



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

เรื่อง

การรับคำขอรับการรับรอง (Certification Application)
มาตรฐานการทำการประมงพื้นบ้านอย่างยั่งยืนและการแปรรูปสินค้าประมงพื้นบ้าน

จัดทำโดย

กองพัฒนาระบบการรับรองมาตรฐานสินค้าประมงและหลักฐานเพื่อการสืบค้น

 	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)	รหัส PM-SS-01
	การรับคำขอรับการรับรอง (Certification Application)	หน้า 1/13 แก้ไขครั้งที่ 00 วันที่เริ่มใช้ 1 ตุลาคม 2563

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการกำหนดขั้นตอน วิธีการ รวมทั้งผู้รับผิดชอบในการรับคำขอใบรับรองตามมาตรฐาน การทำการประมงพื้นบ้านอย่างยั่งยืนและการแปรรูปสินค้าประมงพื้นบ้าน

๒. ขอบข่าย

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุมการรับคำขอของ ผู้ทำการประมงพื้นบ้าน ผู้แปรรูปสินค้าประมงพื้นบ้าน นิติบุคคลที่ทำการประมงพื้นบ้านหรือแปรรูปสินค้าประมงพื้นบ้าน ที่ประสงค์ขอรับใบรับรอง สำหรับการยื่นขอใบรับรอง ต่ออายุใบรับรอง การยกเลิกคำขอใบรับรอง การตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารประกอบคำขอ

๓. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๓.๑ แบบคำขอใบรับรองมาตรฐานการทำการประมงพื้นบ้านอย่างยั่งยืน (F-SS-01)
- ๓.๒ แบบคำขอใบรับรองมาตรฐานการแปรรูปสินค้าประมงพื้นบ้าน (F-SS-02)
- ๓.๓ ใบรายการตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอใบรับรอง (F-SS-11)
- ๓.๔ ทะเบียนการรับคำขอ (F-SS-10)
- ๓.๕ แบบยกเลิกคำขอใบรับรอง/ยกเลิกใบรับรองมาตรฐานการทำการประมงพื้นบ้านอย่างยั่งยืนและการแปรรูปสินค้าประมงพื้นบ้าน (F-SS-12)
- ๓.๖ ระบบสารสนเทศ

 	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน		รหัส	PM-SS-01
	(Procedure Manual)		หน้า	2/13
	การรับคำขอรับการรับรอง		แก้ไขครั้งที่	00
	(Certification Application)		วันที่เริ่มใช้	1 ตุลาคม 2563

๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	เอกสาร/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับคำใบ้รับรองฯ ของหน่วยงานสำนักงานประมงพื้นที่กรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานประมงจังหวัดสำนักงานประมงอำเภอแห่งท้องที่ติดทะเล	- รับคำขอรับใบรับรอง ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของคำขอใบรับรองและเอกสารหลักฐาน รวมถึงคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอตามใบรายการตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอใบรับรอง (F-SS-11) - ในกรณีพบว่าคำขอและเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่รับคำขอ แจ้งผู้ยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติมภายใน ๒๐ วัน - กรณีขอและเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน ให้กำหนดรหัสคำขอตามภาคผนวกและบันทึกรายละเอียดในทะเบียนการรับคำขอ (F-SS-10) - ส่งคำขอพร้อมสแกนหลักฐานต่างๆ จัดส่งผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และส่งต้นฉบับของเอกสารผ่านทางระบบสารบรรณ ให้ กมป.	• แบบคำขอใบรับรองมาตรฐานการทำประมงพื้นบ้านอย่างยั่งยืน (F-SS-01) • แบบคำขอใบรับรองมาตรฐานการแปรรูปสินค้าประมงพื้นบ้าน (F-SS-02) • เอกสารประกอบคำขอรับการรับรอง • ทะเบียนการรับคำขอ (F-SS-10) • ใบรายการตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอใบรับรอง (F-SS-11)
เจ้าหน้าที่ กมป. หรือเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	- ทวนสอบคำขอฯ และตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตามเอกสารทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	• ไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์

 	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)	รหัส PM-SS-01
	การรับคำขอรับการรับรอง (Certification Application)	หน้า 3/13 แก้ไขครั้งที่ 00 วันที่เริ่มใช้ 1 ตุลาคม 2563

๕. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ เจ้าหน้าที่สำนักงานประมงพื้นที่กรุงเทพมหานคร สำนักงานประมงจังหวัด สำนักงานประมงอำเภอ ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายงานให้เป็นผู้รับคำขอ ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของคำขอใบรับรองและเอกสารหลักฐาน รวมถึงคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอตามใบรายการตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอใบรับรอง (F-SS-11)

คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอกรณีขอใบรับรองมาตรฐานการทำการประมงพื้นบ้านอย่างยั่งยืน

- (๑) ต้องเป็นสมาชิกองค์กรชุมชนประมงท้องถิ่น
- (๒) ต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ทำการประมง (ทป.๓)
- (๓) ไม่เคยถูกเพิกถอนการรับรองตามระเบียบนี้ เว้นแต่พ้นระยะเวลา ๙๐ วัน นับจากวันที่เพิกถอนการรับรองมาแล้ว พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการแก้ไขข้อบกพร่อง

คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอกรณีขอใบรับรองมาตรฐานการแปรรูปสินค้าประมงพื้นบ้าน

- (๑) ได้รับการจดทะเบียนเป็นองค์กรชุมชนประมงท้องถิ่นด้านแปรรูป หรือเป็นสมาชิกองค์กรชุมชนประมงท้องถิ่น หรือได้รับการจดทะเบียนผู้ประกอบการด้านการประมง (ทป.๒)
- (๒) ไม่เคยถูกเพิกถอนการรับรองตามระเบียบนี้ เว้นแต่พ้นระยะเวลา ๙๐ วัน นับจากวันที่เพิกถอนการรับรองมาแล้ว พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการแก้ไขข้อบกพร่อง

ในกรณีพบว่าคำขอและเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่รับคำขอแจ้งผู้ยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติม ภายใน ๒๐ วัน นับแต่วันที่ตรวจสอบพบความไม่สมบูรณ์ของคำขอ หากพ้นกำหนด ๒๐ วันแล้ว ให้เจ้าหน้าที่รับคำขอแจ้งผู้ยื่นคำขอทราบว่าคำขอนั้นถูกยกเลิก แล้วจึงพิจารณาส่งคืนหรือทำลายเอกสารหลักฐานแนบคำขอของผู้ยื่นคำขอรายนั้นๆ

๕.๒ เมื่อคำขอและเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่รับคำขอกำหนดรหัสคำขอตามภาคผนวกและบันทึกรายละเอียดในทะเบียนการรับคำขอ (F-SS-10)

๕.๓ เจ้าหน้าที่รับคำขอดำเนินการจัดส่งคำขอพร้อมเอกสารหรือหลักฐานต่างๆ ให้กองพัฒนาระบบการรับรองมาตรฐานสินค้าประมงและหลักฐานเพื่อการสืบค้น (กมป.) ภายใน ๗ วัน โดยขอให้เจ้าหน้าที่รับคำขอสแกนเอกสารคำขอพร้อมหลักฐานต่างๆ ส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ให้ กมป.ทาง fcstd05@gmail.com เพื่อความรวดเร็วในการให้บริการแก่ผู้ยื่นขอใบรับรอง แล้วจึงจัดส่งเอกสารต้นฉบับให้ในภายหลังตามระบบสารบรรณ

๕.๔ ผู้ได้รับมอบหมายของ กมป. ทวนสอบคำขอและเอกสารหรือหลักฐานให้ครบถ้วน กรณีที่ทวนสอบคำขอพบว่าไม่มีเอกสารหรือข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติม ให้หน่วยรับคำขอหรือผู้ประกอบการส่งเอกสารดังกล่าวทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสาร ที่หน่วยงานที่รับคำขอ หรือ กมป. ภายใน ๗ วัน

กรณีที่ผู้ประกอบการยื่นคำขอรับใบรับรองแล้ว แต่ไม่ประสงค์รับการตรวจประเมินในระยะเวลา ๔๕ วัน นับจากวันที่รับคำขอฯ ให้แจ้งผู้ประกอบการยกเลิกคำขอตามแบบยกเลิกคำขอใบรับรอง/ยกเลิกใบรับรองมาตรฐานการทำการประมงพื้นบ้านอย่างยั่งยืนและการแปรรูปสินค้าประมงพื้นบ้าน (F-SS-12)

 	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)	รหัส	PM-SS-01
	การรับคำขอรับการรับรอง (Certification Application)	หน้า	4/13
		แก้ไขครั้งที่	00
		วันที่เริ่มใช้	1 ตุลาคม 2563

๕.๕ เจ้าหน้าที่ กมป. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดเก็บทะเบียนการรับคำขอ (F-SS-10) ทุกเดือน เพื่อการตรวจสอบย้อนกลับ

ภาคผนวก

การกำหนดรหัสคำขอ

การกำหนดรหัสคำขอให้ใช้รหัสดังนี้

AA-BB-CCCC-DDDD

- อักษร AA** แทน รหัสประเภทตามมาตรฐานฯ
- ระบุรหัส 01 การทำการประมงพื้นบ้านอย่างยั่งยืน
 - ระบุรหัส 02 การแปรรูปสินค้าประมงพื้นบ้าน
- อักษร BB** แทน ปี พ.ศ. โดยใช้เลขสองตัวสุดท้ายของปี พ.ศ. ที่รับคำขอฯ (ปีปฏิทิน)
- อักษร CCCC** แทน หน่วยรับคำขอ โดย ๒ หลักแรกเป็นเลขรหัสจังหวัด และหลักที่ ๓ และ ๔ เป็นเลขรหัสอำเภอ (อ้างอิงตามกระทรวงมหาดไทย)
- อักษร DDDD** แทน ลำดับที่รับคำขอฯของแต่ละประเภทมาตรฐานและแต่ละหน่วยงาน เริ่มตั้งแต่ ๑ เป็นต้นไป ไม่จำกัดหลัก โดยเริ่มนับใหม่เมื่อเริ่มปี พ.ศ. ใหม่

