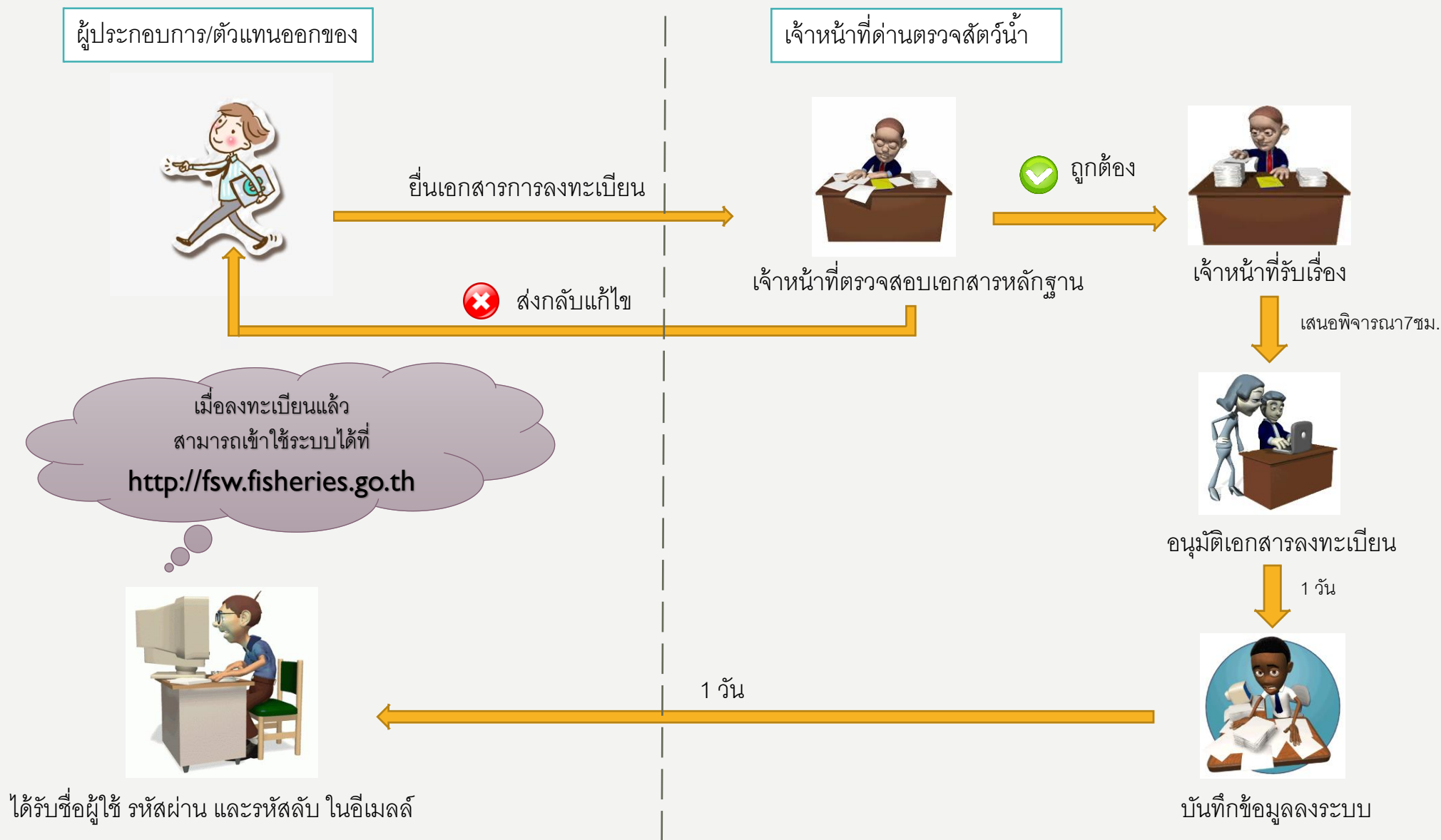




ด่านตรวจสัตว์น้ำจังหวัดภูเก็ต

ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ **FSW**
สำหรับผู้ประกอบการ

ขั้นตอนการลงทะเบียนใช้งานระบบ **FSW** สำหรับผู้ประกอบการ



แบบคำขอลงทะเบียนประกอบด้วย 7 หมายเลข

- แบบคำขอลงทะเบียน หมายเลข 1 (ผู้ประกอบการนิติบุคคล)
- แบบคำขอลงทะเบียน หมายเลข 2 (ผู้ประกอบการบุคคลธรรมดา)
- แบบคำขอลงทะเบียน หมายเลข 3 (ตัวแทนออกของนิติบุคคล)
- แบบคำขอลงทะเบียน หมายเลข 4 (ตัวแทนออกของบุคคลธรรมดา)
- เอกสารลงทะเบียน หมายเลขที่ 5 (ตัวแทนสายเรือนิติบุคคล)
- แบบคำขอลงทะเบียน หมายเลข 6 (ตัวแทนสายเรือบุคคลธรรมดา)
- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงทะเบียน หมายเลข 7

สามารถเข้าดูและดาวน์โหลดแบบคำขอลงทะเบียนทั้ง 7 หมายเลข ได้ที่

https://www4.fisheries.go.th/local/index.php/main/view_blog/163/68051

แบบคำขอลงทะเบียน หมายเลข 1 (ผู้ประกอบการนิติบุคคล)

เอกสารประกอบ

เอกสารประกอบ	ลงลายมือชื่อ/รับรอง สำเนาครบถ้วน	ประทับตรา ครบถ้วน
<input type="checkbox"/> (๑) แบบคำขอยหมายเลข ๑	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๒) สำเนาหนังสือรับรองการเป็นหุ้นส่วน ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๓) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๔) สำเนาหนังสือรับรองตราสำคัญของบริษัท (บอจ.๓) หรือห้างหุ้นส่วน (ทส.๒)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๕) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทยที่มีชื่อบัญชี เลขที่บัญชี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ของผู้ดำเนินกิจการที่มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองที่ยังไม่หมดอายุ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๗) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ของพนักงาน/ลูกจ้างทุกคนที่ยังไม่หมดอายุ (กรณีแจ้งพนักงาน)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๘) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) ของบริษัทตัวแทนออกของที่ยังไม่หมดอายุ (กรณีแจ้งตัวแทนออกของนิติบุคคล)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๙) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ของตัวแทนออกของที่ยังไม่หมดอายุ (กรณีแจ้งตัวแทนออกของบุคคลธรรมดา)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๑๐) แผ่นซีดีบรรจุไฟล์ข้อมูลกุญแจสาธารณะ (Public Key) (กรณีใช้ CA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๑๑) อีเมล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๑๒) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมอากรแสตมป์ (กรณีไม่ได้มายื่นด้วยตนเอง)	<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรผู้มอบ	<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรผู้รับมอบ

แบบคำขอลงทะเบียน หมายเลข 2 (ผู้ประกอบการบุคคลธรรมดา)

เอกสารประกอบ

เอกสารประกอบ	ลงลายมือชื่อ/รับรอง สำเนาครบถ้วน	ประทับตรา ครบถ้วน
<input type="checkbox"/> (๑) แบบคำขอลงทะเบียนหมายเลข ๒	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ของผู้ลงทะเบียนที่ยังไม่หมดอายุ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๓) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทยที่มีชื่อบัญชี เลขที่บัญชี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ของพนักงาน/ลูกจ้างทุกคนที่ยังไม่หมดอายุ (กรณีแจ้งพนักงาน)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๕) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐)ของบริษัทตัวแทนออกของที่ยังไม่หมดอายุ (กรณีแจ้งตัวแทนออกของนิติบุคคล)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ของตัวแทนออกของที่ยังไม่หมดอายุ (กรณีแจ้งตัวแทนออกของบุคคลธรรมดา)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๗) แผ่นซีดีบรรจุไฟล์ข้อมูลกุญแจสาธารณะ (Public Key) (กรณีใช้ CA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๘) อีเมล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๙) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมอากรแสตมป์ (กรณีไม่ได้มายื่นด้วยตนเอง)	<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรผู้มอบ	<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรผู้รับมอบ

