



กองพัฒนาระบบการรับรองมาตรฐานสินค้าประมง
และหลักฐานเพื่อการสืบค้น

คู่มือการใช้งาน โปรแกรมระบบการรับรองมาตรฐานฟาร์ม เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

กมป. กรมประมง

สำหรับผู้ใช้งานระบบ

กองพัฒนาระบบการรับรองมาตรฐานสินค้าประมงและหลักฐานเพื่อการสืบค้น

กรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์



คำนำ

คู่มือการใช้งานโปรแกรมระบบการรับรองมาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำฉบับนี้เป็นคู่มือที่จัดทำตามโปรแกรมที่ออกแบบเพื่อนำมาใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านเครือข่ายในกระบวนการตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มและสถานะประกอบการตามมาตรฐาน GAP/CoC และมาตรฐานอินทรีย์ สำหรับหน่วยรับรอง กองพัฒนาระบบการรับรองมาตรฐานสินค้าประมงและหลักฐานเพื่อการสืบค้น (กมป.) ที่ดำเนินการตามระบบคุณภาพสำหรับหน่วยรับรองผลิตภัณฑ์และบริการตามระบบมาตรฐานสากล ISO/IEC 17065 การออกแบบโปรแกรมคำนึงถึงการใช้งานที่ต้องสอดคล้องกับกระบวนการรับรองในขั้นตอนต่างๆ รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลลูกค้าที่ขอรับการรับรองอย่างเป็นระบบและปลอดภัย โดยโปรแกรมฯ ที่ได้ออกแบบให้ผู้ใช้งานทั้งในส่วนของผู้ปฏิบัติงานของหน่วยรับรอง ผู้ตรวจประเมิน และผู้สนใจทั่วไปสามารถเข้าถึงและใช้งานในส่วนที่เกี่ยวข้อง และสามารถสืบค้นข้อมูลได้สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้ จะช่วยให้ผู้ใช้งานโปรแกรมกลุ่มต่างๆ และผู้สนใจที่ต้องการสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง จะสามารถใช้เป็นคู่มือที่ช่วยสำหรับการเข้าใช้งานได้ตามขั้นของระดับผู้ใช้งานที่กำหนดและสะดวกยิ่งขึ้น

สารบัญ

บทที่ 1 ภาพรวมของระบบ	1 -1
1.1 ที่มาของระบบ	1 -1
1.2 วัตถุประสงค์ของระบบ	1 -2
1.3 แผนผังการดำเนินงานของระบบ	1 -3
บทที่ 2 สภาพแวดล้อมของโปรแกรม	2 -1
2.1 การเรียกใช้งานโปรแกรม	2 -1
2.2 การตรวจสอบสิทธิการเข้าใช้งานโปรแกรม	2 -2
2.2.1 การเปลี่ยนรหัสผ่านการใช้งานระบบ	2 -3
2.2.2 การดูข้อมูลแจ้งเตือน	2 -5
2.2.3 การใช้งานเมนู	2 -17
บทที่ 3 เมนูจัดการคำขอ	3 -1
3.1 สร้างคำขอ	3 -1
3.1.1 การสร้างคำขอ GAP/CoC แบบเดี่ยว	3 -1
3.1.2 การสร้างคำขอ GAP/CoC แบบกลุ่ม	3 -10
3.1.3 การสร้างคำขอเกษตรอินทรีย์แบบเดี่ยว	3 -19
3.1.4 การสร้างคำขอเกษตรอินทรีย์แบบกลุ่ม	3 -31
3.2 ทวนสอบคำขอ	3 -44
3.3 ตรวจสอบสถานะ/แก้ไขใบคำขอ	3 -47
3.4 ยกเลิกใบคำขอ	3 -51
3.5 รายการขอแก้ไขข้อมูลผู้ประกอบการ	3 -53
บทที่ 4 แผนการตรวจประเมิน	4 -1
4.1 สร้างแผนการตรวจประเมินแบบเดี่ยว	4 -1

4.1.1	สร้างแผนการตรวจประเมินแบบ Initial	4 -2
4.1.2	สร้างแผนการตรวจติดตามการแก้ไข	4 -11
4.2	สร้างแผนการตรวจประเมินภายใน	4 -15
4.3	อนุมัติแผนการตรวจประเมินภายใน	4 -21
4.4	สร้างแผนการตรวจประเมินแบบกลุ่ม	4 -23
4.4.1	สร้างแผนการตรวจประเมินแบบ Initial	4 -23
4.4.2	สร้างแผนตรวจติดตามผลการแก้ไข	4 -31
4.5	อนุมัติแผนการตรวจประเมิน	4 -39
บทที่ 5	ผลการตรวจประเมิน	5 -1
5.1	แผนการเข้าตรวจ	5 -1
5.2	บันทึกผลการเข้าตรวจ	5 -3
5.2.1	บันทึกผลการเข้าตรวจแบบเดี่ยว	5 -3
5.2.3	บันทึกผลการเข้าตรวจแบบกลุ่ม	5 -15
5.3	บันทึกผลการตรวจแบบ Offline	5 -26
5.4	อัปโหลดผล Lab	5 -29
บทที่ 6	รับเอกสาร	6 -1
6.1	จัดชุดเลขที่หนังสือ	6 -1
6.2	ตรวจสอบเอกสารแบบประเมิน	6 -6
6.3	สแกนเอกสารแบบประเมิน	6 -10
6.4	อนุมัติเอกสารแบบประเมิน	6 -13
บทที่ 7	การพิจารณา	7 -1
7.1	จัดกลุ่มคณะทบทวนการรับรอง	7 -1
7.1.1	ขั้นตอนการสร้างรายการขอยกเลิกใบรับรอง	7 -5
7.2	บันทึกผลคณะทบทวนการรับรอง	7 -7
7.3	จัดกลุ่มคณะพักใช้เพิกถอน	7 -12
7.4	บันทึกผลคณะพักใช้เพิกถอน	7 -17

7.5 ยืนยันผลกระทบทวนการรับรอง	7 -21
บทที่ 8 ใบรับรอง.....	8 -1
8.1 ออกใบรับรองแบบเดี่ยว	8 -1
8.2 ออกใบรับรองแบบกลุ่ม	8 -11
8.3 สร้างการตรวจติดตาม.....	8 -19
8.3.1 เจ้าหน้าที่สร้างการตรวจติดตาม	8 -19
8.3.2 ระบบสร้างการตรวจติดตามอัตโนมัติ	8 -23
บทที่ 9 รายงานระบบ	9 -1
9.1 รายงานผลการพิจารณาคณะทวน	9 -2
9.2 รายงานการวางแผน	9 -4
9.3 รายงานรายชื่อผู้ได้รับการรับรอง.....	9 -5
9.4 รายงานทะเบียนการรับคำขอ	9 -7
9.5 รายงานรายชื่อเกษตรกรที่เข้าคณะทวนฯ.....	9 -8
9.6 รายงานผลการรับรองฟาร์ม ปีงบประมาณ	9 -9
9.7 รายงานสรุปงานขององค์กร.....	9 -11
9.8 รายงานสรุปผู้ตรวจประเมิน.....	9 -13
9.9 รายงานสมรรถนะผู้ตรวจประเมิน	9 -15
9.10 รายงานการดำเนินงาน แยกตามจังหวัด.....	9 -17
9.11 รายงานการพบสารตกค้าง แต่ไม่เกินค่ามาตรฐาน	9 -18
9.12 รายงานการพบสารตกค้าง เกินค่ามาตรฐาน	9 -19
9.13 รายงานติดตามผลค้างพิจารณา	9 -20
9.14 รายงานสรุปผลการทวนสอบใหม่แต่ยังไม่วางแผน	9 -21
9.15 รายงานสรุปผลการวางแผน	9 -25
9.16 รายงานผลการตรวจสอบแบบประเมิน	9 -26
9.17 รายงานตรวจสอบสถานะรายการไม่จัดชุดหนังสือ	9 -27
9.18 รายงานผลการออกใบรับรอง.....	9 -29
9.19 รายงานใบรับรองที่ยังไม่หมดอายุ.....	9 -30

9.20	รายงานสรุปจำนวนนำเข้าที่ประชุมคณะทบทวนรับรอง	9 -31
9.21	รายงานการยกเลิกใบคำขอ	9 -32
9.22	รายงานสรุปผลการออกไปรับรอง แยกตามจังหวัด	9 -33
9.23	รายงานสรุปผลการรับคำขอ	9 -34
9.24	รายงานสรุปผลการรับคำขอ แยกตามจังหวัด	9 -35
9.25	รายงานสรุปผลส่งแบบประเมิน	9 -36
9.26	รายงานสรุปผลคำขอผ่านการทวนสอบ	9 -37
9.27	รายงานสรุปผลจำนวนอนุมัติแผนเข้าตรวจ	9 -38
9.28	รายงานสรุปจำนวนผู้ตรวจประเมิน มาตรฐานและสิทธิการเข้าตรวจ	9 -39
9.29	รายงานแสดงรายชื่อผู้ตรวจประเมิน	9 -39
9.30	รายงานสรุปจำนวนเกษตรกรเข้าใช้งานระบบ	9 -40

บทที่ 1 ภาพรวมของระบบ

1.1 ที่มาของระบบ

กองพัฒนาระบบรับรองมาตรฐานสินค้าประมงและหลักฐานเพื่อการสืบค้น (กมป.) ซึ่งเดิมกรมประมงตั้งขึ้นภายใต้ชื่อศูนย์พัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หรือ ศรพ. ต่อมาได้มีการเปลี่ยนชื่อเป็น กองพัฒนาระบบมาตรฐานสินค้าประมง (กมป.) การจัดตั้งหน่วยงานเป็นไปตามกรอบนโยบายด้านอาหารปลอดภัย และส่งเสริมการพัฒนาระบบมาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ซึ่งเดิมได้มีการพัฒนาระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ส่วนกลาง หรือ Docushare เป็นโครงการระยะที่ 1 ไว้แล้ว และมีการพัฒนาโปรแกรมระบบการรับรองมาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ GAP/CoC หรือ Progame AppCert ตามระบบมาตรฐานสากล ISO/IEC 17065 ต่อเนื่องจากโครงการระยะที่ 1 เพื่อนำใช้ระบบสารสนเทศรองรับงานตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และการทดสอบทางห้องปฏิบัติการสนับสนุนงานตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ เพื่อให้การให้บริการตรวจรับรองมีการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ อย่างเป็นระบบ รวมถึงอำนวยความสะดวกให้หน่วยงาน ซึ่งมีผู้ใช้งานกลุ่มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานให้บริการรับรองมาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำสามารถเข้าใช้งาน ให้แก่ผู้รับคำขอรับการรับรอง คณะผู้ตรวจประเมิน หรือคณะกรรมการพิจารณาของกรมประมง ให้สามารถตรวจสอบ เรียกดู แก้ไข ประมวลผล ใบรับรอง สำหรับมาตรฐาน GAP และ CoC ของกรมประมง รวมถึงมาตรฐานแห่งชาติ (GAP มกษ.) ต่างๆ ที่ กมป. ประกาศเปิดขอบข่ายให้การรับรองตามระบบมาตรฐานสากลสำหรับหน่วยรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์ ISO/IEC 17065 อีกทั้งยังช่วยในการประมวลผลฟาร์มที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นได้รับการรับรองตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตรวจสอบของกรมประมง

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบโปรแกรมการรับรองมาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยงของหน่วยรับรองกองพัฒนาระบบการรับรองมาตรฐานสินค้าประมงและหลักฐานเพื่อการสืบค้น (กมป.) ซึ่งเดิมรองรับการรับรองระบบการผลิตและผลิตผลตามมาตรฐาน GAP และ CoC ให้รองรับกระบวนการรับรองการผลิต ผลิตผล และผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำตามมาตรฐานอินทรีย์ ทั้งนี้เพื่อสนับสนุนระบบการรับรองมาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ GAP CoC และเกษตรอินทรีย์ รองรับการข้อมูลคำขอรับการรับรองสำหรับมาตรฐานที่ กมป. เปิดขอบข่ายให้การรับรอง โดยเฉพาะขอบข่ายมาตรฐานการเพาะเลี้ยง / ผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำอินทรีย์ ซึ่งปัจจุบันตลาดสากลให้ความสนใจเพิ่มขึ้น รวมถึงเป็นการสนับสนุนผู้ประกอบการรายย่อยที่สนใจการดำเนินกระบวนการผลิตที่ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยระบบสารสนเทศโปรแกรมฯ สามารถสนับสนุนผ่านระบบเครือข่ายเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการรับรองมาตรฐานตามข้อกำหนดของมาตรฐาน รวมถึงสามารถใช้ข้อมูลเชื่อมต่อเพื่อสนับสนุนการระบบการตรวจสอบย้อนกลับ

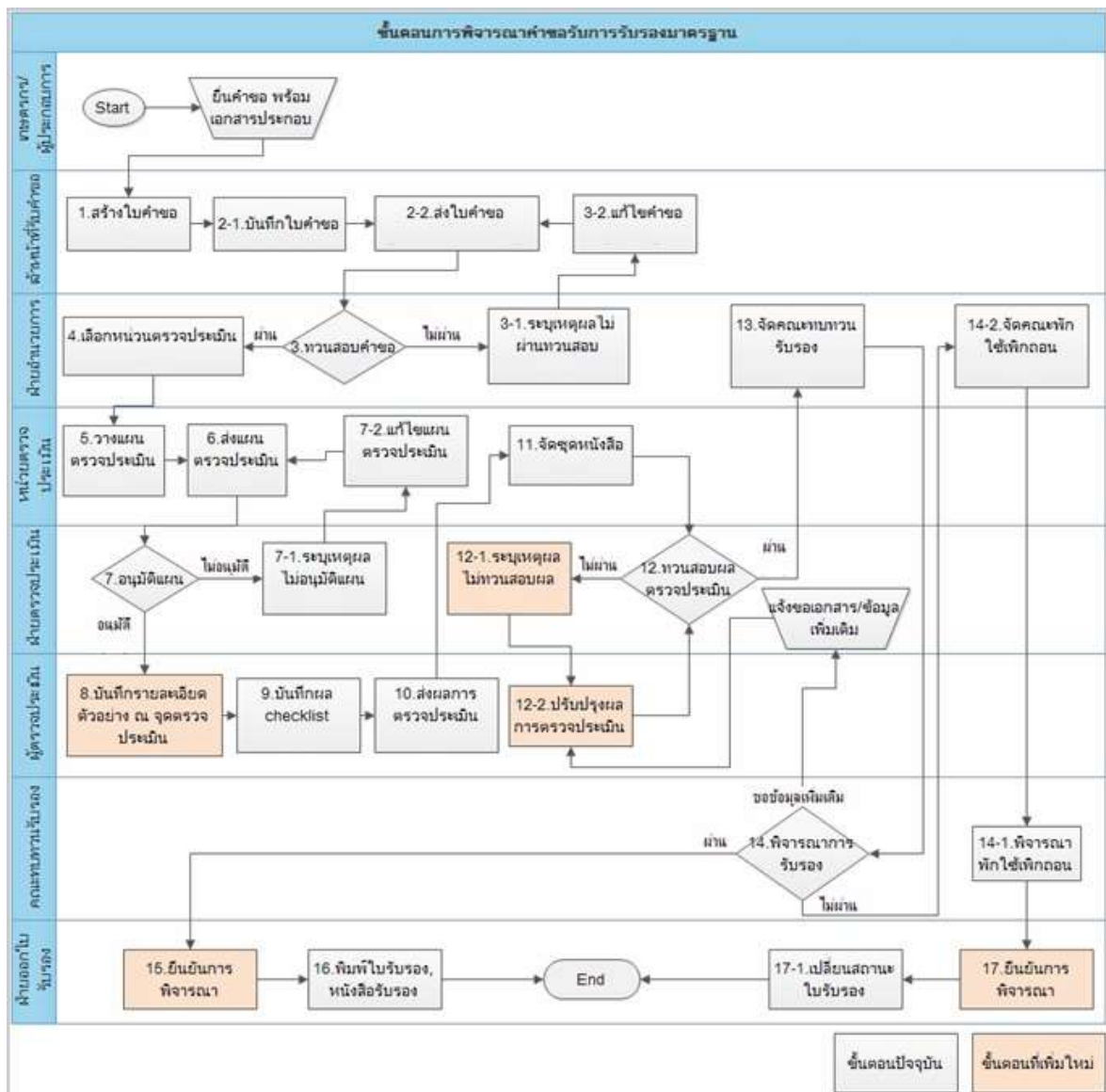
การพัฒนาโปรแกรมฯ อย่างต่อเนื่อง ดำเนินการโดย บริษัทฟูจิ ซีร็อก ประเทศไทย จำกัด เป็นผู้ดำเนินการพัฒนาระบบดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงในการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการรับรองในทุกขั้นตอนเข้าสู่ระบบจัดการเอกสารส่วนกลาง หรือ Docushare ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการของหน่วยรับรอง กมป. ในการจัดเก็บข้อมูลลูกค้าเป็นไปอย่างปลอดภัย สอดคล้องตามข้อกำหนดสำหรับหน่วยรับรองระบบการผลิตและผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 17065 ในการปรับปรุงยังรวมถึงระบบการจัดการฐานข้อมูลผู้ขอรับการรับรองมาตรฐานต่างๆ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในหน่วยรับรอง ผู้ตรวจประเมิน รวมถึงผู้สนใจที่ต้องการดูผลผู้ที่ได้รับการรับรองผ่านระบบเครือข่าย นอกจากนี้ระบบมีการปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยระบบบริหารจัดการข้อมูลและรับรองมาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ สามารถที่จะให้เกษตรกร หรือเจ้าของฟาร์มตรวจสอบมาตรฐานการรับรองของตนผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ อีกทั้งสามารถแจ้งประกาศ หรือรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เกษตรกร พร้อมทั้งเพิ่มความรวดเร็วในการแจ้งสถานะและสื่อสารกับเกษตรกร หรือเจ้าหน้าที่ตรวจสอบมาตรฐานผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

1.2 วัตถุประสงค์ของระบบ

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ GAP/CoC ตามระบบมาตรฐานสากล ISO/IEC 17065 และรองรับกระบวนการรับรองการผลิต ผลผลิต และผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำตามมาตรฐานอินทรีย์ ของหน่วยรับรอง กมป. ในการให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการรับรองฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำตามมาตรฐาน GAP/CoC และเกษตรกรอินทรีย์ สามารถจัดการข้อมูล การสืบค้น การเข้าถึงข้อมูล เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ และตัดสินใจในการพัฒนากระบวนการรับรองมาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
2. เพื่อให้เกษตรกรสามารถเข้าถึงข้อมูลของตนเองในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการรับรองมาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และสามารถใช้อ้างอิงข้อมูลเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจ
3. เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินสามารถเข้าถึงข้อมูลของตนเอง และเพิ่มความรวดเร็ว และสะดวกต่อผู้ประเมินในการตรวจสอบ เพิ่มเติมแก้ไขปรับปรุงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสมรรถนะและประสิทธิภาพของผู้ตรวจประเมินซึ่งสามารถทำผ่านทางอินเทอร์เน็ตได้
4. เพื่อเพิ่มความปลอดภัยของข้อมูลซึ่งเป็นความลับ ไม่ให้รั่วไหล และเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างหน่วยรับรองกมป. และลูกค้า ประกอบด้วย เกษตรกรหรือผู้ประกอบการฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ขอรับรองมาตรฐาน

1.3 แผนผังการดำเนินงานของระบบ

ระบบโปรแกรมรับรองมาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ออกแบบเป็นระบบ Web Application ซึ่งมี Database สำหรับเก็บข้อมูล และเชื่อมโยงกับระบบบริหารจัดการเอกสารส่วนกลางตามโปรแกรม Docushare เพื่อทำการจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ดำเนินการสำหรับกระบวนการรับรองมาตรฐานฟาร์ม เพื่อให้สะดวกต่อการสืบค้นเพื่อใช้งานและเพื่อความปลอดภัยของชุดข้อมูล



ขั้นตอนการปฏิบัติตามกระบวนการรับรองมาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำผ่านระบบโปรแกรม

1. เกษตรกร/ผู้ประกอบการ ยื่นคำขอรับรองมาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ตามแบบ F-AD-01 สำหรับการขอรายเดี่ยว หรือ F-AD-02 สำหรับการขอแบบกลุ่ม ที่หน่วยงานกรมประมงในพื้นที่ที่ฟาร์มตั้งอยู่ หรือที่ฝ่ายอำนาจการหน่วยรับรอง กมล. กรุงเทพฯ
 2. หน่วยรับคำขอ ทำการตรวจสอบความครบถ้วนขอเอกสารแนบคำขอตามที่หน่วยรับรอง กมล. กำหนดแล้วรับใบคำขอเพื่อทำการออกรหัสใบคำขอ ทั้งนี้ เป็นไปตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการรับคำขอรับการรับรอง(PM-AD-02)
 3. ฝ่ายอำนาจการ (อนก.) หน่วยรับรอง กมล. ทำการทวนสอบเอกสารใบคำขอ เมื่อหน่วยรับคำขอคัดยืนยันการจัดทำใบคำขอและจัดส่งต่อ กมล. เมื่อทำการทวนสอบความสามารถในการรับรองรวมถึงข้อมูลฟาร์มอาจติดบัญชีการพักใช้ เพิกถอนการรับรองเรียบร้อยแล้ว หากพบว่าครบถ้วนจะดำเนินการทวนสอบคำขอฯ แก่ผู้ตรวจประเมินที่สังกัดหน่วยต่างๆ ที่ขึ้นบัญชีความสามารถต่อหน่วยรับรอง
 4. หน่วยฯ ที่รับผิดชอบการตรวจประเมิน เมื่อได้รับคำขอที่ผ่านการทวนสอบ คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการตรวจสอบประเภทและขอบข่ายคำขอฯ เพื่อทำการวางแผนการเข้าตรวจประเมินฟาร์ม ทั้งนี้ เป็นไปตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการวางแผนการตรวจประเมิน (PM-AU-05)กรณีการยื่นขอการรับรองแบบกลุ่ม คำขอฯ ที่จัดส่งต้องดำเนินการทวนสอบเอกสารประกอบคำขอของกลุ่มก่อน เพื่อทำแผนการตรวจระบบควบคุมภายใน หรือ Internal Contracol System: ICS เมื่อผ่านความสามารถสำหรับระบบควบคุมภายในแล้ว สามารถทำการวางแผนการเข้าตรวจประเมินฟาร์ม ต่อไป
 5. ฝ่ายตรวจประเมิน หน่วยรับรอง กมล. ทำการทวนสอบแผนและอนุมัติแผนการเข้าตรวจประเมิน
 6. คณะผู้ตรวจประเมินทำการตรวจประเมินตามแผนที่ได้รับการอนุมัติ แล้วทำการบันทึกผลการตรวจพร้อมแนบเอกสารประกอบการตรวจประเมิน จัดเข้าสู่เลขที่หนังสือเพื่อจัดส่งผ่านระบบเครือข่าย
 7. เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจประเมินทำการตรวจสอบความครบถ้วนของรายงานผลการตรวจประเมิน และให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ทวนสอบรายงาน ดำเนินการทวนสอบรายงานผลการตรวจประเมินและเสนอหัวหน้าฝ่ายตรวจประเมินอนุมัติรายงาน ส่งผ่านต่อฝ่ายอำนาจการ หน่วยรับรอง
 8. ฝ่ายอำนาจการ หน่วยรับรอง จัดเตรียมชุดเอกสารสำหรับการประชุมคณะทวนรับรอง หรือคณะพักใช้เพิกถอน โดยการสร้างการประชุมคณะฯ ต่างๆ ผ่านระบบเครือข่าย จัดเตรียมเอกสารประกอบใช้ในการพิจารณาต่างๆ ได้แก่ คำขอรับการรับรอง รายงานผลการตรวจประเมินพร้อมเอกสารแนบต่างๆ รวมถึงผลการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ
- หมายเหตุ** กมล. มีการปรับปรุงเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลข้างต้นให้สามารถเข้าถึงเพื่อใช้ประกอบการ พิจารณาผ่านหน้าเว็บไซต์ของ กมล. สำหรับกรณีที่คณะกรรมการมีการประชุมผ่านระบบเครือข่าย
9. คณะกรรมการฯ ประชุมพิจารณาผลการรับรอง และบันทึกผลการตัดสินใจการรับรอง รอพิจารณา,ไม่ผ่านการรับรอง, ผ่านการรับรอง ผ่านระบบเครือข่าย แล้วฝ่ายอำนาจการจัดทำบันทึกรายงานผลการตัดสินใจแจ้งต่อฝ่ายออกใบรับรอง

10. ฝ่ายออกใบรับรอง หน่วยรับรอง กมล. ตรวจสอบข้อมูลและยืนยันผลการตัดสิน รวมถึงตรวจสอบเอกสารต่างๆ เมื่อพบว่าครบถ้วนทำการออกใบรับรองตามมาตรฐานจัดส่งให้เกษตรกร การออกใบรับรองในรายละเอียดเป็นไปตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน PM-CD-15

11. ฝ่ายออกใบรับรอง หน่วยรับรอง กมล. ยืนยันความถูกต้องของข้อมูลใบรับรองเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องถูกส่งผ่านเพื่อจัดเก็บในระบบจัดการเอกสารส่วนกลาง และข้อมูลการรับรองถูกจัดส่งเพื่อนำขึ้นแสดงผลการรับรองผ่านหน้า Website ของหน่วยงาน กมล. http://thacert.fisheries.go.th/wscert/site/certificate_list.jsp

โดยเจ้าหน้าที่ เกษตรกร/ผู้ประกอบการที่ยื่นคำขอรับการรับรอง และผู้สนใจทั่วไปสามารถตรวจสอบสถานะการขอรับรองผ่านหน้า Website ของ กมล. กรมประมง ได้

ในส่วนของการทำงานของหน่วยงานส่วนภูมิภาค รับผิดชอบการทำงาน ดังนี้

1. เกษตรกร/ผู้ประกอบการ ยื่นคำขอรับการรับรองมาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่หน่วยงานกรมประมงในพื้นที่ที่ฟาร์มตั้งอยู่

2. หน่วยงานกรมประมงในพื้นที่ ศูนย์ฯ/สำนักงานประมงจังหวัด ที่มีหน้าที่รับคำขอรับการรับรอง ตรวจสอบใบคำขอ เอกสารแนบคำขอฯ ลงรายละเอียดสถานภาพการเลี้ยง ณ ปัจจุบัน ในแบบฟอร์ม F-AD-49 ที่กำหนดแล้วจัดทำคำขอผ่านเครือข่ายเพื่อทำการออกรหัสใบคำขอ

3. หน่วยงานตรวจประเมิน ประกอบด้วย ศูนย์ฯ สถาบันฯ รวมถึงหน่วยงานรับเหมาช่วงต่างๆ ดำเนินการจัดทำแผนการตรวจประเมินเพื่อเข้าตรวจประเมิน และจัดทำรายงานผลการตรวจประเมินผ่านเครือข่ายตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนด ประกอบด้วย

- การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง GAP และ CoC (PM-AU-06)
- การตรวจติดตามผลตามมาตรฐาน GAP และ CoC (PM-AU-07)
- การตรวจต่ออายุการรับรองตามมาตรฐาน GAP และ CoC (PM-AU-08)
- การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง เกษตรอินทรีย์ระยะปรับเปลี่ยน
- การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง เกษตรอินทรีย์
- การตรวจติดตามผลตามมาตรฐาน เกษตรอินทรีย์
- การตรวจต่ออายุการรับรองตามมาตรฐาน เกษตรอินทรีย์

บทที่ 2 สภาพแวดล้อมของโปรแกรม

บทนี้อธิบายถึงวิธีการใช้สภาพแวดล้อมของระบบบริหารจัดการข้อมูลและรับรองมาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ กล่าวคือเป็นการแนะนำให้รู้จักโปรแกรมกันก่อน ว่าโปรแกรมนั้นมีหน้าตาเป็นอย่างไร การใช้งานเมนูต่างๆ ใช้งานอย่างไร มีหน้าที่การทำงานอะไรบ้าง เป็นต้น

2.1 การเรียกใช้งานโปรแกรม

การเรียกใช้งานโปรแกรมสามารถเรียกใช้ผ่าน Browser ต่างๆ ได้ เช่น Internet Explorer ,Mozilla Firefox ,Google Chrome



2.2 การตรวจสอบสิทธิ์การเข้าใช้งานโปรแกรม

เมื่อทำการเรียกใช้งานโปรแกรมเรียบร้อยแล้ว ต้องทำการลงชื่อเข้าใช้งานระบบก่อน โดยป้อนชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน จากนั้นคลิก เข้าสู่ระบบ



โปรแกรมจัดการฐานข้อมูลฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

ชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

โปรแกรมจะทำการตรวจสอบชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านจากฐานข้อมูลว่าถูกต้องหรือไม่ ในกรณีที่รหัสผ่านไม่ถูกต้องโปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งให้ทราบว่ารหัสผ่านที่ผู้ใช้งานป้อนนั้นไม่ถูกต้อง



ผิดพลาด !! ชื่อผู้ใช้ หรือ รหัสผ่าน ไม่ถูกต้อง!!

โปรแกรมจัดการฐานข้อมูลฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

ชื่อผู้ใช้

thanakorn

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

เมื่อโปรแกรมทำการตรวจสอบแล้วพบว่าผู้ใช้งานป้อนชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านถูกต้อง ก็จะเริ่มเข้าสู่หน้าจอหลักของโปรแกรม



2.2.1 การเปลี่ยนรหัสผ่านการเข้าใช้งานระบบ

ผู้ใช้งานระบบสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านการเข้าใช้งานระบบของตนเองได้ ดังนี้

1. เมื่อ Log in เข้าใช้งานระบบ จะปรากฏชื่อผู้ใช้งาน ดังรูป
2. กดปุ่ม เปลี่ยนรหัสผ่าน 



3. กรอกรหัสผ่านเดิม และรหัสผ่านใหม่ ,ยืนยันรหัสผ่านใหม่ แล้วกดปุ่ม

เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

เปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-นามสกุล(ไทย) : ธนกร ก่อสร้างสมบัติ
ชื่อ-นามสกุล(อังกฤษ) : Thanakorn Kosangsombat
เบอร์โทรศัพท์ :
เบอร์มือถือ : 1
อีเมลล์ :

ข้อมูลการเข้าใช้งานระบบ

ชื่อผู้ใช้ : ken
รหัสผ่านเดิม * :
รหัสผ่านใหม่ * :
ยืนยันรหัสผ่านใหม่ * :

เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

4. เมื่อระบบแสดงข้อความ "บันทึกรหัสผ่านใหม่เรียบร้อยแล้ว" เป็นอันเสร็จสิ้นการเปลี่ยนรหัสผ่าน

บันทึกรหัสผ่านใหม่เรียบร้อยแล้ว

5. ผู้ใช้งานทำการ ออกจากระบบ และ เข้าสู่ระบบด้วย Password ใหม่

คู่มือการใช้งานโปรแกรมระบบการรับรองมาตรฐาน
ฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

รายการที่เกินกำหนด

เกินกำหนดทั้งหมด 19770 รายการ

รายการใบรับรองใกล้หมดอายุ

รายการที่หมด 2927 รายการ
รายการที่ยังไม่หมดอายุ
ใบรับรองอายุภายใน 7 เดือน 979 รายการ
ใบรับรองอายุภายใน 4 เดือน 1170 รายการ

แจ้งเตือนใบคำขอ

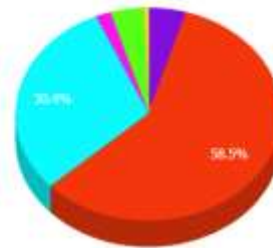
ถึงหมดเมื่อ 18:15 น. ไม่ผ่านการตรวจสอบ รายการใหม่ 0 รายการ รายการที่พร้อม CC รายการ

แจ้งเตือนผลการอนุมัติแผน

ถึงหมดเมื่อ 18:15 น. ไม่ผ่านการอนุมัติ รายการใหม่ 0 รายการ รายการที่พร้อม 0 รายการ

รายการใบคำขอเกินกำหนด (เป็นแบบเดี่ยว)

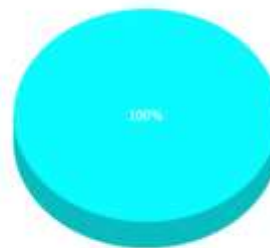
มีใบคำขอแล้ว ไม่ทวนสอบ	914 รายการ
ผ่านการทวนสอบแล้ว ยังไม่รายงาน	11565 รายการ
มีการวางแผนแล้ว ยังไม่ไปตรวจประเมิน	6002 รายการ
ทำการตรวจประเมินแล้ว ยังไม่ส่งเอกสาร checklist เข้า สปท.	366 รายการ
ส่งเอกสาร Checklist มาแล้ว แล้ว สปท. ไม่ทำการตรวจสอบเอกสาร Checklist	803 รายการ
ผ่านการอนุมัติแล้วยังไม่เข้า CC	38 รายการ
จัดเข้า CC รอพิจารณา	82 รายการ



มีใบคำขอแล้ว ไม่ทวนสอบ 58.9% 1/4

รายการใบคำขอเกินกำหนด (เป็นแบบกลุ่ม)

มีใบคำขอแล้ว ไม่ทวนสอบ	0 รายการ
ผ่านการทวนสอบแล้ว ยังไม่วางแผน	0 รายการ
มีการวางแผนแล้ว ยังไม่ไปตรวจประเมิน	20 รายการ
ทำการตรวจประเมินแล้ว ยังไม่ส่งเอกสาร checklist เข้า สปท.	0 รายการ
ส่งเอกสาร Checklist มาแล้ว แล้ว สปท. ไม่ทำการตรวจสอบเอกสาร Checklist	0 รายการ
ผ่านการอนุมัติแล้วยังไม่เข้า CC	0 รายการ
จัดเข้า CC รอพิจารณา	0 รายการ



มีการวางแผนแล้ว ยังไม่ไปตรวจประเมิน

รายการที่เกินกำหนด

ระบบแสดง จำนวนรายการที่เกินกำหนด ทั้งหมด

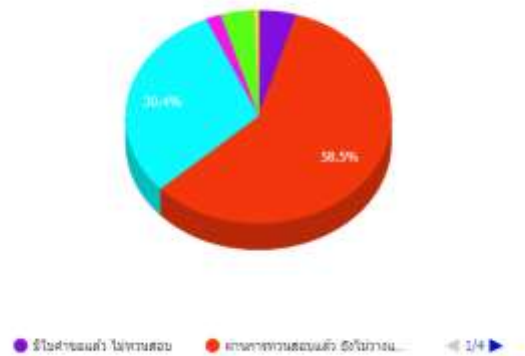
รายการที่เกินกำหนด

เกินกำหนดทั้งหมด 19770 รายการ

โดยระบบจะแสดงใบคำขอที่เกินกำหนด (ยื่นแบบเดี่ยว/ยื่นแบบกลุ่ม) ในแต่ละขั้นตอน ในรูปแบบกราฟวงกลม และแสดงจำนวนรายการที่ด้านข้าง ดังรูป

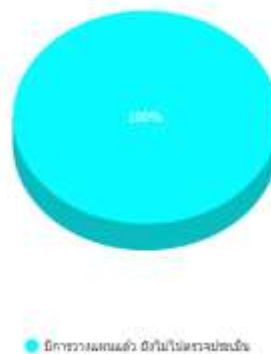
รายการใบคำขอเกินกำหนด (ยื่นแบบเดี่ยว)

ยื่นใบคำขอแล้ว ไม่ทวนสอบ	914 รายการ
ผ่านการทวนสอบแล้ว ยังไม่วางแผน	11565 รายการ
มีการวางแผนแล้ว ยังไม่ไปตรวจประเมิน	6002 รายการ
ทำการตรวจประเมินแล้ว ยังไม่ส่งเอกสาร Checklist เจ้า สรพ.	366 รายการ
ส่งเอกสาร Checklist มาแล้ว แล้ว สรพ. ไม่ทำการตรวจส่งเอกสาร Checklist	803 รายการ
ผ่านการอนุมัติแล้ว ยังไม่เข้า CC	38 รายการ
ปิดเข้า CC ยื่นพิจารณา	82 รายการ



รายการใบคำขอเกินกำหนด (ยื่นแบบกลุ่ม)

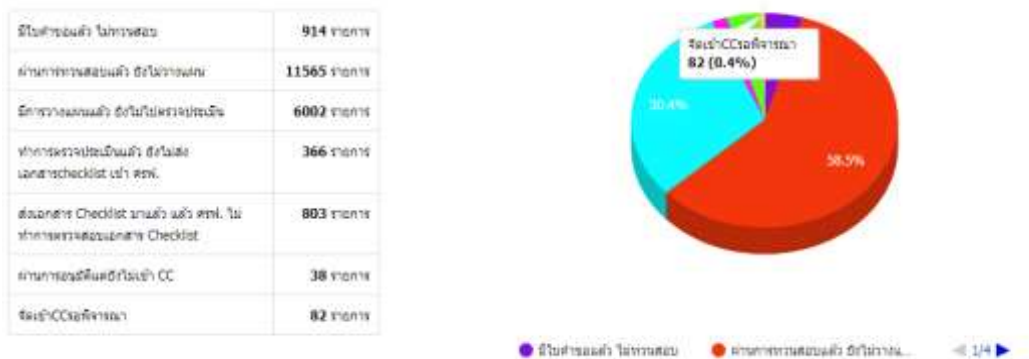
ยื่นใบคำขอแล้ว ไม่ทวนสอบ	0 รายการ
ผ่านการทวนสอบแล้ว ยังไม่วางแผน	0 รายการ
มีการวางแผนแล้ว ยังไม่ไปตรวจประเมิน	20 รายการ
ทำการตรวจประเมินแล้ว ยังไม่ส่งเอกสาร Checklist เจ้า สรพ.	0 รายการ
ส่งเอกสาร Checklist มาแล้ว แล้ว สรพ. ไม่ทำการตรวจส่งเอกสาร Checklist	0 รายการ
ผ่านการอนุมัติแล้ว ยังไม่เข้า CC	0 รายการ
ปิดเข้า CC ยื่นพิจารณา	0 รายการ



แจ้งเตือนรายการใบคำขอเกินกำหนด

1. **วางแผนสรุปวงกลม** จะแสดงจำนวนรายการใบคำขอที่เกินกำหนดในแต่ละขั้นตอน ดังรูป

รายการใบคำขอเกินกำหนด (เป็นแบบเต็ม)



Noted: รายการใบคำขอที่เกินกำหนด กมป. จะดำเนินการยกเลิกออกจากระบบเพื่อให้สร้างคำขอใหม่ได้โดยหากพบว่ายังมีคำขอที่เกินกำหนดและยังไม่ถูกยกเลิก สามารถแจ้งบัญชีคำขอที่พบ เพื่อให้ กมป.ดำเนินการยกเลิก

2. **เมื่อคลิกที่วงกลม** จะแสดงหน้าจอรายการใบคำขอที่เกินกำหนด พร้อมทั้งแสดงรายละเอียด วันที่ดำเนินการล่าสุด, จำนวนวันที่เกินกำหนด ดังรูป

รายการใบคำเกินกำหนด

สถานะ: จัดเข้า CC รอพิจารณา หน่วยงาน: -- เลือก --
 รหัสใบคำขอ: ค้นหา

	รหัสคำขอ	ทะเบียนฟาร์ม	ชื่อผู้ประกอบการ	หน่วยงาน	มาตรฐาน	ประวัติ
	1501-11000-57-107	-	เจียม ศรีเมฆ	บริษัทห้องปฏิบัติการกลาง	GAP กรมประมง	ยื่น
	1501-11000-57-107	-	เจียม ศรีเมฆ	บริษัทห้องปฏิบัติการกลาง	GAP กรมประมง	ยื่น
	1501-11000-57-108	-	อัมพร นาคบุรุษ	บริษัทห้องปฏิบัติการกลาง	GAP กรมประมง	ยื่น
	1501-11000-57-108	-	อัมพร นาคบุรุษ	บริษัทห้องปฏิบัติการกลาง	GAP กรมประมง	ยื่น
	1501-11000-57-110	-	พลธิ สิริแดง	บริษัทห้องปฏิบัติการกลาง	GAP กรมประมง	ยื่น

3. สามารถค้นหาข้อมูลรายการใบคำขอเกินกำหนด จาก สถานะ , หน่วยงาน และ รหัสใบคำขอ

สถานะ : จัดเก็บCCรณัติพิจารณา หน่วยงาน : -- เลือก --
รหัสใบคำขอ :

แจ้งเตือนใบรับรองใกล้หมดอายุ

โดยแสดงแยกตามเวลาที่ใกล้หมดอายุคือ 7 เดือน และ 4 เดือน

1. กติ จำนวนรายการ ใบรับรองใกล้หมดอายุ

รายการใบรับรองใกล้หมดอายุ

รายการทั้งหมด 2527 รายการ
รายการที่ยังไม่ได้พิมพ์
ใกล้หมดอายุภายใน 7 เดือน 979 รายการ
ใกล้หมดอายุภายใน 4 เดือน 1170 รายการ

2. โปรแกรมจะทำการคำนวณทุกวันและแสดงผลจากคำนวณสำหรับรายการใบรับรองที่ใกล้หมดอายุ
เป็นไปตามกรอบของหน่วยรับรอง กมป. ที่กำหนดต้องแจ้งเตือนเกษตรกร/ผู้ประกอบการที่ใบรับรองใกล้หมดอายุโดย
แบ่งเป็นรอบ 180 วัน และ 120 วัน ก่อนใบรับรองหมดอายุ ดังรูป

ทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับการรับรองที่ใกล้หมดอายุ

มาตรฐาน : -- แสดงทั้งหมด -- ชนิดสัตว์น้ำ : -- แสดงทั้งหมด --
ประเภทการเลี้ยง : -- แสดงทั้งหมด -- จังหวัดที่ส่งฟาร์ม : -- แสดงทั้งหมด --
จำนวนวันที่ใกล้หมดอายุ : 180

ส่ง Email	☆=ส่ง Email แล้ว	ชื่อผู้ประกอบการ	เลขที่ใบรับรอง	จำนวน วัน	ชื่อฟาร์ม	ม
		กลุ่มเกษตรกรผู้เลี้ยงกุ้งขาวแฉ่งกระบะ	7401015500001	94	กลุ่มเกษตรกรผู้เลี้ยงกุ้งขาวแฉ่งกระบะ	G 2
		กลุ่มผู้เลี้ยงปลาหมอสีบ้านท่าแร่	1501035500191	166	กลุ่มผู้เลี้ยงปลาหมอสีบ้านท่าแร่	G

3. นอกจากนี้โปรแกรมได้ออกแบบให้สามารถค้นหาใบรับรองใกล้เคียงได้ด้วย โดยเลือกจำนวนวันที่ใบรับรองใกล้เคียง



4. โปรแกรมได้ออกแบบให้พิมพ์จดหมายเพื่อส่งไปแจ้งเตือนเกษตรกร/ผู้ประกอบการ ที่ใบรับรองใกล้เคียง โดยกดปุ่ม 

ตัวอย่างจดหมาย

จดหมายแจ้งเตือนเพื่อทราบ
การขอต่ออายุการรับรองมาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

เลขที่ใบรับรอง 7401 - 01 - 55 - 00001
ชื่อผู้ประกอบการ กลุ่มเกษตรกรผู้เลี้ยงกุ้งอ่าวกึ่งกระเบน
ทะเบียนฟาร์มเลขที่ 22 ก0002
สถานที่ตั้งฟาร์ม 14/5 หมู่ 9 ตำบล คลองซุด อำเภอ ท่าใหม่ จังหวัด จันทบุรี
เป็นผู้ดำเนินการกิจการ ฟาร์มเลี้ยง
ขอบข่ายชนิดสัตว์น้ำ กุ้งทะเล
ตามมาตรฐาน การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงกุ้งทะเล (มกษ. 7401-2552)
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
วันที่รับรอง 14 ตุลาคม 2557 ถึง 13 ตุลาคม 2560
ศรฟ. ขอแจ้งเพื่อทราบว่า ท่านควรยื่นขอต่ออายุการรับรองมาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ก่อนวันที่
ใบรับรองหมดอายุ ไม่น้อยกว่า 120 วัน โดยสามารถยื่นขอต่ออายุการรับรองได้ที่หน่วยงานสังกัดกรมประมง
ในพื้นที่ฟาร์มตั้งอยู่
สามารถยื่นขอต่ออายุระหว่างวันที่ 13 เมษายน 2560 ถึง 13 มิถุนายน 2560

ชื่อ นามสกุล ผู้แจ้ง
หัวหน้าฝ่ายออกใบรับรองและพัฒนาระบบ
ศูนย์พัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

กรุณาส่ง กลุ่มเกษตรกรผู้เลี้ยงกุ้งอ่าวกึ่งกระเบน
14/5 หมู่ 9 ตำบล คลองซุด อำเภอ ท่าใหม่ จังหวัด จันทบุรี 22120

ถ้าไม่ถึงมือผู้รับ กรุณาส่งกลับ ศูนย์พัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ กรมประมง
เกษตรกลาง จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

5. เมื่อพิมพ์จดหมายแล้ว จะแสดงสถานะการพิมพ์ ดังรูป

ส่ง Email	☆ = ส่ง Email แล้ว	ชื่อผู้ประกอบการ	เลขที่ใบรับรอง	จำนวน วัน	ชื่อฟาร์ม	ม
	พิมพ์ 7 เดือนแล้ว	กลุ่มเกษตรกรผู้เลี้ยงกุ้งขาวดองกระเบน	7401015500001	94	กลุ่มเกษตรกรผู้เลี้ยงกุ้งขาวดองกระเบน	G 2
	พิมพ์ 7 เดือนแล้ว	กลุ่มผู้เลี้ยงปลาฉลามบ้านท่าแร่	1501035500191	166	กลุ่มผู้เลี้ยงปลาฉลามบ้านท่าแร่	G

6. สามารถส่ง Email แจ้งเตือน เจ้าของฟาร์ม ได้โดยกดปุ่ม



7. หากมีการส่ง Email จะแสดงสถานะ ☆ ดังรูป

ส่ง Email	☆ = ส่ง Email แล้ว	ชื่อผู้ประกอบการ	เลขที่ใบรับรอง	จำนวน วัน	ชื่อฟาร์ม
	☆ พิมพ์ 7 เดือนแล้ว พิมพ์ 4 เดือนแล้ว	กลุ่มเกษตรกรผู้เลี้ยงกุ้งขาวดองกระเบน	7401015500001	94	กลุ่มเกษตรกรผู้เลี้ยงกุ้งขาวดองกระเบน
	พิมพ์ 7 เดือนแล้ว	กลุ่มผู้เลี้ยงปลาฉลามบ้านท่าแร่	1501035500191	166	กลุ่มผู้เลี้ยงปลาฉลามบ้านท่าแร่

แจ้งเตือนใบคำขอไม่ผ่านการทวนสอบ

- กตที่ จำนวนรายการ แจ้งเตือนใบคำขอ

แจ้งเตือนใบคำขอ

อัปเดตเมื่อ 17:51 น. ไม่ผ่านการทวนสอบ รายการใหม่ 1 รายการ
รายการทั้งหมด 1 รายการ

- แสดงรายการใบคำขอไม่ผ่านการทวนสอบ ดังรูป

แจ้งเตือนใบคำขอที่ไม่ผ่านการทวนสอบ

ค้นหา

คำค้น

รหัสคำขอ 1501110005818

วันที่รับคำขอ

ถึง

ประเภทใบคำขอ

-- แสดงทั้งหมด --

สถานที่ยื่น

-- แสดงทั้งหมด --

ค้นหา

รหัสคำขอ	วันที่รับคำขอ	ทะเบียนฟาร์ม/กลุ่ม	ชื่อ กลุ่ม / ฟาร์ม	ชื่อผู้ยื่น	หน่วยงาน	ขอบข่ายการรับรอง	ปร ณ ณ รับ
๕๘ 1501-11000-58-18	20 พฤษภาคม 2558	1101011285		ประโกล นค ประเวศ	สนง.ปจ.สมุทรปราการ	GAP การประมง (ฟาร์ม เลี้ยง)	อีย

3. กติข้อมูลรายการนั้น จะแสดงรายละเอียดไปคำขอนั้น

[illegible]

4. เมื่อเปิดรายการแจ้งเตือนแล้ว รายการแจ้งเตือนนั้น จะแสดงสถานะเป็น 

	รหัสคำขอ	วันรับคำขอ	ทะเบียนฟาร์ม/กลุ่ม	ชื่อกลุ่ม / ฟาร์ม	ชื่อผู้ยื่น	หน่วยงาน	ขอรับการรับรอง	พิจารณา
	1501-11000-58-18	20 พฤษภาคม 2558	1101011285		ประโคม ชล ประเวศ	สง.ปจ.สมุทรปราการ	GAP กรมประมง (ฟาร์ม เลี้ยง)	ยื่น

แจ้งเตือนผลการอนุมัติแผน

1. กดที่ จำนวนรายการแจ้งเตือนผลการอนุมัติแผน

แจ้งเตือนผลการอนุมัติแผน

อัปเดตเมื่อ 17:51 น. ไม่ผ่านการอนุมัติ รายการใหม่ 1 รายการ รายการ
ทั้งหมด 1 รายการ

2. แสดงรายการแผนการตรวจประเมินที่ไม่ผ่านการอนุมัติ ดังรูป

แจ้งเตือนแผนที่ไม่ผ่านการอนุมัติ

รหัสใบคำขอ :

เลขทะเบียนฟาร์ม :

	รหัสคำขอ	วันรับคำขอ	ทะเบียนฟาร์ม	แผนการเข้าตรวจ	หน่วย ขอ
	9000-10000-60-2	29 มิถุนายน 2560	1001006822 ชื่อฟาร์ม : ดวงภา	แผนการเข้าตรวจประเมิน เข้าตรวจ 21 มิถุนายน 2560	กมป.

3. กดที่ข้อมูลรายการนั้น จะแสดงข้อมูลแผนการตรวจประเมินที่ไม่ผ่านการอนุมัติ

สร้างแผนการตรวจ

หมายเลข : 9000-10000-60-2 เลขทะเบียนฟาร์ม : 1001006822 ชื่อฟาร์ม :
จำนวน Manday : 1 บันทึก Manday

รายการแผนเข้าตรวจ สร้างแผนตรวจติดตามผลการแก้ไข ตรวจประเมิน

#	วันที่เข้าตรวจ	ประเภท	สถานะ	
1	1 มิถุนายน 2560	ตรวจประเมิน	สมบูรณ์แผนเข้าตรวจแล้ว	📄
2	21 มิถุนายน 2560	ตรวจประเมิน	ไม่สมบูรณ์แผนเข้าตรวจ	📄
3	26 มิถุนายน 2560	ตรวจประเมิน	ส่งแผนเข้าตรวจ	📄

****หมายเหตุ**** กรณีตรวจติดตามไม่ครบทุกข้อกำหนด สามารถส่งรายงานผลการตรวจได้ แต่ถ้าวัดผลการเข้าตรวจให้ครบใจทำการวางแผนใหม่เพื่อตรวจติดตามตามข้อกำหนดทั้งหมด

ผู้ตรวจประเมินต้องตรวจสอบเหตุผลการ **ไม่ผ่านการอนุมัติ** และสามารถแก้ไขแผนการเข้าตรวจ และส่งไป กมป. เพื่อให้ฝ่ายตรวจประเมิน หน่วยรับรอง กมป. พิจารณาใหม่ หากการแก้ไขครบถ้วน ฝ่ายตรวจประเมิน หน่วยรับรอง กมป. จะอนุมัติแผนและคณะผู้ตรวจประเมินสามารถดำเนินการขั้นตอนต่อไปในการบันทึกผลการตรวจประเมินบนโปรแกรมได้

2.2.3 การใช้งานเมนู

เมนูของโปรแกรม จะแสดงแตกต่างกันในแต่ละผู้ใช้งาน เนื่องจากผู้ใช้งานมีสิทธิในการใช้งานโปรแกรมแตกต่างกันตามหน้าที่รับผิดชอบ ดังนั้นผู้ใช้งานจะสามารถเห็นเมนูที่ตัวเองรับผิดชอบเท่านั้น (สามารถกำหนดสิทธิการใช้งานโปรแกรมได้)

ในที่นี้จะอธิบายเมนูหลักทั้งหมดของโปรแกรม มีดังนี้

จัดการคำขอ
แผนการตรวจประเมิน
ผลการตรวจประเมิน
รับเอกสาร
การพิจารณา
ใบรับรอง
รายงานระบบ
ข้อมูลฟาร์ม
ผู้ตรวจประเมิน
ร้องเรียน
ห้องปฏิบัติการ
ดาวโหลดเอกสาร
จัดการระบบ

สรุปหน้าที่หลักๆ ของแต่ละเมนู และเมนูย่อย ได้ดังต่อไปนี้

- **จัดการคำขอ**

สำหรับการทำงานเกี่ยวกับใบคำขอรับรองมีเมนูย่อยเกี่ยวกับการจัดการคำขอ และได้มีการปรับปรุงเพิ่มเติมรายการขอแก้ไขข้อมูลผู้ประกอบการในกรณีที่มีความผิดพลาดในการทำคำขอ ผู้จัดทำสามารถส่งข้อมูลเพื่อขอแก้ไข และ กมป. จะดำเนินการให้

จัดการคำขอ
ยกเลิกใบคำขอ
สร้างคำขอ
ทวนสอบคำขอ
ตรวจสอบสถานะ/แก้ไขใบคำขอ
รายการขอแก้ไขข้อมูลผู้ประกอบการ

- **แผนการตรวจประเมิน**

สำหรับการทำงานเกี่ยวกับการวางแผนและอนุมัติแผนการตรวจประเมินมีเมนูย่อย ดังรูป

แผนการตรวจประเมิน
สร้างแผนตรวจประเมินภายใน
อนุมัติแผนการตรวจประเมินภายใน
สร้างแผนการตรวจประเมินแบบเดี่ยว
สร้างแผนการตรวจประเมินแบบกลุ่ม
อนุมัติแผนการตรวจประเมิน

- ผลการตรวจประเมิน

สำหรับการทำงานเกี่ยวกับการบันทึกผลการตรวจประเมิน มีเมนูย่อย ดังรูป

ผลการตรวจประเมิน
แผนการเข้าตรวจ
บันทึกผลการเข้าตรวจ
บันทึกผลตรวจแบบ Offline
อัปโหลดผล Lab

- รับเอกสาร

สำหรับการทำงานเกี่ยวกับ จัดชุดเอกสาร และ สแกนเอกสาร มีเมนูย่อย ดังรูป

รับเอกสาร
จัดชุดเลขที่หนังสือ
ตรวจสอบเอกสารแบบประเมิน
สแกนเอกสารแบบประเมิน
อนุมัติเอกสารแบบประเมิน

- การพิจารณา

สำหรับการทำงานเกี่ยวกับการประชุมพิจารณาการรับรอง มีเมนูย่อย ดังรูป

การพิจารณา
จัดกลุ่มคณะกรรมการรับรอง
บันทึกผลคณะกรรมการรับรอง
จัดกลุ่มคณะพักใช้เพิกถอน
บันทึกผลคณะพักใช้เพิกถอน
ยืนยันผลคณะกรรมการรับรอง

- **ใบรับรอง**

สำหรับการออกใบรับรอง มีเมนูย่อย ดังรูป

ใบรับรอง
ออกใบรับรองแบบเดี่ยว
ออกใบรับรองแบบกลุ่ม
สร้างการตรวจติดตาม

● รายงานระบบ

สำหรับดูรายงานเกี่ยวกับใช้งานระบบ เมนูย่อย ดังรูป

รายงานระบบ	
รายงานผลการพิจารณา ทบทวน	รายงานผลการออกใบรับรอง
รายงานการวางแผน	รายงานการดำเนินงาน แยกตาม จังหวัด
รายงานรายชื่อผู้ได้รับการรับรอง	รายงานผลการตรวจสอบแบบ ประเมิน
รายงานทะเบียนการรับคำขอ	รายงานใบรับรองที่ยังไม่หมด อายุ
รายงานรายชื่อเกษตรกรที่เข้า คณะทบทวนฯ	รายงานสรุปจำนวนปลาเข้าที่ ประชุมคณะทบทวนรับรอง
รายงานผลการรับรองฟาร์ม ปีงบประมาณ	รายงานการวางแผน
รายงานสรุปงานขององค์กร	รายงานสรุปผลการออกใบรับรอง
รายงานสรุปการตรวจประเมิน ฟาร์ม	รายงานสรุปผลการรับคำขอ
รายงานการพบสารตกค้าง	รายงานสรุปผลส่งแบบประเมิน
รายงานสรุปผู้ตรวจประเมิน	รายงานสรุปผลคำขอผ่านการ ทวนสอบ
รายงานสมรรถนะผู้ตรวจประเมิน	รายงานสรุปผลจำนวนอนุมัติแผน เข้าตรวจ
รายงานทะเบียน LA และ AU	รายงานสรุปจำนวนเกษตรกรเข้า ใช้งานระบบ
รายงานสรุปจำนวนคำขอทวน สอบแต่ยังไม่วางแผน	รายงานพื้นที่ฟาร์ม
รายงานสรุปผลการวางแผน	รายงานทั้งหมด
รายงานสรุปผลการวางแผนแต่ ยังไม่ส่งผลตรวจประเมิน	

- **ข้อมูลฟาร์ม**

สำหรับการจัดการข้อมูลฟาร์ม และ ข้อมูลเกษตรกร มีเมนูย่อย ดังรูป

ข้อมูลฟาร์ม
ทะเบียนฟาร์ม
จัดการข้อมูลเกษตรกร
ทะเบียนกลุ่ม

- **ผู้ตรวจประเมิน**

สำหรับการจัดการข้อมูลผู้ตรวจประเมิน กำหนดสิทธิ์การตรวจประเมินในแต่ละมาตรฐาน มีเมนูย่อย ดังรูป

ผู้ตรวจประเมิน
จัดการข้อมูลผู้ตรวจประเมิน
ข้อมูลผู้ตรวจประเมิน

- **ร้องเรียน**

สำหรับบันทึกเรื่องร้องเรียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับฟาร์มที่ได้รับใบรับรอง เพื่อ นำรายการมาพิจารณาในระบบ มีเมนูย่อย ดังรูป

ร้องเรียน
รายการการร้องเรียน

- **ห้องปฏิบัติการ**
เมนูย่อย ดังรูป

ห้องปฏิบัติการ
จัดการใบสำรวจ
รายการตรวจวิเคราะห์
จัดการข้อมูล Lab
บริหารข้อมูลหน่วยงาน

- **ดาวน์โหลดเอกสาร**
เมนูย่อย ดังรูป

ดาวน์โหลดเอกสาร
เอกสารและแบบฟอร์มต่างๆ

- **จัดการระบบ**

สำหรับผู้ดูแลระบบโปรแกรมฯ หรือ admin เพื่อจัดการบริหารข้อมูล และจัดการสิทธิ์การใช้งาน มี
เมนูย่อย ดังรูป

จัดการระบบ
บริหารข้อมูลระบบ
กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบ
จัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบ
จัดการข้อมูลอ้างอิง
รายการผู้ลงทะเบียน

หมายเหตุ เพื่อการรักษาความปลอดภัยของโปรแกรม การแสดงเมนูจะขึ้นอยู่กับสิทธิ์การเข้าใช้งานโปรแกรม
ของผู้ใช้งานรายนั้นๆ จึงอาจมีเมนูที่แสดงในการใช้งานเป็นไปตามสิทธิ์ที่ได้รับ

บทที่ 3 เมนูจัดการคำขอ

เมนูจัดการคำขอ มีเมนูย่อย คือ

- 3.1 สร้างคำขอ
- 3.2 ทวนสอบคำขอ
- 3.3 ตรวจสอบสถานะคำขอ
- 3.4 ยกเลิกใบคำขอ
- 3.5 รายการขอแก้ไขข้อมูลผู้ประกอบการ

แยกการทำงานตามเมนูย่อย ดังนี้

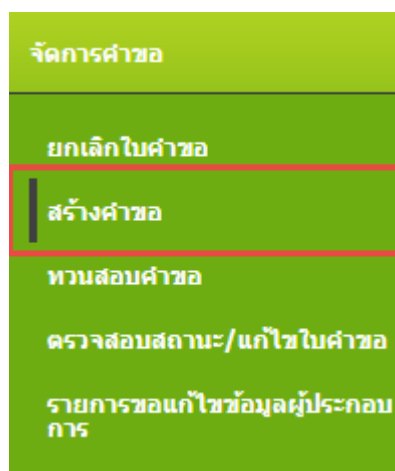
3.1 สร้างคำขอ

เกษตรกรจะยื่นใบคำขอรับรองมาที่ศูนย์/จังหวัด โดยแจ้งความประสงค์ว่าต้องการขอรับรองประเภทการรับรอง GAP/CoC หรือ **เกษตรอินทรีย์** มาตรฐานใด เจ้าหน้าที่ต้องทำการกรอกข้อมูลใบคำขอผ่านระบบ ถือเป็นการยื่นเรื่องผ่านระบบเครือข่าย โดยระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และทำการบันทึกส่งให้ทาง กมป. ต่อไป

3.1.1 การสร้างคำขอ GAP/CoC แบบเดี่ยว

ขั้นตอนการสร้างคำขอแบบเดี่ยว

1. คลิกที่เมนูหลัก **จัดการคำขอ** --> **สร้างคำขอ**



- ระบบแสดงหน้าจอ เลือกประเภทการรับรองของคำขอรับการรับรองระบบการผลิตและผลิตผลสัตว์น้ำ จากนั้นไปที่การสร้างคำขอประเภทการรับรอง GAP/CoC กดปุ่ม **แบบเดี่ยว**

สร้างคำขอ

เลือกประเภทการรับรองระบบการผลิตและผลิตผลสัตว์น้ำ

GAP/CoC

แบบเดี่ยว
แบบกลุ่ม

เกษตรอินทรีย์

แบบเดี่ยว
แบบกลุ่ม

- ระบบแสดงหน้าจอ สร้างคำขอแบบเดี่ยว ตรวจสอบข้อมูล
- ระบุข้อมูลประเภทคำขอ ขอบข่ายที่ขอการรับรอง ชนิดสัตว์น้ำ รายละเอียดชนิดสัตว์น้ำ ประเภทการเพาะเลี้ยง

สร้างคำขอแบบเดี่ยว

1.ตรวจสอบข้อมูล
2.ข้อมูลประเภทคำขอ
3.รายละเอียดคำขอการรับรอง
4.ข้อมูลพื้นที่ฟาร์ม
5.ตรวจสอบข้อมูล
6.เอกสารแนบ
7.พิมพ์ใบคำขอ

ตรวจสอบข้อมูล

ประเภทคำขอ
Application type

ขอบข่ายการรับรอง
Scope of certification

ชนิดสัตว์น้ำ
Indicated Species

ประเภทการเพาะเลี้ยง
Indicated Culture

1. ☒ ยื่นขอครั้งแรก ☐ ยื่นคำขอใหม่ (Initial Assessment) ☐ ต่ออายุใบรับรอง (Reassessment) ☐ ขยายขอบข่าย (Extend scope)

2. ☒ GAP กระบองเพชร ☐ GAP นกเขา 7401-2552 ☐ CoC กระบองเพชร ☐ GAP นกเขา 7405-2553 ☐ GAP นกเขา 7422-2553 ☐ GAP ลาเต็ช ☐ GAP นกเขา 7432-2558

3. รายละเอียดชนิดสัตว์น้ำ (ถ้ามีเอกสารแนบใบรับรอง) :

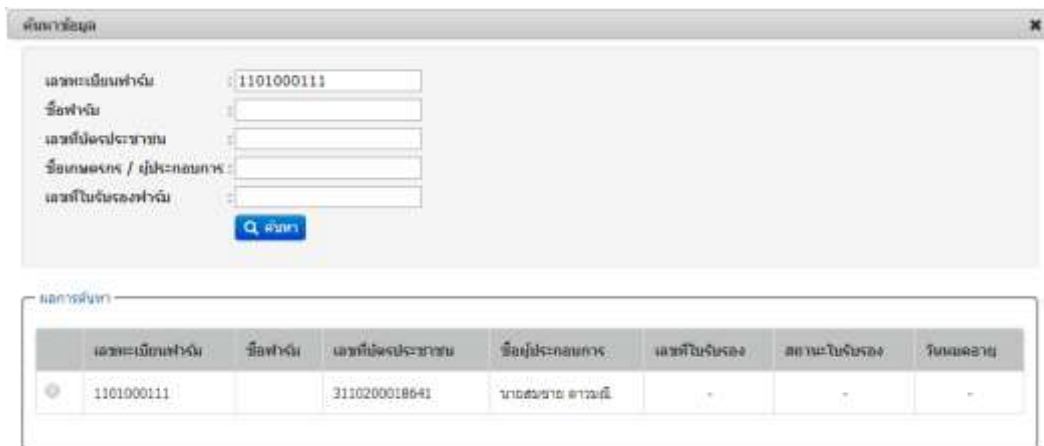
4.

เลขทะเบียนฟาร์ม *
Farm registration ID

ค้นหาข้อมูล

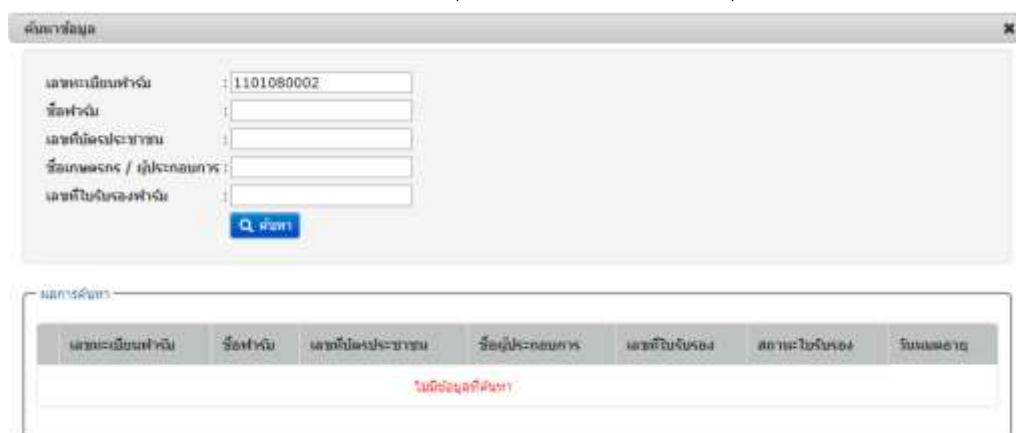
5. กรอกเลขทะเบียนฟาร์ม แล้วกดปุ่ม (ค้นหา)

หากเป็นฟาร์มที่เคยยื่นการขอรับรองมาก่อน หรือ มีข้อมูลฟาร์มอยู่ในระบบแล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียดที่ ผลการค้นหา สามารถเลือกฟาร์มนั้นได้



เลขทะเบียนฟาร์ม	ชื่อฟาร์ม	เลขที่บัตรประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	เลขที่ใบรับรอง	สถานะใบรับรอง	วันหมดอายุ
1101000111		3110200018641	นายสมชาย ธาราณี	-	-	-

แต่หากเป็นฟาร์มใหม่ ยังไม่เคยขอรับรองมาก่อน ผลการค้นหาจะแสดงว่า "ไม่มีข้อมูลที่ค้นหา" ให้
ปิดหน้าจอค้นหา โดยสามารถระบุเลขทะเบียนฟาร์ม แล้วกดปุ่ม ตรวจสอบ



เลขทะเบียนฟาร์ม	ชื่อฟาร์ม	เลขที่บัตรประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	เลขที่ใบรับรอง	สถานะใบรับรอง	วันหมดอายุ
ไม่มีข้อมูลที่ค้นหา						

Q តេស្តស្តាប់

หากฟาร์มนั้น มีการยื่นขอรับรองด้วยเงื่อนไขที่เคยยื่นขอมาก่อนแล้ว ระบบจะตรวจสอบและแสดงข้อความแจ้ง ยื่นขอซ้ำซ้อน ดังรูป

ขั้นตอนต่อไป ►►

8. กรอกข้อมูลผู้ประกอบการ และกดปุ่ม "ขั้นตอนต่อไป"

สร้างคำขอแบบเดี่ยว

1. ความสะอาดพันธุ์ 2. ข้อมูลเอกสารอ้างอิง 3. รายชื่อบุคคลที่สถานทางติดต่อได้ 4. ข้อมูลพื้นที่ทำกิน 5. ความประสงค์ขอยื่น 6. เอกสารแนบ 7. ลงมือในตำแหน่ง

ข้อมูลเอกสารแนบและไฟล์อื่น (หากมี ไม่บังคับกรอกก็ได้)

ประเภทคำขอ Application type	: ชื่อเรื่องอื่นนอก	ขอบข่ายของภาคการรับรอง Scope of certification	: GAP กระบี่ธรรมด
วันที่ขึ้นใบคำขอ	: 01/08/2017	ประเภทการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ Indicated culture	: พืชสวนเกษตรอินทรีย์มาตรฐาน
ชนิดสัตว์น้ำ Indicated Species	: ปลาหมอ		
โครงการ Project Name	: ----- เลือก -----		

ข้อมูลฟาร์ม

เลขทะเบียนฟาร์ม
Farm registration ID : 3101000111

ชื่อฟาร์ม
Farm name :

ข้อมูลผู้ยื่นใบคำขอ

ชื่อผู้ยื่นใบคำขอ
Name of the applicant : นาย สมชาย สารดี เลขที่บัตรประชาชน : 3110200018641

โทรศัพท์เคลื่อนที่
Mobile number of the applicant : 087-0035630

หมายเหตุ** หากท่านเคยมี ใบอนุญาต หรือเคยมีใบประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการผลิตอาหาร ให้บันทึกข้อมูลตามขั้นตอนใบสมัคร โดยท่านสามารถแจ้งข้อมูลไว้โดยแนบใบประกอบหลักฐาน ก่อสร้งใบคำขอ

ที่ตั้งฟาร์ม Address of farm

เลขที่ Address no.	: 77/1	รหัส Zip	:
ถนน Street	:	หมู่ที่ Moo	: 3
จังหวัด Province	: จังหวัดปทุมธานี	อำเภอ District	: อำเภอ
ตำบล Subdist	: ตำบลบาง	รหัสไปรษณีย์ Postal code	: 10560
โทรศัพท์ Tel. No	:	โทรสาร Fax no	:
E-mail	:		

ข้อมูลติดต่อตัวอักษร A Contract address * ตามที่ระบุด้านล่าง * เป็นที่เดียวกับการตั้งฟาร์ม

ข้อมูลติดต่อตัวอักษร B เป็นที่เดียวกับการตั้งฟาร์ม

វិស័យសេវា ១០

9. เพิ่มข้อมูลรายชื่อบุคคลที่สามารถติดต่อได้ แล้วกดปุ่ม **+ บันทึกข้อมูลผู้ติดต่อ** ข้อมูลที่
เพิ่มจะแสดงด้านล่าง โดยสามารถระบุผู้ติดต่อได้หลายคน จากนั้นกดปุ่ม "ขั้นตอนต่อไป"

สร้างคำขอแบบเดี่ยว

1.ตราขอใบแจ้ง 2.ข้อมูลเกษตรกร/ฟาร์ม 3.รายละเอียดสถานที่สามารถติดต่อได้ 4.ข้อมูลพื้นที่ฟาร์ม 5.ความประสงค์ผู้ยื่น 6.เอกสารแนบ 7.พิมพ์ใบคำขอ

ข้อมูลเกษตรกรที่สามารถติดต่อได้

ชื่อ * : ตำแหน่ง :
โทรศัพท์ : โทรศัพท์ :
โทรศัพท์มือถือ : อีเมล :

+ บันทึกข้อมูลผู้ติดต่อ

ชื่อ	ตำแหน่ง	โทรศัพท์	โทรศัพท์	โทรศัพท์มือถือ	อีเมล
สมชาย งามดี					

ขั้นตอนต่อไป

10. ระบุข้อมูลพื้นที่ฟาร์ม แล้วกดปุ่ม "ขั้นตอนต่อไป"

สร้างคำขอแบบเดี่ยว

1.ตราขอใบแจ้ง 2.ข้อมูลเกษตรกร/ฟาร์ม 3.รายละเอียดสถานที่สามารถติดต่อได้ 4.ข้อมูลพื้นที่ฟาร์ม 5.ความประสงค์ผู้ยื่น 6.เอกสารแนบ 7.พิมพ์ใบคำขอ

ข้อมูลพื้นที่ฟาร์ม

ขนาดพื้นที่ฟาร์ม : ไร่

จำนวนปลา (ทะเล/เลี้ยง)/กระชัง/แห/บ่อดิน เล้าหรือขังรวมทั้งหมด : - ตัว

พื้นที่รวมของบ่อ (ทะเล/เลี้ยง)/กระชัง/แห/บ่อดิน เล้าหรือขังรวม : - ตัว

ประมาณการผลผลิต (ระบุ หน่วยผลผลิต) : - ตัว

ขั้นตอนต่อไป

11. ระบุความประสงค์ผู้ยื่น แล้วกดปุ่ม "ขั้นตอนต่อไป"

สร้างคำขอแบบเดี่ยว

1.ตราขอใบแจ้ง 2.ข้อมูลเกษตรกร/ฟาร์ม 3.รายละเอียดสถานที่สามารถติดต่อได้ 4.ข้อมูลพื้นที่ฟาร์ม 5.ความประสงค์ผู้ยื่น 6.เอกสารแนบ 7.พิมพ์ใบคำขอ

ความประสงค์ผู้ยื่น

ใบการขอการขอใบแจ้งความประสงค์ : ☐ ใบแจ้ง ☐ แจ้งขอ ☐ แจ้งขอ

ความประสงค์ในการขอใบแจ้งความประสงค์ : ☐ นำไปใช้โดยตนเอง ☐ ใช้สำหรับโปรเจกต์ ☐ ใช้สำหรับโปรเจกต์

การให้ข้อมูลข้อมูล : ☐ ไม่เปิดเผยข้อมูล ☐ เปิดเผยข้อมูล

ขั้นตอนต่อไป

- สามารถไปยังขั้นตอนต่อไปได้

[အသေးစားအတွက်](#)

เอกสารที่แนบ จากนั้นกดปุ่ม "ขั้นตอนต่อไป"

ฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

13. เข้าสู่ขั้นตอน พิมพ์ใบคำขอ จะแสดงรายละเอียดใบคำขอ ทั้งหมดที่ได้กรอกข้อมูล จากนั้นกดปุ่ม



14. เมื่อกดปุ่ม บันทึก ระบบจะแสดง รหัสคำขอ ที่ด้านขวาบน ดังรูป

สร้างข้อมูลแบบใหม่

1.ตรวจสอบข้อมูล 2.ข้อมูลเกษตรกร/ฟาร์ม 3.รายละเอียดสถานที่สามารถติดต่อได้ 4.ข้อมูลพื้นที่ฟาร์ม 5.ความเหมาะสมของพื้นที่ 6.เอกสารแนบ 7.พิมพ์ใบคำขอ

ยืนยันใบคำขอ

เลขที่ใบคำขอ : 1501 - 99999 - 60 - 179

ใบคำขอการรับรองระบบการเลี้ยงสัตว์น้ำ

รหัสคำขอ : 1501-99999-60-179
Application ID

ประเภท : ฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
divided culture practice

ประเภทฟาร์ม : ฟาร์มเลี้ยงปลา

โครงการ : 1
Project Name

1. ชื่อผู้ขอรับการรับรอง (ผู้ประกอบกิจการ) : นาย สมชาย งามดี
1.Name of the applicant

โทรศัพท์มือถือ : 087-0035630
Mobile phone

2. ชื่อฟาร์ม (ถ้ามี) : เลขทะเบียนฟาร์ม : 1101000111
2.Farm name Farm registration ID

3. ที่ตั้งฟาร์ม : เลขที่ : 77/1 หมู่ : 3 ตำบล/แขวง : บ้านบึง
3.Address of farm Address no. Sub Village Tambol

อำเภอ/เขต : บางพลี จังหวัด : สมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ : 10560
District Province Postal code

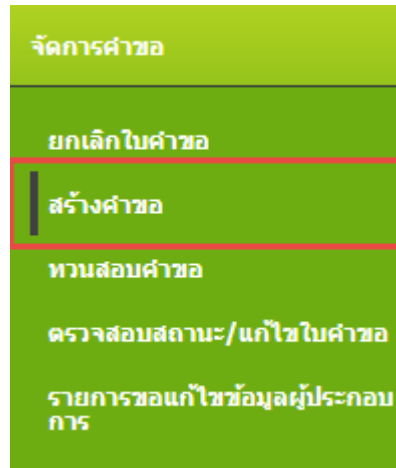
โทรศัพท์ : 1 โทรสาร : 1 อีเมล : 1
Tel. no. Fax no. e-mail

หมายเหตุ : ที่ตั้งฟาร์มในข้อ 3 เป็นสถานที่สำหรับรับรอง (เฉพาะข้อมูลพื้นที่ฟาร์มที่ดำเนินการขอการรับรอง)
Remark : Farm address will be used for issuing the certification (please note that the certification scheme is covering the culture area that has been applied for).