ตัวอย่าง : 01-64-7704-005 คือ ผู้ประกอบการที่ประสงค์ยื่นขอใบรับรองตามมาตรฐานการทำการประมงพื้นบ้านอย่างยั่งยืน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รับคำขอโดยสำนักงานประมงอำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เป็นผู้ยื่นคำขอลำดับที่ ๕

เลขรหัส	AA	BB	CCCC	DDDD
ความหมาย	ประเภทตามมาตรฐาน	ปี พ.ศ. ที่รับคำขอ	รหัสหน่วยงาน รับคำขอ	ลำดับที่ของ คำขอตามปี พ.ศ.
ตัวอย่าง	01 = การทำการประมง 02 = การแปรรูปสินค้าประมง	64 = 2564	7704 =สำนักงานประมง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	0005 = ลำดับที่ 5

 	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน		รหัส	PM-SS-01
	(Procedure Manual)		หน้า	5/13
	การรับคำขอรับการรับรอง		แก้ไขครั้งที่	00
	(Certification Application)		วันที่เริ่มใช้	1 ตุลาคม 2563

รหัสจังหวัดอ้างอิงตามกระทรวงมหาดไทย

ลำดับที่	จังหวัด	รหัสจังหวัด	อำเภอ	รหัสอำเภอ
๑	กรุงเทพมหานคร	๑๐	เขตพระนคร	๑๐๐๑
			เขตดุสิต	๑๐๐๒
			เขตหนองจอก	๑๐๐๓
			เขตบางรัก	๑๐๐๔
			เขตบางเขน	๑๐๐๕
			เขตบางกะปิ	๑๐๐๖
			เขตปทุมวัน	๑๐๐๗
			เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย	๑๐๐๘
			เขตพระโขนง	๑๐๐๙
			เขตมีนบุรี	๑๐๑๐
			เขตลาดกระบัง	๑๐๑๑
			เขตยานนาวา	๑๐๑๒
			เขตสัมพันธวงศ์	๑๐๑๓
			เขตพญาไท	๑๐๑๔
			เขตธนบุรี	๑๐๑๕
			เขตบางกอกใหญ่	๑๐๑๖
			เขตห้วยขวาง	๑๐๑๗
			เขตคลองสาน	๑๐๑๘
			เขตตลิ่งชัน	๑๐๑๙
			เขตบางกอกน้อย	๑๐๒๐
			เขตบางขุนเทียน	๑๐๒๑
			เขตภาษีเจริญ	๑๐๒๒
			เขตหนองแขม	๑๐๒๓
			เขตราษฎร์บูรณะ	๑๐๒๔
			เขตบางพลัด	๑๐๒๕
			เขตดินแดง	๑๐๒๖
			เขตบึงกุ่ม	๑๐๒๗
			เขตสาทร	๑๐๒๘
			เขตบางซื่อ	๑๐๒๙
			เขตจตุจักร	๑๐๓๐

 	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)		รหัส	PM-SS-01
	การรับคำขอรับการรับรอง (Certification Application)		หน้า	6/13
			แก้ไขครั้งที่	00
			วันที่เริ่มใช้ 1 ตุลาคม 2563	

ลำดับที่	จังหวัด	รหัสจังหวัด	อำเภอ	รหัสอำเภอ
			เขตบางคอแหลม	๑๐๓๑
			เขตประเวศ	๑๐๓๒
			เขตคลองเตย	๑๐๓๓
			เขตสวนหลวง	๑๐๓๔
			เขตจอมทอง	๑๐๓๕
			เขตดอนเมือง	๑๐๓๖
			เขตราชเทวี	๑๐๓๗
			เขตลาดพร้าว	๑๐๓๘
			เขตวัฒนา	๑๐๓๙
			เขตบางแค	๑๐๔๐
			เขตหลักสี่	๑๐๔๑
			เขตสายไหม	๑๐๔๒
			เขตคันนายาว	๑๐๔๓
			เขตสะพานสูง	๑๐๔๔
			เขตวังทองหลาง	๑๐๔๕
			เขตคลองสามวา	๑๐๔๖
			เขตบางนา	๑๐๔๗
			เขตทวีวัฒนา	๑๐๔๘
			เขตทุ่งครุ	๑๐๔๙
			เขตบางบอน	๑๐๕๐
๒	สมุทรปราการ	๑๑	อำเภอเมืองสมุทรปราการ	๑๑๐๑
			อำเภอบางบ่อ	๑๑๐๒
			อำเภอบางพลี	๑๑๐๓
			อำเภอพระประแดง	๑๑๐๔
			อำเภอพระสมุทรเจดีย์	๑๑๐๕
			กิ่งอำเภอบางเสาธง	๑๑๐๖
๓	ชลบุรี	๒๐	อำเภอเมืองชลบุรี	๒๐๐๑
			อำเภอบ้านบึง	๒๐๐๒
			อำเภอหนองใหญ่	๒๐๐๓
			อำเภอบางละมุง	๒๐๐๔
			อำเภอพานทอง	๒๐๐๕

 	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน		รหัส	PM-SS-01
	(Procedure Manual)		หน้า	7/13
	การรับคำขอรับการรับรอง		แก้ไขครั้งที่	00
	(Certification Application)		วันที่เริ่มใช้	1 ตุลาคม 2563

