

แบบฟอร์มข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

รอบการประเมิน

ครั้งที่ ๑

ครั้งที่ ๒

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางราตรี จินดาศักดิ์..

ลงนาม.....

*[Signature]*

วันที่.....

๙ ก. ย. 2563

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน .....สังกัด.....ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืดเขต ๕ (สุราษฎร์ธานี)

ชื่อผู้บังคับบัญชา (นาย/นาง/นางสาว).....นายนพพล จินดาพันธ์.....ลงนาม.....

*[Signature]*

วันที่.....

๙ ก. ย. 2563

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืดเขต ๕ (สุราษฎร์ธานี).....สังกัด.....กรมประมง.....

ชื่อผู้ให้ความเห็นในการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....ลงนาม.....วันที่.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....กรมประมง.....

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน					น้ำหนัก (ร้อยละ)
		1	2	3	4	5	
	<b>ตัวชี้วัดบังคับ (น้ำหนักรวม ร้อยละ ๑๕)</b>						
๑	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายระดับหน่วยงาน	< ๘๗.๙๗	๘๗.๙๗ - ๙๐.๙๗	๙๐.๙๘ - ๙๓.๙๘	๙๓.๙๙ - ๙๖.๙๙	> ๙๖.๙๙	๕
๒	ความสำเร็จของการเสนอโครงการพัฒนาและบริหารจัดการทรัพยากรประมงน้ำจืดรายเดือน (ตามข้อสั่งการท่านอธิบดี)	หน่วยงานเสนอโครงการฯ ๑ โครงการ	หน่วยงานเสนอโครงการฯ ๒ โครงการ	หน่วยงานเสนอโครงการฯ ๓ โครงการ	หน่วยงานเสนอโครงการฯ ๔ โครงการ	หน่วยงานเสนอโครงการฯ ครบ ๕ โครงการ	๕
๓	ค่าใช้จ่ายรวมต่อรายได้รวม (เงินทุนหมุนเวียนในการผลิตพันธุ์ปลา พันธุ์กุ้ง และพันธุ์สัตว์น้ำอื่นๆ )	≥ ๘๘.๐๐	๘๗.๐๐ - ๘๗.๙๙	๘๖.๐๐ - ๘๖.๙๙	๘๕.๐๐ - ๘๕.๙๙	< ๘๕.๐๐	๕
	<b>ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก/ตัวชี้วัดตามงานที่ได้รับมอบหมาย (น้ำหนักรวมร้อยละ ๘๕)</b>						
๔	ร้อยละความสำเร็จของจำนวนหน่วยเบิกจ่ายในสังกัดที่สามารถดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐของกรมบัญชีกลางประจำปี ๒๕๖๓	< ๘๕.๐๐	๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙	๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙	๙๕.๐๐ - ๙๙.๙๙	๑๐๐	๑๓
๕	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการสรรหา และเลือกสรรพนักงานราชการ	< ๘๕.๐๐	๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙	๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙	๙๕.๐๐ - ๙๙.๙๙	๑๐๐	๑๒
๖	ร้อยละความผิดพลาดในเอกสารทางพัสดุที่ต้องมีการแก้ไข	< ๘๐.๐๐	๘๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙	๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙	≥ ๙๕	๑๒

๗	ร้อยละความล่าช้าในการดำเนินการรับ - ส่ง หนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ดำเนินการรับ - ส่ง หนังสือผ่านระบบได้เกินกว่า ๕ วันทำการ	ดำเนินการรับ - ส่ง หนังสือผ่านระบบได้ภายใน ๕ วันทำการ	ดำเนินการรับ - ส่ง หนังสือผ่านระบบได้ภายใน ๓ วันทำการ	ดำเนินการรับ - ส่ง หนังสือผ่านระบบได้ภายใน ๒ วันทำการ	ดำเนินการรับ - ส่ง หนังสือผ่านระบบได้ภายใน ๑ วันทำการ	๑๒
๘	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการและรายงานผลการต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการ	ดำเนินการต่อสัญญาจ้างและรายงานผลเสร็จช้ากว่ากำหนด ๕ วันทำการ	ดำเนินการต่อสัญญาจ้างและรายงานผลเสร็จช้ากว่ากำหนด ๓ วันทำการ	ดำเนินการต่อสัญญาจ้างและรายงานผลเสร็จช้ากว่ากำหนด ๒ วันทำการ	ดำเนินการต่อสัญญาจ้างและรายงานผลเสร็จช้ากว่ากำหนด ๑ วันทำการ	ดำเนินการต่อสัญญาจ้างและรายงานผลทันตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๒
๙	ร้อยละของการกำกับควบคุมดูแลจำนวนความผิดพลาดในการจัดทำใบสำคัญเบิกจ่าย กรณีผอ.ศปจ.เขต ๕ (สุราษฎร์ธานี)ต้องลงนามแก้ไข	< ๘๕.๐๐	๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙	๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙	๙๕.๐๐ - ๙๙.๙๙	๑๐๐%	๑๒
๑๐	ร้อยละความสำเร็จในการกรอกข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการในหน่วยงานลงระบบ DPIS ให้ครบถ้วนในระยะเวลาที่กำหนด	ไม่ได้กรอกข้อมูล	-	กรอกข้อมูลครบถ้วนถูกต้องแต่ไม่ทันกำหนดเวลา	-	กรอกข้อมูลครบถ้วนถูกต้องและทันกำหนดเวลา	๑๒
							๑๐๐