3.1.2 การสร้างคำขอ GAP/CoC แบบกลุ่ม

ขั้นตอนการสร้างคำขอแบบกลุ่ม

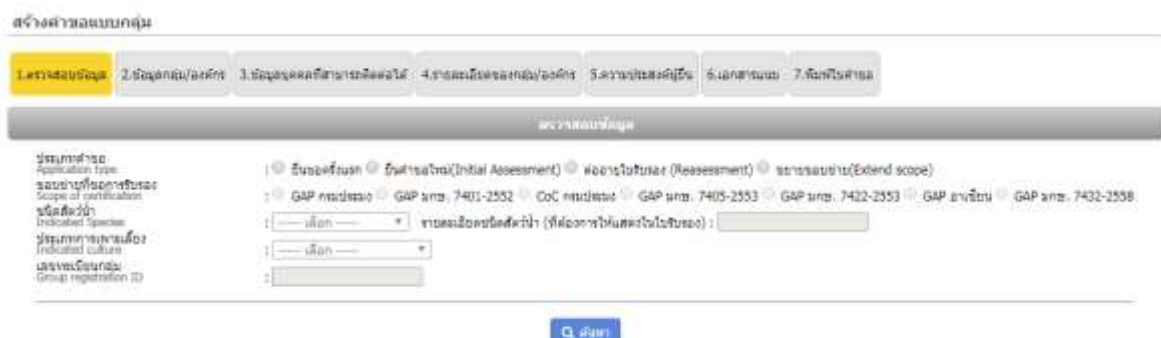
1. คลิกที่เมนูหลัก จัดการคำขอ --> สร้างคำขอ



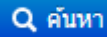
2. ระบบแสดงหน้าจอ เลือกประเภทการรับรองของคำขอรับการรับรองระบบการผลิตและผลิตผลสัตว์น้ำ จากนั้นไปที่การสร้างคำขอประเภทการรับรอง GAP/CoC กดปุ่ม แบบกลุ่ม



3. เข้าสู่ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูล เลือกประเภทคำขอ , ขอบข่ายที่ขอรับรอง , ชนิดสัตว์น้ำ , ประเภทการเพาะเลี้ยง และ เลขทะเบียนกลุ่ม



4. กดปุ่ม



กรณีรายการคำขอดังกล่าวไม่ผ่านเงื่อนไข ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน และไม่ยอมให้ทำ
ขั้นตอนถัดไป

หากฟาร์มนั้น มีการยื่นขอรับรองด้วยเงื่อนไขที่เคยยื่นขอมามาก่อนแล้ว ระบบจะตรวจสอบและแสดง
ข้อความแจ้ง ยื่นขอซ้ำซ้อน ดังรูป

5. หากสามารถขอรับรองตามเงื่อนไขข้อได้ ระบบจะแสดงปุ่ม
"ขั้นตอนต่อไป"

ขั้นตอนต่อไป

กดปุ่ม

6. กรอกข้อมูลกลุ่ม/องค์กร และกดปุ่ม "บันทึก"

สร้างคำขอแบบกลุ่ม

1.กรณีสถานที่ 2.ข้อมูลกลุ่ม/องค์กร 3.ข้อมูลบุคคลที่สามารถติดต่อได้ 4.รายละเอียดของสถานที่/องค์กร 5.ความประสงค์ยื่น 6.เอกสารแนบ 7.พิมพ์ใบคำขอ

← กลับมาแก้ไข

ข้อมูลกลุ่ม/องค์กร

หมายเลขที่ออกใบรับรอง : GAP มคอ. 7401-2552 ประเภทฟาร์ม : ฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

ชนิดสัตว์น้ำ : ปลานิล ประเภทการเพาะเลี้ยง : ฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

วันที่ยื่นใบคำขอ : 01/08/2017

โครงการ : ส่งเสริมเกษตรยั่งยืน

ข้อมูลกลุ่ม

เลขทะเบียนกลุ่ม : 001 ชื่อกลุ่ม/องค์กร : กลุ่มเกษตรกร

ข้อมูลสถานที่/สำนักงานของฟาร์ม

เลขที่ : 100 หมู่ที่ : 1

ถนน : ราษฎร์รังสรรค์ ตำบล : ราษฎร์รังสรรค์

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร เขต : กรุงเทพมหานคร

อำเภอ : ราษฎร์รังสรรค์ รหัสไปรษณีย์ : 10140

โทรศัพท์ : โทรสาร : 1

อีเมล : 1

ข้อมูลติดต่อในเอกสารแนบ : ตามที่ระบุในเอกสารแนบ เป็นที่รับรองโดยสำนักงานประมงจังหวัด/สำนักงานประมงจังหวัด

ข้อมูลติดต่อในเอกสารแนบ : ตามที่ระบุในเอกสารแนบ เป็นที่รับรองโดยสำนักงานประมงจังหวัด/สำนักงานประมงจังหวัด

บันทึก

7. ระบบจะแสดงข้อมูลสมาชิกในกลุ่มให้เพิ่ม

สร้างคำขอแบบกลุ่ม

1.ตรงตามวัตถุประสงค์ 2.ข้อมูลกลุ่ม/องค์กร 3.ข้อมูลบุคคลที่สามารสมัครได้ 4.รายละเอียดของเอกสาร/องค์กร 5.ความประสงค์อื่น 6.เอกสารแนบ 7.พิมพ์ใบคำขอ [▶ ดาวน์โหลด](#)

ข้อมูลกลุ่ม/องค์กร

ชื่อยานพาหนะ/รถบรรทุก : GAP 888, 7401-2352 : ประเภทคำขอ : ข้าราชการ

ชนิดสัตว์น้ำ : ปลานิล : ประเภทเอกสารแนบ : ฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

วันที่ใบคำขอ : 01/08/2017

โครงการ : สหกรณ์เกษตรอินทรีย์

ข้อมูลกลุ่ม

เลขทะเบียนกลุ่ม : 001 : ชื่อกลุ่ม/องค์กร : กลุ่มเลี้ยงปลาฟาร์ม 1

สมาชิกในกลุ่ม Members of group

ทะเบียนฟาร์ม Farm registration ID * [ค้นหา](#)

ทะเบียนฟาร์ม	ชื่อฟาร์ม	ชื่อผู้ประกอบการ

สำนักงานใหญ่/สำนักงานกลุ่ม Address of the head office

เลขที่ : 109 : ซอย :

ถนน : ราชดำเนิน : หมู่ที่ :

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร : อำเภอ :

ตำบล : ราชดำเนิน : รหัสไปรษณีย์ : 10140

โทรศัพท์ : : โทรสาร :

แฟกซ์ :

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก ☐ ตามที่ระบุข้างล่าง ☒ ที่อยู่ติดต่อได้ที่สำนักงานใหญ่/สำนักงานกลุ่ม

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวกเป็นที่ยอมรับที่สำนักงานใหญ่/สำนักงานกลุ่ม

[พิมพ์ใบคำขอ](#)

8. เพิ่มสมาชิกในกลุ่ม โดยระบุทะเบียนฟาร์มที่เป็นสมาชิก แล้วกดปุ่ม

[ค้นหา](#)

สมาชิกในกลุ่ม Members of group

ทะเบียนฟาร์ม Farm registration ID * 0001008513 [ค้นหา](#)

ทะเบียนฟาร์ม	ชื่อฟาร์ม	ชื่อผู้ประกอบการ

9. ระบบจะแสดงข้อมูลฟาร์มที่ระบุให้ตรวจสอบรายละเอียด

ข้อมูลฟาร์ม

ทะเบียนฟาร์ม

เลขทะเบียนฟาร์ม
Farm registration ID

: 2001008513

ชื่อฟาร์ม(ไทย)
Farm name(Thai)

:

ชื่อฟาร์ม(อังกฤษ)
Farm name(English)

:

ชื่อผู้ประกอบการ
Name of the applicant

: นาย เดชา จันทร์เกิด

เลขที่บัตรประชาชน : 3200500207545

เบอร์โทรศัพท์
Phone number of the applicant

:

ที่ตั้งฟาร์ม Address of farm

เลขที่
Address no.

:

ซอย
Sai

:

ถนน
Street

:

หมู่ที่
Moo

:

จังหวัด
Province

:

อำเภอ
District

:

ตำบล
Tambol

:

รหัสไปรษณีย์
Province

:

โทรศัพท์
Tel. no

:

อี-เมลล์
e-mail

:

ที่อยู่ติดต่อ Contract address ☐ ใช้ที่อยู่เดียวกับที่ตั้งฟาร์ม

เลขที่
Address no.

:

ซอย
Sai

:

ถนน
Street

:

หมู่ที่
Moo

:

จังหวัด
Province

:

อำเภอ
District

:

ตำบล
Tambol

:

รหัสไปรษณีย์
Postal code

:

โทรศัพท์
Tel. no

:

โทรสาร
Fax no.

:

อี-เมลล์

:

เพิ่ม

ปิด

10. กดปุ่ม

เพิ่ม

 เพื่อเพิ่มฟาร์มนี้เป็นสมาชิกกลุ่ม

สมาชิกในกลุ่ม Members of group

ทะเบียนฟาร์ม Farm registration ID

ค้นหา

ทะเบียนฟาร์ม	ชื่อฟาร์ม	ชื่อผู้ประกอบการ
2001008513		นายเดชา จันทร์เกิด

สามารถลบสมาชิกโดยกดปุ่ม



ทำการเพิ่มฟาร์มสมาชิกสำหรับกลุ่มนี้

จากนั้นกดปุ่ม

ขั้นตอนต่อไป

11. เพิ่มข้อมูลบุคคลที่สามารถติดต่อได้ แล้วกดปุ่ม

+ บันทึกข้อมูลผู้ติดต่อ

ข้อมูลที่จะ

แสดงด้านล่าง โดยสามารถระบุผู้ติดต่อได้หลายคน จากนั้นกดปุ่ม "ขั้นตอนต่อไป"

สร้างข้อมูลแบบกลุ่ม

1.ตรวจสอบข้อมูล 2.ข้อมูลกลุ่ม/องค์กร 3.ข้อมูลบุคคลที่สามารถติดต่อได้ 4.รายละเอียดของข้อมูล/องค์กร 5.ความเหมาะสมของข้อมูล 6.เอกสารแนบ 7.พิมพ์ใบสำคัญ

ข้อมูลบุคคลที่สามารถติดต่อได้

ชื่อ *
Name
โทรศัพท์
Tel. no.
โทรศัพท์มือถือ
Mobile phone

ตำแหน่ง
Position
โทรศัพท์
Fax no.
อีเมล
e-mail

+ บันทึกข้อมูลผู้ติดต่อ

ชื่อ Name	ตำแหน่ง Position	โทรศัพท์ Tel. no.	โทรศัพท์ Fax no.	โทรศัพท์มือถือ Mobile phone	อีเมล e-mail
เดชา ชื่นชื่นกุล					

ขั้นตอนต่อไป

12. ระบุรายละเอียดของกลุ่ม/องค์กร แล้วกดปุ่ม "ขั้นตอนต่อไป"

สร้างข้อมูลแบบกลุ่ม

1.ตรวจสอบข้อมูล 2.ข้อมูลกลุ่ม/องค์กร 3.ข้อมูลบุคคลที่สามารถติดต่อได้ 4.รายละเอียดของข้อมูล/องค์กร 5.ความเหมาะสมของข้อมูล 6.เอกสารแนบ 7.พิมพ์ใบสำคัญ

รายละเอียดของกลุ่ม/องค์กร

จำนวนสมาชิก/สาขาทั้งหมด
all members/branches in the group/company

จำนวนสมาชิก/สาขาที่ต้องการขอใบรับรอง
number of those similarly situated who wish to have a certification

พื้นที่ทั้งหมดที่จะขอใบรับรอง
Total area applied to assess for certification

ปริมาณการผลิต (ระบุหน่วยต่อเดือน/ปี)
production from members/branches and those are similarly situated wished to have certification (per month or year)

ระบบการควบคุมภายในกลุ่ม/องค์กร มีไหม
Internal control system that has been implemented, please specify

การอบรมสมาชิก/เจ้าหน้าที่องค์กร
Information regarding training for member (s)/company staff (s) - If any exists, please provide details of training courses

การตรวจเยี่ยมฟาร์ม
Farm visiting/auditing

ความถี่และช่วงเวลาการตรวจเยี่ยมสมาชิก/สาขา
Frequency and interval of farm visiting/auditing

ระบบเอกสารสำหรับการตรวจและควบคุมภายใน
เช่น สัญญา คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน แผนรายการตรวจ
Information regarding documentation system for internal audit and control; please provide documents used such as contract (s), procedure (s), audit checklist, audit report (s), etc.

การดำเนินการในกรณีที่มีสมาชิก/สาขาขององค์กร
ปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ/องค์กรกำหนด
Actions performed if any member fails to conform farmability protocols or rules and regulations of the group/company regarding their aquaculture farm standard.

ขั้นตอนต่อไป

13. ระบุความประสงค์ผู้ยื่น แล้วกดปุ่ม "ขั้นตอนต่อไป"

สร้างคำขอแบบกลุ่ม

1.ตรวจสอบข้อมูล 2.ข้อมูลกลุ่ม/องค์กร 3.ข้อมูลบุคคลที่สามารถติดต่อได้ 4.รายละเอียดของสถานที่/องค์กร 5.ความประสงค์ผู้ยื่น 6.เอกสารแนบ 7.พิมพ์ใบคำขอ

ความประสงค์ผู้ยื่น

ในการขอการขอรับการรับรองครั้งนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอใบรับรองประเมินเป็นภาษา : ☐ ไทย ☐ อังกฤษ English

ตามประเภทของการขอรับใบรับรอง : ☒ ขาดใบรับรองโดยสมัคร ☐ ขอสองทางไปรษณีย์ by postal mail

การให้บริการข้อมูล : ☒ ใบยืนยันใบรับรองข้อมูล ☐ ยืนยันใบรับรองข้อมูลเป็นสาธารณะ

ยืนยันต่อไป

14. เข้าสู่ขั้นตอนเอกสารแนบ โดยระบบกำหนดให้ต้องแนบเอกสาร ที่เป็น ** ทั้งหมด ไม่เช่นนั้นจะไม่สามารถไปยังขั้นตอนต่อไปได้

สร้างคำขอแบบกลุ่ม

1.ตรวจสอบข้อมูล 2.ข้อมูลกลุ่ม/องค์กร 3.ข้อมูลบุคคลที่สามารถติดต่อได้ 4.รายละเอียดของสถานที่/องค์กร 5.ความประสงค์ผู้ยื่น 6.เอกสารแนบ 7.พิมพ์ใบคำขอ

เอกสารที่แนบมา

เอกสารที่ต้องแนบ **

- ☒ หนังสือมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจ
- ☒ สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการ/ผู้จัดการ
- ☒ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนกลุ่ม/ผู้จำหน่ายกลุ่ม/กรรมการ/ผู้จัดการ/ผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์
- ☒ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกที่จัดการขอรับการรับรอง
- ☒ F-AD-04 ใบรายการตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอ
- ☒ F-AD-01 หน้าตาเว็บไซต์

เอกสารประกอบ (ถ้ามี)

- ☐ บัญชีแสดงรายได้ ที่ส่งผ่าน และงบดุลของปีของสมาชิก/สาขาที่ต้องการขอรับการรับรอง พร้อมสำเนาทะเบียนภาษี (ถ้ามี)
- ☐ บันทึกการเกิดและแผนการเกิด
- ☐ คู่มือระบบควบคุมภายในกลุ่ม/องค์กร
- ☐ แผนที่ตั้งสำนักงาน และพิกัดของสมาชิก/สาขาที่ต้องการขอรับการรับรอง
- ☐ รายละเอียดของการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ บังคับของสมาชิก/สาขาที่ต้องการขอรับการรับรอง (กรณีขอใบรับรองแบบฟาร์ม F-AD-49)
- ☐ คู่มือฟาร์มเลี้ยง หรือคู่มือโรงเพาะฟักของสมาชิก/สาขาที่ต้องการขอรับการรับรอง (เอกสารนี้เป็นเอกสารรับรองมาตรฐาน CoC หรือ GAP ฉบับ 7401-2552)
- ☐ เอกสารฟาร์มที่แสดงรายละเอียดของพื้นที่เลี้ยง สำหรับฟาร์มของสมาชิก/สาขาที่ต้องการขอรับการรับรอง (ระบุจำนวนขนาด และพื้นที่แปลง/กระชัง/แพ/บ่อ/โรงเลี้ยง ทางน้ำเข้า-ออก และอื่นๆ)
- ☐ คู่มือการขอรับการรับรองมาตรฐาน หรือใบยืนยันใบรับรอง ใบรับรองสำเนาหรือสำเนาของเอกสารของฟาร์ม/สมาชิก/สาขาที่ต้องการขอรับการรับรอง
- ☐ กรณีมีเอกสารให้ผู้อื่นทำใบรับรอง ให้แนบหนังสือมอบอำนาจแก่ผู้รับทำสำเนาทะเบียนสมาชิก/สาขาที่ต้องการขอรับการรับรอง

อัพโหลดเอกสาร : เอกสารแนบใบคำขอ - ใบใบคำขอไฟล์ได้ *** ไฟล์แนบไม่เกิน 2 MB ***

เอกสารที่อัพโหลดแล้ว :

เอกสารแนบ

ยืนยันต่อไป

สามารถอัพโหลดไฟล์เอกสารได้ โดยกดปุ่ม แล้วเลือกไฟล์ที่ต้องการแนบ ระบบจะแสดงเอกสารที่แนบ จากนั้นกดปุ่ม "ขั้นตอนต่อไป"

 พิมพ์

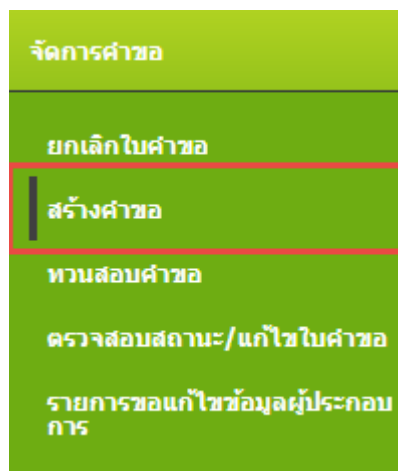
 ส่งใบเสนอ

18. กดปุ่ม  เพื่อส่งใบคำร้องไปยังขั้นตอนต่อไป คือ "ทวนสอบคำขอ"

3.1.3 การสร้างคำขอเกษตรกรอินทรีย์แบบเดี่ยว

ขั้นตอนการสร้างคำขอเกษตรกรอินทรีย์แบบเดี่ยว

1. คลิกที่เมนูหลัก จัดการคำขอ --> สร้างคำขอ



2. ระบบแสดงหน้าจอ เลือกประเภทการรับรองของคำขอรับการรับรองระบบการผลิตและผลิตผลสัตว์น้ำ จากนั้นไปที่การสร้างคำขอประเภทการรับรองเกษตรกรอินทรีย์ กดปุ่ม แบบเดี่ยว



- ระบบแสดงหน้าจอ สร้างคำขอแบบเดี่ยว ตรวจสอบข้อมูล
- ระบุข้อมูล ประเภทคำขอ ขอบข่ายที่ขอการรับรอง ประเภทการประกอบการ ชนิดสัตว์น้ำหรือผลิตภัณฑ์หลัก ชนิดสัตว์น้ำหรือผลิตภัณฑ์รอง รายละเอียดชนิดสัตว์น้ำหรือผลิตภัณฑ์ (ที่ต้องการให้แสดงในใบรับรอง)

สร้างคำขอแบบเดี่ยว

1.สร้างคำขอใบแจ้ง 2.ข้อมูลเกษตรกร/ฟาร์ม 3.รายละเอียดที่สามารถติดต่อได้ 4.ข้อมูลพื้นที่ฟาร์ม 5.ความประสงค์/เงื่อนไข 6.เอกสารแนบ 7.เงินใบรับรอง

ตรวจสอบข้อมูล

ประเภทคำขอ
Application type
: ☒ มกษ. สืบค้นประวัติใบแจ้ง ☐ มกษ. สืบค้นประวัติใบแจ้งการรับรอง ☐ ต่ออายุใบรับรอง (Renewal) ☐ ขยายขอบเขต (Extended scope)

ขอบข่ายที่ขอการรับรอง
Scope of certification
: ☒ มกษ. 9000-2552 เล่ม 1 ☐ มกษ. 9000-2554 เล่ม 3 ☐ มกษ. 9000-2553 เล่ม 5 ☐ มกษ. 7413-2550

ประเภทการประกอบการ
Business type
:

ชนิดสัตว์น้ำที่ขอใบแจ้ง
Main indicated species
:

ชนิดสัตว์น้ำที่ขอใบแจ้ง
Sub indicated species
:

รายละเอียดชนิดสัตว์น้ำที่
ขอใบแจ้ง (ถ้าต้องการให้แสดง
ในใบรับรอง)
Information of indicated
Species or Products
:

เลขทะเบียนผู้ประกอบการ*
(Business registration ID)
:

- ระบุเลขทะเบียนผู้ประกอบการ จากนั้นกดปุ่ม 
กรณีพบข้อมูลผู้ประกอบการในระบบ ระบบจะแสดงรายการข้อมูลผู้ประกอบการ สามารถเลือก
ข้อมูลดังกล่าว จากนั้นกดปุ่ม เลือก

ค้นหาข้อมูล

เลขทะเบียนฟาร์ม :

ชื่อฟาร์ม :

เลขที่บัตรประชาชน :

ชื่อเกษตรกร / ผู้ประกอบการ :

เลขที่ใบรับรองฟาร์ม :

ผลการค้นหา

	เลขทะเบียนฟาร์ม	ชื่อฟาร์ม	เลขที่บัตรประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	เลขที่ใบรับรอง	สถานะใบรับรอง	วันหมดอายุ
☒	1001007359		3110100060211	นายโสภณ มีเงิน	-	-	-

6. ระบบแสดงข้อมูล เลขที่บัตรประชาชน และชื่อผู้ประกอบการ
7. จากนั้นกดปุ่ม ตรวจสอบ ระบบตรวจสอบข้อมูล ตามเงื่อนไขของประเภทคำขอที่เลือก

กรณีรายการคำขอดังกล่าวไม่ผ่านเงื่อนไข ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน และไม่ยอมให้
ทำขั้นตอนถัดไป

สร้างคำขอแบบเดี่ยว

1.ตรวจสอบข้อมูล 2.ข้อมูลเกษตรกร/ฟาร์ม 3.รายละเอียดคำขอการขึ้นทะเบียน 4.ข้อมูลพื้นที่ฟาร์ม 5.ความประสงค์ผู้ยื่น 6.เอกสารแนบ 7.พิมพ์ใบคำขอ

ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น

ประเภทคำขอ Application type : ☒ มกษ. ขึ้นทะเบียนฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ☐ มกษ. ขึ้นทะเบียนอาคารรับรอง ☐ คล้ายฟาร์มรับรอง (Kiosks/extension) ☐ ขยายขอบข่าย(Extend scope)

ขอบข่ายที่ขอการขึ้นทะเบียน Scope of certification : ☒ มกษ. 9000-2552 เล่ม 1 ☐ มกษ. 9000-2554 เล่ม 3 ☐ มกษ. 9000-2553 เล่ม 5 ☐ มกษ. 7413-2550

ประเภทการปลูก/เลี้ยงสัตว์ Indicated culture :

ชนิดสัตว์น้ำหรือผลิตภัณฑ์หลัก Main Indicated Species :

ชนิดสัตว์น้ำหรือผลิตภัณฑ์รอง Sub Indicated Species :

รายละเอียดชนิดสัตว์น้ำที่ขอขึ้นทะเบียน (ที่แสดงการไม่แสดงในใบรับรอง) Information of Indicated Species or Products :

เลขทะเบียนผู้ประกอบการ* Business registration ID :

เลขที่บัตรประชาชน :

ชื่อผู้ประกอบการ :

8. เมื่อรายการคำขอดังกล่าวผ่านตามเงื่อนไข ระบบแสดงปุ่ม ขั้นตอนต่อไป

สร้างคำขอแบบเดี่ยว

1.ตรวจสอบข้อมูล 2.ข้อมูลเกษตรกร/ฟาร์ม 3.รายละเอียดคำขอการขึ้นทะเบียน 4.ข้อมูลพื้นที่ฟาร์ม 5.ความประสงค์ผู้ยื่น 6.เอกสารแนบ 7.พิมพ์ใบคำขอ

ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น

ประเภทคำขอ Application type : ☒ มกษ. ขึ้นทะเบียนฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ☐ มกษ. ขึ้นทะเบียนอาคารรับรอง ☐ คล้ายฟาร์มรับรอง (Kiosks/extension) ☐ ขยายขอบข่าย(Extend scope)

ขอบข่ายที่ขอการขึ้นทะเบียน Scope of certification : ☒ มกษ. 9000-2552 เล่ม 1 ☐ มกษ. 9000-2554 เล่ม 3 ☐ มกษ. 9000-2553 เล่ม 5 ☐ มกษ. 7413-2550

ประเภทการปลูก/เลี้ยงสัตว์ Indicated culture :

ชนิดสัตว์น้ำหรือผลิตภัณฑ์หลัก Main Indicated Species :

ชนิดสัตว์น้ำหรือผลิตภัณฑ์รอง Sub Indicated Species :

รายละเอียดชนิดสัตว์น้ำที่ขอขึ้นทะเบียน (ที่แสดงการไม่แสดงในใบรับรอง) Information of Indicated Species or Products :

เลขทะเบียนผู้ประกอบการ* Business registration ID :

เลขที่บัตรประชาชน :

ชื่อผู้ประกอบการ :

- ## ระบุข้อมูล โครงการ

จากนั้นกดปุ่ม ขึ้นตอนถัดไป

www.ck12.org

10. ระบบไปที่หน้าจอ สร้างคำขอแบบเดี่ยว รายชื่อบุคคลที่สามารถติดต่อได้ โดยสามารถระบุข้อมูลบุคคลที่สามารถติดต่อได้ ทางด้านบน จากนั้นกดปุ่ม บันทึกข้อมูลผู้ติดต่อ

สร้างคำขอแบบเดี่ยว

1.กรณีสถานบุคคล 2.ข้อมูลเกษตรกร/ฟาร์ม 3.รายชื่อบุคคลที่สามารถติดต่อได้ 4.ข้อมูลพื้นที่ฟาร์ม 5.ความประสงค์ผู้ยื่น 6.เอกสารแนบ 7.จองใบสำรวจ

เพิ่มบุคคลที่สามารถติดต่อได้

ชื่อ *
Name : นาย ไรซ์พงศ์ มีชัย

โทรศัพท์
Tel. no. :

โทรศัพท์มือถือ
Mobile phone :

ตำแหน่ง
Position :

โทรสาร
Fax no. :

อี-เมล
e-mail :

+ บันทึกข้อมูลผู้ติดต่อ

ชื่อ Name	ตำแหน่ง Position	โทรศัพท์ Tel. no.	โทรสาร Fax no.	โทรศัพท์มือถือ Mobile phone	อี-เมล e-mail
บันทึกข้อมูลผู้ติดต่อ					

บันทึกข้อมูลไป

11. ระบบเพิ่มข้อมูลบุคคลที่สามารถติดต่อได้ ที่ด้านล่าง

กรณีต้องการลบข้อมูล ให้กดปุ่ม  เพื่อทำการลบข้อมูลบุคคลที่สามารถติดต่อได้

จากนั้นกดปุ่ม ขั้นตอนต่อไป

สร้างคำขอแบบเดี่ยว

1.กรณีสถานบุคคล 2.ข้อมูลเกษตรกร/ฟาร์ม 3.รายชื่อบุคคลที่สามารถติดต่อได้ 4.ข้อมูลพื้นที่ฟาร์ม 5.ความประสงค์ผู้ยื่น 6.เอกสารแนบ 7.จองใบสำรวจ

เพิ่มบุคคลที่สามารถติดต่อได้

ชื่อ *
Name :

โทรศัพท์
Tel. no. :

โทรศัพท์มือถือ
Mobile phone :

ตำแหน่ง
Position :

โทรสาร
Fax no. :

อี-เมล
e-mail :

+ บันทึกข้อมูลผู้ติดต่อ

ชื่อ Name	ตำแหน่ง Position	โทรศัพท์ Tel. no.	โทรสาร Fax no.	โทรศัพท์มือถือ Mobile phone	อี-เมล e-mail
นาย ไรซ์พงศ์ มีชัย					

ลบข้อมูล

บันทึกข้อมูลไป

12. ระบบไปที่หน้าจอ สร้างคำขอแบบเดียว ข้อมูลพื้นที่ฟาร์ม เพื่อให้ทำการระบุข้อมูล ขนาดพื้นที่ฟาร์ม จำนวนบ่อ (เพาะ/เลี้ยง)/ กระชัง/แพ/แปลง/ เฉพาะขอบข่ายที่ขอการรับรอง พื้นที่รวมของบ่อ (เพาะ/เลี้ยง)/ กระชัง/แพ/แปลง/ ที่ขอการรับรอง ประมาณการผลผลิต (ระบุ หน่วยต่อปี)
จากนั้นกดปุ่ม ขึ้นตอนต่อไป

สร้างคำขอแบบเดียว

1.ตรวจสอบข้อมูล 2.ข้อมูลเกษตรกร/ฟาร์ม 3.รายละเอียดที่สามารถติดต่อได้ 4.ข้อมูลพื้นที่ฟาร์ม 5.ความประสงค์ยื่น 6.เอกสารแนบ 7.พิมพ์ใบคำขอ

ข้อมูลพื้นที่ฟาร์ม

ขนาดพื้นที่ฟาร์ม
Area of farm 1 10.05 ไร่

จำนวนบ่อ(เพาะ/เลี้ยง)/กระชัง/แพ/แปลง เฉพาะขอบข่ายที่ขอการรับรอง
Number of ponds/cages/rifts/pods under applied scope 1 5 บ่อ

พื้นที่รวมของบ่อ (เพาะ/เลี้ยง)/กระชัง/แพ/แปลง ที่ขอการรับรอง
Total culture area of ponds/cages/rifts/pods 1 8 ไร่

ประมาณการผลผลิต (ระบุ หน่วยต่อปี)
Estimated of total produce (ton/eq per year) 1 20000 ตัน

ขึ้นตอนต่อไป

13. ระบบไปที่หน้าจอ สร้างคำขอแบบเดียว ความประสงค์ผู้ยื่น เพื่อระบุข้อมูลความประสงค์ในการขอรับการรับรอง จากนั้นกดปุ่ม ขึ้นตอนต่อไป

สร้างคำขอแบบเดียว

1.ตรวจสอบข้อมูล 2.ข้อมูลเกษตรกร/ฟาร์ม 3.รายละเอียดที่สามารถติดต่อได้ 4.ข้อมูลพื้นที่ฟาร์ม 5.ความประสงค์ยื่น 6.เอกสารแนบ 7.พิมพ์ใบคำขอ

ความประสงค์ผู้ยื่น

ใบการขอการขอรับการรับรองครั้งนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอใบรับรองเป็นภาษา : ไทย Thai อังกฤษ English

Upon this application, we would like to have the audit performed in:

ความประสงค์ในการขอรับใบรับรอง : * ภาครัฐโดยตรง by applicant * จัดส่งทางไปรษณีย์ by postal mail

Mean of certification delivery

การเปิดเผยข้อมูล : * ไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน * ยืนยันโดยเลขประจำตัวประชาชน

public. more information as followed

☒ ชื่อฟาร์ม และทางสะดวกถึงฟาร์ม Farm address

☐ เบอร์โทรศัพท์/โทรสาร Tel/ Fax No.

☐ ที่อยู่สามารถติดต่อได้ Contact address

☒ ข้อมูลอื่น ๆ (ระบุ) [อื่นใดตามที่]

Others (indicated)

ขึ้นตอนต่อไป

14. ระบบไปที่หน้าจอ สร้างคำขอแบบเดี่ยว เอกสารแนบ เพื่อระบุข้อมูลเอกสารที่ต้องแนบ หรือเอกสารประกอบ รวมถึงอัปโหลดเอกสาร

สำหรับการ อัปโหลดเอกสาร ให้ทำการ กดปุ่ม **เลือกไฟล์** เพื่อทำการ อัปโหลดเอกสาร

จากนั้นกดปุ่ม ขึ้นตอนถัดไป

สร้างคำขอแบบเดี่ยว

1.กรณีสถานที่ใหม่ 2.ข้อมูลเกษตรกร/ฟาร์ม 3.กรณีสถานที่สาธารณะ/สาธารณะ 4.ข้อมูลพื้นที่ฟาร์ม 5.ตรวจประเมินฟาร์ม 6.เอกสารแนบ 7.พิมพ์ใบคำขอ [← กลับ](#)

เอกสารแนบ

เอกสารที่ต้องแนบ **

- ☒ สำเนาเอกสารทะเบียนฟาร์ม
- ☒ F-MU-04 ใบรายการตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอ
- ☒ F-MU-02 หน้าลายเซ็น

เอกสารประกอบ (ถ้ามี)

- ☒ สำเนารูปประกอบแผนที่สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของฟาร์ม/กรรมการผู้มีอำนาจลงนามในใบสมัครเพื่อขึ้นทะเบียน
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล/สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า สืบอายุไม่ต่ำกว่า 90 วัน ขึ้นอยู่กับที่ลงกรณขึ้นเรื่อง
- ☐ แผนที่พื้นที่ฟาร์ม
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจ
- ☐ แผนที่ฟาร์มที่แสดงรายละเอียดที่ดิน (ระบุจำนวน ขนาด และพื้นที่ป่า/เกษตร/ป่า/ป่าสงวน ป่าอนุรักษ์ ป่าอนุรักษ์-อนุรักษ์ และอื่นๆ)
- ☐ คู่มือฟาร์มเกี่ยวกับคู่มือโรงเพาะฟักสัตว์น้ำ (เฉพาะกรณีขึ้นเรื่องมาตรฐาน CoC หรือ GAP มคอ. 7-01-2552)
- ☐ สำเนาใบรับรองมาตรฐานฟาร์มฯ ฉบับเดิม (ถ้ามี)

อัปโหลดเอกสาร : เอกสารแนบใบคำขอ - [เลือกไฟล์](#) [ไม่ได้เลือกไฟล์](#) **** ไฟล์ขนาดใหญ่เกิน 2 MB ****

เอกสารที่อัปโหลดแล้ว :

เอกสารแนบ	ลบ
เอกสารแนบใบคำขอ - (ทะเบียนฟาร์ม)	ลบ
เอกสารแนบใบคำขอ - (บัตรประชาชน)	ลบ

[ขึ้นตอนต่อไป](#)

15. ระบบไปรษณีย์ห้อง สร้างคำขอแบบเดียว พิมพ์ใบคำขอ เพื่อให้ตรวจสอบข้อมูลคำขอ
กดปุ่ม บันทึก

[illegible]

กรณีต้องการแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกอบการ ให้กดปุ่ม แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกอบการ



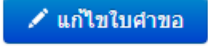
ระบบแสดงหน้าจอ แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกอบการ เพื่อให้ทำการระบุนรายละเอียดการขอเปลี่ยนแปลง

A screenshot of a web form titled "แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกอบการ" (Update Business Information Form). The form contains the following fields:

- เลขทะเบียนฟาร์ม : 1001007359
- ชื่อ-นามสกุล : นาย โสภณเทพ มีฉิม
- เลขที่บัตรประชาชน : 3110100060211
- รายละเอียดการขอเปลี่ยนแปลง : เปลี่ยนชื่อ เป็น นพดล

At the bottom of the form, there are two buttons: a blue button with a checkmark icon and the text "บันทึก" (Save), and a red button with an 'X' icon and the text "ปิดหน้าจอ" (Close Window).

16. หลังจากกดปุ่ม บันทึก ระบบแสดง เลขที่ใบคำขอ ที่มุมบนขวา ของหน้าจอ พร้อมทั้งแสดงปุ่ม ส่ง ใบคำขอ ที่ด้านล่าง

หากต้องการ แก้ไขข้อมูลใบคำขอ ให้กดปุ่ม  ระบบจะกลับไปหน้าจอ ข้อมูล เกษตรกร/ฟาร์ม เพื่อให้ทำการแก้ไขข้อมูล โดยสามารถทำการแก้ไขข้อมูล ในหน้าจอ ข้อมูล เกษตรกร/ฟาร์ม รายชื่อบุคคลที่สามารถติดต่อได้ ข้อมูลพื้นที่ฟาร์ม ความประสงค์ผู้ยื่นและเอกสาร แนบ

สร้างคำขอแบบง่ายๆ

1.ตรวจสอบข้อมูล 2.ข้อมูลเกษตรกร/ฟาร์ม 3.รายละเอียดที่สามารถติดต่อได้ 4.ข้อมูลพื้นที่ฟาร์ม 5.ความประสงค์ยื่น 6.เอกสารแนบ 7.ส่งใบคำขอ 

พิมพ์ใบคำขอ

เลขที่ใบคำขอ : 9000 - 99999 - 00 - 0

ใบคำขอการขึ้นทะเบียนฟาร์มสัตว์น้ำและสัตว์น้ำ

รายละเอียด : 9000-99999-00-0

ประเภท : ทั่วไปเกษตรกร (ไม่ประกอบอาชีพ)

ประเภทคำขอ : นอก, ขึ้นทะเบียนฟาร์มสัตว์น้ำ

โครงการ : สหกรณ์เกษตรกรสัตว์น้ำ

1. ชื่อผู้ยื่นคำขอ (ไม่ประกอบอาชีพ) : นาย อดิศักดิ์ อดิศักดิ์

โทรศัพท์มือถือ : 089-4427290

2. ชื่อฟาร์ม (ถ้ามี) : เมืองปลาฉลาม เลขทะเบียนฟาร์ม : 1001007359

3. ที่อยู่ฟาร์ม

เลขที่ : 1	ซอย : 1	ถนน : 1
หมู่ : 8	ตำบล/แขวง : เมืองคำ	
อำเภอ/เขต : อำเภอเมือง	จังหวัด : กรุงเทพมหานคร	รหัสไปรษณีย์ : 10150
โทรศัพท์ : 089-4427290	โทรสาร : 1	อี-เมล : 1

หมายเหตุ : ที่อยู่ฟาร์มในข้อ 3 เป็นสถานที่สำหรับขึ้นทะเบียนฟาร์ม (จะพิจารณาและขึ้นทะเบียนฟาร์มในกรณีที่โครงการขึ้นทะเบียน)

Remark : Farm address will be used for issuing the certification (please note that the certification scheme is covering the culture area that has been applied for).