ลำดับที่	จังหวัด	รหัสจังหวัด	อำเภอ	รหัสอำเภอ
			อำเภอพนสนิคม	๒๐๐๖
			อำเภอศรีราชา	๒๐๐๗
			อำเภอเกาะสีชัง	๒๐๐๘
			อำเภอสัตหีบ	๒๐๐๙
			อำเภอบ่อทอง	๒๐๑๐
			กิ่งอำเภอเกาะจันทร์	๒๐๑๑
๔	ระยอง	๒๑	อำเภอเมืองระยอง	๒๑๐๑
			อำเภอบ้านฉาง	๒๑๐๒
			อำเภอแกลง	๒๑๐๓
			อำเภовังจันทร์	๒๑๐๔
			อำเภอบ้านค่าย	๒๑๐๕
			อำเภอปลวกแดง	๒๑๐๖
			อำเภอเขาชะเมา	๒๑๐๗
			กิ่งอำเภอนิคมพัฒนา	๒๑๐๘
๕	จันทบุรี	๒๒	อำเภอเมืองจันทบุรี	๒๒๐๑
			อำเภอขลุง	๒๒๐๒
			อำเภอท่าใหม่	๒๒๐๓
			อำเภอโป่งน้ำร้อน	๒๒๐๔
			อำเภอมะขาม	๒๒๐๕
			อำเภอแหลมสิงห์	๒๒๐๖
			อำเภอสอยดาว	๒๒๐๗
			อำเภอแก่งหางแมว	๒๒๐๘
			อำเภอนายายอาม	๒๒๐๙
			อำเภอเขาคิชฌกูฏ	๒๒๑๐
๖	ตราด	๒๓	อำเภอเมืองตราด	๒๓๐๑
			อำเภอคลองใหญ่	๒๓๐๒
			อำเภอเขาสมิง	๒๓๐๓
			อำเภอบ่อไร่	๒๓๐๔
			อำเภอแหลมงอบ	๒๓๐๕
			อำเภอเกาะกูด	๒๓๐๖
			อำเภอเกาะช้าง	๒๓๐๗

 	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน		รหัส	PM-SS-01
	(Procedure Manual)		หน้า	8/13
	การรับคำขอรับการรับรอง		แก้ไขครั้งที่	00
	(Certification Application)		วันที่เริ่มใช้	1 ตุลาคม 2563

ลำดับที่	จังหวัด	รหัสจังหวัด	อำเภอ	รหัสอำเภอ
๗	ฉะเชิงเทรา	๒๔	อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา	๒๔๐๑
			อำเภอบางคล้า	๒๔๐๒
			อำเภอบางน้ำเปรี้ยว	๒๔๐๓
			อำเภอบางปะกง	๒๔๐๔
			อำเภอบ้านโพธิ์	๒๔๐๕
			อำเภอพนมสารคาม	๒๔๐๖
			อำเภอรสาสสน์	๒๔๐๗
			อำเภอสนาบชัยเขต	๒๔๐๘
			อำเภอแปลงยาว	๒๔๐๙
			อำเภอท่าตะเกียบ	๒๔๑๐
			กิ่งอำเภอคลองเขื่อน	๒๔๑๑
๘	สมุทรสงคราม	๗๕	อำเภอเมืองสมุทรสงคราม	๗๕๐๑
			อำเภอบางคนที	๗๕๐๒
			อำเภออัมพวา	๗๕๐๓
๙	เพชรบุรี	๗๖	อำเภอเมืองเพชรบุรี	๗๖๐๑
			อำเภอเขาชัย	๗๖๐๒
			อำเภอหนองหญ้าปล้อง	๗๖๐๓
			อำเภอชะอำ	๗๖๐๔
			อำเภอยาง	๗๖๐๕
			อำเภอบ้านลาด	๗๖๐๖
			อำเภอบ้านแหลม	๗๖๐๗
			อำเภอแก่งกระจาน	๗๖๐๘
๑๐	ประจวบคีรีขันธ์	๗๗	อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์	๗๗๐๑
			อำเภอกุยบุรี	๗๗๐๒
			อำเภอทับสะแก	๗๗๐๓
			อำเภอบางสะพาน	๗๗๐๔
			อำเภอบางสะพานน้อย	๗๗๐๕
			อำเภอปราณบุรี	๗๗๐๖
			อำเภอหัวหิน	๗๗๐๗
			กิ่งอำเภอสามร้อยยอด	๗๗๐๘
๑๑	นครศรีธรรมราช	๘๐	อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช	๘๐๐๑

 	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)		รหัส	PM-SS-01
			หน้า	9/13
	การรับคำขอรับการรับรอง (Certification Application)		แก้ไขครั้งที่	00
			วันที่เริ่มใช้	1 ตุลาคม 2563

