้ ผอ.กอง/ผอ.กลุ่ม เป็นผู้รับรองหนังสือ
  ๔. กรณีจ้างเหมาบริการไม่มีสิทธินำรถเข้าอาคารจอดรถกรมประมง เพราะถือว่าเป็นบุคคลภายนอกหรือบริษัทจ้างเหมาบริการ
  ๕. ผู้ครอบครอง/ผู้ถือกรรมสิทธิ์ เกี่ยวข้องเป็นอะไรกับผู้ขอโดยตรง เช่น บิดา มารดา พี่ น้อง สามี คู่สมรส ฯลฯ

**ส่วนที่ ๒ สำหรับกลุ่มซ่อมบำรุงอาคารและสถานที่**

สติ๊กเกอร์สีเขียว  สติ๊กเกอร์สีเหลือง  สติ๊กเกอร์สีแดง  สติ๊กเกอร์สีฟ้า  สติ๊กเกอร์สีน้ำเงิน

๑. ผลการตรวจสอบขั้นต้น <input type="checkbox"/> ขอครั้งแรก <input type="checkbox"/> ขอครั้งต่อไป ครั้งที่.....  ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ วันที่.....	๒. ความเห็น ..... .....  ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ วันที่.....	๓. ผลการพิจารณา/คำสั่ง ..... .....  ลงชื่อ.....หน.กลุ่มซ่อมบำรุงฯ วันที่.....
--	---	--

**ส่วนที่ ๓ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายสติ๊กเกอร์**

ส่งงานจัดการฯ วันที่.....  ใบคุมทะเบียนเล่มที่.....เลขที่.....  ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ วันที่.....	ได้จ่าย สติ๊กเกอร์เลขที่..... ทะเบียน.....เรียบร้อยแล้ว  ลงชื่อ.....ผู้จ่ายสติ๊กเกอร์ วันที่.....	ได้รับสติ๊กเกอร์เรียบร้อยแล้ว   ลงชื่อ.....ผู้รับสติ๊กเกอร์ วันที่.....
--	---	---