แบบคำขอลงทะเบียน หมายเลข 3 (ตัวแทนออกของนิติบุคคล)

เอกสารประกอบ

เอกสารประกอบ	ลงลายมือชื่อ/รับรอง สำเนาครบถ้วน	ประทับตรา ครบถ้วน
<input type="checkbox"/> (๑) แบบคำขอยหมายเลข ๓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๒) สำเนาหนังสือรับรองการเป็นหุ้นส่วน <u>ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๓) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๔) สำเนาหนังสือรับรองตราสำคัญของบริษัท (บอจ.๓) หรือห้างหุ้นส่วน (ทส.๒)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๕) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทยที่มีชื่อบัญชี เลขที่บัญชี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ของผู้ดำเนินกิจการที่มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองที่ <u>ยังไม่หมดอายุ</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๗) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ของพนักงาน/ลูกจ้างทุกคนที่ <u>ยังไม่หมดอายุ</u> (กรณีแจ้งพนักงาน)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๘) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) ของบริษัทผู้ประกอบการที่ <u>ยังไม่หมดอายุ</u> (กรณีแจ้งผู้ประกอบการนิติบุคคล)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๙) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ของผู้ประกอบการที่ <u>ยังไม่หมดอายุ</u> (กรณีแจ้งผู้ประกอบการบุคคลธรรมดา)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๑๐) แผ่นซีดีบรรจุไฟล์ข้อมูลกุญแจสาธารณะ (Public Key) (กรณีใช้ CA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๑๑) อีเมล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๑๒) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมอากรแสตมป์ (กรณีไม่ได้มาด้วยตนเอง)	<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรผู้มอบ	<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรผู้รับมอบ

แบบคำขอลงทะเบียน หมายเลข 4 (ตัวแทนออกของบุคคลธรรมดา)

เอกสารประกอบ

เอกสารประกอบ	ลงลายมือชื่อ/รับรอง สำเนาครบถ้วน	ประทับตรา ครบถ้วน
<input type="checkbox"/> (๑) แบบคำขอลงทะเบียนหมายเลข ๔	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางของผู้ลงทะเบียนที่ยังไม่หมดอายุ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๓) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทยที่มีชื่อบัญชี เลขที่บัญชี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ของพนักงาน/ลูกจ้างทุกคนที่ยังไม่หมดอายุ (กรณีแจ้งพนักงาน)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๕) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) ของบริษัทผู้ประกอบการ ที่ยังไม่หมดอายุ (กรณีแจ้งผู้ประกอบการนิติบุคคล)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ของผู้ประกอบการที่ยังไม่หมดอายุ (กรณีแจ้งผู้ประกอบการบุคคลธรรมดา)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๗) แผ่นซีดีบรรจุไฟล์ข้อมูลกุญแจสาธารณะ (Public Key) (กรณีใช้ CA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๘) อีเมล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๙) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมอากรแสตมป์ (กรณีไม่ได้มายื่นด้วยตนเอง)	<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรผู้มอบ	<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรผู้รับมอบ

เอกสารลงทะเบียน หมายเลขที่ 5 (ตัวแทนสายเรือนิติบุคคล)

เอกสารประกอบ

เอกสารประกอบ	ลงลายมือชื่อ/รับรอง สำเนาครบถ้วน	ประทับตรา ครบถ้วน
<input type="checkbox"/> (๑) แบบคำขอหมายเลข ๕	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๒) สำเนาหนังสือรับรองการเป็นหุ้นส่วน ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๓) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๔) สำเนาหนังสือรับรองตราสำคัญของบริษัท (บอจ.๓) หรือห้างหุ้นส่วน (ทส.๒)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ของผู้ดำเนินกิจการที่มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองที่ยังไม่หมดอายุ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ของพนักงาน/ลูกจ้างทุกคนที่ยังไม่หมดอายุ (กรณีแจ้งพนักงาน)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๗) แผ่นซีดีบรรจุไฟล์ข้อมูลกุญแจสาธารณะ (Public Key) (กรณีใช้ CA)		
<input type="checkbox"/> (๘) อีเมล		
<input type="checkbox"/> (๙) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมอากรแสตมป์ (กรณีไม่ได้มายื่นด้วยตนเอง)	<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรผู้มอบ	<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรผู้รับมอบ