ลำดับที่	จังหวัด	รหัสจังหวัด	อำเภอ	รหัสอำเภอ
			อำเภอพรมหิรี	๘๐๐๒
			อำเภอลานสกา	๘๐๐๓
			อำเภอฉวาง	๘๐๐๔
			อำเภอฟิปูน	๘๐๐๕
			อำเภอเชียรใหญ่	๘๐๐๖
			อำเภอชะอวด	๘๐๐๗
			อำเภอท่าศาลา	๘๐๐๘
			อำเภอทุ่งสง	๘๐๐๙
			อำเภอนาบอน	๘๐๑๐
			อำเภอทุ่งใหญ่	๘๐๑๑
			อำเภอปากพนัง	๘๐๑๒
			อำเภอร่อนพิบูลย์	๘๐๑๓
			อำเภอสิชล	๘๐๑๔
			อำเภอขนอม	๘๐๑๕
			อำเภอหัวไทร	๘๐๑๖
			อำเภอบางขัน	๘๐๑๗
			อำเภอฉ่ำพรรณรา	๘๐๑๘
			อำเภอจุฬาภรณ์	๘๐๑๙
			อำเภอพระพรหม	๘๐๒๐
			กิ่งอำเภอนบพิตำ	๘๐๒๑
			อำเภอช้างกลาง	๘๐๒๒
			อำเภอเฉลิมพระเกียรติ	๘๐๒๓
๑๒	กระบี่	๘๑	อำเภอเมืองกระบี่	๘๑๐๑
			อำเภอเขาพนม	๘๑๐๒
			อำเภอเกาะลันตา	๘๑๐๓
			อำเภอคลองท่อม	๘๑๐๔
			อำเภออ่าวลึก	๘๑๐๕
			อำเภอปลายพระยา	๘๑๐๖
			อำเภอลำทับ	๘๑๐๗
			อำเภอเหนือคลอง	๘๑๐๘
๑๓	พังงา	๘๒	อำเภอเมืองพังงา	๘๒๐๑

 	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน		รหัส	PM-SS-01
	(Procedure Manual)		หน้า	10/13
	การรับคำขอรับการรับรอง		แก้ไขครั้งที่	00
	(Certification Application)		วันที่เริ่มใช้	1 ตุลาคม 2563

ลำดับที่	จังหวัด	รหัสจังหวัด	อำเภอ	รหัสอำเภอ
			อำเภอเกาะยาว	๘๒๐๒
			อำเภอกะปง	๘๒๐๓
			อำเภอตะกั่วทุ่ง	๘๒๐๔
			อำเภอตะกั่วป่า	๘๒๐๕
			อำเภอคุระบุรี	๘๒๐๖
			อำเภอทับปุด	๘๒๐๗
			อำเภอท้ายเหมือง	๘๒๐๘
			อำเภอเกาะยาว	๘๒๐๒
๑๔	ภูเก็ต	๘๓	อำเภอเมืองภูเก็ต	๘๓๐๑
			อำเภอกะทู้	๘๓๐๒
			อำเภอถลาง	๘๓๐๓
๑๕	สุราษฎร์ธานี	๘๔	อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี	๘๔๐๑
			อำเภอกาญจนดิษฐ์	๘๔๐๒
			อำเภอดอนสัก	๘๔๐๓
			อำเภอเกาะสมุย	๘๔๐๔
			อำเภอเกาะพะงัน	๘๔๐๕
			อำเภอไชยา	๘๔๐๖
			อำเภอท่าชนะ	๘๔๐๗
			อำเภอคีรีรัฐนิคม	๘๔๐๘
			อำเภอบ้านตาขุน	๘๔๐๙
			อำเภอพนม	๘๔๑๐
			อำเภอท่าฉาง	๘๔๑๑
			อำเภอบ้านนาสาร	๘๔๑๒
			อำเภอบ้านนาเดิม	๘๔๑๓
			อำเภอเคียนซา	๘๔๑๔
			อำเภอเวียงสระ	๘๔๑๕
			อำเภอพระแสง	๘๔๑๖
			อำเภอพุนพิน	๘๔๑๗
			อำเภอชัยบุรี	๘๔๑๘
			กิ่งอำเภอมหาวิภาวดี	๘๔๑๙
๑๖	ระนอง	๘๕	อำเภอเมืองระนอง	๘๕๐๑

 	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน		รหัส	PM-SS-01
	(Procedure Manual)		หน้า	11/13
	การรับคำขอรับการรับรอง		แก้ไขครั้งที่	00
	(Certification Application)		วันที่เริ่มใช้	1 ตุลาคม 2563

ลำดับที่	จังหวัด	รหัสจังหวัด	อำเภอ	รหัสอำเภอ
			อำเภอละอุ่น	๘๕๐๒
			อำเภอกะเปอร์	๘๕๐๓
			อำเภอกะบุรี	๘๕๐๔
			กิ่งอำเภอสุขสำราญ	๘๕๐๕
๑๗	ชุมพร	๘๖	อำเภอเมืองชุมพร	๘๖๐๑
			อำเภอท่าแซะ	๘๖๐๒
			อำเภอปะทิว	๘๖๐๓
			อำเภอหลังสวน	๘๖๐๔
			อำเภอละแม	๘๖๐๕
			อำเภอพะโต๊ะ	๘๖๐๖
			อำเภอสวี	๘๖๐๗
			อำเภอทุ่งตะโก	๘๖๐๘
๑๘	สงขลา	๙๐	อำเภอเมืองสงขลา	๙๐๐๑
			อำเภอสทิงพระ	๙๐๐๒
			อำเภอจะนะ	๙๐๐๓
			อำเภอนาทวี	๙๐๐๔
			อำเภอเทพา	๙๐๐๕
			อำเภอสะบ้าย้อย	๙๐๐๖
			อำเภอรโนด	๙๐๐๗
			อำเภอกะแสสินธุ์	๙๐๐๘
			อำเภอรัตนภูมิ	๙๐๐๙
			อำเภอสะเดา	๙๐๑๐
			อำเภอหาดใหญ่	๙๐๑๑
			อำเภอนาหม่อม	๙๐๑๒
			อำเภอควนเนียง	๙๐๑๓
			อำเภอบางกล่ำ	๙๐๑๔
			อำเภอสิงหนคร	๙๐๑๕
๑๙	สตูล	๙๑	อำเภอคลองหอยโข่ง	๙๐๑๖
			อำเภอเมืองสตูล	๙๑๐๑
			อำเภอควนโดน	๙๑๐๒
			อำเภอควนกาหลง	๙๑๐๓