คู่มือการใช้งานโปรแกรมระบบการรับรองมาตรฐาน
ฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

17. กตปุม  **พืชมพ** ระบบแสดงเอกสาร “คำขอรับการรับรอง (การรับรองแบบเดี่ยว) ระบบการผลิตและผลิตผลสัตว์น้ำตามมาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ GAP/CoC และระบบมาตรฐานเกษตรอินทรีย์”

[illegible][illegible][illegible]

 ส่งใบเสนอ

จากนั้นระบบจะแสดงรายการคำขอตังกล่าวที่หน้าจอ ตรวจสอบสถานะ/แก้ไขใบคำขอ

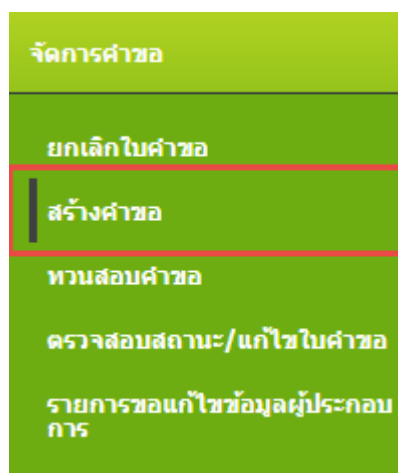
รายการคำขอดังกล่าวมีสถานะการปฏิบัติงาน “รายการคำขอใหม่ รอทวนสอบคำขอ”

លេខសំគាល់	កូដសំគាល់	កូដសំគាល់	កូដសំគាល់	កូដសំគាល់	កូដសំគាល់	កូដសំគាល់
0000-00000-00-0	0 000000 2500	0 000000 2500	+	1001007200	កូដសំគាល់សំគាល់សំគាល់	

3.1.4 การสร้างคำขอเกษตรอินทรีย์แบบกลุ่ม

ขั้นตอนการสร้างคำขอเกษตรอินทรีย์แบบกลุ่ม

1. คลิกที่เมนูหลัก จัดการคำขอ --> สร้างคำขอ



2. ระบบแสดงหน้าจอ เลือกประเภทการรับรองของคำขอรับการรับรองระบบการผลิตและผลิตผลสัตว์น้ำ จากนั้นไปที่การสร้างคำขอประเภทการรับรองเกษตรอินทรีย์ กดปุ่ม **แบบกลุ่ม**

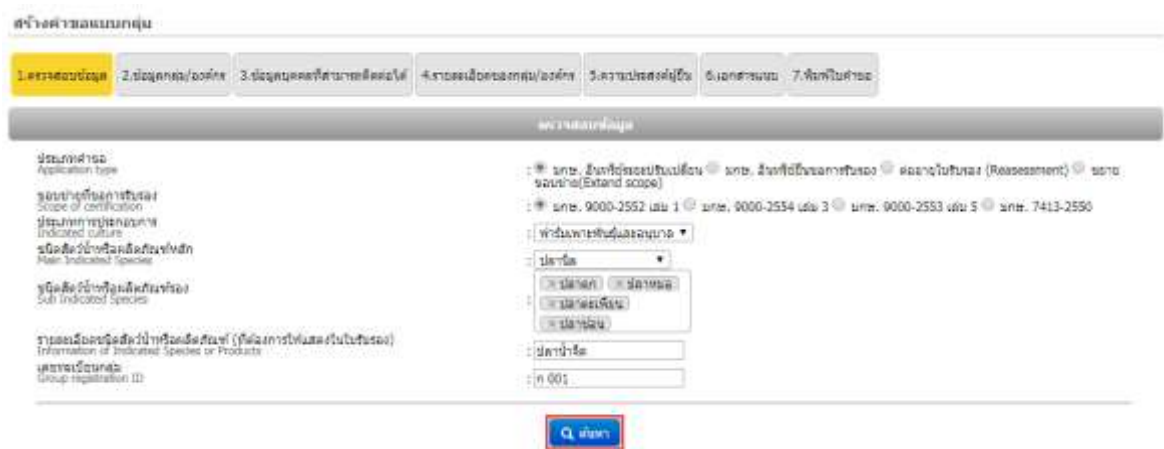


3. ระบบแสดงหน้าจอ สร้างคำขอแบบกลุ่ม ตรวจสอบข้อมูล

ระบุข้อมูล ประเภทคำขอ ขอบข่ายที่ขอการรับรอง ประเภทการประกอบการ ชนิดสัตว์น้ำหรือ
ผลิตภัณฑ์หลัก ชนิดสัตว์น้ำหรือผลิตภัณฑ์รอง รายละเอียดชนิดสัตว์น้ำหรือผลิตภัณฑ์ (ที่ต้องการ
ให้แสดงในใบรับรอง)

ระบุเลขทะเบียนกลุ่ม

กดปุ่ม ค้นหา



4. ระบบตรวจสอบข้อมูล ตามเงื่อนไขของประเภทคำขอที่เลือก

กรณีรายการคำขอดังกล่าวไม่ผ่านเงื่อนไข ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน และไม่ยอมให้ทำ
ขั้นตอนถัดไป

5. เมื่อรายการคำขอดังกล่าวผ่านตามเงื่อนไข ระบบแสดงปุ่ม ขั้นตอนต่อไป
กดปุ่ม ขั้นตอนต่อไป

คู่มือการใช้งานโปรแกรมระบบการรับรองมาตรฐาน
ฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

[illegible]

6. ระบบไปรษณีย์สร้างคำขอแบบกลุ่มข้อมูลเกษตรกร/ฟาร์ม เพื่อทำการระบุข้อมูลกลุ่ม ที่อยู่สำนักงาน/สำนักงานของกลุ่ม ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก

ระบุข้อมูล โครงการ

กดปุ่ม บันทึก

กรอกรายละเอียดแบบกลุ่ม						
1.เลขสารบบกลุ่ม	2.ข้อมูลกลุ่ม/องค์กร	3.ประวัติบุคคลที่สามารถติดต่อได้	4.รายละเอียดของกรม/องค์กร	5.ความประสงค์/ปัญหา	6.เอกสารแนบ	7.ไฟล์อื่นสำหรับ
ข้อมูลการอนุมัติ/ดำเนินการ						
ขอบข่าย/วิสัยทัศน์ของ scope of certification		ประเภทการขอ Application type				
ชนิดพันธุ์ปลา Indicated species		ประเภทการเพาะเลี้ยง Indicated culture				
วันที่ยื่นคำขอ						
โครงการ Project Name						

จากนั้นกดปุ่ม ขึ้นตอนถัดไป

7. ระบบแสดงส่วนสมาชิกในกลุ่ม สำหรับระบุทะเบียนฟาร์มที่เป็นสมาชิกในกลุ่ม
ระบุทะเบียนฟาร์ม จากนั้นกดปุ่ม ค้นหา

สมาชิกในกลุ่ม Members of group

ทะเบียนฟาร์ม Farm registration ID : 1001007359 ค้นหา

ทะเบียนฟาร์ม	ชื่อฟาร์ม	ชื่อผู้ประกอบการ

สำนักงานใหญ่/สำนักงานออกเอกสาร Address of the head office

เลขที่ Address no.	: 100	ซอย Soi	:	
ถนน Street	: ราษฎร์บูรณะ	หมู่ที่ Moo	:	
จังหวัด Province	: กรุงเทพมหานคร	อำเภอ District	:	ราษฎร์บูรณะ
ตำบล Tambol	: ราษฎร์บูรณะ	รหัสไปรษณีย์ Postcode	:	10140
โทรศัพท์ Tel. no.	:	โทรสาร Fax no.	:	
อี-เมล e-mail	:		:	

ที่อยู่ติดต่อเอกสาร ☐ ตามที่ระบุด้านล่าง ☒ ที่อยู่ติดต่อสำหรับสำนักงานใหญ่/สำนักงานออกเอกสาร

ที่อยู่ติดต่อเอกสารเป็นที่ยอมรับกับสำนักงานใหญ่/สำนักงานออกเอกสาร

ส่งกลับต่อไป

8. ระบบแสดงหน้าจอ ข้อมูลฟาร์ม จากนั้นกดปุ่ม เพิ่ม

ข้อมูลฟาร์ม

ทะเบียนฟาร์ม

เลขทะเบียนฟาร์ม Farm registration ID : 1001007359

ชื่อฟาร์ม(ไทย) Farm name(Thai) :

ชื่อฟาร์ม(อังกฤษ) Farm name(English) :

ชื่อผู้ประกอบการ Name of the applicant : นาย โสภณ นิ่มม

เลขที่บัตรประชาชน : 3110100060211

เบอร์โทรศัพท์ Phone number of the applicant :

ที่ตั้งฟาร์ม Address of farm

เลขที่ Address no.	:		ซอย Soi	:	
ถนน Street	:		หมู่ที่ Moo	:	8
จังหวัด Province	:	กรุงเทพมหานคร	อำเภอ District	:	บางขุนเทียน
ตำบล Tambol	:	สามเสน	รหัสไปรษณีย์ Postcode	:	10150
โทรศัพท์ Tel. no	:	089-4427290	โทรสาร Fax no	:	
อี-เมล e-mail	:			:	

ที่อยู่ติดต่อ Contract address ☐ ใช้ที่อยู่เดียวกับที่ตั้งฟาร์ม

เลขที่ Address no.	:	124	ซอย Soi	:	
ถนน Street	:		หมู่ที่ Moo	:	
จังหวัด Province	:	กรุงเทพมหานคร	อำเภอ District	:	บางขุนเทียน
ตำบล Tambol	:	สามเสน	รหัสไปรษณีย์ Postcode	:	10150
โทรศัพท์ Tel. no	:	089-4427290	โทรสาร Fax no.	:	
อี-เมล e-mail	:			:	

เพิ่ม
ปิด

9. ระบบทำการเพิ่มข้อมูลฟาร์ม ที่เป็นสมาชิกในกลุ่ม

กรณีต้องการลบฟาร์ม ออกจากการระบุเป็นสมาชิกกลุ่ม ให้กดปุ่ม 

กดปุ่ม ขึ้นตอนต่อไป

สมาชิกในกลุ่ม Members of group

ทะเบียนฟาร์ม Farm registration ID * : [ค้นหา](#)

ทะเบียนฟาร์ม	ชื่อฟาร์ม	ชื่อผู้ประกอบกร	
1001007359		นายโสภณ ธิธิ	 
1001007702		นายศิธาต วัฒนพุด	 
1001006972		นางสาว นันทิยา	 
1001006822	สวนปลา	นายประวิตร และฉัตร	 

สำนักงานใหญ่/สำนักงานกลุ่ม Address of the head office

เลขที่ Address no. :

ถนน Street :

จังหวัด Province :

อำเภอ District :

โทรศัพท์ Tel. no. :

อี-เมล E-mail :

รหัส Zip :

รหัส P.O. :

อำเภอ District :

รหัสไปรษณีย์ Province :

โทรศัพท์ Tel. no. :

อี-เมล E-mail :

ข้อมูลนี้จะแสดงโดยอัตโนมัติ เป็นที่เรียบร้อยแล้วสำนักงานใหญ่/สำนักงานกลุ่ม

ข้อมูลนี้จะแสดงโดยอัตโนมัติ เป็นที่เรียบร้อยแล้วสำนักงานใหญ่/สำนักงานกลุ่ม

[ขึ้นตอนต่อไป](#)

10. ระบบไปที่หน้าจอ สร้างคำขอแบบกลุ่ม รายชื่อบุคคลที่สามารถติดต่อได้ โดยสามารถระบุข้อมูล
บุคคลที่สามารถติดต่อได้ ทางด้านบน จากนั้นกดปุ่ม บันทึกข้อมูลผู้ติดต่อ

สร้างคำขอแบบกลุ่ม

1.รายชื่อสมาชิก 2.ข้อมูลกลุ่ม/องค์กร 3.ข้อมูลบุคคลที่สามารถติดต่อได้ 4.รายละเอียดขององค์กร/องค์กร 5.รายละเอียดขององค์กร 6.เอกสารแนบ 7.พิมพ์ใบเสนอ

ข้อมูลบุคคลที่สามารถติดต่อได้

ชื่อ * Name :

โทรศัพท์ Tel. no. :

โทรศัพท์มือถือ Mobile phone :

ตำแหน่ง Position :

โทรศัพท์ Tel. no. :

อี-เมล E-mail :

[+ บันทึกข้อมูลผู้ติดต่อ](#)

ชื่อ Name	ตำแหน่ง Position	โทรศัพท์ Tel. no.	โทรศัพท์ Fax no.	โทรศัพท์มือถือ Mobile phone	อี-เมล E-mail

[ขึ้นตอนต่อไป](#)

11. ระบบเพิ่มข้อมูลบุคคลที่สามารถติดต่อได้ ที่ด้านล่าง

กรณีต้องการลบข้อมูล ให้กดปุ่ม  เพื่อทำการลบข้อมูลบุคคลที่สามารถติดต่อได้

จากนั้นกดปุ่ม ขึ้นตอนต่อไป

สร้างตัวแบบกลุ่ม

1.รายละเอียดกลุ่ม 2.ข้อมูลกลุ่ม/องค์กร 3.ข้อมูลบุคคลที่สามารถติดต่อได้ 4.รายละเอียดของข้อมูล/องค์กร 5.ควาเกี่ยวข้องข้อมูล 6.เอกสารแนบ 7.เพิ่มใบคำขอ 

เพิ่มข้อมูลบุคคลที่สามารถติดต่อได้

ชื่อ *
Name
โทรศัพท์
Tel. no
โทรศัพท์มือถือ
Mobile phone

ตำแหน่ง
Position
โรงงาน
Factory
E-mail
E-mail

+ เพิ่มข้อมูลบุคคลใหม่

ชื่อ Name	ตำแหน่ง Position	โทรศัพท์ Tel. no	โรงงาน Factory	โทรศัพท์มือถือ Mobile phone	E-mail E-mail
นายประวิตร แสงฉวน					



ขั้นตอนต่อไป 

12. ระบบไปรษณีย์ จ้างคำขอแบบกลุ่ม รายละเอียดของกลุ่ม/องค์กร เพื่อให้ทำการระบุข้อมูล จำนวนสมาชิก/สาขาทั้งหมด จำนวนสมาชิก/สาขาที่ต้องการขอรับรอง พื้นที่รับรองทั้งหมด ประเมินการผลิต ระบบการควบคุมภายในกลุ่ม/องค์กร ที่ใช้ การอบรมแก่สมาชิก/เจ้าหน้าที่ องค์กรการตรวจเยี่ยมพื้นที่กลุ่ม ความถี่และช่องเวลาวนการตรวจเยี่ยมสมาชิก/สาขา ระบบเอกสาร สำหรับการตรวจและควบคุมภายใน การดำเนินการในกรณีพบสมาชิก/สาขาขององค์กร ปฏิบัติไม่ สอดคล้องกับมาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ/องค์กรกำหนด

จากนั้นกดปุ่ม ขึ้นตอนต่อไป

สร้างคำขอแบบกลุ่ม

1.ตรวจสอบข้อมูล 2.ข้อมูลกลุ่ม/องค์กร 3.ข้อมูลบุคคลที่สามารถติดต่อได้ 4.รายละเอียดของกลุ่ม/องค์กร 5.ความประสงค์ขอรับ 6.เอกสารแนบ 7.พิมพ์ใบคำขอ [← กลับ](#)

รายละเอียดของกลุ่ม/องค์กร

จำนวนสมาชิก/สาขาทั้งหมด : 4 ราย/สาขา
all member/branch in the group/company

จำนวนสมาชิก/สาขาที่ต้องการขอรับรอง : 4 ราย/สาขา
number of those similarly situated who wish to have a certification

พื้นที่รับรองทั้งหมด : 40 ไร่
total area supplied to member for certification

ปริมาณการผลิต (จากหน่วยผลิตของสมาชิก) : 2000 กิโลกรัม
production from member/branches and those are similarly situated wished to have certification (per month or year)

ระบบการควบคุมภายในกลุ่ม/องค์กร มีไว้ :
internal control system that has been implemented, please specify

การอบรมสมาชิก/เจ้าหน้าที่องค์กร : ☒ ไม่มี no ☐ มี yes ถ้ามี กรุณาแนบเอกสารอบรม
information regarding training for member (s)/company staff (s) - if any exists, please provide details of training courses

การตรวจเยี่ยมกันเอง : ☒ ไม่มี no ☐ มี yes

ความถี่และช่วงเวลาการตรวจเยี่ยมสมาชิก/สาขา :
frequency and interval of firm visiting/auditing

ระบบเอกสารสำหรับการตรวจสอบและควบคุมภายใน :
มีเอกสาร คู่มือขั้นตอนการดำเนินการ ระบบการตรวจ
information regarding documentation system for internal audit and control; please provide documents used such as contract (s), procedure (s), audit checklist, audit report (s), etc.

การดำเนินการในกรณีที่สมาชิก/สาขาขององค์กร :
ปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ/องค์กรกำหนด
actions performed if any member fails to conform to farm/industry protocols or rules and regulations of the group/company regarding their aquaculture farm standard

[ขึ้นตอนต่อไป](#)

13. ระบบไปที่หน้าจอ สร้างคำขอแบบกลุ่ม ความประสงค์ผู้ยื่น เพื่อระบุข้อมูลความประสงค์ในการขอรับการรับรอง จากนั้นกดปุ่ม ขั้นตอนต่อไป

สร้างคำขอแบบกลุ่ม

1.ตรวจสอบข้อมูล 2.ข้อมูลกลุ่ม/องค์กร 3.ข้อมูลบุคคลที่สามารถติดต่อได้ 4.รายละเอียดของสถานที่/องค์กร 5.ความประสงค์ผู้ยื่น 6.เอกสารแนบ 7.พิมพ์ใบคำขอ

▶ กลับ

ตามประสงค์ผู้ยื่น

ในการขอการขอรับการรับรองครั้งนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอใบตรวจประเมินเป็นการ : ☒ ไทย Thai ☐ อังกฤษ English

การประสงค์ในการขอรับใบรับรอง : ☒ ภาครัฐโดยตรง by government ☐ จัดส่งทางไปรษณีย์ by post/mail

การเปิดเผยพหุข้อมูล : ☐ ไม่เปิดเผยพหุข้อมูล ☒ อนุมัติให้เผยแพร่พหุข้อมูลเป็นสาธารณะ

public more information as followed :

☒ ที่อยู่บ้าน และหมายเลขโทรศัพท์บ้าน Home address ☒ ที่อยู่สำนักงาน/ติดต่อได้ Contact address

☐ เบอร์โทรศัพท์/โทรสาร Tel/ Fax no. ☐ อื่นๆ (ระบุ) Others (indicated)

▶ ขั้นตอนต่อไป ▶

14. ระบบไปที่หน้าจอ สร้างคำขอแบบกลุ่ม เอกสารแนบ เพื่อระบุข้อมูลเอกสารที่ต้องแนบ หรือเอกสารประกอบ รวมถึงอัปโหลดเอกสาร

สำหรับการ อัปโหลดเอกสาร ให้ทำการ กดปุ่ม **เลือกไฟล์** เพื่อทำการ อัปโหลดเอกสาร

จากนั้นกดปุ่ม ขั้นตอนถัดไป

สร้างคำขอแบบกลุ่ม

1.ตรวจสอบข้อมูล 2.ข้อมูลกลุ่ม/องค์กร 3.ข้อมูลบุคคลที่สามารถติดต่อได้ 4.รายละเอียดของสถานที่/องค์กร 5.ความประสงค์ผู้ยื่น 6.เอกสารแนบ 7.พิมพ์ใบคำขอ

▶ กลับ

เอกสารที่ส่งแนบ

เอกสารที่ส่งแนบ **

☒ ดังโครงสร้างองค์กร ของกลุ่ม/องค์กร

☒ F-AU-04 ใบรายการตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอ

☒ F-AU-05 หน้าที่ของเจ้าหน้าที่

☒ วัฒนธรรมสายอาชีพ ที่ตั้งบ้าน และเลขทะเบียนบ้านของสมาชิก/สาขาที่ผู้ยื่นคำขอการรับรอง พหุข้อมูลเฉพาะของบ้าน (ถ้ามี)

เอกสารประกอบ (ถ้ามี)

☐ วัฒนธรรมสายอาชีพ ที่ตั้งบ้าน และเลขทะเบียนบ้านของสมาชิก/สาขาที่ผู้ยื่นคำขอการรับรอง พหุข้อมูลเฉพาะของบ้าน (ถ้ามี)

อัปโหลดเอกสาร : เลือกสารแนบในคำขอ - **เลือกไฟล์** ไม่บังคับเลือกไฟล์ใด ***** ไฟล์ขนาดไม่เกิน 2 MB *****

เอกสารที่อัปโหลดแล้ว :

เอกสารแนบ	ลบ
เอกสารแนบในคำขอ - [พหุข้อมูลบ้าน]	
เอกสารแนบในคำขอ - [วัฒนธรรมสายอาชีพ]	

▶ ขั้นตอนต่อไป ▶

- กดปุ่ม บันทึก

← back → full screen

กรณีต้องการแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกอบการ ให้กดปุ่ม แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกอบการ

การแจ้งขอเปลี่ยนแปลง ชื่อ - นามสกุล หรือ เลขที่บัตรประชาชน

ทะเบียนฟาร์ม	ชื่อฟาร์ม	ชื่อผู้ประกอบการ	การแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกอบการ	แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกอบการ
1001007359		นายโสภณพงศ์ มีฉิม	ไม่มีการแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกอบการ	 แจ้งเปลี่ยนแปลง
1001007702		นายพิศาล แฉะพุด	ไม่มีการแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกอบการ	 แจ้งเปลี่ยนแปลง
1001006822	คางคก	นายประวิทย์ แสงอ่อน	ไม่มีการแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกอบการ	 แจ้งเปลี่ยนแปลง
1001006972		นางสาวราย น้าเหนือ	ไม่มีการแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกอบการ	 แจ้งเปลี่ยนแปลง

ระบบแสดงหน้าจอ แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกอบการ เพื่อให้ทำการระบุนรายละเอียดการขอเปลี่ยนแปลง

แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกอบการ

ข้อมูลผู้ประกอบการ

เลขทะเบียนฟาร์ม : 1001007359

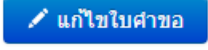
ชื่อ-นามสกุล : นาย โสภณพงศ์ มีฉิม

เลขที่บัตรประชาชน : 3110100060211

รายละเอียดการขอเปลี่ยนแปลง :

 บันทึก  ปิดหน้าจอ

16. หลังจากกดปุ่ม บันทึก ระบบแสดง เลขที่ใบคำขอ ที่มุมบนขวา ของหน้าจอ พร้อมทั้งแสดงปุ่ม ส่งใบคำขอ ที่ด้านล่าง

หากต้องการ แก้ไขข้อมูลใบคำขอ ให้กดปุ่ม  ระบบจะกลับไปหน้าจอ ข้อมูลเกษตรกร/ฟาร์ม เพื่อให้ทำการแก้ไขข้อมูล โดยสามารถทำการแก้ไขข้อมูล ในหน้าจอ ข้อมูลเกษตรกร/ฟาร์ม รายชื่อบุคคลที่สามารถติดต่อได้ ข้อมูลพื้นที่ฟาร์ม ความประสงค์ผู้ยื่นและเอกสารแนบ

สร้างคำขอลงระบบ

1.ตรวจสอบข้อมูล 2.รับข้อมูล/ลบ/แก้ไข 3.ข้อมูลบุคคลที่สามารถติดต่อได้ 4.รายละเอียดของฟาร์ม/โรงเลี้ยง 5.ความประสงค์ผู้ยื่น 6.แนบเอกสารแนบ 7.ส่งใบคำขอ 

พิมพ์ใบคำขอ

ตรวจสอบใบคำขอฉบับพิมพ์ 9000 - 99999 - 60 - 10

ใบคำขอการขึ้นทะเบียนฟาร์ม/องค์กรที่ขึ้นทะเบียนขอ

รหัสคำขอ Application ID : 9000-99999-60-10

ประเภทฟาร์ม Production type : ฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

ประเภทฟาร์ม Production type : เกษตร, องค์กรที่ขึ้นทะเบียน

โครงการ Project Name :

1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกลุ่ม/องค์กรที่ขึ้นทะเบียนขอ General information of the group/organization of applicant

ชื่อกลุ่ม/องค์กรที่ขึ้นทะเบียนขอ Name of group/organization of applicant : กลุ่มเกษตรกร 1

สำนักงานใหญ่/สำนักงาน Head office : 109

ชื่อ Name : 1

ตำบล/เขต District : กรุงเทพมหานคร

อำเภอ/แขวง Sub-district : กรุงเทพมหานคร

จังหวัด Province : กรุงเทพมหานคร

ถนน Street : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ Postal code : 10140

2. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ (ควรเป็นตัวแทนด้านความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่ขึ้นทะเบียนขอ) Contact person (management representative or those with knowledge in this subject of system is preferable)

ชื่อ Name : นายประจักษ์ นามวงศ์

ตำแหน่ง Position : 1

โทรศัพท์ Tel. no : 1

โทรสาร Fax no : 1

โทรศัพท์มือถือ Mobile : 1

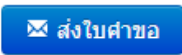
อีเมล E-mail : 1

ฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

 พิมพ์

© 2005 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 258: 103–110

For all cases, the χ^2 statistic was used to test the null hypothesis of no association between the variables.

18. กดปุ่ม  เพื่อส่งรายการคำขอไปรอทวนสอบ

จากนั้นระบบจะแสดงรายการคำขอดังกล่าวที่หน้าจอ ตรวจสอบสถานะ/แก้ไขใบคำขอ

รายการคำขอดังกล่าวมีสถานะการปฏิบัติงาน “รายการคำขอใหม่ รอทวนสอบคำขอ”

โปรแกรมจัดการฐานข้อมูลฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

ตรวจสอบสถานะ/แก้ไขใบคำขอ

สาขา: รหัสสาขา: สถานที่:

สถานะใบคำขอ: สถานะสิทธิ์:

ใบคำขอ: ผู้รับใบคำขอ:

เอกสารแนบ:

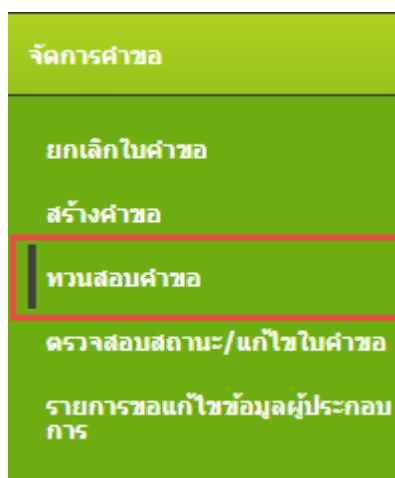
เลขที่ใบคำขอ	วันที่รับใบคำขอ	วันที่ใบคำขอ	วันที่ทวนสอบ	หมายเลขคำขอ/ใบคำขอ	สถานะการปฏิบัติงาน	หมายเหตุสำหรับใบคำขอ	ผู้
9000-99999-99-01	7 กรกฎาคม 2561	7 กรกฎาคม 2561	-	6.001	รายการคำขอใหม่ รอทวนสอบคำขอ		กช

3.2 ทวนสอบคำขอ

กมล.ฝ่ายอำนวยการ ได้รับใบคำขอ จากศูนย์/จังหวัด และได้รับข้อมูลจากการบันทึกใบคำขอ ดำเนินการ
ตรวจหลักฐาน เพื่อมอบหมายงานให้ หน่วยงานตรวจประเมินต่อไป

ขั้นตอนการทวนสอบคำขอ

1. คลิกที่เมนูหลัก **จัดการคำขอ -> ทวนสอบคำขอ**



2. จะปรากฏหน้าจอการทวนสอบคำขอ ดังรูป

ทวนสอบใบคำขอ

ค้นหา

คำค้น :

สถานะ :

ค้นหา

	ใบคำขอ	ใบแจ้งใบคำขอ	ทะเบียนพาณิชย์/กฉน	ชื่อพาณิชย์ / กฉน	ชื่อผู้ประกอบการ	ชื่อนาย	หน่วยงาน
	1501-76201-56-2	5 ธันวาคม 2556	7601008002	ชาญชัยคำตัน	ร.ศ.อ. ชาญชัย ชาญชัย	GAP กรมประมง โรงพยาบาล	สำนักงานประมง
	7401-76201-56-1	7 ธันวาคม 2556	7601008013	นส.ชัยคำตัน	นางสาว นส.ชัยคำตัน	GAP เกษ. 7401-2552	สำนักงานประมง
	1501-99999-56-5	5 ธันวาคม 2556	7601008001		นาง นส.ชัย	GAP กรมประมง โรงพยาบาล	สำนักงานประมง
	1501-99999-56-6	7 ธันวาคม 2556	7602000001	พลสมานคำตัน	นาย สมาน พล	GAP กรมประมง ฟาร์ม	สำนักงานประมง

3. สามารถค้นหาใบคำขอ ด้วยเงื่อนไข รหัสคำขอ , ชื่อผู้ขอ , เลขทะเบียนฟาร์ม และสถานที่ยื่นได้

ทวนสอบใบคำขอ

คำค้น :

-- เลือก --

สถานที่ยื่น :

-- แสดงทั้งหมด --

เลือกแสดงรายการ :

รอทวนสอบ

ค้นหา

โดยเลือกเงื่อนไขจากคำค้น และใส่ข้อมูลที่ต้องการค้นหาด้านหลัง จากนั้นกดปุ่ม "ค้นหา"

4. สามารถดูรายละเอียดใบคำขอ โดยกดปุ่ม  และ ทำการทวนสอบคำขอโดยกดปุ่ม 

	เลขคำขอ	วันที่รับคำขอ	เลขทะเบียนฟาร์ม/โฉนด	ชื่อฟาร์ม / โฉนด	ชื่อผู้ไปตรวจขอ	ขอรับ	ผลการทวนสอบ
 	1501-76201-56-2	5 มิถุนายน 2556	7601008002	นายสุจิตต์คำ	จ.ค.อ. ธาตุชัย ธีระวงศ์	GAP ครอบคลุม โรงเพาะ เลี้ยงสัตว์น้ำ และ คลังเพาะ	เกินครึ่ง
 	7401-76201-56-1	7 มิถุนายน 2556	7601008013	นายสุจิตต์คำ	นางสาว นิตยา ทรัพย์	GAP ครอบคลุม 7401-2552 ฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ปลา)	เกินครึ่ง
 	1501-99999-56-3	5 มิถุนายน 2556	7601008001		นาง นภาพร	GAP ครอบคลุม โรงเพาะ เลี้ยงสัตว์น้ำ และ คลังเพาะ	เกินครึ่ง
 	1501-99999-56-6	7 มิถุนายน 2556	7602000001	นายสุจิตต์คำ	นาย เสกสรรค์	GAP ครอบคลุม ฟาร์ม เลี้ยงสัตว์น้ำ และ คลังเพาะ	เกินครึ่ง

5. เลือกผลการทวนสอบ (ผ่าน / ไม่ผ่าน)

อนุมัติทวนสอบ

close or Esc Key

บันทึกผลการทวนสอบ

ผลการทวนสอบ :

ผ่าน

-- โปรดเลือกผลการทวนสอบ --

จังหวัด :

ผ่าน

ไม่ผ่าน

หมายเหตุ :

บันทึก

ปิดหน้าจอ

6. หากเลือกผลการทวนสอบเป็น "ผ่าน" จะแสดงจังหวัดที่จะมอบหมายให้ตรวจประเมิน ให้เลือก

อนุมัติทวนสอบ
close or Esc Key

บันทึกผลการทวนสอบ

ผลการทวนสอบ	:	ผ่าน ▼
จังหวัด	:	กรุงเทพมหานคร ▼
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	:	--- เลือก --- ▼
หมายเหตุ	:	

บันทึก
ปิดหน้าจอ

7. เลือกหน่วยงานที่รับผิดชอบ

อนุมัติทวนสอบ
close or Esc Key

บันทึกผลการทวนสอบ

ผลการทวนสอบ	:	ผ่าน ▼
จังหวัด	:	กรุงเทพมหานคร ▼
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	:	--- เลือก --- ▼
หมายเหตุ	:	

บันทึก
ปิดหน้าจอ

กดปุ่ม บันทึก เป็นการเสร็จสิ้นการทวนสอบคำขอ

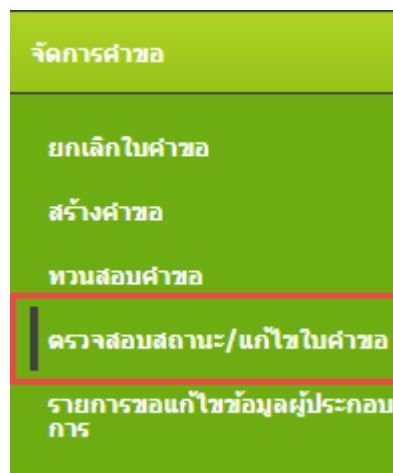
** ข้อมูลใบคำขอที่ถูกทวนสอบเรียบร้อยแล้ว จะหายจากหน้าจอทวนสอบคำขอ

3.3 ตรวจสอบสถานะ/แก้ไขใบคำขอ

เป็นเมนูที่ใช้ตรวจสอบสถานะปัจจุบันของใบคำขอไปว่าดำเนินงานถึงขั้นตอนใด โดยผู้รับใบคำขอ(ศูนย์/จังหวัด) นั้นๆ จะเห็นข้อมูลเฉพาะใบคำขอที่ศูนย์/จังหวัดตนเองสร้างเท่านั้น แต่ กมป. สามารถเห็นข้อมูลใบคำขอของทั้งหมดได้

ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะ/แก้ไขใบคำขอ

1. คลิกที่เมนูหลัก จัดการคำขอ --> ตรวจสอบสถานะคำขอ



2. แสดงหน้าจอตรวจสอบสถานะ/แก้ไขใบคำขอ ดังรูป โดยข้อมูลใบคำขอที่ศูนย์/จังหวัดนั้นทำรายการ (เป็นผู้สร้าง)

ตรวจสอบสถานะ/แก้ไขใบคำขอ

📄 พิมพ์รายการใบคำขอ Excel

1 ... 746 747 748 749 750

	รหัสคำขอ	วันที่สร้างใบคำขอ	วันที่รับคำขอ	วันที่ทวนสอบ	ทะเบียนฟาร์ม/กลุ่ม	สถานะการปฏิบัติงาน
📄		8 มีนาคม 2560	8 มีนาคม 2560	-	1001007336	รายการคำขอใหม่ รอคำขอ
📄	9000-99999-60-2	29 มิถุนายน 2560	29 มิถุนายน 2560	-	1001007359	รายการคำขอใหม่ รอคำขอ

3. สามารถค้นหาใบคำขอจากเงื่อนไข รหัสคำขอ, ชื่อผู้ขอ, วันที่รับคำขอ, ประเภทใบคำขอได้

โดยเลือกเงื่อนไขจากคำค้น และใส่ข้อมูลที่ต้องการค้นหาด้านหลัง จากนั้นกดปุ่ม "ค้นหา"

4. เมื่อพบคำขอที่ต้องการแล้ว ตรวจสอบสถานะคำขอได้ โดยดูที่ข้อมูล "สถานะการปฏิบัติงาน" ว่าอยู่ในขั้นตอนใด

รหัสคำขอ	วันที่สร้างใบคำขอ	วันรับคำขอ	วันที่ทวนสอบ	ทะเบียนฟาร์ม/กลุ่ม	สถานะการปฏิบัติงาน
9000-99999-60-2	8 กรกฎาคม 2560	8 กรกฎาคม 2560	8 กรกฎาคม 2560	2201020416	ใบคำขอ ผ่านการทวนสอบ
9000-99999-60-3	8 กรกฎาคม 2560	8 กรกฎาคม 2560	8 กรกฎาคม 2560	2201020434	ส่งแผนเข้าตรวจ
9000-99999-60-4	8 กรกฎาคม 2560	8 กรกฎาคม 2560	8 กรกฎาคม 2560	2201013580	อนุมัติแผนเข้าตรวจแล้ว

6. แก้ไขใบคำขอได้ โดยกดปุ่ม



และทำการแก้ไขข้อมูลคำขอได้

สร้างคำขอแบบเต็ม

1. ประเภทใบคำขอ	2. ข้อมูลเกษตรกร/ฟาร์ม	3. รายชื่อบุคคลที่สาขาขอใบคำขอได้	4. ข้อมูลพื้นที่ฟาร์ม	5. สถานประกอบกิจการ	6. เอกสารแนบ	7. พิมพ์ใบคำขอ
-----------------	------------------------	-----------------------------------	-----------------------	---------------------	--------------	----------------

ข้อมูลเกษตรกรและฟาร์ม (Farm Information)

ประเภทคำขอ Application type	: นกข. มีนาคใช้ระบบเปิด	ขอบข่ายหรือการรับรอง Scope of certification	: นกข. 9000-2552 เติบ 1
วันที่ใบคำขอ Date of application	: 13/07/2017	ประเภทการเพาะเลี้ยง Indicated culture	: สถานประกอบกิจการ
ชนิดสัตว์น้ำ Indicated Species	: ปลาหมอ		
โครงการ Project Name	:		

ข้อมูลฟาร์ม

เลขทะเบียนฟาร์ม Farm registration ID	: 2301000336	ชื่อฟาร์ม Farm name	:
เลขซีใบรับรอง Certificate number	:		

ข้อมูลผู้ยื่นใบคำขอ

ชื่อผู้ประกอบการ Name of the applicant	: นาย	เลขที่บัตรประชาชน ID number	: 3230500130372
โทรศัพท์มือถือ Mobile number of the applicant	: 089-0980554		

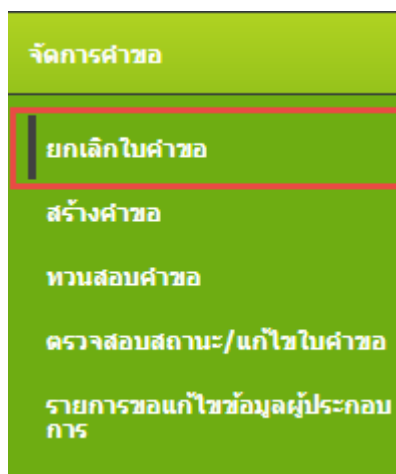
หมายเหตุ** หากท่านพบปัญหาในการดำเนินการขอใบรับรองมาตรฐานไม่ถูกต้อง กรุณาแจ้งข้อมูลมายังศูนย์ข้อมูล
โดยท่านสามารถแจ้งเรื่องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ในช่วงก่อนสุดท้าย ก่อนส่งใบคำขอ

3.4 ยกเลิกใบคำขอ

สำหรับยกเลิกใบคำขอที่ไม่ดำเนินการต่อ

ขั้นตอนการยกเลิกใบคำขอ

1. คลิกที่เมนูหลัก **จัดการคำขอ** --> **ยกเลิกใบคำขอ**



2. ระบุรหัสใบคำขอที่ต้องการยกเลิก แล้วกดปุ่ม



ยกเลิกใบคำขอ

ระบุรหัสใบคำขอที่ต้องการยกเลิก : 

3. ทำเครื่องหมายถูกที่ช่อง "ยกเลิกใบคำขอ" พร้อมทั้งระบุเหตุผลในการยกเลิก แล้วกดปุ่ม

บันทึก

ยกเลิกใบคำขอ

ระบุรหัสใบคำขอที่ต้องการยกเลิก : 1501-10000-60-5

Q

ข้อมูลใบคำขอ

ชื่อผู้ยื่น : ประวีศร แดง

ประเภทใบคำขอ : แบบตรวจประเมิน PDF Format และEXCEL Offline

แบบใบคำขอ : นเดี่ยว

มาตรฐานการรับรอง : GAP กรมประมง

ประเภทการเพาะเลี้ยง : ฟาร์มเลี้ยง

ชนิดสัตว์น้ำ : สัตว์น้ำจืด

ที่ตั้งฟาร์ม : เลขที่ 81 ต. ชำนาญ อ. นางชุมเห็ด จ. กรุงเทพมหานคร 10150

☒ ยกเลิกใบคำขอ * วันที่ยกเลิก : 13 กรกฎาคม 2560

เหตุผลการยกเลิก :

บันทึก

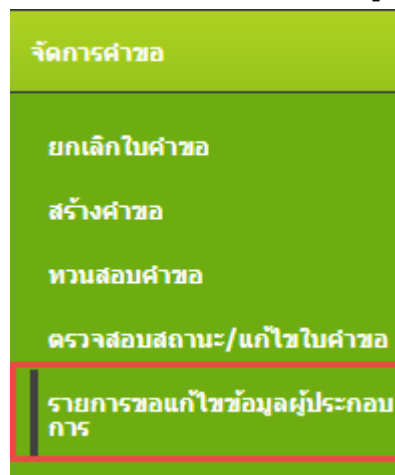
ยกเลิก

3.5 รายการขอแก้ไขข้อมูลผู้ประกอบการ

การขอแก้ไขรายละเอียดในใบคำขอ ซึ่ง กมป. ไม่อนุญาตให้แก้ไขโดยผู้ใช้งานทั่วไป (ชื่อ-สกุล ผู้ขอรับการรับรอง เลขทะเบียนฟาร์ม เป็นต้น) รวมถึงข้อมูลที่มีความผิดพลาดและตรวจสอบพบภายหลังจากที่ยืนยันส่งใบคำขอไปแล้ว สามารถทำได้ โดยคลิกที่ เมนู รายการขอแก้ไขข้อมูลผู้ประกอบการ แล้วเลือกคำขอที่ต้องการแก้ไขจากนั้นพิมพ์รายละเอียดที่ต้องการแก้ไข กดส่ง รายละเอียดจะถูกส่งผ่านถึง กมป. เพื่อให้ผู้ดูแลฐานข้อมูลระบบ ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขตามที่มีการแจ้ง ต่อไป

ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลผู้ประกอบการ

1. คลิกที่เมนูหลัก จัดการคำขอ --> รายการขอแก้ไขข้อมูลผู้ประกอบการ



- ระบบแสดงหน้าจอ รายการขอแก้ไขข้อมูลผู้ประกอบการ ซึ่งสามารถระบุเงื่อนไขในการค้นหา รายการได้ดังนี้
 - คำค้น รหัสคำขอ ชื่อผู้ประกอบการ/ชื่อกลุ่ม เลขทะเบียนฟาร์ม/เลขทะเบียนกลุ่ม
 - วันที่รับคำขอ
 - ประเภทใบคำขอ
 - สถานที่ยื่น
 - สถานะการแจ้ง

รายการขอแก้ไขข้อมูลผู้ประกอบการ

คำค้น

:

-- เลือก --

วันที่รับคำขอ

:

ถึง

ประเภทใบคำขอ

:

-- แสดงทั้งหมด --

สถานที่ยื่น

:

-- แสดงทั้งหมด --

สถานะการแจ้ง

:

รายการแจ้งใหม่

ค้นหา

- ที่รายการขอแก้ไขข้อมูลผู้ประกอบการ กดปุ่ม  เพื่อดูรายละเอียดของรายการขอแก้ไขนั้นๆ

ใบคำขอ	วันที่รับคำขอ	ทะเบียนฟาร์ม/กลุ่ม	สถานะการปฏิบัติงาน	ชื่อผู้ประกอบการ	หน่วยงานรับคำขอ	รายละเอียดการแจ้งขอแก้ไข
 1501-11000-60-5	10 เมษายน 2560	1101016886	ดำเนินการแก้ไขแล้ว	นาย ไฉนร สวรรณจินดา	สนง.ปจ.สมุทรปราการ	- เปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุล -
 1501-11201-60-52	8 สิงหาคม 2560	1101005378	ดำเนินการแก้ไขแล้ว	นาย สำราญ จุฑาทย์	สพจ. สมุทรปราการ	- แจ้งเปลี่ยนเลขทะเบียนใบ บ. (3110200488-99)
 1501-13000-60-6	15 มีนาคม 2560	1301061374	ดำเนินการแก้ไขแล้ว	นาย สันติชัย พุทธศรี	สนง.ปจ.ปทุมธานี	- นาย สันติชัย พุทธศรี
 1501-14000-58-13	5 สิงหาคม 2558	140121385	ดำเนินการแก้ไขแล้ว	นาย ชวิทย์ สุดใจดี	สนง.ปจ.พจนนศก.อยุธยา	- ขอเปลี่ยนเลขทะเบียนคำขั้

4. จะปรากฏหน้าจอ รายละเอียดการแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกอบการ

แก้ไขข้อมูลผู้ประกอบการ

รายละเอียดการแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกอบการ

รายละเอียดใบแจ้งขอ

ใบแจ้งขอขึ้นทะเบียนการเลี้ยงสัตว์น้ำ

รหัสสาขา : 1501-11000-60-5
Application ID

ประเภท : ฟาร์มเลี้ยง
Dedicated culture practice

ประเภทสัตว์ : สัตว์เคี้ยวเอื้อง

ชื่อผู้ขอขึ้นทะเบียน (ผู้ประกอบการ) : นาย วิเชียร สรรพวงษา
Name of the applicant

เลขที่บัตรประชาชน : 5110100029337
ID Card

เอกสารแนบใบแจ้งขอ :

เอกสารแนบใบแจ้งขอ - [GAP 1 (1)]

เอกสารแนบใบแจ้งขอ - [GAP 2]

เอกสารแนบใบแจ้งขอ - [GAP 4]

เอกสารแนบใบแจ้งขอ - [GAP 7]

เอกสารแนบใบแจ้งขอ - [GAP 8]

เอกสารแนบใบแจ้งขอ - [GAP 9]

เอกสารแนบใบแจ้งขอ - [GAP 10]

เอกสารแนบใบแจ้งขอ - [แนบ GAP 3]

เอกสารแนบใบแจ้งขอ - [แนบ GAP 5]

เอกสารแนบใบแจ้งขอ - [แนบ GAP 6]

การแจ้งขอเปลี่ยนแปลง ชื่อ - นามสกุล รหัส เลขที่บัตรประชาชน

มีการแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกอบการดังนี้ ::

เปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุล นายวิเชียร สรรพวงษา

สถานะ :: ยังไม่ได้ดำเนินการ

หมายเลขรอง ศพ. ::

แก้ไขข้อมูลผู้ประกอบการ

ยืนยัน

5. จะปรากฏหน้าจอ รายละเอียดเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกอบการ เพื่อให้ทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูลตามที่มีการแจ้งขอเปลี่ยนแปลง

เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกอบการ

ข้อมูลผู้ประกอบการ

เลขทะเบียนฟาร์ม

: 1101016886

ชื่อ-นามสกุล

: นาย วิเชียร สวรรณจินดา

เลขที่บัตรประชาชน

: 5110100029337

รายละเอียดการขอเปลี่ยนแปลง

: เปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุล นายวิเชียร สวรรณจินดา

เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกอบการ

คำนำหน้า

: นาย

ชื่อ

: วิเชียร

นามสกุล

: สวรรณจินดา

เลขที่บัตรประชาชน

: 5110100029337

หมายเหตุของ ครฟ.