แบบคำขอลงทะเบียน หมายเลข 6 (ตัวแทนสายเรือบุคคลธรรมดา)

เอกสารประกอบ

เอกสารประกอบ	ลงลายมือชื่อ/รับรอง สำเนาครบถ้วน	ประทับตรา ครบถ้วน
<input type="checkbox"/> (๑) แบบคำขอลงทะเบียนหมายเลข ๖	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางของผู้ลงทะเบียนที่ยังไม่หมดอายุ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ของพนักงาน/ลูกจ้างทุกคนที่ยังไม่หมดอายุ (กรณีแจ้งพนักงาน)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๖) แผ่นซีดีบรรจุไฟล์ข้อมูลกุญแจสาธารณะ (Public Key) (กรณีใช้ CA)		
<input type="checkbox"/> (๗) อีเมล		
<input type="checkbox"/> (๘) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมอากรแสตมป์ (กรณีไม่ได้มายื่นด้วยตนเอง)	<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรผู้มอบ	<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรผู้รับมอบ

แบบคำขอเปลี่ยนแปลงทะเบียน หมายเลข 7

เอกสารประกอบ

เอกสารประกอบ	กรณีขอเปลี่ยนแปลง	ลงลายมือชื่อ/รับรอง สำเนา ครบถ้วน	ประทับตรา ครบถ้วน
<input type="checkbox"/> (๑) แบบคำขอหมายเลข ๗		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๒) สำเนาหนังสือรับรองการเป็นหุ้นส่วน ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน	เปลี่ยนชื่อบริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ที่ตั้ง/ที่ตั้งต่อ ผู้ดำเนินกิจการ อีเมล ประเภท เอกสารที่ต้องการทำธุรกรรม ต่ออายุทะเบียน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๓) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐)	เปลี่ยนชื่อบริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๔) สำเนาหนังสือรับรองตราสำคัญของบริษัท (บอจ.๓) หรือห้างหุ้นส่วน (หส.๒)	เปลี่ยนชื่อบริษัท ตราประทับ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๕) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทยที่มีชื่อบัญชี เลขที่บัญชี	เปลี่ยนเลขที่บัญชี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางของ ผู้ดำเนินกิจการที่ยังไม่หมดอายุ	เปลี่ยนผู้ดำเนินกิจการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๗) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ของพนักงาน/ลูกจ้างทุกคนที่ยังไม่หมดอายุ	เปลี่ยนพนักงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๘) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) ของบริษัทตัวแทนออกของ ที่ยังไม่หมดอายุ	เปลี่ยนตัวแทนออกของนิติบุคคล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๙) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ของตัวแทนออกของที่ยังไม่หมดอายุ	เปลี่ยนตัวแทนออกของบุคคลธรรมดา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๑๐) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) ของบริษัทผู้ประกอบการ ที่ยังไม่หมดอายุ	กรณีเปลี่ยนผู้ประกอบการนิติบุคคล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๑๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ของผู้ประกอบการที่ยังไม่หมดอายุ	เปลี่ยนผู้ประกอบการบุคคลธรรมดา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (๑๒) ผ่านซีดีบรรจุไฟล์ข้อมูลกุญแจสาธารณะ (Public Key)	เปลี่ยน CA		
<input type="checkbox"/> (๑๓) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมอากรแสตมป์	ไม่ได้มาขึ้นด้วยตนเอง	<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรผู้มอบ	<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรผู้รับมอบ