 	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน		รหัส	PM-SS-01
	(Procedure Manual)		หน้า	12/13
	การรับคำขอรับการรับรอง		แก้ไขครั้งที่	00
			วันที่เริ่มใช้ 1 ตุลาคม 2563	
(Certification Application)				

ลำดับที่	จังหวัด	รหัสจังหวัด	อำเภอ	รหัสอำเภอ
			อำเภอท่าแพ	๙๑๐๔
			อำเภอละงู	๙๑๐๕
			อำเภอทุ่งหว้า	๙๑๐๖
			กิ่งอำเภอมะนัง	๙๑๐๗
๒๐	ตรัง	๙๒	อำเภอเมืองตรัง	๙๒๐๑
			อำเภอกันตัง	๙๒๐๒
			อำเภอย่านตาขาว	๙๒๐๓
			อำเภอปะเหลียน	๙๒๐๔
			อำเภอสิเกา	๙๒๐๕
			อำเภอห้วยยอด	๙๒๐๖
			อำเภอวังวิเศษ	๙๒๐๗
			อำเภอนาโยง	๙๒๐๘
			อำเภอรัษฎา	๙๒๐๙
			อำเภอหาดสำราญ	๙๒๑๐
๒๑	พัทลุง	๙๓	อำเภอเมืองพัทลุง	๙๓๐๑
			อำเภอกงหรา	๙๓๐๒
			อำเภอเขาชัยสน	๙๓๐๓
			อำเภอตะโหมด	๙๓๐๔
			อำเภอควนขนุน	๙๓๐๕
			อำเภอปากพะยูน	๙๓๐๖
			อำเภอศรีบรรพต	๙๓๐๗
			อำเภอป่าบอน	๙๓๐๘
			อำเภอบางแก้ว	๙๓๐๙
			อำเภอป่าพะยอม	๙๓๑๐
๒๒	ปัตตานี	๙๔	กิ่งอำเภอศรีนครินทร์	๙๓๑๑
			อำเภอเมืองปัตตานี	๙๔๐๑
			อำเภอโคกโพธิ์	๙๔๐๒
			อำเภอหนองจิก	๙๔๐๓
			อำเภอปะนาเระ	๙๔๐๔
			อำเภอมายอ	๙๔๐๕
			อำเภอทุ่งยางแดง	๙๔๐๖

 	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน		รหัส	PM-SS-01
	(Procedure Manual)		หน้า	13/13
	การรับคำขอรับการรับรอง		แก้ไขครั้งที่	00
	(Certification Application)		วันที่เริ่มใช้	1 ตุลาคม 2563

ลำดับที่	จังหวัด	รหัสจังหวัด	อำเภอ	รหัสอำเภอ
			อำเภอสายบุรี	๙๔๐๗
			อำเภอไม้แก่น	๙๔๐๘
			อำเภอยะหริ่ง	๙๔๐๙
			อำเภอยะรัง	๙๔๑๐
			อำเภอกะป้อ	๙๔๑๑
			อำเภอแม่ลาน	๙๔๑๒
๒๓	นราธิวาส	๙๖	อำเภอเมืองนราธิวาส	๙๖๐๑
			อำเภอตากใบ	๙๖๐๒
			อำเภอบาเจาะ	๙๖๐๓
			อำเภอยี่งอ	๙๖๐๔
			อำเภอระแงะ	๙๖๐๕
			อำเภอรือเสาะ	๙๖๐๖
			อำเภอศรีสาคร	๙๖๐๗
			อำเภอแว้ง	๙๖๐๘
			อำเภอสือคีริน	๙๖๐๙
			อำเภอสู่ไหงโก-ลก	๙๖๑๐
			อำเภอสู่ไหงปาดี	๙๖๑๑
			อำเภอจะแนะ	๙๖๑๒
			อำเภอเจาะไอร้อง	๙๖๑๓

แบบคำขอใบรับรองมาตรฐานการทำการประมงพื้นบ้านอย่างยั่งยืน

รหัสคำขอ

ประเภทคำขอ ☐ ขอใบรับรอง ☐ ต่ออายุใบรับรอง

ข้อมูลการใช้เรือ ☐ ไม่ใช้เรือ ☐ ใช้เรือ () มีเครื่องกล () ไม่มีเครื่องกล

๑. ชื่อผู้ขอใบรับรอง.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

๒. ชื่อเรือ(ถ้ามี).....ทะเบียนผู้ทำการประมง.....