บันทึก

ปิดหน้าจอ

บทที่ 4 แผนการตรวจประเมิน

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์/จังหวัดที่ตรวจประเมิน จะนำรายการใบคำขอที่ผ่านการทวนสอบเรียบร้อยแล้ว มาดำเนินการวางแผนวันที่เข้าตรวจประเมิน และ มอบหมายผู้ตรวจประเมินเพื่อเข้าไปตรวจประเมินตามวันที่กำหนด โดย ศูนย์/จังหวัด นั้นๆ จะเห็นข้อมูลคำขอที่ตนเองมีหน้าที่เข้าตรวจประเมินหรือได้รับมอบหมายให้เข้าไปตรวจประเมิน เท่านั้น ไม่สามารถเห็นใบคำขอทั้งหมดได้

เมนูแผนการตรวจประเมิน มีเมนูย่อย คือ

- 4.1 สร้างแผนการตรวจประเมินแบบเดี่ยว
- 4.2 สร้างแผนการตรวจประเมินภายใน
- 4.3 อนุมัติแผนการตรวจประเมินภายใน
- 4.4 สร้างแผนการตรวจประเมินแบบกลุ่ม
- 4.5 อนุมัติแผนการตรวจประเมิน

แยกการทำงานตามเมนูย่อย ดังนี้

4.1 สร้างแผนการตรวจประเมินแบบเดี่ยว

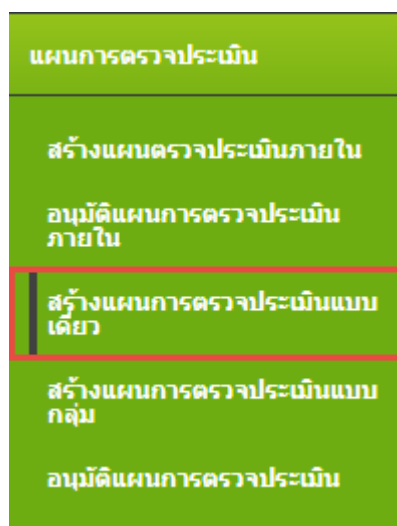
แผนการตรวจประเมินแบบเดี่ยว แบ่งแผนการตรวจประเมินได้ 2 แบบ คือ

- 4.1.1 แผนการตรวจประเมินแบบ Initial
- 4.1.2 แผนการตรวจติดตามการแก้ไข (Follow up)

4.1.1 สร้างแผนการตรวจประเมินแบบ Initial

ขั้นตอนการสร้างแผนการตรวจประเมินแบบ Initial

1. คลิกที่เมนูหลัก แผนการตรวจประเมิน --> สร้างแผนการตรวจประเมินแบบเดี่ยว



2. สามารถค้นหาข้อมูลคำขอจากเงื่อนไข รหัสใบคำขอ ,ชื่อ ,เลขทะเบียนฟาร์ม ได้

สร้างแผนการตรวจประเมินแบบเดี่ยว

คำค้น : -- เลือก --

หน่วยงาน : -- ทั้งหมด --

การแสดงผล : ☒ ยังไม่วางแผน ☐ วางแผนแล้ว ☐ ทั้งหมด

4. กดปุ่ม วางแผนเข้าตรวจ  เพื่อวางแผนการเข้าตรวจประเมินฟาร์ม

สร้างแผนการตรวจ แก้ไขข้อมูล ยืนยันการใช้งาน

ตัวเลขเลขที่ : 9000-99999-60-9 เลขทะเบียนฟาร์ม : 1001007359 ชื่อฟาร์ม : เลี้ยงปลาไหล

จำนวน Manday : บันทึก Manday

รายการแผนเข้าตรวจ + สร้างแผนตรวจประเมิน

ยังไม่มีกรวางแผนเข้าตรวจ

**** หมายเหตุ **** กรณีต้องการติดตามในคอมพิวเตอร์กำหนด สามารถส่งรายงานผลการตรวจได้ แต่ถ้าต้องการเข้าตรวจโดยใช้การวางแผนใหม่เพิ่มตรวจติดตามตามข้อกำหนดเพิ่มเติม

5. ระบุจำนวน Manday ในการเข้าตรวจประเมิน แล้วกดปุ่ม

บันทึก Manday

6. กดปุ่ม + สร้างแผนตรวจประเมิน เพื่อสร้างแผนการตรวจประเมิน

7. กำหนดวันที่เข้าตรวจ โดยกดที่ช่องว่าง จะแสดงปฏิทินให้เลือก

กำหนดวันที่และผู้เข้าตรวจ

วันที่วางแผนเข้าตรวจ :

กรกฎาคม 2017

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

8. เลือกแบบฟอร์มที่ใช้ในการประเมิน

สร้างแบบตรวจประเมิน ย้อนกลับ

ตัวเลขเลขที่ : 9000-99999-60-9 เลขทะเบียนฟาร์ม : 1001007359 ชื่อฟาร์ม : เข้มองปลาชิล

กำหนดวันที่และผู้ตรวจ :

วันที่ย่างแผนตรวจ :

การตรวจประเมิน :

แบบฟอร์มที่ใช้ประเมิน : F-AU-15(01-20/2553) ▼

9. ระบุคณะผู้เข้าตรวจ โดยเลือกจังหวัด จากนั้นระบบจะแสดงหน่วยงานตรวจประเมิน ของจังหวัดนั้น ให้เลือก

10. ระบุ บทบาทสำหรับคณะผู้ตรวจประเมิน (หัวหน้า ผู้ตรวจ Trainee)

รายชื่อคณะผู้ตรวจประเมิน

จังหวัด : สมุทรสงคราม ▼

หน่วยงาน : สบม. สมุทรสงคราม ▼

บทบาท : ผู้ตรวจ ▼

เพิ่มผู้ตรวจ :

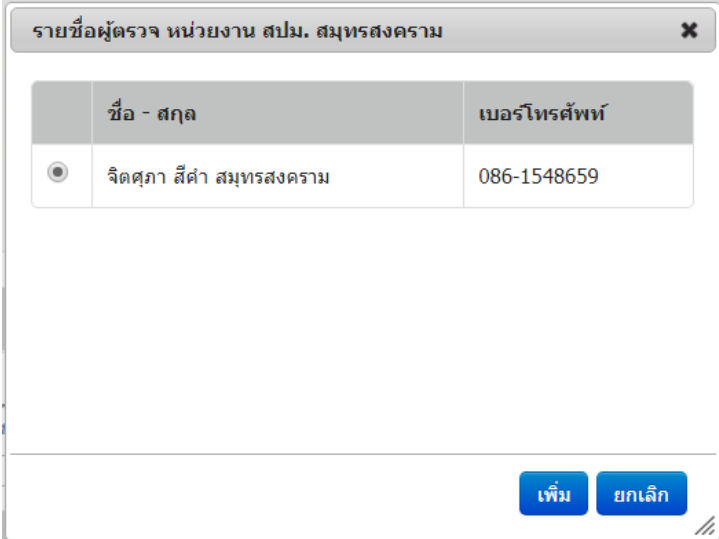
ชื่อผู้ตรวจ	บทบาท	ประเมินสมรรถนะ
-------------	-------	----------------

รายชื่อคณะผู้ตรวจจากภายนอก

ชื่อ - สกุล : ปีการศึกษา : ▼

ชื่อผู้เข้าร่วม	บทบาท
-----------------	-------

11. กดปุ่ม  จะปรากฏหน้าจอให้เลือกผู้ตรวจ ซึ่งจะแสดงรายชื่อผู้ตรวจ ตามสิทธิการตรวจประเมิน ที่มีการกำหนดสิทธิ์ของบทบาท สำหรับการตรวจประเมินในแต่ละมาตรฐานโดยเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ
12. ทำการเลือกผู้ตรวจ และกดปุ่ม "เพิ่ม"



หน้าจอแสดงรายชื่อผู้ตรวจ หน่วยงาน สปม. สมุทรสงคราม

	ชื่อ - สกุล	เบอร์โทรศัพท์
☒	จิตศุภา สีสำ สมุทรสงคราม	086-1548659

ปุ่มเพิ่ม ยกเลิก

13. ระบบแสดงรายชื่อผู้ตรวจ ที่เลือก จากนั้นกดปุ่ม





รายชื่อคณะผู้ตรวจประเมิน

จังหวัด : สมุทรสงคราม
หน่วยงาน : สปม. สมุทรสงคราม
บทบาท : ผู้ตรวจ
เห็นผู้ตรวจ : จิตศุภา สีสำ สมุทรสงคราม 



ชื่อผู้ตรวจ	บทบาท	ประเมินสมรรถนะ
-------------	-------	----------------

14. ระบบเพิ่มรายชื่อผู้ตรวจ ที่ตารางด้านล่าง

หากผู้ตรวจรายนั้นต้องการประเมินสมรรถนะด้วย ให้ทำเครื่องหมายถูก

รายชื่อคณะผู้ตรวจประเมิน

จังหวัด : สมุทรสงคราม
หน่วยงาน : สปม. สมุทรสงคราม
บทบาท : ผู้ตรวจ
เพิ่มผู้ตรวจ : [เลือกผู้ตรวจ](#)
[เพิ่มเข้าร่วม](#)

ชื่อผู้ตรวจ	บทบาท	ประเมินสมรรถนะ
จิตติภา สีสำ สมุทรสงคราม	ผู้ตรวจ	☐ ประเมิน

15. หากมีคณะผู้ตรวจจากภายนอก ให้ทำการเพิ่มที่ รายชื่อคณะผู้ตรวจจากภายนอก

รายชื่อคณะผู้ตรวจจากภายนอก

ชื่อ - สกุล : ปีการศึกษา : [เพิ่มรายการ](#)

ชื่อผู้เข้าร่วม	บทบาท
-----------------	-------

โดย ระบุชื่อสกุลผู้ตรวจ เลือกสถานะ และกดปุ่ม [เพิ่มรายการ](#)

16. กดปุ่ม [บันทึก](#)

17. กดปุ่ม [ส่งแผน](#) เพื่อส่งแผนตรวจประเมินนี้ไปอนุมัติ

หมายเหตุ

1. แผนการตรวจประเมินแบบ Initial นี้จะทำการเพิ่มแผน ได้ 3 ครั้งเท่านั้น
2. สถานะของแผนที่สร้าง จะถูกแบ่งเป็นสี่ เพื่อให้ง่ายต่อการดู ดังนี้
สี่ส้ม : สร้างแผนการตรวจประเมินแล้วแต่ยังไม่ได้ทำการส่งแผน
สี่ฟ้า : ส่งแผนการตรวจประเมินแล้ว (รอการอนุมัติแผน)
สีเขียว : อนุมัติแผนการตรวจประเมินแล้ว
สีแดง : แผนการตรวจประเมินไม่อนุมัติ

สร้างแผนการตรวจ

ย้อนกลับ

อนุมัติ/ใช้

ตัวเลขเลขที่ : 9000-99999-60-12

เลขทะเบียนพาณิชย์ : 2301000336

ชื่อพาณิชย์ : สำราญ

จำนวน Manday : 1

บันทึก Manday

รายการแผนเข้าตรวจ

สร้างแผนตรวจติดตามผลการแก้ไข ตรวจประเมิน

#	วันที่เข้าตรวจ	ประเภท	สถานะ	
1	13 กรกฎาคม 2560	ตรวจประเมิน	บันทึกผลการเข้าตรวจ	
2	14 กรกฎาคม 2560	ตรวจประเมิน	ส่งผลการเข้าตรวจ	
3	17 กรกฎาคม 2560	ตรวจประเมิน	ไม่อนุมัติแผนเข้าตรวจ	
4	24 กรกฎาคม 2560	ตรวจติดตามผลการแก้ไข ตรวจประเมิน	อนุมัติแผนเข้าตรวจแล้ว	

หมายเหตุ กรณีตรวจติดตามไม่ครบทุกข้อกำหนด สามารถส่งรายงานผลการตรวจได้ แต่จำเป็นต้องการเข้าตรวจให้ครบให้ทำการวางแผนใหม่เพื่อตรวจติดตามตามข้อกำหนดทั้งหมด

การดูแลการตรวจประเมินด้วยมุมมองปฏิทิน

ผู้ใช้งานสามารถดูแลการตรวจประเมินแบบมุมมองปฏิทินได้

- กดปุ่ม  (มุมมองปฏิทิน) ที่ข้อมูลคำขอ ระบบแสดงแผนการตรวจประเมินในรูปแบบปฏิทินของฟาร์มนั้นๆ เท่านั้น

	รหัสคำขอ	วันรับคำขอ	ทะเบียนฟาร์ม	ชื่อฟาร์ม	ชื่อผู้ยื่น
 	1501-23000-56-525	 14 สิงหาคม 2556	2301000336		นาย สวรรค์ ชาติ
 	1501-23000-56-528	 14 สิงหาคม 2556	2301002213	ท่าโสม 1	บริษัท ท่าโสมฟาร์ม จำกัด
 	1501-23000-56-561	 3 ตุลาคม 2556	2301005750		นาง ปรัชญา ศิษฏอรรณ
 	1501-23000-56-641	 25 ธันวาคม 2556	2301000213		นาย อุดมพันธ์ สว่างใส

มุมมองปฏิทิน

สร้างแผนการตรวจ 🔍 ค้นหา

ปฏิทินแบบทวิช่วง

  Today

กรกฎาคม 2017 month week day

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22

0000-99999-60-0 : 0000-99999-60-0 : 0000-99999-60-0 :

- หากกดปุ่ม  มุมมองปฏิทิน ด้านขวาบน จะแสดงแผนการตรวจประเมินในมุมมองปฏิทิน ทุกฟาร์มที่ศูนย์/จังหวัด นั้นต้องเข้าตรวจประเมิน

สร้างแผนการตรวจประเมินแบบเดี่ยว  มุมมองปฏิทิน

ลำดับ : -- เลือก --
 หน่วยงาน : -- หน่วยงาน --
 การแสดงผล : ☐ ยังไม่วางแผน ☐ วางแผนแล้ว ☒ ทั้งหมด
 ค้นหา

สร้างแผนการตรวจ  มุมมองปฏิทิน

ปฏิทินแผนการตรวจ

today สิงหาคม 2017 month week day

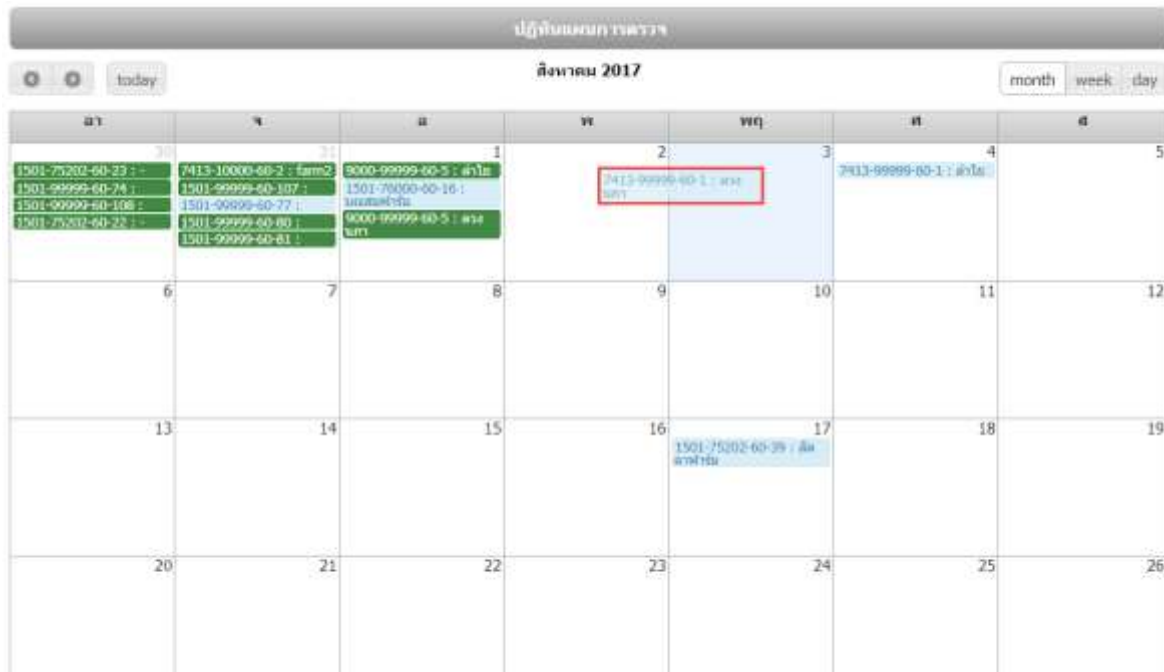
อา	จ	อ	พ	พ	ศ	ส
1501-75202-60-23 : - 1501-99999-60-24 : - 1501-99999-60-106 : - 1501-75202-60-22 : -	7413-10000-60-2 : - farm2 1501-99999-60-107 : - 1501-99999-60-77 : - 1501-99999-60-80 : - 1501-99999-60-81 : -	0000-99999-60-5 : สำนวน 1501-76000-60-16 : - บมจ.สว.วิ 0000-99999-60-5 : สว บมจ.		3413-99999-60-1 : สว บมจ.	2413-99999-60-1 : สว บมจ.	
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	1501-75202-60-20 : ส พ.ฟาร์ม	17	18	19

การแก้ไขแผนการตรวจประเมินด้วยมุมมองปฏิทิน

1. เข้าสู่มุมมองปฏิทิน
2. หากต้องการแก้ไขแผน ทำการลากข้อมูลที่ปรากฏในปฏิทิน
วันที่ ที่ต้องการเปลี่ยนแปลง

7413-99999-60-1 : ควาง
นภา

ย้ายไป



4.1.2 สร้างแผนการตรวจติดตามการแก้ไข

เป็นการสร้างแผนการตรวจเพื่อติดตามการแก้ไข กรณีที่การตรวจแบบ Initial ไม่ผ่าน หรือมีเรื่องต้องแก้ไข
ซึ่งต้องทำการสร้างแผนการตรวจแบบ Initial ก่อน จึงจะสามารถสร้างแผนการตรวจติดตามการแก้ไขได้
ขั้นตอนการสร้างแผนการตรวจติดตามการแก้ไข

1. ต้องทำการสร้างแผนการตรวจแบบ Initial ก่อน จึงจะสามารถสร้างแผนการตรวจติดตามการแก้ไข
ได้ หากยังไม่มีแผนแบบ Initial จะไม่มีปุ่มให้สร้างแผนการตรวจติดตาม

2. หากมีการสร้างแผนแบบ Initial แล้วจะปรากฏปุ่ม "สร้างแผนการตรวจติดตามการแก้ไขตรวจประเมิน"

3. กดปุ่ม 
4. ระบบแสดงหน้าจอ สร้างแผนตรวจติดตามผลการแก้ไข

สร้างแผนตรวจติดตามผลการแก้ไข ตรวจประเมิน ย้อนกลับ

สายขอเลขที่ : 7401-80000-56-545 เลขทะเบียนฟาร์ม : 8001000431 ชื่อฟาร์ม : นางมณีนทรี เพชรบุญ

กำหนดวันที่จะส่งใบตรวจ :
วันที่วางแผนเข้าตรวจ :

การตรวจประเมิน
แบบฟอร์มที่ใช้ประเมิน : F-AU-18 (00-15/05/2558) ▼
หัวข้อ : 1.1 ▼
รายละเอียด :


หัวข้อ	รายละเอียด
--------	------------

รายชื่อคณะกรรมการประเมิน

บทบาท : หัวหน้าทีม ▼
เพิ่มผู้ตรวจ :  

ชื่อผู้ตรวจ	บทบาท
-------------	-------

รายชื่อคณะกรรมการจากภายนอก

ชื่อ - สกุล : ตำแหน่ง : หัวหน้า ▼ 

ชื่อผู้เข้าร่วม	บทบาท
-----------------	-------

5. กำหนดวันที่วางแผนเข้าตรวจ โดยระบบจะปรากฏปฏิทินให้เลือก

กำหนดวันที่และผู้เข้าตรวจ

วันที่วางแผนเข้าตรวจ :

การตรวจประเมิน

แบบฟอร์มที่ใช้ประเมิน : F-

หัวข้อ : 1.1

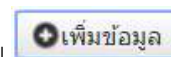
รายละเอียด :

กรกฎาคม 2017

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

6. เลือกหัวข้อประเมินที่ต้องตรวจติดตามการแก้ไข โดยแบบฟอร์มที่ใช้ประเมินจะอ้างอิงจากแบบฟอร์มเดิมจากแผน Initial

ระบุหัวข้อ และรายละเอียด จากนั้นกดปุ่ม



การตรวจประเมิน

แบบฟอร์มที่ใช้ประเมิน : F-AU-18 (00-15/05/2558)

หัวข้อ : 1.1

รายละเอียด :

+ เพิ่มข้อมูล

หัวข้อ	รายละเอียด
1.1	พบน้ำไม่สะอาด

8. ระบุดคนะผู้ตรวจประเมิน

โดยจะแสดงเฉพาะผู้ตรวจจากศูนย์/จังหวัดที่ได้เข้าตรวจตามแผน Initial ให้เลือก

รายชื่อคณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน

บทบาท: จังหวัดนำทีม

เพิ่มผู้ตรวจ: เลือกผู้ตรวจ เพิ่มเข้าร่วม

ชื่อผู้ตรวจ	บทบาท
นายทิวา อวาร์ณศิริการต์	จังหวัดนำทีม

9. หากมีผู้ตรวจจากภายนอก ให้ระบุด้วย

รายชื่อคณะกรรมการผู้ตรวจจากภายนอก

ชื่อ - สกุล: ประเภท: ผู้ตรวจ เพิ่มรายการ

ชื่อผู้เข้าร่วม	บทบาท
-----------------	-------

10. กดปุ่ม



11. กดปุ่ม



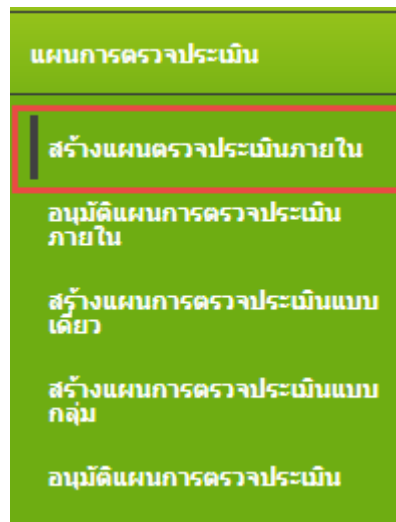
เพื่อส่งแผนเพื่ออนุมัติการเข้าตรวจ ถือเป็นการเสร็จสิ้นการสร้างแผนการตรวจติดตามการแก้ไข

4.2 สร้างแผนการตรวจประเมินภายใน

ในการขอการรับรองแบบกลุ่ม ต้องทำการตรวจประเมินภายในก่อน จึงจะทำการตรวจประเมินแบบกลุ่มอีกครั้ง ซึ่งหากไม่ทำการสร้างแผนตรวจประเมินภายใน จะไม่สามารถสร้างแผนการตรวจประเมินแบบกลุ่มได้

ขั้นตอนการสร้างแผนการตรวจประเมินภายใน

1. คลิกที่เมนูหลัก แผนการตรวจประเมิน --> สร้างแผนตรวจประเมินภายใน



2. จะปรากฏหน้าจอสร้างแผนตรวจประเมินภายใน

สร้างแผนตรวจประเมินภายใน บันทึกข้อมูล

คำค้น :

หมวดงาน :

การแสดงผล : ☒ ยังไม่วางแผน ☐ วางแผนแล้ว ☐ ทั้งหมด

รหัสคำขอ	วันรับคำขอ	เลขทะเบียนกลุ่ม	ชื่อกลุ่ม	หน่วยงาน
9000-99999-60-10	7 กรกฎาคม 2560	ก 001	กลุ่มเลี้ยงปลาจำัด 1	กรมป.

3. สามารถค้นหาคำขอ ได้จากเงื่อนไข รหัสใบคำขอ ,ชื่อกลุ่ม ,เลขทะเบียนกลุ่ม และ การแสดงผล (ยังไม่วางแผน,วางแผนแล้ว,ทั้งหมด)
โดยเลือกเงื่อนไข และ ระบุค่าที่ต้องการค้นหา แล้วกดปุ่ม "ค้นหา"

4. เมื่อพบรายการคำขอที่ต้องการแล้ว กดปุ่ม  เพื่อวางแผนการตรวจประเมินภายใน
5. กดปุ่ม  สร้างแผน เพื่อทำการสร้างแผน

สร้างแผนตรวจประเมินภายใน ย้อนกลับ รายละเอียดปฏิทิน

รหัสใบพาสปอร์ต : 9000-99999-60-10 เลขทะเบียนกลุ่ม : ก 001 ชื่อกลุ่ม : กลุ่มเลี้ยงปลาชนิด 1

รายการแผนเข้าตรวจ  สร้างแผน

ยังไม่มีการวางแผนเข้าตรวจ

6. กำหนดวันที่เข้าตรวจ โดยคลิกที่ช่องว่าง จะปรากฏปฏิทินให้เลือก

กำหนดวันที่และผู้เข้าตรวจ

วันที่วางแผนเข้าตรวจ :

รายชื่อคณะผู้ตรวจประเมิน

จังหวัด

ชื่อผู้ตรวจ

รายชื่อคณะผู้ตรวจจากภายนอก

กรกฎาคม 2017

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

7. ระบุคณะผู้เข้าตรวจ โดยเลือกจังหวัด จากนั้นระบบจะแสดงหน่วยงานตรวจประเมิน ของจังหวัดนั้น ให้เลือก

รายชื่อคณะผู้ตรวจประเมิน

จังหวัด : สมุทรสงคราม ▼

หน่วยงาน : สำน. สมุทรสงคราม ▼

เพิ่มผู้ตรวจ  เลือกผู้ตรวจ

บทบาท : หัวหน้าทีม ▼

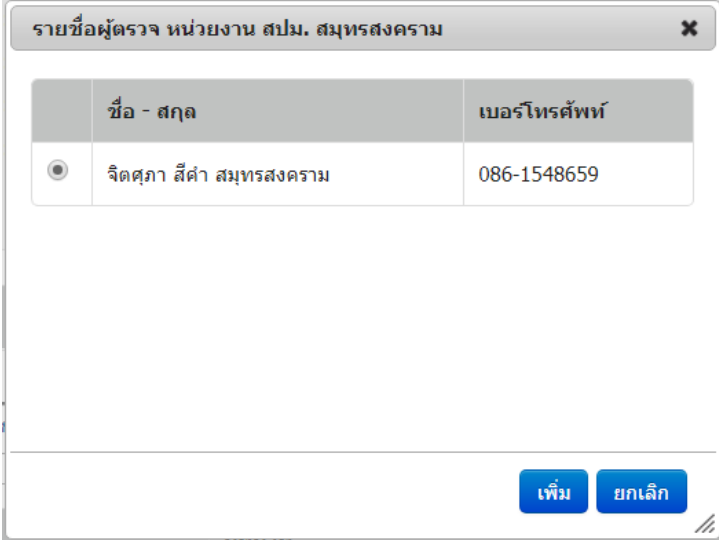
 เพิ่มเข้าร่วม

ชื่อผู้ตรวจ

บทบาท

8. เลือกบทบาทของผู้ตรวจ
9. เลือกผู้ตรวจ โดยกดปุ่ม  จะปรากฏหน้าจอให้เลือกผู้ตรวจ ซึ่งจะแสดงรายชื่อผู้ตรวจ ตามสิทธิการตรวจประเมิน ที่มีการกำหนดสิทธิ์ของบทบาท สำหรับการตรวจประเมินในแต่ละมาตรฐานโดยเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ จะปรากฏหน้าจอให้เลือกผู้ตรวจ

กดปุ่ม "เพิ่ม"



หน้าจอแสดงรายชื่อผู้ตรวจ หน่วยงาน สปม. สมุทรสงคราม

	ชื่อ - สกุล	เบอร์โทรศัพท์
☒	จิตศุภา สีคำ สมุทรสงคราม	086-1548659

ปุ่ม: เพิ่ม ยกเลิก

10. กดปุ่ม  จะปรากฏรายชื่อผู้ตรวจที่เลือก



รายชื่อคณะกรรมการประเมิน

จังหวัด: สมุทรสงคราม
หน่วยงาน: สปม. สมุทรสงคราม
เพิ่มผู้ตรวจ:
บทบาท: หัวหน้าทีม
เพิ่มเข้าร่วม:

ชื่อผู้ตรวจ	บทบาท
จิตศุภา สีคำ สมุทรสงคราม	หัวหน้าทีม

สามารถลบผู้ตรวจได้ โดยกดปุ่ม



11. หากมี คณะผู้ตรวจจากภายนอก สามารถเพิ่มข้อมูลได้ โดยระบุชื่อผู้ตรวจ และเลือกบทบาท จากนั้นกดปุ่ม "เพิ่มรายการ"

รายชื่อคณะผู้ตรวจจากภายนอก

ชื่อ - สกุล: ทั่วไป

ชื่อผู้เข้าร่วม	บทบาท

12. กดปุ่ม  **บันทึก** เพื่อบันทึกแผน

13. กดปุ่ม  **ส่งแผน** เพื่อส่งแผนการตรวจภายในไปอนุมัติ เป็นอันเสร็จสิ้นการสร้างแผนการตรวจภายใน

สร้างแผนตรวจประเมินภายใน ย้อนกลับ

คำขอเลขที่ : 9000-99999-60-10 เลขทะเบียนกลุ่ม : ก 001 ชื่อกลุ่ม : กลุ่มเลี้ยงปลาชนิด 1

กำหนดวันที่และผู้บังคับตรวจ

วันที่วางแผนตรวจ :

รายชื่อคณะผู้ตรวจประเมิน

จังหวัด :

ชื่อผู้ตรวจ	บทบาท
จิตติลา มีคำ สมุทรสงคราม	หัวหน้าทีม

รายชื่อคณะผู้ตรวจจากภายนอก

ชื่อ - สกุล: ทั่วไป

ชื่อผู้เข้าร่วม	บทบาท

การดูแผนที่สร้างในมุมมองปฏิทิน

สร้างแผนตรวจประเมินภายใน มุมมองปฏิทิน

คำค้น : -- เลือก --

หน่วยงาน : -- ทั้งหมด --

การแสดงผล : ☒ ยังไม่วางแผน ☐ วางแผนแล้ว ☐ ทั้งหมด

- กดปุ่ม มุมมองปฏิทิน
- จะปรากฏปฏิทิน ดังรูป

สร้างแผนตรวจประเมินภายใน มุมมองปฏิทิน

ปฏิทินแผนการตรวจประเมินภายใน

หมายเหตุ : 📅 = แผนตรวจประเมินภายใน

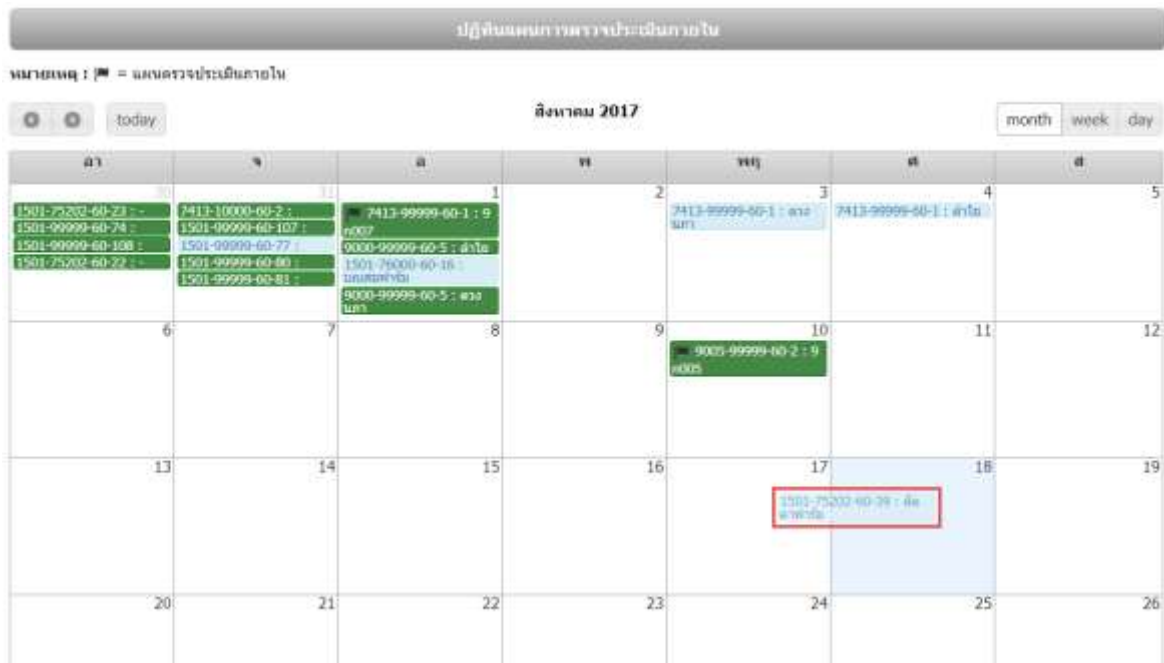
today สิงหาคม 2017 month week day

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
1 1501-75202-60-23 : - 1501-99999-60-74 : 1501-99999-60-108 : 1501-75202-60-22 : -	2 7413-10000-60-2 : 1501-99999-60-107 : 1501-99999-60-77 : 1501-99999-60-80 : 1501-99999-60-81 :	3 7413-99999-60-1 : 9 next 9000-99999-60-5 : สาน 1501-75202-60-16 : ใบสมัครฟาร์ม 9000-99999-60-3 : พวง มาศ	4 7413-99999-60-1 : สาน มาศ	5 7413-99999-60-1 : สาน มาศ		
6	7	8	9 9000-99999-60-2 : 9 next	10	11	12
13	14	15	16 1501-75202-60-39 : มี ส่วนหัว	17	18	19