## ข้อรับทราบและข้อปฏิบัติในการขอสตีกเกอร์ เข้า - ออก กรมประมง

๑. การจอดรถ ให้เป็นไปตามที่กำหนด และอนุญาตไว้เท่านั้น หรือตามที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแนะนำ
๒. สิทธิในบัตรฯ เฉพาะบุคลากรและเฉพาะรถยนต์คันที่บุคลากรขออนุญาตไว้เท่านั้น
  - ๒.๑ ผู้มีบัตรเข้า - ออก อนุญาตให้นำรถยนต์ผ่านเข้า - ออก เขตตรวจบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก ได้
  - ๒.๒ กรณีทำผิดประกาศ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของงานจราจร จะดำเนินการลื้อล้อหรือเตือนแล้วแต่กรณีใดกรณีหนึ่งตามเห็นสมควร
  - ๒.๓ ข้าพเจ้ารับทราบและยินดีให้กรมฯ ยกเลิกและขอคืนบัตรอนุญาตฯ หากกรมประมงเห็นว่าข้าพเจ้าใช้สิทธิในบัตรฯ ทำผิด ประกาศ กฎระเบียบ ข้อบังคับของงานดูแลการจราจรหรือไม่ให้ความร่วมมือ รวมถึงการไม่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้กับรถที่ถูกยกเลิกบัตรอนุญาตฯ ทั้งได้คืนบัตรและไม่ได้คืนบัตร
  - ๒.๔ ข้าพเจ้าทราบและยินดีให้กรมประมงเคลื่อนย้ายรถยนต์ของข้าพเจ้ากรณีติดต่อกับข้าพเจ้าไม่ได้ และข้าพเจ้าได้จอดรถฝ่าฝืน ประกาศ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของงานจราจร ข้อปฏิบัติของกรมฯ
๓. การนำรถยนต์ ผ่านเข้า - ออก นอกเวลาที่กำหนดจะต้องได้รับอนุญาต และให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในการตรวจสอบรถยนต์
๔. ข้าพเจ้ารับทราบว่า การฝ่าฝืนข้อปฏิบัติจราจรของกรมประมง หรือ คำสั่งของเจ้าหน้าที่จราจร หรือพนักงานรักษาความปลอดภัย เป็นสิทธิ์ที่กรมประมง หรือเจ้าหน้าที่ฯ จะดำเนินการอย่างไรก็ตาม ตามข้อ ๒.๑ - ๒.๔ ได้ทันที เพื่อรักษาไว้ซึ่งความเป็นระเบียบเรียบร้อย ป้องกันการเกิดปัญหาการจราจร และรักษาความปลอดภัยในการสัญจรภายในกรมประมง
๕. การขนย้ายสิ่งของเข้าออกภายในกรมประมง จะต้องได้รับอนุญาตจากกลุ่มซ่อมบำรุงอาคารและสถานที่ก่อน ผู้ใดฝ่าฝืนกลุ่มซ่อมบำรุง อาคารและสถานที่ จะทำการยึดบัตรอนุญาตเข้า-ออกทันที และไม่อนุญาตให้นำรถเข้ามาในกรมประมง โดยทั้งนี้ผู้ขอมีบัตรอนุญาตฯ ยินดีปฏิบัติตามโดยไม่เรียกร้องใดๆ กับทางกรมประมง
๖. ข้าพเจ้าทราบว่าหากรถยนต์ของข้าพเจ้ามีการเฉี่ยวชนกับรถคู่กรณีหรือถูกคู่กรณีเฉี่ยวชนภายในกรมฯ ข้าพเจ้าและคู่กรณี จะไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ความผิดรับชอบจากการดูแลงานจราจร ของเจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัย และจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายจากกรมประมงได้
๗. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของกรมประมง เป็นเพียงผู้อำนวยความสะดวกให้กับผู้มาใช้บริการกับกรมประมงเท่านั้น และจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินของผู้มาใช้บริการกับกรมประมงได้
๘. ผู้ขออนุญาตมีบัตรฯ ยอมรับบัตรนี้เป็นเพียงบัตรผ่าน เข้า - ออก และหากข้าพเจ้านำเข้ามาในพื้นที่กรมประมง หากรถยนต์เกิดชำรุด เสียหาย สูญหาย และทรัพย์สินภายในรถยนต์สูญหาย และส่วนรวมภายนอกต่าง ๆ เสียหายหรือสูญหาย ข้าพเจ้าจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใด ๆ จากกรมประมง และเจ้าหน้าที่ของกรมประมง
๙. ให้ยื่นคำร้องขอมีบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก ได้ที่กลุ่มซ่อมบำรุงอาคารและสถานที่ (ในวันและเวลาราชการเท่านั้น)
๑๐. หากฝ่าฝืนและได้กระทำผิดจริง ผู้ขออนุญาตบัตรฯ จะรับผิดชอบ ยินยอม และอนุญาตให้กรมประมง หรือเจ้าหน้าที่ ดำเนินการตามข้อปฏิบัติได้ทันที โดยไม่มีข้อโต้แย้งและไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น กับกรมประมง หรือผู้ที่กรมประมงมอบอำนาจให้ดูแลงานด้านจราจรของกรมประมง

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้อ่านข้อรับทราบและข้อปฏิบัติทั้ง ๑๐ ข้อ แล้ว และยินดีปฏิบัติตามโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น จึงลงนามไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ขอมีบัตรอนุญาต

(.....)

...../...../.....

# หนังสือยินยอมให้ใช้รถยนต์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถือบัตรประชาชน/ข้าราชการ เลขที่.....ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ซึ่งเป็น.....กับ นาย/นาง/นางสาว.....โดยรับรองว่าเป็นความจริง ขอยินยอมให้

นาย/นาง/นางสาว.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถือบัตรประชาชน/ข้าราชการ เลขที่.....ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ใช้รถยนต์ยี่ห้อ.....หมายเลขทะเบียนรถ.....จังหวัด.....สี.....

ซึ่งข้าพเจ้าเป็นผู้มีชื่อถือกรรมสิทธิ์ / สิทธิครอบครองตามหลักฐานทางทะเบียนดังกล่าว และข้าพเจ้าขอยอมรับเงื่อนไข และ

หลักเกณฑ์การขอบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก **ประเภทบัตรบุคลากร** โดย นาย/นาง/นางสาว.....

เป็นผู้ใช้รถเองและเป็นบุคลากรของกรมประมง เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

สำคัญต่อหน้าพยาน ข้างท้ายนี้ และขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการและยินยอมให้กรมประมง

ดำเนินการตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่แนบท้ายมาด้วยนี้ หากกรมประมงตรวจสอบพบว่าไม่เป็นความจริงข้าพเจ้ายินดี

ให้กรมประมงดำเนินการตามระเบียบและกฎหมายต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ยินยอม

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ได้รับความยินยอม

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)