๓. ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก

เลขที่..... ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

อีเมล.....

๔. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ (โปรดระบุ)

ชื่อ-นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....อีเมล:

๕. ในการขอใบรับรองครั้งนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอให้การตรวจประเมินเป็นภาษา ☐ ไทย ☐ อังกฤษ

๖. ข้าพเจ้า ☐ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กรมประมงกำหนด และที่จะมีการกำหนด และ/หรือ แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง

๗. ข้าพเจ้า: ☐ ยินดีให้เผยแพร่ข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

☐ ชื่อผู้ได้รับการรับรอง ☐ ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ ☐ เบอร์โทรศัพท์/โทรสาร

☐ ข้อมูลอื่น ๆ (ระบุ)

☐ ไม่ยินดีให้เผยแพร่ข้อมูลเพิ่มเติม

พร้อมคำขอนี้ได้แนบเอกสารหรือหลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

☐ (๑) แสดงบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอ ในกรณีเป็นบุคคลธรรมดา

☐ (๒) แสดงหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ ออกหนังสือรับรองพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน กรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ แล้วแต่กรณี ในกรณีเป็นนิติบุคคล

☐ (๓) แสดงหนังสือรับรองการเป็นสมาชิกองค์กรชุมชนประมงท้องถิ่น

☐ (๔) แสดงทะเบียนผู้ทำการประมง (ทบ.๓) หรือสำเนาใบรับคำขอขึ้นทะเบียนของกรมประมง

☐ (๕) แสดงทะเบียนเรือไทย ใบแทนใบทะเบียนเรือ/และสำเนาใบอนุญาตใช้เรือที่ยังมีอายุที่ตนเองเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือมีสิทธิครอบครอง (กรณีใช้เรือประมง)

☐ (๖) ในกรณีที่มอบอำนาจ ให้แนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ และแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

☐ (๗) แสดงใบรับรองฉบับเดิม (กรณีต่ออายุ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูล เอกสารหรือหลักฐานที่จัดส่งให้กรมประมงเป็นความจริงและเป็นปัจจุบัน

ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ
(.....)
...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ที่รับคำขอ: การตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอ:

☐ ครบถ้วน ☐ ต้องการเอกสารเพิ่มเติม ระบุ

.....
.....

ทั้งนี้ ได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอฯ รับทราบแล้ว ซึ่งผู้ยื่นคำขอฯ จะจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมให้เจ้าหน้าที่ ภายในวันที่

.....

ลงชื่อผู้รับคำขอ
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

แบบคำขอใบรับรองมาตรฐานการแปรรูปสินค้าประมงพื้นบ้าน

รหัสคำขอ

ประเภทคำขอ ☐ ขอใบรับรอง ☐ ต่ออายุใบรับรอง

๑. ชื่อผู้ขอใบรับรอง.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

๒. ชื่อสถานประกอบการ.....ทะเบียนผู้ประกอบการ.....

๓. ที่ตั้งสถานประกอบการ : เลขที่.....ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....

ขนาดของสถานประกอบการ.....ระบุ.....

๔. ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก ☐ เป็นที่อยู่เดียวกับสถานประกอบการ ☐ ตามที่ระบุด้านล่าง

เลขที่.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

อีเมล.....

๕. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ (โปรดระบุ)

ชื่อ-นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....อีเมล.....

๖. ในการขอรับการรับรองครั้งนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอให้การตรวจประเมินเป็นภาษา ☐ ไทย ☐ อังกฤษ

๗. ข้าพเจ้า ☐ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กรมประมงกำหนด และที่จะมีการกำหนด และ/หรือ แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง

๘. ข้าพเจ้า: ☐ ยินดีให้เผยแพร่ข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

☐ ชื่อผู้ได้รับการรับรอง ☐ ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ ☐ เบอร์โทรศัพท์/โทรสาร

☐ ข้อมูลอื่น ๆ (ระบุ)

☐ ไม่ยินดีให้เผยแพร่ข้อมูลเพิ่มเติม

พร้อมคำขอนี้ได้แนบเอกสารหรือหลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

☐ (๑) แสดงบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอ ในกรณีเป็นบุคคลธรรมดา

☐ (๒) แสดงหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ ออก

หนังสือรับรองพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน กรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ แล้วแต่กรณี ในกรณีเป็นนิติบุคคล

☐ (๓) แสดงหนังสือรับรองการจดทะเบียนองค์กรชุมชนประมงท้องถิ่นด้านแปรรูป หรือแสดงหนังสือรับรองการเป็นสมาชิกองค์กรชุมชนประมงท้องถิ่น หรือแสดงทะเบียนผู้ประกอบการด้านการประมง (ทบ.๒)

- ☐ (๔) แผนแผนที่แสดงที่ตั้งสถานแปรรูปสัตว์น้ำ
- ☐ (๕) แผนแผนผังแสดงรายละเอียดกระบวนการผลิต หรือคู่มือการผลิต (ถ้ามี)
- ☐ (๖) ในกรณีที่มอบอำนาจ ให้แนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ และแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
- ☐ (๗) แสดงใบรับรองฉบับเดิม (กรณีต่ออายุ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูล เอกสารหรือหลักฐานที่จัดส่งให้กรมประมงเป็นความจริงและเป็นปัจจุบัน

ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ
(.....)
...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ที่รับคำขอ: การตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอ:

☐ ครบถ้วน ☐ ต้องการเอกสารเพิ่มเติม ระบุ

.....
.....