3. หากต้องการแก้ไขแผน ทำการลากข้อมูลที่ปรากฏในปฏิทิน
วันที่ต้องการเปลี่ยนแปลง

1501-75202-60-39 : ลัด
ดาฟาร์ม

ย้ายไป

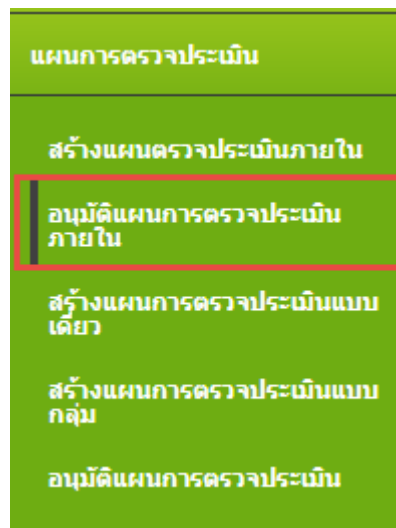


4.3 อนุมัติแผนการตรวจประเมินภายใน

หลังจากสร้างแผนการตรวจประเมินภายใน ต้องทำการอนุมัติแผนตรวจประเมินภายในก่อน จึงจะทำการ
เข้าไปตรวจประเมินได้

ขั้นตอนการอนุมัติแผนการตรวจประเมินภายใน

1. คลิกที่เมนูหลัก แผนการตรวจประเมิน --> อนุมัติแผนตรวจประเมินภายใน



2. ปรากฏหน้าจออนุมัติแผนการตรวจภายใน

อนุมัติแผนการตรวจประเมินภายใน

รหัสคำขอ :

สถานะของแผน : รออนุมัติแผน ▼

หน่วยงานตรวจประเมิน : -- เลือก -- ▼

จำนวนแผนที่ยังอนุมัติทั้งหมด 1 แผน

		รหัสคำขอ	วันที่ใบคำขอ	แผนการเข้าตรวจ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ปร
☐		9000-99999-60-10	7 กรกฎาคม 2560	แผนการเข้าตรวจประเมินภายใน เข้าตรวจ 11 กรกฎาคม 2560 ผู้ตรวจ : 1.จิตศุภา สีสา สมุทรสงคราม หน่วยงาน : สปม. สมุทรสงคราม	กมล	เอก แป

3. สามารถค้นหาแผนจากเงื่อนไข หน่วยงานตรวจประเมิน, รหัสใบคำขอ, สถานะแผน ได้ โดยเลือกเงื่อนไขที่ต้องการ และกดปุ่ม 

4. ระบบมีการแจ้งเตือน จำนวนแผนที่รออนุมัติ

จำนวนแผนที่รออนุมัติทั้งหมด 2 แผน 

หากกดปุ่ม  จะแสดงจำนวนแผนที่รออนุมัติ ตามหน่วยงาน ดังรูป

รายการแผนที่รออนุมัติจากหน่วยงาน	
สนง.ปจ.หนองบัวลำภู	1 แผน
กมป.	1 แผน

5. กดปุ่ม  เพื่อทำการอนุมัติแผน
เลือกผลการพิจารณา (อนุมัติ, ไม่อนุมัติ) จากนั้นกดปุ่ม 

พิจารณาแผน

ผลการพิจารณา * : ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

รายละเอียดเพิ่มเติม :

หรือ ในกรณีที่ต้องการอนุมัติแผน ครั้งละหลายๆ แผน ให้ทำเครื่องหมายถูก  ที่แผนที่ต้องการอนุมัติ และ กดปุ่ม  ถือว่าเสร็จสิ้นการอนุมัติแผนการตรวจประเมินภายใน

4.4 สร้างแผนการตรวจประเมินแบบกลุ่ม

หลังจากสร้างแผนการตรวจประเมินภายในและทำการตรวจประเมินภายในแล้ว ต้องทำการสร้างแผนการตรวจประเมินแบบกลุ่ม เพื่อทำการบันทึกผล

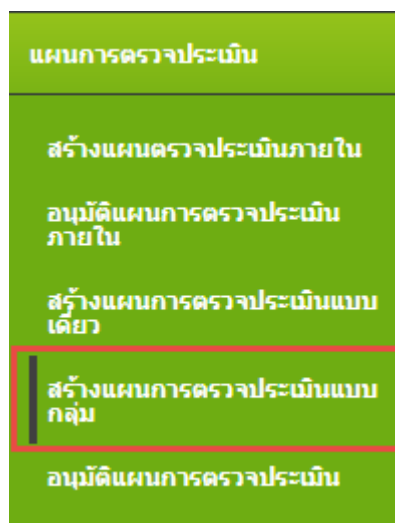
แผนการตรวจประเมินแบบกลุ่ม แบ่งแผนการตรวจประเมินได้ 2 แบบ เช่นเดียวกับการตรวจประเมินแบบเดี่ยวคือ

- 4.4.1 แผนการตรวจประเมินแบบ Initial
- 4.4.2 แผนการตรวจติดตามการแก้ไข (Follow up)

4.4.1 สร้างแผนการตรวจประเมินแบบ Initial

ขั้นตอนการสร้างแผนการตรวจประเมินแบบ Initial

1. คลิกที่เมนูหลัก แผนการตรวจประเมิน --> สร้างแผนการตรวจประเมินแบบกลุ่ม



2. ปรากฏหน้าจอสร้างแผนการตรวจประเมินแบบกลุ่ม ดังรูป

สร้างแผนการตรวจประเมินแบบกลุ่ม มุมมองปัจจุบัน

ลำดับ : -- เลือก --
 หน่วยงาน : -- ทั้งหมด --
 การแสดงผล : ☒ ยังไม่วางแผน ☐ วางแผนแล้ว ☐ ทั้งหมด

	รหัสคำขอ	ชื่อกลุ่ม	เลขทะเบียนกลุ่ม	จำนวนสมาชิก	จำนวนที่ต้องตรวจ
 	9005-99999-60-1	9 ก003	9 ก003	2	2
 	9000-99999-60-10	กลุ่มเลี้ยงปลาจืด 1	ก 001	4	2
 	9000-99999-60-11	ก 002	ก 002	2	2

3. สามารถค้นหาคำขอ ได้จากเงื่อนไข รหัสใบคำขอ, ชื่อกลุ่ม, เลขทะเบียนกลุ่ม และ การแสดงผล (ยังไม่วางแผน, วางแผนแล้ว, ทั้งหมด)

โดยเลือกเงื่อนไข และ ระบุค่าที่ต้องการค้นหา แล้วกดปุ่ม "ค้นหา"

4. เมื่อพบรายการคำขอที่ต้องการแล้ว กดปุ่ม  เพื่อวางแผนการตรวจประเมินแบบกลุ่ม

5. เลือกฟาร์มที่ต้องการทำการตรวจประเมินให้ครบตามที่ระบบกำหนด โดยการกดปุ่ม  นำเข้า

วางแผนการตรวจ : กลุ่มเลี้ยงปลาจืด 1 ย้อนกลับ

กลุ่ม กลุ่มเลี้ยงปลาจืด 1 จำนวนฟาร์มทั้งหมด 4 ฟาร์ม จำนวนที่ต้องตรวจ 0 / 2 ฟาร์ม * นำเข้าข้อมูลฟาร์มที่ต้องตรวจยังไม่ครบตามจำนวน

ลำดับ	เลขทะเบียนฟาร์ม	ชื่อฟาร์ม	
1	1001007359		 นำเข้า
2	1001007702		 นำเข้า
3	1001006822	ควนคา	 นำเข้า
4	1001006972		 นำเข้า

รายการฟาร์มที่เลือกแล้ว

ลำดับ	เลขทะเบียนฟาร์ม	ชื่อฟาร์ม	สถานะการปฏิบัติงาน
-------	-----------------	-----------	--------------------

6. ฟาร์มที่เลือกตรวจประเมิน จะปรากฏด้านล่าง ดังรูป

วางแผนการตรวจ : กลุ่มเลี้ยงปลาน้ำจืด 1 🔙 ย้อนกลับ

กลุ่ม กลุ่มเลี้ยงปลาน้ำจืด 1 จำนวนฟาร์มทั้งหมด 4 ฟาร์ม จำนวนที่ต้องตรวจ 2 / 2 ฟาร์ม

ลำดับ	เลขทะเบียนฟาร์ม	ชื่อฟาร์ม	
1	1001006822	ควงนภา	🔍 ฟาร์ม
2	1001006972		🔍 ฟาร์ม

รายการฟาร์มที่เลือกแล้ว

ลำดับ	เลขทะเบียนฟาร์ม	ชื่อฟาร์ม	สถานะการปฏิบัติงาน	
1	1001007359		ใบสำรวจ ผ่านการทวนสอบ	✎ 🗑 🔍 ฟาร์ม
2	1001007702		ใบสำรวจ ผ่านการทวนสอบ	✎ 🗑 🔍 ฟาร์ม

สามารถยกเลิกฟาร์มที่เลือก ได้โดยกดปุ่ม



7. กดปุ่ม เพื่อสร้างแผนการตรวจประเมิน สำหรับฟาร์มที่เลือก จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

สร้างแผนการตรวจ 🔙 ย้อนกลับ 📄 แผนการปฏิบัติงาน

ลำโพงเลขที่ : 9000-99999-60-10 🔍 เลขทะเบียนฟาร์ม : 1001007359 ชื่อฟาร์ม :
 จำนวน Manday : บันทึก Manday

รายการแผนเข้าตรวจ

กรุณาบันทึก Manday ก่อนสร้างแผน

****หมายเหตุ**** กรณีตรวจติดตามไม่ครบทุกข้อกำหนด สามารถส่งรายงานผลการตรวจได้ แต่ต้องส่งการเข้าตรวจให้ครบไหม้ทำการวางแผนใหม่เพื่อตรวจติดตามตามข้อกำหนดที่เหลือ

8. ระบุจำนวน Manday ในการตรวจประเมิน และกดปุ่ม **บันทึก Manday**

สร้างแผนการตรวจ

ค่าขอเลขที่ : 9000-99999-60-10 เลขทะเบียนฟาร์ม : 1001007359 ชื่อฟาร์ม :
จำนวน Manday : 1 **บันทึก Manday**

9. กดปุ่ม **สร้างแผนตรวจประเมิน**

10. กำหนดวันที่เข้าตรวจ โดยคลิกที่ช่องว่าง จะปรากฏปฏิทินให้เลือก

กำหนดวันที่และผู้เข้าตรวจ

วันที่วางแผนเข้าตรวจ :

กรกฎาคม 2017

อา	จ	อ	พ	พ	ศ	ส
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

11. เลือกแบบฟอร์มที่ใช้ในการตรวจประเมิน

สร้างแผนตรวจประเมิน

ค่าขอเลขที่ : 9000-99999-60-10 เลขทะเบียนฟาร์ม : 1001007359 ชื่อฟาร์ม :
วันที่วางแผนเข้าตรวจ : 11/07/2017
การตรวจประเมิน
แบบฟอร์มที่ใช้ประเมิน : F-AU-18 (00-15/05/2558)

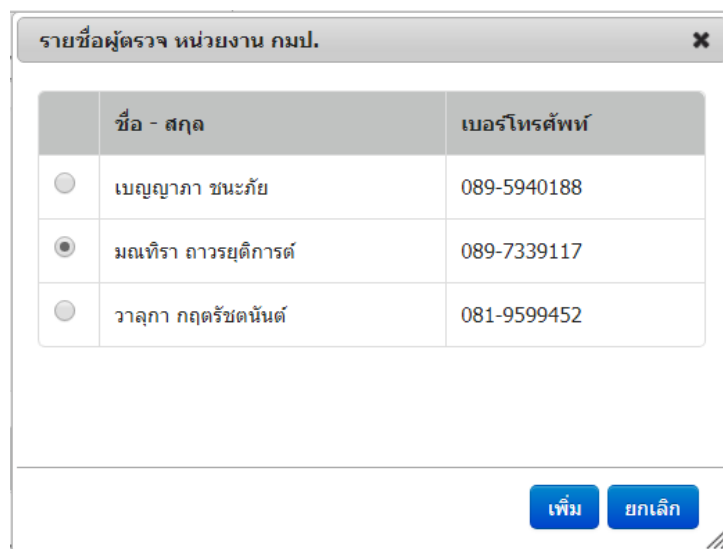
12. เลือกจังหวัดที่ต้องเข้าตรวจประเมิน จะปรากฏ หน่วยงานที่ตรวจประเมินให้เลือก



13. เลือกบทบาทของผู้ตรวจ

14. เลือกผู้ตรวจ โดยกดปุ่ม  จะปรากฏหน้าจอให้เลือกผู้ตรวจ ซึ่งจะแสดงรายชื่อผู้ตรวจ ตามสิทธิ์การตรวจประเมิน ที่มีการกำหนดสิทธิ์ของบทบาท สำหรับการตรวจประเมินในแต่ละมาตรฐานโดยเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ

เลือกผู้ตรวจ และกดปุ่ม "เพิ่ม"



	ชื่อ - สกุล	เบอร์โทรศัพท์
☐	เบญญาภา ชนะภัย	089-5940188
☒	มณฑิรา ถาวรยุติการต์	089-7339117
☐	วาลูกา กฤตรัชต์นันต์	081-9599452

15. จะปรากฏรายชื่อผู้ตรวจที่เลือก จากนั้นกดปุ่ม

➕ เพิ่มเข้าร่วม

รายชื่อคณะผู้ตรวจประเมิน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร ▼

หน่วยงาน : กทม. ▼

บทบาท : หัวหน้าทีม ▼

เพิ่มผู้ตรวจ :

ชื่อผู้ตรวจ	บทบาท	ประเมินสมรรถนะ
-------------	-------	----------------

16. ระบบเพิ่มรายชื่อผู้ตรวจประเมิน ที่ตารางด้านล่าง

หากต้องประเมินสมรรถนะผู้ตรวจ ทำเครื่องหมายถูก ☒ ที่ช่องประเมินสมรรถนะ

หากต้องการ ลบผู้ตรวจได้ ให้กดปุ่ม 

รายชื่อคณะผู้ตรวจประเมิน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร ▼

หน่วยงาน : กทม. ▼

บทบาท : หัวหน้าทีม ▼

เพิ่มผู้ตรวจ :

ชื่อผู้ตรวจ	บทบาท	ประเมินสมรรถนะ	
มณฑิรา อวายุโสการดี	หัวหน้าทีม	☒	

17. หากมี คณะผู้ตรวจจากภายนอก สามารถเพิ่มข้อมูลได้ โดยระบุชื่อผู้ตรวจ และเลือกบทบาท จากนั้นกดปุ่ม "เพิ่มรายการ"

รายชื่อคณะผู้ตรวจจากภายนอก

ชื่อ - สกุล : ทีม :

ชื่อผู้เข้าร่วม	บทบาท
-----------------	-------

18. กดปุ่ม  เพื่อบันทึกแผน

19. กดปุ่ม  เพื่อส่งแผนการตรวจภายในไปอนุมัติ เป็นอันเสร็จสิ้นการสร้างแผนการตรวจประเมินแบบกลุ่ม สำหรับ 1 ฟาร์ม

สร้างแผนตรวจประเมิน

สถานะ : 9000-99999-60-10 เลขทะเบียนฟาร์ม : 1001007359 ชื่อฟาร์ม :

กำหนดวันที่และผู้ตรวจ
วันที่วางแผนตรวจ : 12/07/2017

การตรวจประเมิน
แบบฟอร์มที่ใช้ประเมิน : F-AU-18 (00-15/05/2558)

รายชื่อคณะผู้ตรวจประเมิน
จังหวัด :

เลือก

บทบาท :

หัวหน้าทีม

เพิ่มผู้ตรวจ :

เลือกผู้ตรวจ

เพิ่มเข้าร่วม

ชื่อผู้ตรวจ	บทบาท	ประเมินสมรรถนะ
มณฑิรา สารฤทธิกาฬี	หัวหน้าทีม	

รายชื่อคณะผู้ตรวจจากภายนอก
ชื่อ - สกุล : ปีการศึกษา :

เพิ่มรายการ

ชื่อผู้เข้าร่วม	บทบาท
-----------------	-------

บันทึก

ส่งแผน

ยกเลิก

20. ทำการสร้างแผนให้ครบทุกฟาร์ม (ทำซ้ำตั้งแต่ข้อ 7 - 19)
โดยตรวจสอบ สถานะการปฏิบัติงาน ที่หน้าจอวางแผนการตรวจ

วางแผนการตรวจ : กลุ่มเลี้ยงปลาชนิด 1 มีแผนกอื่น

กลุ่ม กลุ่มเลี้ยงปลาชนิด 1 จำนวนฟาร์มทั้งหมด 4 ฟาร์ม จำนวนที่แสดงตรวจ 2 / 2 ฟาร์ม

ลำดับ	เลขทะเบียนฟาร์ม	ชื่อฟาร์ม	
1	1001006822	หลวงคา	 วางแผน
2	1001006972		 วางแผน

รายการฟาร์มที่เลือกแล้ว

ลำดับ	เลขทะเบียนฟาร์ม	ชื่อฟาร์ม	สถานะการปฏิบัติงาน	
1	1001007359		ส่งแผนเข้าตรวจ	 
2	1001007702		ใบคำขอ ผ่านการทวนสอบ	   วางแผน

4.4.2 สร้างแผนตรวจติดตามผลการแก้ไข

เป็นการสร้างแผนการตรวจเพื่อติดตามการแก้ไข กรณีที่การตรวจแบบ Initial ไม่ผ่าน หรือมีเรื่องต้องแก้ไข ซึ่งต้องทำการสร้างแผนการตรวจแบบ Initial ก่อน จึงจะสามารถสร้างแผนการตรวจติดตามการแก้ไขได้ ขั้นตอนการสร้างแผนการตรวจติดตามการแก้ไข

1. ต้องทำการสร้างแผนการตรวจแบบ Initial ก่อน จึงจะสามารถสร้างแผนการตรวจติดตามการแก้ไขได้ หากยังไม่มีแผนแบบ Initial จะไม่มีปุ่มให้สร้างแผนการตรวจติดตาม ดังรูป

2. หากมีการสร้างแผนแบบ Initial แล้วจะปรากฏปุ่ม "สร้างแผนการตรวจติดตามการแก้ไขตรวจประเมิน"

3. กดปุ่ม

 สร้างแผนตรวจติดตามผลการแก้ไข ตรวจสอบ

4. แสดงหน้าจอ สร้างแผนตรวจติดตามผลการแก้ไข

กำหนดวันที่วางแผนเข้าตรวจ จะปรากฏปฏิทินให้เลือก

กำหนดวันที่และผู้เข้าตรวจ

วันที่วางแผนเข้าตรวจ :

<
กรกฎาคม 2017
>

อา	จ	อ	พ	พ	ศ	ส
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

5. เลือกหัวข้อประเมินที่ต้องตรวจติดตามการแก้ไข โดยแบบฟอร์มที่ใช้ประเมินจะอ้างอิงจาก

แบบฟอร์มเดิมจากแผน Initial แล้วกดปุ่ม

 เพิ่มข้อมูล

การตรวจประเมิน

แบบฟอร์มที่ใช้ประเมิน : F-AU-18 (00-15/05/2558) *

หัวข้อ : 1.1

รายละเอียด :

 เพิ่มข้อมูล

หัวข้อ	รายละเอียด
3.11	ยึดตรวจไม่ครบ

6. ระบุคณะผู้ตรวจประเมิน

โดยจะแสดงเฉพาะผู้ตรวจจากศูนย์/จังหวัดที่ได้เข้าตรวจตามแผน Initial ให้เลือก

รายชื่อคณะผู้ตรวจประเมิน

บทบาท : หัวหน้าทีม

เพิ่มผู้ตรวจ :  เลือกผู้ตรวจ  เพิ่มเข้าร่วม

ชื่อผู้ตรวจ	บทบาท
มณฑิรา อวายุติการดี	หัวหน้าทีม

7. หากมีผู้ตรวจจากภายนอก ให้ระบุชื่อ-สกุล บทบาท และกดปุ่ม เพิ่มรายการ

รายชื่อคณะผู้ตรวจจากภายนอก

ชื่อ - สกุล : ทีม/กิจการ :  เพิ่มรายการ

ชื่อผู้เข้าร่วม	บทบาท
-----------------	-------

8. กดปุ่ม



9. กดปุ่ม



เพื่อส่งแผนเพื่ออนุมัติการเข้าตรวจ ถือเป็นการเสร็จสิ้นการสร้างแผนการตรวจติดตามการแก้ไข

สร้างแผนตรวจติดตามผลการแก้ไข ตรวจประเมิน

ย้อนกลับ

คำขอเลขที่ : 9000-99999-60-10 เลขทะเบียนฟาร์ม : 1001007359 ชื่อฟาร์ม :

กำหนดวันที่และผู้เข้าตรวจ

วันที่วางแผนเข้าตรวจ : 13/07/2017

การตรวจประเมิน

แบบฟอร์มที่ใช้ประเมิน : F-AU-18 (09-15/05/2558)

หัวข้อ : 1.1

รายละเอียด

เพิ่มข้อมูล

หัวข้อ	รายละเอียด	
3.11	ยังตรวจไม่ครบ	

รายชื่อคณะผู้ตรวจประเมิน

บทบาท : หัวหน้าฟาร์ม
เพิ่มผู้ตรวจ :
เพิ่มเข้าร่วม

ชื่อผู้ตรวจ	บทบาท	
มณฑิรา อารยฤทธิการดี	หัวหน้าฟาร์ม	

รายชื่อคณะผู้ตรวจจากภายนอก

ชื่อ - สกุล : วิทยาลัย : เพิ่มรายชื่อ

ชื่อผู้เข้าร่วม	บทบาท	
-----------------	-------	--

บันทึก ส่งแผน ยกเลิก

การดูแผนที่สร้างในมุมมองปฏิทิน

1. ที่หน้าการสร้างแผน กดปุ่ม  จะเห็นเฉพาะแผนของฟาร์มในกลุ่มนั้นเท่านั้น

สร้างแผนการตรวจประเมินแบบกลุ่ม มุมมองปฏิทิน

คำค้น : -- เลือก --

หน่วยงาน : -- ทั้งหมด --

การแสดงผล : ☒ ยังไม่วางแผน ☐ วางแผนแล้ว ☐ ทั้งหมด

	รหัสฟาร์ม	ชื่อกลุ่ม	เลขทะเบียนกลุ่ม	จำนวนสมาชิก	จำนวนที่เลี้ยงรวม
 	9003-99999-60-1	กลุ่มปลาสด1	9000000001	2	2
 	9000-99999-60-5	9 ก001	9 ก001	2	2
 	9003-99999-60-2	9 ก002	9 ก002	2	2
 	9000-99999-60-6	9 ก004	9 ก004	2	2

สร้างแผนการตรวจ ย้อนกลับ

ปฏิทินแผนการตรวจ

กรกฎาคม 2017 month week day

อา	จ	อ	พ	พ	ศ	ส
25	26	27	28	29	30	1
			9003-99999-60-1 : วางแผนปลาสด1		9003-99999-60-1 : farm2	
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

2. หรือ กดปุ่ม  **มุมมองปฏิทิน** ที่มุมขวาบน จะเห็นแผนของฟาร์มทั้งหมดที่สร้าง

สร้างแผนการตรวจประเมินแบบกลุ่ม  มุมมองปฏิทิน

คำค้น :

หน่วยงาน :

การแสดงผล : ☐ ยังไม่วางแผน ☒ วางแผนแล้ว ☐ ทั้งหมด

	รหัสฟาร์ม	ชื่อกลุ่ม	เลขทะเบียนกลุ่ม	จำนวนสมาชิก	จำนวนที่เลี้ยงรวม
 	9003-99999-60-1	 กลุ่มปลาสด1	9000000001	2	2
 	9000-99999-60-5	 9 ก001	9 ก001	2	2
 	9003-99999-60-2	 9 ก002	9 ก002	2	2
 	9000-99999-60-6	 9 ก004	9 ก004	2	2

สร้างแผนการตรวจ  ย้อนกลับ

ปฏิทินแผนการตรวจ

today กรกฎาคม 2017 month week day

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
1501-75202-60-23 :- 1501-99999-60-74 :- 1501-99999-60-108 :- 1501-75202-60-72 :-	7413-10000-60-2 : farm2 1501-99999-60-107 :- 1501-99999-60-77 1501-99999-60-80 :- 1501-99999-60-81 :-	9000-99999-60-3 : ส่วน 1501-76000-60-16 :- กลุ่มปลาสด 9000-99999-60-5 : ส่วน ปลา	7413-99999-60-1 : ส่วน ปลา		7413-99999-60-1 : ส่วน ปลา	
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	1501-75202-60-34 : ส่วน ปลาสด	18	19
20	21	22	23	24	25	26

3. หากกดปุ่ม  ที่ฟาร์ม จะเห็นเฉพาะแผนของฟาร์มที่เลือกเท่านั้น

วางแผนการตรวจ : กลุ่มเลี้ยงปลาน้ำจืด 1

ย้อนกลับ

กลุ่ม กลุ่มเลี้ยงปลาน้ำจืด 1 จำนวนฟาร์มทั้งหมด 4 ฟาร์ม จำนวนที่แสดงตรวจ 2 / 2 ฟาร์ม

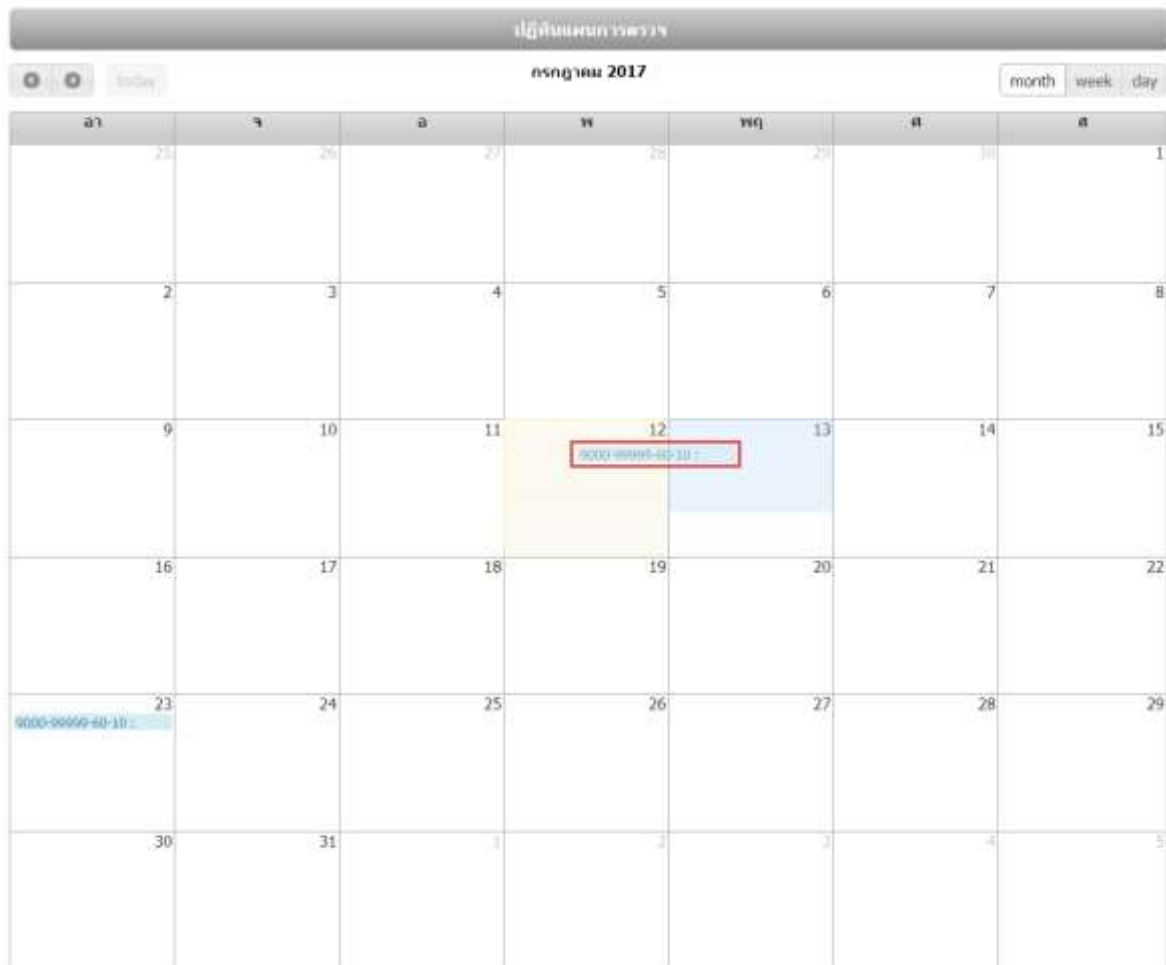
ลำดับ	เลขทะเบียนฟาร์ม	ชื่อฟาร์ม	
1	1001006822	ทองนภา	 ตรวจ
2	1001006972		 ตรวจ

รายการฟาร์มที่เลือกแล้ว

ลำดับ	เลขทะเบียนฟาร์ม	ชื่อฟาร์ม	สถานะการปฏิบัติงาน	
1	1001007359		ส่งแมลงเข้าตรวจ	 
2	1001007702		ใบสำรวจ แผนการทวนสอบ	  

ปฏิทินแผนการตรวจ						
กรกฎาคม 2017						
อา	จ	อ	พ	พ	ศ	ส
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

4. หากต้องการแก้ไขแผน ทำการลากข้อมูลแผน ย้ายไปวันที่ต้องการเปลี่ยนแปลง

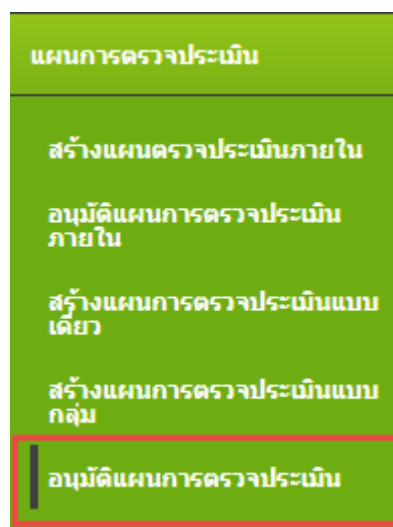


4.5 อนุมัติแผนการตรวจประเมิน

หลังจากที่มีการวางแผนจาก ศูนย์/จังหวัดแล้ว แผนจะถูกส่งมายัง กมป. เพื่อตรวจสอบ และดำเนินการ
อนุมัติ แผน ตรวจประเมิน โดยฝ่ายตรวจประเมิน

ขั้นตอนการอนุมัติแผนการตรวจประเมิน

1. คลิกที่เมนูหลัก แผนการตรวจประเมิน --> อนุมัติแผนตรวจประเมิน



- ปรากฏหน้าจออนุมัติแผนการตรวจ โดยแสดงแยกตามแผน ที่สร้าง (ทั้ง แผนการเข้าตรวจประเมิน, แผนการเข้าตรวจติดตามผลการแก้ไข ตรวจประเมิน, แผนการเข้าตรวจติดตามผล)
โดยแสดงประเภทแผน ที่ข้อมูลแผนการเข้าตรวจ

อนุมัติแผนการตรวจประเมิน

หน่วยงานตรวจประเมิน : -- เลือก --
รหัสใบคำขอ : เลขทะเบียนฟาร์ม :
สถานะของแผน : รออนุมัติแผน

ค้นหา

จำนวนแผนที่รออนุมัติทั้งหมด 12 แผน

แสดง

แผนการเข้าตรวจ	รหัสใบคำขอ	วันที่รับคำขอ	ทะเบียนฟาร์ม	แผนการเข้าตรวจ
แผนการเข้าตรวจประเมิน Manday 1 เข้าตรวจ 12 กรกฎาคม 2560 ผู้ตรวจ : 1. มณฑิรา อารยศิริการดี [หัวหน้าทีม] คนป.	9000-99999-60-10	7 กรกฎาคม 2560	1001007359	แผนการเข้าตรวจติดตามผลการแก้ไข ตรวจประเมิน Manday 1 เข้าตรวจ 23 กรกฎาคม 2560 ผู้ตรวจ : 1. มณฑิรา อารยศิริการดี [หัวหน้าทีม] คนป.

อนุมัติทั้งหมด

- สามารถค้นหาแผน จากเงื่อนไข หน่วยงานตรวจประเมิน, รหัสใบคำขอ, เลขทะเบียนฟาร์ม, สถานะแผน ได้ โดยเลือกเงื่อนไขที่ต้องการ และกดปุ่ม

อนุมัติแผนการตรวจประเมิน

หน่วยงานตรวจประเมิน : -- เลือก --
รหัสใบคำขอ : เลขทะเบียนฟาร์ม :
สถานะของแผน : รออนุมัติแผน

ค้นหา

4. ระบบมีการแจ้งเตือน จำนวนแผนที่ยื่นอนุมัติ

จำนวนแผนที่ยื่นอนุมัติทั้งหมด 12 แผน

หาคัดปุ่ม  จะแสดงจำนวนแผนที่ยื่นอนุมัติ ตามหน่วยงาน ดังรูป

รายการแผนที่ยื่นอนุมัติจากหน่วยงาน	
กมล.	7 แผน
ศพม. สงขลา	2 แผน
สปม. สมุทรสงคราม	2 แผน
ศพช. เพชรบุรี	1 แผน

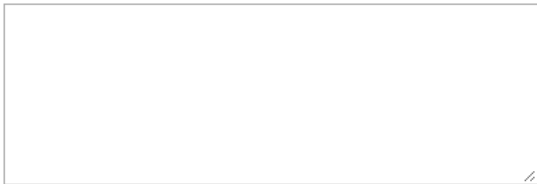
5. กดปุ่ม เพื่อทำการอนุมัติแผน

เลือกผลการพิจารณา (อนุมัติ, ไม่อนุมัติ) จากนั้นกดปุ่ม 

พิจารณาแผน

ผลการพิจารณา * : ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

รายละเอียดเพิ่มเติม :



หรือ ในกรณีที่ต้องการอนุมัติแผน ครั้งละหลายๆ แผน ให้ทำเครื่องหมายถูก  ที่แผน

ที่ต้องการอนุมัติ และ กดปุ่ม  ถือว่าเสร็จสิ้นการอนุมัติแผนการตรวจประเมินภายใน

บทที่ 5 ผลการตรวจประเมิน

ผู้ตรวจประเมิน เมื่อทำการตรวจประเมินเสร็จ จะทำการบันทึกผลตรวจ เพื่อใช้ในการสรุปคะแนน และเก็บประวัติการเข้าตรวจประเมิน

เมนูผลการตรวจประเมิน มีเมนูย่อย คือ

- 5.1 แผนการเข้าตรวจ
- 5.2 บันทึกผลการเข้าตรวจ
- 5.3 บันทึกผลการตรวจแบบ Offline
- 5.4 อัปโหลดผล Lab

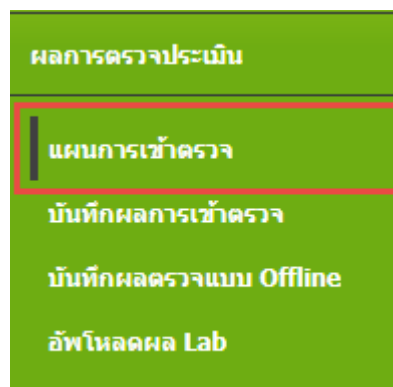
แยกการทำงานตามเมนูย่อย ดังนี้

5.1 แผนการเข้าตรวจ

เป็นเมนูแสดงแผนการตรวจประเมินทั้งหมดที่ศูนย์/จังหวัด นั้นต้องทำการเข้าตรวจประเมิน

ขั้นตอนการใช้งานเมนูแผนการเข้าตรวจ

1. คลิกที่เมนูหลัก ผลการตรวจประเมิน --> แผนการเข้าตรวจ



2. ปรากฏหน้าจอแผนการเข้าตรวจ

แผนการเข้าตรวจ

ลำดับ :
 วันที่วางแผน :
 มาตรฐาน : -- ทั้งหมด -- ประเภทตรวจประเมิน : -- ทั้งหมด --
 สถานะผลการตรวจ : -- ทั้งหมด --

รหัสฟาร์ม	ทะเบียนฟาร์ม	ผู้ประกอบการ	ประเภทตรวจ	ช่วงวันที่วางแผน
7432-83202-60-1	8302111427 ธนากรฟาร์ม	นายเกียรติ จันทพล	ตรวจประเมิน	9 มิถุนายน 2560
9000-99999-60-6	1001006822 ดวงนภา	นายประวิตร แดงอ้วน	ตรวจประเมิน	10 มิถุนายน 2560

3. สามารถค้นหาข้อมูลแผนการเข้าตรวจได้ จากเงื่อนไข ทะเบียนฟาร์ม, ชื่อฟาร์ม,วันที่วางแผน, มาตรฐาน,ประเภทตรวจประเมิน, สถานะผลการตรวจ

ลำดับ :
 วันที่วางแผน :
 มาตรฐาน : -- ทั้งหมด -- ประเภทตรวจประเมิน : -- ทั้งหมด --
 สถานะผลการตรวจ : -- ทั้งหมด --

โดย ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา จากนั้นกดปุ่ม ระบบจะแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่ค้นหา ด้านล่าง

4. ที่ผลการค้นหา สามารถดูรายละเอียดของใบคำขอ ฟาร์มและคณะผู้ตรวจ โดยกดปุ่ม ที่รายละเอียดที่ต้องการดูข้อมูล

รหัสฟาร์ม	ทะเบียนฟาร์ม	ผู้ประกอบการ	ประเภทตรวจ	ช่วงวันที่วางแผนตรวจ	คณะผู้ตรวจ
7432-83202-60-1	 8302111427 ธนากรฟาร์ม	 นายเกียรติ จันทพล	ตรวจประเมิน	9 มิถุนายน 2560	
9000-99999-60-6	 1001006822 ดวงนภา	 นายประวิตร แดงอ้วน	ตรวจประเมิน	10 มิถุนายน 2560	

5.2 บันทึกผลการเข้าตรวจ

เมื่อผู้ตรวจทำการตรวจประเมินเรียบร้อยแล้ว ต้องทำการบันทึกข้อมูลผลการตรวจประเมิน เพื่อเก็บประวัติในระบบ และ สรุปคะแนน เพื่อประกอบการพิจารณาในการรับรองมาตรฐาน

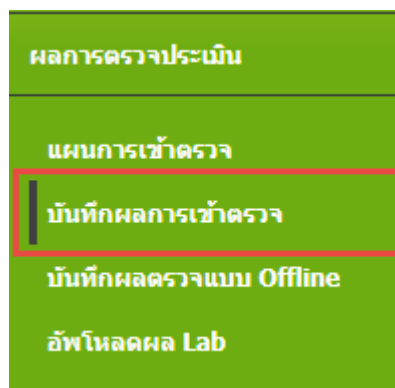
บันทึกผลการตรวจแยกเป็น 2 กรณีคือ

5.2.1 บันทึกผลการเข้าตรวจแบบเดี่ยว

5.2.2 บันทึกผลการเข้าตรวจแบบกลุ่ม

5.2.1 บันทึกผลการเข้าตรวจแบบเดี่ยว

1. คลิกที่เมนูหลัก ผลการตรวจประเมิน --> บันทึกผลการเข้าตรวจ



2. ปรากฏหน้าจอ ดังรูป

บันทึกผลการเข้าตรวจ (Check list) :: สถานะ

รายละเอียดใบคำขอ

รหัสคำขอ : [ตรวจสอบคำขอ](#)

3. กรอกรหัสคำขอ ที่จะทำการบันทึกข้อมูลผลการตรวจ จากนั้นกดปุ่ม

[ตรวจสอบคำขอ](#)

4. ปราบกฏหน้าจอบ้านที่กผลการเข้าตรวจ ดังรูป

[illegible]

5. ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดใบคำขอ และข้อมูลฟาร์ม

รายละเอียดใบคำขอ

รหัสฟาร์ม : 9000-99999-60-12 [ตรวจสอบรหัส](#) ⓘ

สถานะใบคำขอ : รอพิจารณา

ประเภทการเพาะเลี้ยง : สถานประกอบการ

ประเภทคำขอ : มกษ. ซึ่งใช้ประโยชน์เปลี่ยนแปลง

มาตรฐาน : มกษ. 9000-2552 เล่ม 1

ชนิดสัตว์น้ำ : ปลานิล

ไฟส่องสว่างใบคำขอ : -

ข้อมูลฟาร์ม

ชื่อฟาร์ม : สวรรย เลขทะเบียนฟาร์ม : 2301000336 ผู้ประกอบการ : นายสวรรค์ ยาดู

เลขที่ : 53/1 ซอย : ถนน :

หมู่ : 3 จังหวัด : นครราชสีมา

อำเภอ/เขต : อำเภอเมือง ตำบล/แขวง : อำเภอเมือง รหัสไปรษณีย์ : 23000

โทรศัพท์ : โทรสาร : อีเมล :

6. บันทึกจำนวน Manday ที่ใช้จริง และเวลาเริ่มต้น - สิ้นสุด ในการตรวจประเมิน

รายละเอียดแผนตรวจประเมิน

จำนวน Manday ที่วางแผน : 1 จำนวน Manday ที่ใช้จริง : 2

#	ประเภท	วันที่ตรวจ	เวลาเริ่ม-สิ้นสุดการตรวจ (ช่วงเวลาการตรวจ 10.00 ถึง 17.00)
1	ตรวจประเมิน	12 กรกฎาคม 2560	10.00 ถึง 17.00
2	ตรวจติดตามผลการแก้ไข ตรวจประเมิน	23 กรกฎาคม 2560	10.00 ถึง 17.00

7. บันทึกรายละเอียดการตรวจประเมิน

รายละเอียดการตรวจประเมิน

ผู้ให้ข้อมูล/ผู้ติดต่อ : [แสดงรายชื่อผู้ติดต่อ](#)

ตำแหน่ง : โทรศัพท์ :

พื้นที่ฟาร์ม : -- กรุณาเลือก -- พื้นที่เพาะเลี้ยง : -- กรุณาเลือก --

พิกัดฟาร์ม : N E

8. บันทึกผล Checklist ตรวจประเมิน

Checklist ตรวจประเมิน

รายละเอียดการตรวจประเมิน	มี	ไม่มี
ทวนสอบสมรรถนะระบบ F-AU 35 (1/5/55)	●	●
มีผลการวิเคราะห์น้ำ	●	●
มีผลการวิเคราะห์เนื้อ	●	●
ปัจจัยการผลิต(อาหาร)	●	●

*หมายเหตุ :: ต้องเลือกอย่างน้อย 2 ข้อการตรวจ

9. บันทึกข้อมูลพื้นฐาน

บันทึกข้อมูลพื้นฐาน

ชนิดของปล : ปลาซีเมนต์ ▼

ขนาด : ตัว ▼ จำนวน : ตัว ▼

เพิ่มเติม :

[เพิ่มข้อมูล](#)

ประเภท	ขนาด	จำนวน	เพิ่มเติม
--------	------	-------	-----------

10. บันทึกผลการตรวจประเมิน

ผลการตรวจประเมิน

สรุปผลการตรวจประเมิน

รายการจัดการฟาร์มที่ต้องแก้ไข (จำนวนใบ CAR, และเรื่องที่ต้องแก้ไข)

11. อัฟโหลดเอกสารตรวจประเมิน และเอกสารแนบอื่นๆ จะสามารถอัฟโหลดเอกสารได้ หลังจากกดปุ่ม
บันทึกรายละเอียดการตรวจประเมิน

อัฟโหลดเอกสารตรวจประเมิน และเอกสารแนบอื่นๆ

คุณต้องกรอกรายละเอียดด้านบน แล้วกดปุ่ม "บันทึกรายละเอียดการตรวจประเมิน" ก่อน จึงจะสามารถอัฟโหลดเอกสารได้

12. บันทึกผลการเก็บตัวอย่าง ณ จุดตรวจประเมิน

บันทึกผลการเก็บตัวอย่าง ณ จุดตรวจประเมิน

ประเภทตัวอย่าง	บริเวณที่สุ่มตัวอย่าง	วันที่เก็บตัวอย่าง	ตรวจด้วยวิธี
เพิ่มใบเก็บตัวอย่าง พิมพ์ใบเก็บตัวอย่าง			

13. กดปุ่ม ระบบแสดงหน้าจอ ใบเก็บตัวอย่าง ดังรูป

ใบเก็บตัวอย่าง

ใบเก็บตัวอย่าง

วันที่เก็บตัวอย่าง: 12/07/2017 เวลา: 14:29

ประเภทตัวอย่าง: ☐ ปลา ☐ ปลาช่อน ☐ สัตว์น้ำ ☐ สัตว์พาหนะ ☐ ปัจจัยการเลี้ยงสัตว์ ☐ ดินและตะกอนดิน

รายละเอียดตัวอย่าง :

14. ระบุวัน – เวลาที่เก็บตัวอย่าง
คลิกที่วันที่เก็บตัวอย่าง จะปรากฏปฏิทินให้เลือก
คลิกที่เวลา จะปรากฏ เวลาให้เลือก

ใบเก็บตัวอย่าง

วันที่เก็บตัวอย่าง: 12/07/2017

เวลา: 14:31

ปฏิทิน: 12/07/2017

เวลา: 14:31

15. ระบุประเภทตัวอย่าง จากนั้นระบบจะแสดงรายละเอียดของแต่ละประเภทตัวอย่าง

รายละเอียดตัวอย่าง จะแตกต่างกัน โดยขึ้นอยู่กับประเภทตัวอย่างที่ผู้ใช้งานระบุ

ใบเก็บตัวอย่าง ← ย้อนกลับ

ใบเก็บตัวอย่าง

วันที่เก็บตัวอย่าง: 12/07/2017 เวลา: 14:31

ประเภทตัวอย่าง: ☒ ปลา ☐ น้าทิ้ง ☐ สัตว์น้ำ ☐ สัตว์พาหะ ☐ ปัจจัยการเกิด ☐ ดินและตะกอนดิน

รายละเอียดตัวอย่าง : ปลา

แหล่งน้ำที่เก็บตัวอย่าง	-- แหล่งน้ำ -- ▼ ที่	รายละเอียดตัวอย่าง	
บริเวณที่เก็บตัวอย่าง		ความลึกของระดับน้ำที่เก็บ	cm อุณหภูมิ °C
สภาพดินฟ้าอากาศ		ความเป็นกรด-ด่าง	ผลกซิเจนละลายในน้ำ
วิธีเก็บ		วิธีเก็บรักษา	
สภาพตัวอย่าง	ปกติ ▼ ไปตรวจ		
หมายเหตุ			

[สร้างใบเก็บตัวอย่าง](#)

16. ทำการระบุรายละเอียดตัวอย่าง จากนั้นกดปุ่ม [สร้างใบเก็บตัวอย่าง](#)

17. ระบบแสดงส่วน Indicator > Parameter

คลิกในช่อง ☒ เพื่อระบุข้อมูล Parameter

ใบเก็บตัวอย่าง ย้อนกลับ

ตัวอย่าง

รายละเอียดตัวอย่าง	น้ำ	วันที่เก็บตัวอย่าง	12/07/2017 14:31
แหล่งน้ำที่เก็บตัวอย่าง	แหล่งน้ำธรรมชาติ	รายละเอียดตัวอย่าง	
บริเวณที่เก็บตัวอย่าง		ความลึกของระดับน้ำที่เก็บ	cm อุณหภูมิ °C
สภาพดินฟ้าอากาศ		ความเป็นกรด-ด่าง	ออกซิเจนละลายในน้ำ
วิธีเก็บ		วิธีเก็บรักษา	
สภาพตัวอย่าง	ปกติ		
หมายเหตุ			

Indicator > Parameter

คุณภาพน้ำทางเคมี ☐ ความเค็ม (Salinity) ☐ ความเป็นกรด-ด่าง (pH) ☒ สภาพด่าง (Alkalinity) ☐ ฟอสเฟต (PO4) ☐ สารแขวนลอย (TSS) ☐ ความขุ่นใส (Turbidity) ☐ คลอไรด์ (Chloride) ☐ ความกระด้าง (Hardness)	คุณภาพน้ำทางกายภาพ ☒ ความขุ่นใส (Turbidity) ☐ การนำไฟฟ้า ☐ สนิมเหล็ก	แบคทีเรียก่อโรคระบบทางเดินอาหาร ☐ Total Coliform (TC) ☐ Fecal Coliform (FC)	ยาและสารเคมีต้องห้าม (Banned) ☐ Nitrofurans - AOZ
คุณภาพน้ำทางเคมี กลุ่มไนโตรเจน ☐ แอมโมเนียรวม (NH3) ☐ ไนไตรท์ (NO2) ☐ ไนเตรท (NO3)			

18. จากนั้นกดปุ่ม



19. หลังจากบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม



เพื่อกลับไปหน้าจอ บันทึกผลการเข้าตรวจ

20. ที่หน้าจอ บันทึกผลการเข้าตรวจ ส่วนบันทึกผลการเก็บตัวอย่าง ณ จุดตรวจประเมินแสดงรายการข้อมูลประเภทตัวอย่าง ที่ได้ทำการบันทึก

บันทึกผลการเก็บตัวอย่าง ณ จุดตรวจประเมิน

ประเภทตัวอย่าง	บริเวณเก็บตัวอย่าง	วันที่เก็บตัวอย่าง	ตรวจด้วยวิธีใด	
น้ำ	แหล่งน้ำธรรมชาติ	12/07/2017 14:31	- ตรวจทางกายภาพ - ตรวจทางเคมี	
 เพิ่มใหม่เก็บตัวอย่าง				
 พิมพ์ใบเก็บตัวอย่าง				

กรณีต้องการแก้ไข ให้คลิกปุ่ม  เพื่อไปที่หน้าจอ เก็บตัวอย่างและทำการแก้ไขข้อมูลในส่วน Parameter

จากนั้นกดปุ่ม  บันทึก เพื่อ บันทึกข้อมูลทำการแก้ไข

กรณีต้องการลบข้อมูล ให้คลิกปุ่ม  เพื่อไปที่หน้าจอ เก็บตัวอย่าง

ที่ด้านล่างหน้าจอ กดปุ่ม  ลบตัวอย่าง เพื่อทำการลบข้อมูลตัวอย่าง

กรณีต้องการ พิมพ์ใบเก็บตัวอย่าง กดปุ่ม  พิมพ์ใบเก็บตัวอย่าง

21. บันทึกผลตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ (Lab)

จะสามารถอัปโหลดเอกสารได้ หลังจากกดปุ่ม บันทึกรายละเอียดการตรวจประเมิน

ผลตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ (Lab)

คุณต้องกรอกรายละเอียดก่อน แล้วกดปุ่ม "บันทึกรายละเอียดการตรวจประเมิน" ก่อน จึงจะสามารถอัปโหลดเอกสารได้

เลขที่ใบคำร้อง	วันที่รับคำร้อง	ประเภทงาน	สถานะ
--- โทษในคำร้องขอรับบริการทางห้องปฏิบัติการ ---			

รายการผลตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการย้อนหลัง

ค้นหาผลตรวจย้อนหลัง

เลขที่ใบคำร้อง	วันที่รับคำร้อง	ประเภทงาน	สถานะ	แนบไฟล์เลือก
----------------	-----------------	-----------	-------	--------------

22. เมื่อบันทึกผลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม

บันทึกรายละเอียดการตรวจประเมิน

23. หลังจากกดปุ่ม บันทึกรายละเอียดการตรวจประเมิน

ที่ส่วนอัปโหลดเอกสารตรวจประเมิน และเอกสารแนบอื่นๆ แสดงส่วนสำหรับการอัปโหลด

อัปโหลดเอกสารตรวจประเมิน และเอกสารแนบอื่นๆ

ชื่อเอกสาร : อัปโหลด :

เอกสารแนบ

กดปุ่ม

เลือกไฟล์

เพื่อเตรียมอัปโหลดเอกสารที่ต้องการ

อัปโหลดเอกสารตรวจประเมิน และเอกสารแนบอื่นๆ

ชื่อเอกสาร : อัปโหลด :

เอกสารแนบ

กดปุ่ม

เพิ่ม

เพื่ออัปโหลดเอกสาร โดยเอกสารจะแสดงที่ตารางด้านล่าง

กรณีต้องการลบเอกสารที่อัปโหลดให้กดปุ่ม 

อัปโหลดเอกสารตรวจประเมิน และเอกสารแนบอื่นๆ

ชื่อเอกสาร : อัปโหลด :

เอกสารแนบ	ลบ
[จะเขียนฟาร์ม]	

24. ที่ส่วนผลตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ (Lab) แสดงส่วนสำหรับการอัปโหลดเอกสารผลตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ

กดปุ่ม เพื่อเตรียมอัปโหลดเอกสารที่ต้องการ

กดปุ่ม เพื่ออัปโหลดเอกสาร โดยเอกสารจะแสดงที่ตารางด้านล่าง

ผลตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ (Lab)

ชื่อเอกสารผลตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ (Lab) : อัปโหลด :

เอกสารแนบ	ลบ
[วิเคราะห์ ปัจจัยการเกิด]	

กรณีต้องการลบเอกสารที่อัปโหลดให้กดปุ่ม 

25. เมื่อทำการกดปุ่ม บันทึกรายละเอียดการตรวจประเมินแล้ว จะปรากฏ "ปุ่ม บันทึกผล Checklist"
กดปุ่ม บันทึกผล Checklist เพื่อเข้าไปบันทึกผล checklist ตามแบบฟอร์มการประเมินที่ได้เลือกใน
ขั้นตอนวางแผนการตรวจประเมิน

26. บันทึกแบบประเมิน (checklist) ระบบจะคำนวณผลการตรวจประเมินให้

บันทึก Checklist

บันทึกข้อมูล
ยื่นใบสมัครตรวจสอบประเมิน
ส่งผลการตรวจประเมิน
พิมพ์แบบประเมินพร้อม
สลิปการตรวจ

แบบประเมิน มาตรฐานสินค้าเกษตร มกษ.9000-2552: เกษตรอินทรีย์ [F-AU-18 (00-15/05/2558)]

ข้อมูลฟาร์ม

ใบคำขอเลขที่	: 9000-99999-60-12	ชื่อฟาร์ม : สำราญ
เลขทะเบียนฟาร์ม	: 2301000336	
ที่ตั้งฟาร์ม	: เลขที่ 53/1 หมู่ 3 ซ. พราด 23000	

สรุปผลการตรวจประเมิน

ข้อที่ผิดกฎข้อ 8 ข้อ สอดคล้อง 0 ข้อ คิดเป็น 0.00 %

ข้อที่ควรปฏิบัติ 0 ข้อ สอดคล้อง 0 ข้อ คิดเป็น 0.00 %

ข้อที่แนะนำ 7 ข้อ สอดคล้อง 0 ข้อ คิดเป็น 0.00 %

ข้อบกพร่อง	ผลการตรวจ		รายการตรวจประเมิน
	สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
1.การรักษาความเป็นอินทรีย์			
1.1 ต้องรักษาความเป็นอินทรีย์และหลีกเลี่ยงการใช้ผลิตภัณฑ์จากช่วงของกระบวนการ เช่น ยีสต์เชื้อ หรือตัวประกอบของอินทรีย์ที่แปลงไม่ผ่านการคัดแยกจากกระบวนการผลิตและหลีกเลี่ยงการใช้ยาฆ่าแมลง (ข้อกำหนดที่ 7.1)	ข้อปฏิบัติ	●	ผลการตรวจประเมิน/การตรวจเอกสารและบันทึกคำขอ
2.กระบวนการผลิตและการแปรรูป			
2.1 วิธีการแปรรูปเป็นวิธีการที่ลดการปนเปื้อนหรือการปนเปื้อนและการใช้ส่วนผสมที่ไม่ได้มาจากเกษตรอินทรีย์หรือการปนเปื้อนจากกระบวนการ (ข้อกำหนดที่ 7.4.1)	ข้อแนะนำ	●	การตรวจประเมิน/การตรวจเอกสารและบันทึกคำขอ 1. วิธีการแปรรูป 2. การไปส่วนประกอบที่ไม่ได้มาจากเกษตร 3. สารช่วยการแปรรูป () ไม่มีการใช้ () ใช้ระบุ สรุปผลการตรวจประเมิน/การตรวจเอกสารและบันทึกคำขอ
2.2 สกัด (Extraction) ให้ใช้เฉพาะการสกัดด้วยน้ำ แอลกอฮอล์ น้ำมันจากพืชหรือสัตว์ น้ำมันจากพืช น้ำมันจากพืช และในโพรเจกต์ เทกซ์ (ข้อกำหนดที่ 7.4.3)	ข้อปฏิบัติ	●	การตรวจประเมิน/การตรวจเอกสารและบันทึกคำขอ การปนเปื้อนสารสกัด
2.3 วิธีการแปรรูป ตามหลักการและวิธีการปฏิบัติที่ดีในการผลิต โดยไม่เป็นการปนเปื้อนของสารเคมีหรือการใช้สารเคมีในการผลิตอาหารตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (ข้อกำหนดที่ 7.4.3)	ข้อแนะนำ	●	สรุปผลการตรวจประเมิน/การตรวจเอกสารและบันทึกคำขอ

27. กดปุ่ม บันทึกข้อมูล เพื่อบันทึกข้อมูลการตรวจ

28. กดปุ่ม **ยืนยันผลการตรวจประเมิน** หากในแบบประเมินมีผลที่ไม่สอดคล้อง จะปรากฏผลการติดตามผล (ปิด Car) ให้บันทึก

เมื่อมีการแก้ไขผลการประเมิน ระบบจะทำการคำนวณคะแนนให้ใหม่

บันทึก Checklist บันทึกข้อมูล ยืนยันผลการตรวจประเมิน ส่งผลการเข้าตรวจ พิมพ์แบบประเมินฟาร์ม ย้อนกลับ

แบบประเมิน มาตรฐานสินค้าเกษตร นกน.9000-2552: เกษตรอินทรีย์ [F-AU-18 (00-15/05/2558)]

ข้อมูลฟาร์ม

ใบคำขอเลขที่ : 9000-99999-00-12
เลขทะเบียนฟาร์ม : 2301000336 ชื่อฟาร์ม : สารวม
ที่ตั้งฟาร์ม : เลขที่ 53/1 หมู่ 3 จ. นคร 23000

สรุปผลการตรวจประเมิน

ข้อที่ควรปฏิบัติ 8 ข้อ สอดคล้อง 5 ข้อ คิดเป็น 62.50 %
ข้อที่ควรปฏิบัติ 0 ข้อ สอดคล้อง 0 ข้อ คิดเป็น 0.00 %
ข้อที่แนะนำ 7 ข้อ สอดคล้อง 7 ข้อ คิดเป็น 100.00 %

สรุปผลการตรวจติดตาม

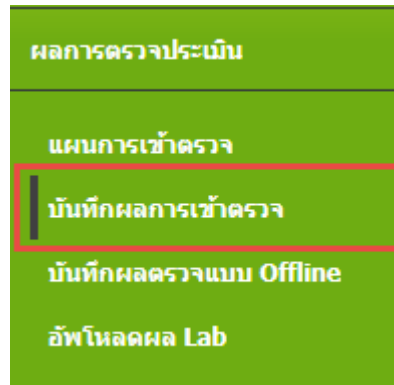
ข้อที่ควรปฏิบัติ 8 ข้อ สอดคล้อง 5 ข้อ คิดเป็น 62.50 %
ข้อที่ควรปฏิบัติ 0 ข้อ สอดคล้อง 0 ข้อ คิดเป็น 0.00 %
ข้อที่แนะนำ 7 ข้อ สอดคล้อง 7 ข้อ คิดเป็น 100.00 %

ข้อบกพร่อง	ผลการตรวจ		ผลการ ติดตาม ผล (ปิด Car)	รายการตรวจประเมิน
	สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง		
1. การเฝ้าระวังความเป็นพิษ				
1.1 ต้องเฝ้าระวังความเป็นพิษของผลิตภัณฑ์อินทรีย์ที่จัดออกจำหน่ายของ เกษตรกร เช่น ผลิตภัณฑ์ หรือส่วนผสมของผลิตภัณฑ์ ต้อง ไม่ปนเปื้อนจากการใช้สารพิษทุกชนิด ผลิตภัณฑ์ต้องไม่ผ่านการฉาย รังสี (ข้อกำหนดที่ 7.1)	ข้อปฏิบัติ	☐	☒	ผลการตรวจ/การตรวจเอกสารและบันทึกต่าง ๆ
2. กระบวนการผลิตและการแปรรูป				
2.1 วิธีการแปรรูปเป็นวิธีการลดการปนเปื้อน หรือรักษา และคงการใช้ส่วน ประกอบที่ไม่ได้มาจากแหล่งหรือสารช่วยกรรมวิธีการผลิตตามที่มาของฐาน กำหนด (ข้อกำหนดที่ 7.4.1)	ข้อแนะนำ	☒	☐	การตรวจ/การตรวจเอกสารและบันทึกต่าง ๆ 1. วิธีการแปรรูป 2. การใช้ส่วนผสมที่ไม่ได้มาจากแหล่ง 3. สายโซ่กรรมวิธีการผลิต [] ไม่มีการใช้ [] ใช้ ระบุ สรุปผลการตรวจ/การตรวจเอกสารและบันทึกต่าง ๆ

29. กดปุ่ม **ส่งผลการเข้าตรวจ** เป็นการเสร็จสิ้นการบันทึกผลการตรวจประเมิน

5.2.3 บันทึกผลการเข้าตรวจแบบกลุ่ม

1. คลิกที่เมนูหลัก ผลการตรวจประเมิน --> บันทึกผลการเข้าตรวจ



2. ปรากฏหน้าจอ ดังรูป

บันทึกผลการเข้าตรวจ (Check list) :: สถานะ

รายละเอียดใบคำขอ

รหัสคำขอ :

3. กรอกรหัสคำขอ ที่จะทำการบันทึกข้อมูลผลการตรวจ จากนั้นกดปุ่ม

4. ปราบกฏหน้าจอบ้านที่กผลการเข้าตรวจ ดังรูป

[illegible]

5. ที่ข้อมูลฟาร์ม เลือกฟาร์มที่จะทำการบันทึกผลการ

**** ต้องบันทึกผลการตรวจประเมิน ให้ครบทุกฟาร์ม ที่ถูกเลือกประเมินในกลุ่มนี้**

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล	นายโตศักดิ์ มีดิ่ง 1001007359	เลขทะเบียนส่วนตัว	1001007359	ผู้ปกครองคนแรก	นายโตศักดิ์ มีดิ่ง
	นายโตศักดิ์ มีดิ่ง 1001007359	ชื่อ		ชื่อ	
	นายไพศาล แฉวทะยง 1001007702	ชื่อ		ชื่อ	
อายุ	8	จังหวัด	กรุงเทพมหานคร		
ตำแหน่ง/เขต	นักเรียนพิเศษ	ตำบล/แขวง	เสนา	รหัสไปรษณีย์	10150
โทรศัพท์	089-4427290	โรงเรียน	วัฒนา		

6. บันทึกจำนวน Manday ที่ใช้จริง และเวลาเริ่มต้น - สิ้นสุด ในการตรวจประเมิน

รายละเอียดแผนตรวจประเมิน

จำนวน Manday ที่วางแผน : 1 จำนวน Manday ที่ใช้จริง :

#	ประเภท	วันที่เข้าตรวจ	เวลาเริ่ม-สิ้นสุดการตรวจ (ช่วงเวลาการตรวจเวลา 10.00 ถึง 17.00)
1	ตรวจประเมิน	12 กรกฎาคม 2560	10.00 ถึง 17.00
2	ตรวจติดตามผลการแก้ไข ตรวจประเมิน	23 กรกฎาคม 2560	10.00 ถึง 17.00

7. บันทึกรายละเอียดการตรวจประเมิน

คุุโพธิ์มงคล/ภูผิตตล : แสดงรายการภูผิตตล
 ตำแหน่ง : โทรศัพท์ :
 พื้นที่ชำระ : -- กรุณาเลือก -- พื้นที่เพาะเลี้ยง : ---- กรุณาเลือก ----
 ภูผิตตล : N E

8. บันทึกผล Checklist ตรวจประเมิน

Checklist ตรวจประเมิน		
รายละเอียดตรวจประเมิน	มี	ไม่มี
ทางสลับสมรรถนะระบบ F-AU 35 (1/5/55)	☒	☐
มีผลการวิเคราะห์น้ำ	☒	☐
มีผลการวิเคราะห์ดิน	☒	☐
ปัจจัยการผลิต(ขี้มี)	☒	☐

9. บันทึกข้อมูลพื้นฐาน

บันทึกข้อมูลพื้นฐาน

ชนิดของปล : ปลาซีเมนต์ ▼

ขนาด : ตัว ▼ จำนวน : ตัว ▼

เพิ่มเติม :

[เพิ่มข้อมูล](#)

ประเภท	ขนาด	จำนวน	เพิ่มเติม
--------	------	-------	-----------

10. บันทึกผลการตรวจประเมิน

ผลการตรวจประเมิน

สรุปผลการตรวจประเมิน

รายการจัดการฟาร์มที่ต้องแก้ไข (จำนวนใบ CAR, และเรื่องที่ต้องแก้ไข)

11. อัฟโหลดเอกสารตรวจประเมิน และเอกสารแนบอื่นๆ จะสามารถอัฟโหลดเอกสารได้ หลังจากกดปุ่ม
บันทึกรายละเอียดการตรวจประเมิน

อัฟโหลดเอกสารตรวจประเมิน และเอกสารแนบอื่นๆ

คุณต้องกรอกรายละเอียดด้านบน แล้วกดปุ่ม "บันทึกรายละเอียดการตรวจประเมิน" ก่อน จึงจะสามารถอัฟโหลดเอกสารได้

12. บันทึกผลการเก็บตัวอย่าง ณ จุดตรวจประเมิน

บันทึกผลการเก็บตัวอย่าง ณ จุดตรวจประเมิน

ประเภทตัวอย่าง	บริเวณเก็บตัวอย่าง	วันที่เก็บตัวอย่าง	ตรวจด้วยวิธี
----------------	--------------------	--------------------	--------------

[เพิ่มโปรไฟล์ตัวอย่าง](#)

[พิมพ์ใบเก็บตัวอย่าง](#)

13. กดปุ่ม  เพิ่มใบเก็บตัวอย่าง ระบบแสดงหน้าจอ ใบเก็บตัวอย่าง ดังรูป

ใบค้นหา 9000-99999-60-10 / ใบเก็บตัวอย่าง

ใบเก็บตัวอย่าง ย้อนกลับ

ใบรับตัวอย่าง

วันที่เก็บตัวอย่าง: 12/07/2017 เวลา: 14:29

ประเภทตัวอย่าง: ☐ น้ำ ☐ น้ำทิ้ง ☐ สัตว์น้ำ ☐ สัตว์พาหะ ☐ ปัจจัยการเกิด ☐ ดินและตะกอนดิน

รายละเอียดตัวอย่าง :

14. ระบุวัน – เวลาที่เก็บตัวอย่าง
คลิกที่วันที่เก็บตัวอย่าง จะปรากฏปฏิทินให้เลือก
คลิกที่เวลา จะปรากฏ เวลาให้เลือก

ใบรับตัวอย่าง

วันที่เก็บตัวอย่าง: 12/07/2017 เวลา: 14:31

ปฏิทิน: ก.ค. 2017

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

เลือกเวลา: 14:31

ชั่วโมง						นาที			
AM	00	01	02	03	04	05	00	05	10
	06	07	08	09	10	11	15	20	25
PM	12	13	14	15	16	17	30	35	40
	18	19	20	21	22	23	45	50	55

เวลาปัจจุบัน ล้าง ปิด

15. ระบุประเภทตัวอย่าง จากนั้นระบบจะแสดงรายละเอียดของแต่ละประเภทตัวอย่าง

ใบเก็บตัวอย่าง ย้อนกลับ

ใบรับตัวอย่าง

วันที่เก็บตัวอย่าง: 12/07/2017 เวลา: 14:31

ประเภทตัวอย่าง: ☒ น้ำ ☐ น้ำทิ้ง ☐ สัตว์น้ำ ☐ สัตว์พาหะ ☐ ปัจจัยการเกิด ☐ ดินและตะกอนดิน

รายละเอียดตัวอย่าง : น้ำ

แหล่งน้ำที่เก็บตัวอย่าง: -- แหล่งน้ำ -- ที่

บริเวณที่เก็บตัวอย่าง:

สภาพดินฟ้าอากาศ:

วิธีเก็บ:

สภาพตัวอย่าง: ปกติ โปร่งใส

หมายเหตุ:

รายละเอียดตัวอย่าง:

ความลึกของระดับน้ำที่เก็บ: cm อุณหภูมิ: °C

ความเป็นกรด-ด่าง:

ผลกักเจือปนในน้ำ:

วิธีเก็บรักษา:

 สร้างใบเก็บตัวอย่าง

16. ทำการระบุรายละเอียดตัวอย่าง จากนั้นกดปุ่ม

สร้างใบเก็บตัวอย่าง

17. ระบบแสดงส่วน Indicator > Parameter

คลิกในช่อง ☒ เพื่อระบุข้อมูล Parameter

ใบเก็บตัวอย่าง ย้อนกลับ

ตัวอย่าง

รายละเอียดตัวอย่าง	น้ำ	วันที่เก็บตัวอย่าง	12/07/2017 14:31
แหล่งน้ำที่เก็บตัวอย่าง	แหล่งน้ำธรรมชาติ	รายละเอียดตัวอย่าง	
บริเวณที่เก็บตัวอย่าง		ความลึกของระดับน้ำที่เก็บ	cm อุณหภูมิ °C
สภาพดินฟ้าอากาศ		ความเป็นกรด-ด่าง	ผลกษิเณลลยในน้ำ
วิธีเก็บ		วิธีเก็บรักษา	
สภาพตัวอย่าง	ปกติ		
หมายเหตุ			

Indicator > Parameter

คุณภาพน้ำทางเคมี ☐ ความเค็ม (Salinity) ☐ ความเป็นกรด-ด่าง (pH) ☒ สภาพด่าง (Alkalinity) ☐ ฟอสเฟต (PO4) ☐ สารแขวนลอย (TSS) ☐ ความขุ่นใส (Turbidity) ☐ คลอไรด์ (Chloride) ☐ ความกระด้าง (Hardness)	คุณภาพน้ำทางกายภาพ ☒ ความขุ่นใส (Turbidity) ☐ การนำไฟฟ้า ☐ สนิมเหล็ก	แบคทีเรียก่อโรคระบบทางเดินอาหาร ☐ Total Coliform (TC) ☐ Fecal Coliform (FC)	ยาและสารเคมีต้องห้าม (Banned) ☐ Nitrofurans - AOZ
คุณภาพน้ำทางเคมี กลุ่มไนโตรเจน ☐ แอมโมเนียรวม (NH3) ☐ ไนไตรท์ (NO2) ☐ ไนเตรท (NO3)			

บันทึก ลบตัวอย่าง

18. จากนั้นกดปุ่ม

บันทึก

19. หลังจากบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม

ย้อนกลับ

20. ที่หน้าจอ บันทึกผลการเข้าตรวจ ส่วนบันทึกผลการเก็บตัวอย่าง ณ จุดตรวจประเมินแสดงรายการข้อมูลประเภทตัวอย่าง ที่ได้ทำการบันทึก

บันทึกผลการเก็บตัวอย่าง ณ จุดตรวจประเมิน

ประเภทตัวอย่าง	บริเวณเก็บตัวอย่าง	วันที่เก็บตัวอย่าง	ตรวจด้วยวิธีใด	
น้ำ	แหล่งน้ำธรรมชาติ	12/07/2017 14:31	- ตรวจทางพลาสมา - ตรวจทางกายภาพ	

[เพิ่มใบเก็บตัวอย่าง](#)

[พิมพ์ใบเก็บตัวอย่าง](#)

กรณีต้องการแก้ไข ให้คลิกปุ่ม  เพื่อไปที่หน้าจอ เก็บตัวอย่างและทำการแก้ไขข้อมูลในส่วน Parameter

จากนั้นกดปุ่ม [บันทึก](#) เพื่อ บันทึกข้อมูลที่ทำกรแก้ไข

กรณีต้องการลบข้อมูล ให้คลิกปุ่ม  เพื่อไปที่หน้าจอ เก็บตัวอย่าง

ที่ด้านล่างหน้าจอ กดปุ่ม [ลบตัวอย่าง](#) เพื่อทำการลบข้อมูลตัวอย่าง

กรณีต้องการ พิมพ์ใบเก็บตัวอย่าง กดปุ่ม [พิมพ์ใบเก็บตัวอย่าง](#)

21. บันทึกผลตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ (Lab)

จะสามารถอัปโหลดเอกสารได้ หลังจากกดปุ่ม บันทึกรายละเอียดการตรวจประเมิน

ผลตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ (Lab)

คุณต้องกรอกรายละเอียดก่อน แล้วกดปุ่ม "บันทึกรายละเอียดการตรวจประเมิน" ก่อน จึงจะสามารถอัปโหลดเอกสารได้

ผลตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ				
เลขที่ใบสำรวจ	วันที่รับสำรวจ	ประเภทงาน	สถานะ	
--- โทษในคำร้องขอรับการทางห้องปฏิบัติการ ---				

รายการผลตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการย้อนหลัง

[ค้นหาผลตรวจย้อนหลัง](#)

เลขที่ใบสำรวจ	วันที่รับสำรวจ	ประเภทงาน	สถานะ	แนบผลที่เลือก
---------------	----------------	-----------	-------	---------------

22. เมื่อบันทึกผลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม [บันทึกรายละเอียดการตรวจประเมิน](#)

23. หลังจากกดปุ่ม บันทึกรายละเอียดการตรวจประเมิน
ที่ส่วนอัปโหลดเอกสารตรวจประเมิน และเอกสารแนบอื่นๆ แสดงส่วนสำหรับการอัปโหลด

อัปโหลดเอกสารตรวจประเมิน และเอกสารแนบอื่นๆ

ชื่อเอกสาร : อัปโหลด :

เอกสารแนบ	ลบ
-----------	----

กดปุ่ม เพื่อเตรียมอัปโหลดเอกสารที่ต้องการ

อัปโหลดเอกสารตรวจประเมิน และเอกสารแนบอื่นๆ

ชื่อเอกสาร : อัปโหลด :

เอกสารแนบ	ลบ
ทะเบียนฟาร์ม.pdf	ลบ

กดปุ่ม เพื่ออัปโหลดเอกสาร โดยเอกสารจะแสดงที่ตารางด้านล่าง

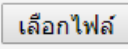
กรณีต้องการลบเอกสารที่อัปโหลดให้กดปุ่ม

อัปโหลดเอกสารตรวจประเมิน และเอกสารแนบอื่นๆ

ชื่อเอกสาร : อัปโหลด :

เอกสารแนบ	ลบ
[ทะเบียนฟาร์ม]	ลบ

24. ที่ส่วนผลตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ (Lab) แสดงส่วนสำหรับการอัปโหลดเอกสารผลตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ

กดปุ่ม  เพื่อเตรียมอัปโหลดเอกสารที่ต้องการ

กดปุ่ม  เพื่ออัปโหลดเอกสาร โดยเอกสารจะแสดงที่ตารางด้านล่าง



กรณีต้องการลบเอกสารที่อัปโหลดให้กดปุ่ม 

25. หากจะทำการบันทึกผล Checklist จากแบบฟอร์ม Excel file (F-AU-15(01-20/2553) ให้เข้าไปดูที่หัวข้อ 5.3 บันทึกผลการตรวจแบบ Offline (หน้า 5-13)
26. เมื่อทำการกดปุ่ม บันทึกรายละเอียดการตรวจประเมินแล้ว จะปรากฏ "ปุ่ม บันทึกผล Checklist" กดปุ่ม บันทึกผล Checklist เพื่อเข้าไปบันทึกผล checklist ตามแบบฟอร์มการประเมินที่ได้เลือกในขั้นตอนวางแผนการตรวจประเมิน



27. บันทึกแบบประเมิน (checklist) ระบบจะคำนวณผลการตรวจประเมินให้

บันทึก Checklist

[บันทึกข้อมูล](#)
[แก้ไขผลการตรวจประเมิน](#)
[แสดงผลการตรวจ](#)
[พิมพ์แบบประเมินฟาร์ม](#)

แบบประเมิน มาตรฐานสินค้าเกษตร มกษ.9000-2552: เกษตรอินทรีย์ [F-AU-18 (00-15/05/2558)]

ข้อมูลฟาร์ม
 ใบคำขอเลขที่ : 9000-99999-60-10
 เลขทะเบียนฟาร์ม : 1001007359 ชื่อฟาร์ม :
 ที่อยู่ฟาร์ม : หมู่ 8 ต. นาสองคำ อ. บางขุนเทียน จ. กรุงเทพมหานคร 10150

สรุปผลการตรวจประเมิน
 ข้อที่ส่งปฏิบัติ 8 ข้อ สอดคล้อง 0 ข้อ คิดเป็น 0.00 %
 ข้อที่ควรปฏิบัติ 0 ข้อ สอดคล้อง 0 ข้อ คิดเป็น 100 %
 ข้อที่แบบฯ 7 ข้อ สอดคล้อง 0 ข้อ คิดเป็น 0.00 %

ข้อบกพร่อง	ผลการตรวจ		รายการตรวจประเมิน
	สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
1. การศึกษาความเป็นอินทรีย์			
1.1 ศึกษาความเป็นอินทรีย์ของเมล็ดพันธุ์ที่ใช้ปลูกตลอดช่วงวงจรการขยายพันธุ์ เช่น เมล็ดพันธุ์ เพื่อส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์ ต้องไม่ปนเปื้อนจากการใช้สารพิษตกค้าง หรือการใช้สารเคมีในการกำจัดวัชพืช (ข้อกำหนดที่ 7.1.1)	ปฏิบัติตาม	●	ผลการตรวจเท็จ/การตรวจเอกสารและบันทึกต่างๆ
2. กระบวนการผลิตและการแปรรูป			
2.1 วิธีการแปรรูปเป็นวิธีการลดการปนเปื้อน หรือวิธีการใช้ส่วนผสมที่ไม่ได้มาจากเกษตรและสายพันธุ์การคัดเลือกพันธุ์จากธรรมชาติ (ข้อกำหนดที่ 7.4.1)	ปฏิบัติตาม	●	การตรวจเท็จ/การตรวจเอกสารและบันทึกต่างๆ 1. วิธีการแปรรูป 2. การใช้ส่วนผสมที่ไม่ได้มาจากเกษตร 3. สารประกอบวิธีการผลิต [] ไม่มีการใช้ [] ใช้ สรุปผลการตรวจเท็จ/การตรวจเอกสารและบันทึกต่างๆ
2.2 สกัด (Extraction) ใช้ใช้เพื่อหาสารสกัดจากเมล็ด น้ำมันจากพืชหรือสัตว์ น้ำสมุนไพร สารสกัดจากพืช และในโพรเจกต์ เก๋วขี้ (ข้อกำหนดที่ 7.4.3)	ปฏิบัติตาม	●	การตรวจเท็จ/การตรวจเอกสารและบันทึกต่างๆ การขยายพันธุ์
2.3 มีการจัดการแปรรูป ตามหลักการและวิธีการปฏิบัติที่ได้ในการผลิต โดสไฟ เป็นไปตามข้อกำหนดของสุขลักษณะที่ดีในการผลิตอาหารตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (ข้อกำหนดที่ 7.4.3)	ปฏิบัติตาม	●	สรุปผลการตรวจเท็จ/การตรวจเอกสารและบันทึกต่างๆ