ทั้งนี้ ได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอฯ รับทราบแล้ว ซึ่งผู้ยื่นคำขอฯ จะจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมให้เจ้าหน้าที่ ภายในวันที่

.....

ลงชื่อผู้รับคำขอ
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

[illegible]

ใบรายการตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอ

ผู้ยื่นคำขอ (ชื่อ-สกุล)

☐ การทำการประมงพื้นบ้านอย่างยั่งยืน

☐ การแปรรูปสินค้าประมงพื้นบ้าน

ได้จัดส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

รายการที่ตรวจสอบ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
การทำการประมงพื้นบ้านอย่างยั่งยืน			
๑) สำเนาบัตรประชาชน			
๒) สำเนาทะเบียนบ้าน			
๓) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล/สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือรับรอง			
๔) หนังสือรับรองการเป็นสมาชิกองค์กรชุมชนประมงท้องถิ่น			
๕) ทะเบียนผู้ทำการประมง (ทบ.๓) หรือสำเนาใบรับคำขอขึ้นทะเบียนของกรมประมง			
๖) ทะเบียนเรือไทย/ใบแทนใบทะเบียนเรือ			
๗) สำเนาใบอนุญาตใช้เรือที่ยังมีอายุที่ตนเองเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือมีสิทธิครอบครอง			
๘) กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมายื่นคำขอแทน : ☐ หนังสือมอบอำนาจ ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ ☐ แสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ			
๙) แสดงใบรับรองฉบับเดิม (กรณีต่ออายุ)			
๑๐) อื่นๆ ระบุ.....			
การแปรรูปสินค้าประมงพื้นบ้าน			
๑) สำเนาบัตรประชาชน			
๒) สำเนาทะเบียนบ้าน			
๓) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล/สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือรับรอง			
๔) แสดงหนังสือรับรองการจดทะเบียนองค์กรชุมชนประมงท้องถิ่นด้านแปรรูป หรือแสดง หนังสือรับรองการเป็นสมาชิกองค์กรชุมชนประมงท้องถิ่น หรือแสดงทะเบียนผู้ประกอบการ ด้านการประมง (ทบ.๒)			
๕) แผนที่แสดงที่ตั้งสถานแปรรูปสัตว์น้ำ			
๖) แผนผังแสดงรายละเอียดกระบวนการผลิต หรือคู่มือการผลิต (ถ้ามี)			
๗) กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมายื่นคำขอแทน : ☐ หนังสือมอบอำนาจ ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ ☐ แสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ			
๘) แสดงใบรับรองฉบับเดิม (กรณีต่ออายุ)			
๙) อื่นๆ ระบุ.....			

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

**แบบยกเลิกคำขอใบรับรอง/ยกเลิกใบรับรองมาตรฐานการทำการประมงพื้นบ้านอย่างยั่งยืน
และการแปรรูปสินค้าประมงพื้นบ้าน**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
บ้านเลขที่.....ชื่อบ้าน.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตรอก/ซอย.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์ □□□□□ โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
2. นิติบุคคล ระบุชื่อ.....
ที่อยู่ของนิติบุคคล บ้านเลขที่.....ชื่อหมู่บ้าน.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตรอก/ซอย.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์ □□□□□
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
3. กรณีผู้ขอยกเลิกเป็นผู้แทนของผู้ประกอบการ ให้ระบุชื่อ-นามสกุล.....
และเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทน □-□□□□-□□□□□-□□□
4. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอยกเลิก ☐ คำขอใบรับรอง มาตรฐานฯ ☐ ใบรับรองมาตรฐานฯ
☐ การทำการประมงพื้นบ้านอย่างยั่งยืน ☐ การแปรรูปสินค้าประมงพื้นบ้าน
เลขที่ใบคำขอ/เลขที่ใบรับรอง.....
เหตุผลในการยกเลิก

ลงชื่อ.....ผู้ประกอบการ/หรือผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้ง
(.....)

หนังสือรับรองสถานะการเป็นสมาชิกองค์กรชุมชนประมงท้องถิ่น

เขียนที่

วันที่

องค์กร สถานะองค์กร ☐ เป็นนิติบุคคล ☐ ไม่เป็นนิติบุคคล

ขอรับรองว่ารายละเอียดของบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นความจริงทุกประการ

ชื่อ-สกุล

เลขประจำตัวประชาชน

วัน เดือน ปี เกิด

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

.....

.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

ตำแหน่ง/หน้าที่ภายในองค์กร (ถ้ามี)

ประกอบกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประมง.....

วันเริ่มต้นการเป็นสมาชิก

องค์กรฯ จึงออกหนังสือรับรองฉบับนี้ เพื่อเป็นหลักฐาน

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ประธานองค์กร / ผู้มีอำนาจลงนามแทน