28. กดปุ่ม บันทึกข้อมูล เพื่อบันทึกข้อมูลการตรวจ

29. กดปุ่ม

ยืนยันผลการตรวจประเมิน

หากในแบบประเมินมีผลที่ไม่สอดคล้อง จะปรากฏผลการติดตามผล (ปิด Car) ให้บันทึก

เมื่อมีการแก้ไขผลการประเมิน ระบบจะทำการคำนวณคะแนนให้ใหม่

บันทึก Checklist

บันทึกข้อมูล | ยืนยันผลการตรวจประเมิน | ส่งผลการตรวจ | พิมพ์แบบประเมิน | [ย้อนกลับ](#)

แบบประเมิน มาตรฐานสินค้าเกษตร มกษ.9000-2552: เกษตรอินทรีย์ (F-AU-18 (00-15/05/2558))

ข้อมูลฟาร์ม

ใบคำขอเลขที่ : 9000-99999-00-10
เลขทะเบียนฟาร์ม : 1001007355 ชื่อฟาร์ม :
ที่ตั้งฟาร์ม : หมู่ 8 ต. แสมดำ อ. บางขุนเทียน จ. กรุงเทพมหานคร 10150

สรุปผลการตรวจประเมิน

ข้อที่ส่งปฏิบัติ 8 ข้อ สอดคล้อง 5 ข้อ คิดเป็น 62.50 %
ข้อที่ควรปฏิบัติ 0 ข้อ สอดคล้อง 0 ข้อ คิดเป็น 0%
ข้อที่แนะนำ 7 ข้อ สอดคล้อง 7 ข้อ คิดเป็น 100.00 %

สรุปผลการตรวจติดตาม

ข้อที่ส่งปฏิบัติ 8 ข้อ สอดคล้อง 7 ข้อ คิดเป็น 87.50 %
ข้อที่ควรปฏิบัติ 0 ข้อ สอดคล้อง 0 ข้อ คิดเป็น 0%
ข้อที่แนะนำ 7 ข้อ สอดคล้อง 7 ข้อ คิดเป็น 100.00 %

ข้อบกพร่อง	ผลการตรวจ		ผลการ ติดตาม ผล (ปิด Car)	รายการตรวจประเมิน
	สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง		
1.การกำหนดความเป็นอินทรีย์				
1.1 ต้องรักษาความเป็นอินทรีย์ของและผลิตภัณฑ์อินทรีย์ตลอดห่วงโซ่อุปทานของกระบวนการ เช่น ผลิตผล ผลิตภัณฑ์ หรือส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์ ส่งมอบไม่ผ่านการแปรรูปหรือการรวม ผลิตภัณฑ์และผลิตภัณฑ์ต้องไม่ผ่านการฉายรังสี (ข้อกำหนดที่ 7.1)	ต้องปฏิบัติ		*	ผลการตรวจติดตาม/การตรวจเอกสารและบันทึกต่างๆ
2.กระบวนการผลิตและการแปรรูป				
2.1 วิธีการแปรรูปเป็นวิธีการกลั่นกรอง หรือชีวภาพ และลดการใช้ส่วนผสมที่ไม่ได้มาจากเกษตรและสาขาร่วมกันวิธีการผลิตตามที่มาตรฐานกำหนด (ข้อกำหนดที่ 7.4.1)	ต้องแนะนำ	*		การตรวจติดตาม/การตรวจเอกสารและบันทึกต่างๆ 1. วิธีการแปรรูป 2. การใช้ส่วนผสมอินทรีย์ที่ได้จากการเกษตร 3. สารช่วยกรรมวิธีการผลิต [] ไม่มีการใช้ [] ใช้ระบุ สรุปผลการตรวจติดตาม/การตรวจเอกสารและบันทึกต่างๆ
2.2 สกัด (Extraction) ให้ใช้เฉพาะการสกัดด้วยน้ำ เอทานอล น้ำมันจากพืชหรือสัตว์ น้ำส้มสายชู คาร์บอน ไดออกไซด์ และในโตรเจน เท่านั้น (ข้อกำหนดที่ 7.4.3)	ต้องปฏิบัติ		*	การตรวจติดตาม/การตรวจเอกสารและบันทึกต่างๆ กระบวนการสกัด

30. กดปุ่ม

ส่งผลการเข้าตรวจ

เป็นการเสร็จสิ้นการบันทึกผลการตรวจประเมิน

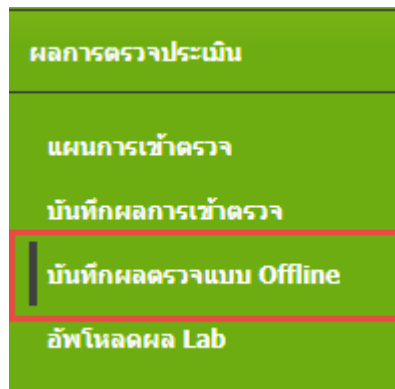
31. กลับไปบันทึกผลการประเมินฟาร์มอื่นๆ ในกลุ่มนี้ให้ครบทุกฟาร์ม ***

5.3 บันทึกผลการตรวจแบบ Offline

เป็นการบันทึกผลการตรวจประเมิน (Checklist) โดยการ Import file แบบประเมินตามแบบฟอร์มที่กำหนด
เข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนการบันทึกผลการเข้าตรวจแบบ Offline

1. คลิกที่เมนูหลัก ผลการตรวจประเมิน --> บันทึกผลการตรวจแบบ Offline



2. ปรากฏหน้าจอ ดังรูป

บันทึกผลตรวจแบบ Offline

รายละเอียดใบคำขอ

รหัสคำขอ : [ตรวจสอบคำขอ](#)

กรอกรหัสคำขอที่จะทำการบันทึกข้อมูลผลการตรวจ และ กดปุ่ม

[ตรวจสอบคำขอ](#)

- ปรากฏหน้าจอให้ Upload file ดังรูป
ซึ่งแสดงสถานะแผน เป็น "อนุมัติแผนเข้าตรวจแล้ว"

บันทึกผลตรวจแบบ Offline

รายละเอียดใบสำรวจ

รหัสคำขอ : 9000-99999-60-12 ตรวจสอบคำขอ

สถานะใบคำขอ : รอพิจารณา

ประเภทการเพาะเลี้ยง : สถานประกอบการ

ประเภทคำขอ : มกษ. อันตรายระยะปรับเปลี่ยน

มาตรฐาน : มกษ. 9000-2552 เล่ม 1

ชนิดสัตว์น้ำ : ปลานิล

ทะเบียนฟาร์ม	ชื่อผู้ประกอบการ	ชื่อฟาร์ม	File Upload	
2301000336	สำรวย ยาดู	สำรวย	ไม่พบไฟล์ upload offline	Upload สถานะ: อนุมัติแผนเข้าตรวจแล้ว

- กดปุ่ม Upload
ที่หน้าจอ นำเข้าแบบตรวจประเมินแบบ Offline
กดปุ่ม เลือกไฟล์ เพื่อ เลือกไฟล์แบบประเมิน (Checklist)

นำเข้าแบบตรวจประเมินแบบ Offline close or Esc Key

เลือกไฟล์ Excel ที่ต้องการนำเข้าสู่ระบบ (*.xlsx) : เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

Upload

- เมื่อเลือกไฟล์เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม Upload เพื่อ Upload ข้อมูลแบบประเมิน

นำเข้าแบบตรวจประเมินแบบ Offline close or Esc Key

เลือกไฟล์ Excel ที่ต้องการนำเข้าสู่ระบบ (*.xlsx) : เลือกไฟล์ Checklist.xlsx

Upload

6. ระบบแสดงข้อความแจ้ง "การนำเข้าไฟล์ Excel สำเร็จ" ถือว่า Upload เสร็จสมบูรณ์
แสดงชื่อไฟล์ที่ Upload ที่ข้อมูล File Upload
7. กดปุ่ม **ส่งผลการเข้าตรวจ** ซึ่งจะแสดงสถานะของแผนการตรวจ เป็น "บันทึกผลการตรวจ
ประเมินแล้ว"

บันทึกผลการตรวจแบบ Offline

รายละเอียดใบคำขอ

รหัสคำขอ : 9000999996012

ตรวจสอบคำขอ

สถานะใบคำขอ : รอพิจารณา

ประเภทการเพาะเลี้ยง : สถานประกอบการ

ประเภทคำขอ : มกษ. บินหรือระยะปรับเปลี่ยน

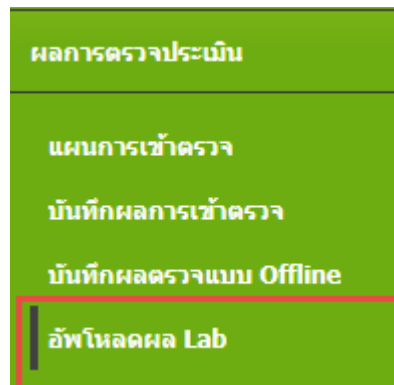
มาตรฐาน : มกษ. 9000-2552 เล่ม I

ชนิดสัตว์น้ำ : ปลานิล

ทะเบียนฟาร์ม	ชื่อผู้ประกอบการ	ชื่อฟาร์ม	File Upload	
2301000336	สำรวย ยาคู	สำรวย	F-AU-15-Checklist.xlsx	Upload ส่งผลการเข้าตรวจ สถานะ: บันทึกผลการตรวจประเมินแล้ว

5.4 อัปโหลดผล Lab

1. คลิกที่เมนูหลัก ผลการตรวจประเมิน --> อัปโหลดผล Lab



2. ปรากฏหน้าจอ อัปโหลดผลตรวจทางห้องปฏิบัติการ ดังรูป
ระบุรหัสคำขอ และกดปุ่ม ตรวจสอบคำขอ

อัปโหลดผลตรวจทางห้องปฏิบัติการ

รายละเอียดใบคำขอ

รหัสคำขอ :

ตรวจสอบคำขอ

3. ปรากฏหน้าจอ อัปโหลดผลตรวจทางห้องปฏิบัติการ ดังรูป

กดปุ่ม  เพื่ออัปโหลดผลตรวจ

อัปโหลดผลตรวจทางห้องปฏิบัติการ

รายละเอียดใบคำขอ

รหัสคำขอ : 9000999996012 ตรวจสอบคำขอ

สถานะใบคำขอ : รอพิจารณา

ประเภทการเพาะเลี้ยง : สถานประกอบการ

ประเภทคำขอ : มกษ. สัตว์น้ำระยะปรับเปลี่ยน

มาตรฐาน : มกษ. 9000-2552 เล่ม 1

ชนิดสัตว์น้ำ : ปลานิล

ทะเบียนฟาร์ม	ชื่อผู้ประกอบการ	ผลตรวจ Lab									
2301000336 (สำราญ)	สำราญ ยาคู	<table border="1"><thead><tr><th>ประเภทผลอย่าง</th><th>Lab ที่ตรวจ</th><th>วันที่ส่ง</th><th>วันที่ยื่นขึ้นผล</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	ประเภทผลอย่าง	Lab ที่ตรวจ	วันที่ส่ง	วันที่ยื่นขึ้นผล					Upload
ประเภทผลอย่าง	Lab ที่ตรวจ	วันที่ส่ง	วันที่ยื่นขึ้นผล								

4. ปรากฏหน้าจอ เลือกไฟล์ผลตรวจเพื่ออัปโหลด ดังรูป
ระบุ ประเภทตัวอย่าง, Lab ที่ตรวจวิเคราะห์, วันที่ส่งตัวอย่าง, วันที่ยืนยันผล
5. เลือกไฟล์ผลตรวจ Lab โดยกดปุ่ม **เลือกไฟล์** เพื่อเลือกไฟล์ผลตรวจ
กดปุ่ม **บันทึก** เพื่ออัปโหลดผลตรวจ

6. ระบบแสดงข้อมูลผลตรวจ Lab

กรณีต้องการดู เอกสารผลตรวจที่อัปโหลดไว้ กดปุ่ม **ดู**

กดปุ่ม **ลบ** เพื่อลบเอกสารผลตรวจ

อัปโหลดผลตรวจทางห้องปฏิบัติการ

บทที่ 6 รับเอกสาร

เอกสาร Checklist ที่หน่วยงานตรวจประเมิน จัดส่งมาทางไปรษณีย์นั้น จะรวบรวม และแนบหนังสือ
ราชการไว้ ทาง กมป. จะนำชุดเอกสาร Checklist เข้าประชุม

เมนูรับเอกสาร มีเมนูย่อย คือ

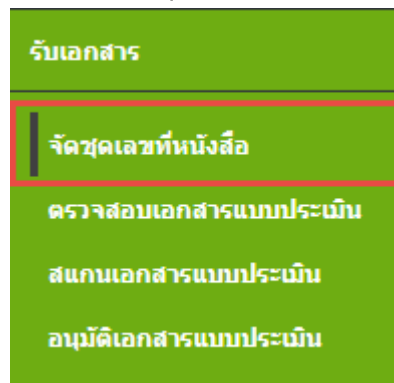
- 6.1 จัดชุดเลขที่หนังสือ
- 6.2 ตรวจสอบเอกสารตรวจประเมิน
- 6.3 สแกนเอกสารแบบประเมิน
- 6.4 อนุมัติเอกสารแบบประเมิน

แยกการทำงานตามเมนูย่อย ดังนี้

6.1 จัดชุดเลขที่หนังสือ

ขั้นตอนการจัดชุดเลขที่หนังสือ

1. คลิกที่เมนูหลัก รับเอกสาร--> จัดชุดเลขที่หนังสือ



2. ปรากฏหน้าจอ จัดชุดเลขที่หนังสือ ดังรูป

จัดชุดเลขที่หนังสือ + สร้างชุดหนังสือ

ค้นหา

เลขที่หนังสือ :

ศูนย์ตรวจประเมิน : -- แสดงทั้งหมด --

ช่วงวันรับหนังสือ : ถึง

Q ค้นหา

1 2 3 4 5 ... 348

เลขที่หนังสือ	วันที่หนังสือ(ลว.)	วันที่รับเอกสาร	ศูนย์ตรวจประเมิน	จำนวนเอกสาร	สถานะ			
					ผ่านการตรวจ สอบ	Scan แล้ว	อนุมัติ แล้ว	
กษ0514.26.1/12	24 กุมภาพันธ์ 2558	24 กุมภาพันธ์ 2558	ศพจ. ฝ่ายเกษตร	1	0	0	0	
กษ 0512/ ดง 146	25 กุมภาพันธ์ 2558	25 กุมภาพันธ์ 2558	ศพช. ตรัง	9	0	0	9	
กษ0512/พน 350	16 เมษายน 2558		ศพช. เพชรบุรี	3 ชุด	0	0	3	

3. สามารถค้นหาข้อมูลชุดเอกสารได้จากเงื่อนไข เลขที่หนังสือ และ ช่วงวันที่รับหนังสือ โดยระบุ
เงื่อนไขที่ต้องการค้นหา แล้วกดปุ่ม Q ค้นหา

ค้นหา

เลขที่หนังสือ :

ศูนย์ตรวจประเมิน : -- แสดงทั้งหมด --

ช่วงวันรับหนังสือ : ถึง

Q ค้นหา

4. สร้างชุดหนังสือ โดยกดปุ่ม + สร้างชุดหนังสือ

5. กรอกข้อมูล ตามรูปด้านล่าง

- หากส่วนภูมิภาค เป็นผู้จัดชุดเลขที่หนังสือ จะไม่แสดงศูนย์ตรวจประเมิน ให้เลือก และแสดงข้อความรายละเอียดให้
- หาก กมป. เป็นผู้จัดชุดเลขที่หนังสือ ต้องทำการเลือก ศูนย์ตรวจประเมิน ก่อน

กดปุ่ม



หน้าจอกรอกข้อมูลใบรับรอง (ใบรับรอง) ประกอบด้วย:

- เลขที่หนังสือ: 13/07/2017
- เรื่อง: [ว่าง]
- วันที่หนังสือ (อา.): [ว่าง]
- วันที่รับหนังสือ: 13/07/2017
- ศูนย์ตรวจประเมิน: -- เลือก -- (มีกรอบสีแดง)
- จำนวนเอกสาร: [ว่าง]
- รายละเอียด: [ว่าง]

ปุ่มด้านล่าง: บันทึก (Save), ปิดหน้าจอ (Close)

6. จะได้ชุดหนังสือ ด้านล่าง

เลขที่หนังสือ	วันที่รับหนังสือ(อา.)	วันที่รับเอกสาร	ศูนย์ตรวจประเมิน	จำนวนเอกสาร	สถานะ			
					ผ่านการตรวจสอบ	Scan แล้ว	อนุมัติแล้ว	
เลข 13-07-17	13 กรกฎาคม 2560	13 กรกฎาคม 2560	กมป.	1	0	0	0	  

7. กดปุ่ม  เพื่อ จัดรายการหนังสือ เข้าชุดหนังสือนี้

จัดการรายการหนังสือ ชุดเลขที่ : กษ13-07-17 🔊 ย้อนกลับ

บันทึกชุดหนังสือ

รายการที่รอจัดเข้าชุดหนังสือ : กษป.

รหัสคำขอ : 🔍

รหัสคำขอ	ชื่อผู้ยื่น/ชื่อกลุ่ม	ชื่อฟาร์ม	เลขทะเบียนฟาร์ม	
9000999996010	กลุ่มเลี้ยงปลา น้ำจืด 1		1001007702	
9000999996010	กลุ่มเลี้ยงปลา น้ำจืด 1		1001007359	
9000999996012	สำรวจ ยาดู	สำรวจ	2301000336	
900099999609	โสภณฯ นิธิม	เลี้ยงปลา นิล	1001007359	

รายการในชุดหนังสือ : กษ13-07-17 จำนวนหนังสือ 0 จากทั้งหมด 1

รหัสคำขอ	ชื่อผู้ยื่น/ชื่อกลุ่ม	ชื่อฟาร์ม	เลขทะเบียนฟาร์ม
----------	-----------------------	-----------	-----------------

8. กดปุ่ม  รายการที่ต้องการนำเข้าชุดหนังสือ

จัดการรายการหนังสือ ชุดเลขที่ : กษ13-07-17 🔊 ย้อนกลับ

บันทึกชุดหนังสือ

รายการที่รอจัดเข้าชุดหนังสือ : กษป.

รหัสคำขอ : 🔍

รหัสคำขอ	ชื่อผู้ยื่น/ชื่อกลุ่ม	ชื่อฟาร์ม	เลขทะเบียนฟาร์ม	
9000999996012	สำรวจ ยาดู	สำรวจ	2301000336	
900099999609	โสภณฯ นิธิม	เลี้ยงปลา นิล	1001007359	

รายการในชุดหนังสือ : กษ13-07-17 จำนวนหนังสือ 2 จากทั้งหมด 1

	รหัสคำขอ	ชื่อผู้ยื่น/ชื่อกลุ่ม	ชื่อฟาร์ม	เลขทะเบียนฟาร์ม
	9000999996010	กลุ่มเลี้ยงปลา น้ำจืด 1		1001007702
	9000999996010	กลุ่มเลี้ยงปลา น้ำจืด 1		1001007359

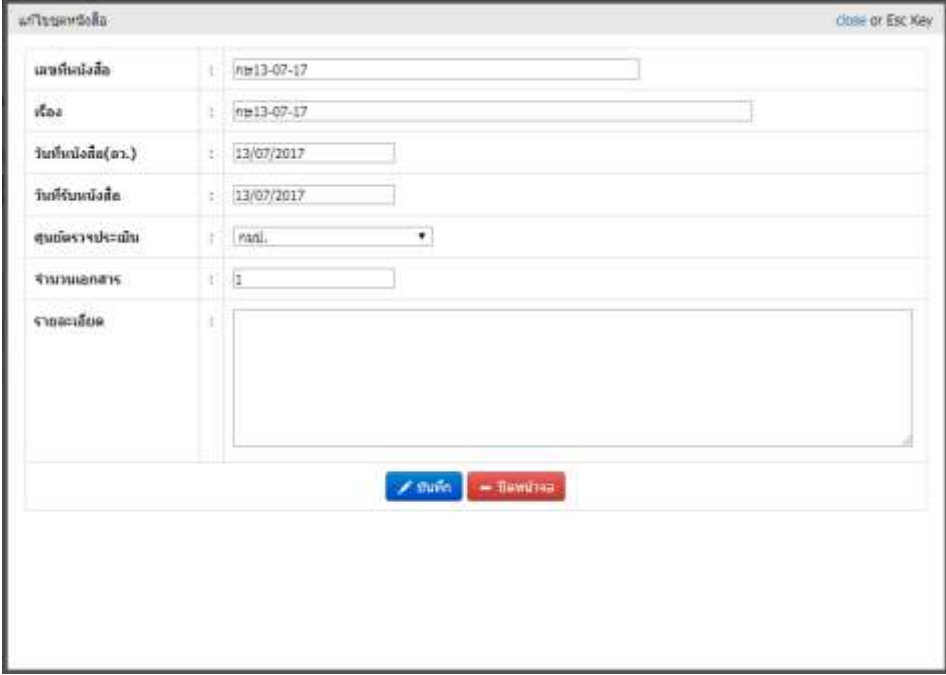
9. กดปุ่ม  บันทึกชุดหนังสือ ถือว่าเสร็จสิ้นการจัดชุดหนังสือ

การแก้ไขชุดหนังสือ

- กดปุ่ม  สำหรับ แก้ไขข้อมูลชุดหนังสือ

แก้ไขข้อมูล ชุดหนังสือ จากนั้น กดปุ่ม

 บันทึก



การพิมพ์ใบบันทึกข้อความ

- กดปุ่ม 

แสดงใบบันทึกข้อความ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ กองพัฒนาระบบมาตรฐานสินค้าประมง

ที่ กษ13-07-17

วันที่ 13 กรกฎาคม 2560

เรื่อง กษ13-07-17

เรียน หัวหน้าฝ่ายตรวจประเมินศูนย์พัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

แบบประเมินฟาร์มฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาลปลานิล เกษตรอินทรีย์ ด้านประมง (มกษ. 9000-2552 เล่ม 1) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- แบบประเมิน มกษ. อินทรีย์ระยะปรับเปลี่ยน 2 ราย

แบบประเมินฟาร์มสถานประกอบการปลานิล เกษตรอินทรีย์ ด้านประมง (มกษ. 9000-2552 เล่ม 1) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

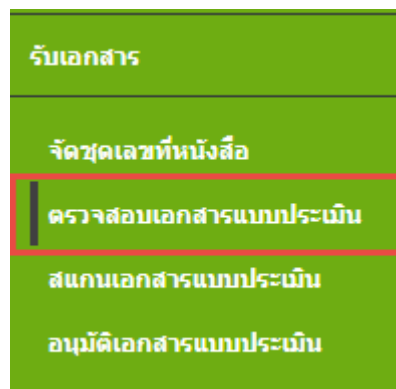
- แบบประเมิน มกษ. อินทรีย์ระยะปรับเปลี่ยน 1 ราย

6.2 ตรวจสอบเอกสารแบบประเมิน

หลังจากทำการจัดชุดเลขที่หนังสือ จากนั้นต้องทำการตรวจสอบเอกสารแบบประเมิน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารแบบประเมินว่าตรงตามที่กำหนดไว้หรือไม่

ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารแบบประเมิน

1. คลิกที่เมนูหลัก รับเอกสาร--> ตรวจสอบเอกสารแบบประเมิน



2. จะปรากฏหน้าจอ ตรวจสอบเอกสารแบบประเมิน ซึ่งแสดงชุดเลขที่หนังสือ โดยข้อมูลจะแสดงแยกแต่ละฟาร์ม

ตรวจสอบเอกสารแบบประเมิน

คำค้น: -- เลือก --

ศูนย์ตรวจประเมิน: -- แสดงทั้งหมด --

ประเภทใบคำขอ: -- แสดงทั้งหมด --

มาตรฐาน: -- แสดงทั้งหมด --

สถานะ: -- แสดงทั้งหมด --

1 2 3 4 5 ... 44

เลขที่หนังสือ	วันที่หนังสือ	ศูนย์ตรวจประเมิน	รหัสคำขอ	ชื่อฟาร์ม	ชื่อผู้ยื่น	มาตรฐาน	ประเภทการตรวจ	สถานะ	สถานะ	
กษ13-07-17	13 กรกฎาคม 2560	กษป.	900099999609	เมืองปลา	โสภณชาติ มี	กษ. 9000-2552	กษ. มีนทรีย์	รอดตรวจสอบ	✖	
กษ13-07-17	13 กรกฎาคม 2560	กษป.	9000999996010		กลุ่มเลี้ยงปลา	กษ. 9000-2552	กษ. มีนทรีย์	รอดตรวจสอบ	✖	

3. สามารถค้นหาชุดเลขที่หนังสือ ได้จากเงื่อนไข รหัสคำขอ, เลขทะเบียนฟาร์ม, ชื่อผู้ยื่น, เลขที่หนังสือ, ศูนย์ตรวจประเมิน, มาตรฐาน, ประเภทใบคำขอ, สถานะ

โดยการเลือกเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา แล้วกดปุ่ม



คำค้น :	รหัสคำขอ	150176201565		
ศูนย์ตรวจประเมิน :	-- แสดงทั้งหมด --		มาตรฐาน :	GAP กรมประมง
ประเภทใบคำขอ :	ยื่นขอครั้งแรก		สถานะ :	-- แสดงทั้งหมด --

4. เมื่อพบข้อมูลที่ต้องการแล้ว กดปุ่ม ตรวจสอบเอกสารตรวจประเมิน



5. บันทึกข้อมูล ผลการตรวจสอบเอกสาร แต่ละรายการตรวจสอบ

ตรวจสอบเอกสารผลการตรวจประเมิน
🔍 ค้นหา

รหัสใบสารณ : 9000999996010 ชื่อฟาร์ม :

ประเภทการตรวจ : มกษ. มีจรรยาบรรณประเมิน

เอกสารแนบจากผู้ตรวจประเมิน

[จะแนบไฟล์]

เอกสารแนบผลตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ (Lab)

[วิเคราะห์ มีจรรยาบรรณ]

รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบเอกสาร			ข้อมูลจากใบคำขอ และแผนการ บริหารจัดการ	ข้อมูลจากแบบประเมิน (Checklist)	หมายเหตุเพิ่มเติม
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่มีข้อมูล			
มีผลการวิเคราะห์น้ำ	●	●	●			
วันที่ตรวจประเมิน	●	●	●	12 กรกฎาคม 2560		
รายชื่อผู้ตรวจประเมิน	●	●	●	นสพ.รศ. อารมย์ดีการณ		
มีผลการวิเคราะห์เนื้อ	●	●	●			
จำนวน Man-day	●	●	●	1	2	
พื้นที่ฟาร์ม	●	●	●	10 ไร่		
เอกสารอื่นมีจุลิน	●	●	●			
ทวงสอบสมรรถนะระบบ F-AU 35 (1/5/55)	●	●	●			
ตรวจซ่อมเครื่องเขียน F-AU 86 (2/4/55)	●	●	●			
ตรวจการไหลเวียนของน้ำ F-AU 86 (2/4/55)	●	●	●			
ปัจจัยการผลิต(ถ้ามี)	●	●	●			

บันทึกสารตกค้าง

ชื่อสารตกค้างที่พบ : จำนวนที่พบ : เพิ่ม

ลำดับ	สารตกค้างที่พบ	จำนวน
เอกสารนี้ยังไม่ได้ลงเ้า :		

ดูแบบประเมินฟาร์ม
+
ลบ
🔍 ค้นหา

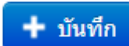
6. สามารถบันทึกข้อมูลพบสารตกค้าง เติมน้ำได้ โดยกดปุ่ม 

บันทึกสารตกค้าง

ชื่อสารตกค้างที่พบ : -- เลือก -- จำนวนที่พบ : 

ลำดับ	สารตกค้างที่พบ	จำนวน	
1	CAP	0.1	

หากต้องการลบข้อมูลสารตกค้าง กดปุ่ม 

7. เมื่อบันทึกข้อมูลครบแล้ว กดปุ่ม 

8. กดปุ่ม   เพื่อดูเอกสาร แบบประเมิน

9. กดปุ่ม  หากต้องการกลับไปบันทึกผลการตรวจสอบเอกสาร ฟาร์มอื่นๆ

10. รายการที่บันทึก ผลการตรวจสอบเอกสารแบบประเมินแล้ว จะแสดงสถานะ "รออนุมัติผลตรวจ checklist"

เลขที่หนังสือ	วันที่หนังสือ	ศูนย์ตรวจประเมิน	รหัสฟาร์ม	ชื่อฟาร์ม	ชื่อผู้ยื่น	มาตรฐาน	ประเภทการตรวจ	สถานะ	สถานะ	
กษ13-07-17	13 กรกฎาคม 2560	กมป.	9000999996010		กลุ่มเลี้ยงปลาจำปี 1	กษ. 9000-2552 เล่ม 1	กษ. อื่นๆที่ระบุไว้ใน	รออนุมัติผลตรวจ checklist	✕	 
กษ13-07-17	13 กรกฎาคม 2560	กมป.	9000999996010		กลุ่มเลี้ยงปลาจำปี 1	กษ. 9000-2552 เล่ม 1	กษ. อื่นๆที่ระบุไว้ใน	รอตรวจสอบ checklist	✕	 

11. สามารถสแกนเอกสารตรวจประเมิน (ไฟล์เอกสารตรวจประเมินที่สแกนเรียบร้อยแล้ว) เข้าสู่ระบบ

ได้ โดยกดปุ่ม  และดูขั้นตอนการทำงานในหัวข้อ 6.3 สแกนเอกสารแบบประเมิน

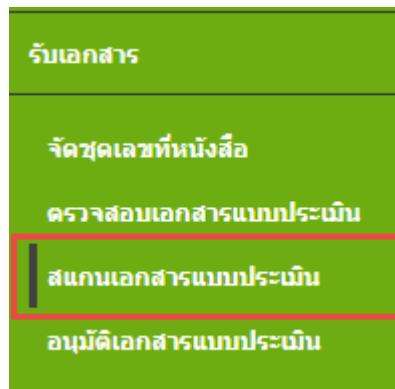
** หากเป็นการยื่นคำขอแบบกลุ่ม ข้อมูลฟาร์มจะแสดงแยกแต่ละฟาร์ม ต้องทำการตรวจสอบเอกสารแบบประเมินทุกฟาร์ม ในกลุ่ม

6.3 สแกนเอกสารแบบประเมิน

เมื่อตรวจสอบเอกสารแบบประเมินแล้ว ต้องทำการ สแกนเอกสารแบบประเมินเข้าสู่ระบบ เพื่อจัดเก็บเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการรับรองมาตรฐาน

ขั้นตอนการสแกนเอกสารแบบประเมิน

1. คลิกที่เมนูหลัก รับเอกสาร --> สแกนเอกสารแบบประเมิน



หรือ กดปุ่ม  ที่เมนู "ตรวจสอบเอกสารแบบประเมิน"

2. ปรากฏหน้าจอ สแกนเอกสารแบบประเมิน ดังรูป

สแกนเอกสารแบบประเมิน

คำค้น: -- เลือก --

ศูนย์ตรวจประเมิน: -- แสดงทั้งหมด -- มาตรฐาน: -- แสดงทั้งหมด --

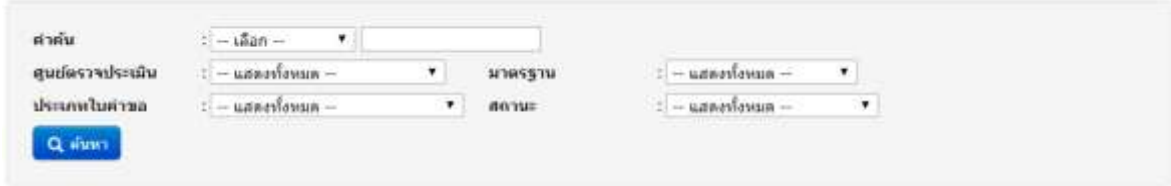
ประเภทใบคำขอ: -- แสดงทั้งหมด -- สถานะ: -- แสดงทั้งหมด --

1 2 3 4 5 ... 45

เลขที่หนังสือ	วันที่หนังสือ	ศูนย์ตรวจประเมิน	แจ้งคำขอ	ชื่อผู้รับ	ชื่อผู้ยื่น	มาตรฐาน	ประเภทการตรวจ	สถานะ	สถานะ: สแกน
กษ13-07-17	13 กรกฎาคม 2560	กมล.	9000999996010		กลุ่มเลี้ยงปลาจำจัด 1	มกษ. 9000-2552 เล่ม 1	มกษ. ขึ้นบัญชีระบบเปลี่ยนแปลง	รออนุมัติผลการตรวจ checklist	✗ 
กษ13-07-17	13 กรกฎาคม 2560	กมล.	9000999996010		กลุ่มเลี้ยงปลาจำจัด 1	มกษ. 9000-2552 เล่ม 1	มกษ. ขึ้นบัญชีระบบเปลี่ยนแปลง	รอตรวจสอบ checklist	✗ 

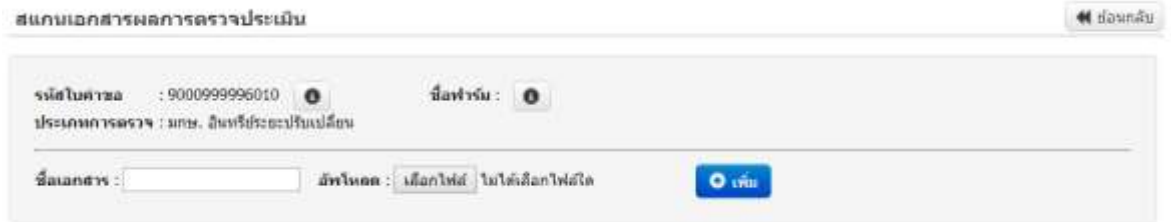
3. สามารถค้นหาชุดเลขที่หนังสือ ได้จากเงื่อนไข รหัสคำขอ, เลขทะเบียนฟาร์ม, ชื่อผู้ยื่น, เลขที่หนังสือ, ศูนย์ตรวจประเมิน, มาตรฐาน, ประเภทใบคำขอ, สถานะ

โดยการเลือกเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา แล้วกดปุ่ม 



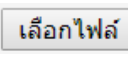
The screenshot shows a search form with several dropdown menus and input fields. The fields are labeled: คำค้น (Search), ศูนย์ตรวจประเมิน (Assessment Center), ประเภทใบคำขอ (Request Type), มาตรฐาน (Standard), สถานะ (Status), and เลขทะเบียนฟาร์ม (Farm Registration Number). There are also buttons for 'ค้นหา' (Search) and 'ล้าง' (Clear).

4. กดปุ่ม  ปรากฏหน้าจอแสดงเอกสารผลการตรวจประเมิน



The screenshot shows a document display page titled 'สแกนเอกสารผลการตรวจประเมิน' (Scan Assessment Result Document). It includes a header with 'رجنسใบคำขอ : 9000999996010' and 'ชื่อฟาร์ม :'. Below the header, there are fields for 'ชื่อเอกสาร' (Document Name) and 'อัฟโหลด' (Upload), with a 'เพิ่ม' (Add) button. The document name field is currently empty.

เอกสารที่อัฟโหลดแล้ว :

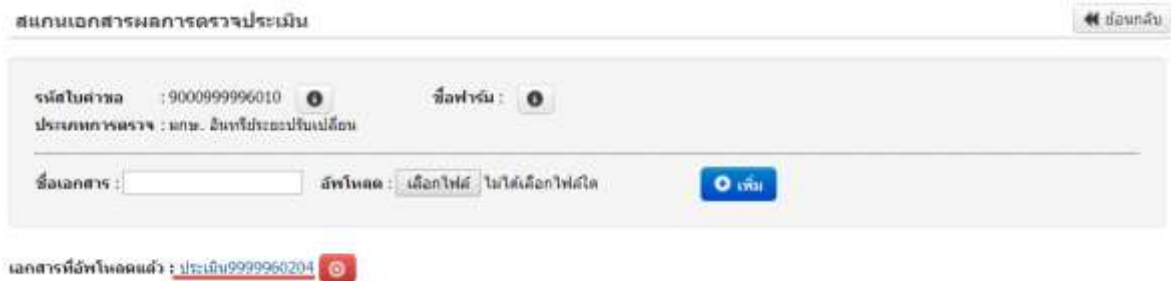
5. กดปุ่ม  และเลือกไฟล์เอกสารตรวจประเมิน ที่ทำการสแกนไว้เรียบร้อยแล้ว

6. ระบุชื่อเอกสาร และกดปุ่ม 



The screenshot shows the same document display page as before, but now the 'ชื่อเอกสาร' (Document Name) field contains the text 'เอกสารประเมิน' (Assessment Document). The 'อัฟโหลด' (Upload) button is still present.

7. เอกสารที่อัฟโหลดแล้ว จะแสดงด้านล่าง



The screenshot shows the document display page with the 'เอกสารที่อัฟโหลดแล้ว' (Uploaded Documents) section. It lists the document 'ประเมิน 9999960204' with a red 'X' icon next to it, indicating it has been successfully uploaded.

หากต้องการลบเอกสารผลการตรวจประเมินที่อัฟโหลดแล้ว กดปุ่ม 

8. สามารถแนบเอกสารตรวจประเมินได้หลายๆไฟล์ โดยทำตามขั้นตอนที่ 6 และ 7

9. เมื่อทำการสแกนเอกสารตรวจประเมินแล้ว สถานะการสแกน จะแสดงเป็น เครื่องหมายถูก ดังรูป
ถือว่าสแกนเอกสารตรวจประเมินเสร็จสิ้น

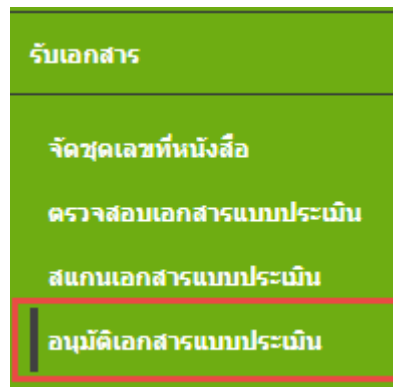
เลขที่ใบปลิว	วันที่ ใบปลิว	ศูนย์ตรวจ ประเมิน	รหัสตัวผล	ชื่อฟาร์ม	ชื่อผู้เป็น	มาตรฐาน	ประเภทการ ตรวจ	สถานะ	สถานะ สแกน	
กษ13-07-17	13 กรกฎาคม 2560	กมป.	9000999996010		กลุ่มเลี้ยง ปลาน้ำจืด 1	มกษ. 9000- 2552 เล่ม 1	มกษ. สัตว์ กระป๋องเปลี่ยน	รออนุมัติผล ตรวจ checklist	✓	
กษ13-07-17	13 กรกฎาคม 2560	กมป.	9000999996010		กลุ่มเลี้ยง ปลาน้ำจืด 1	มกษ. 9000- 2552 เล่ม 1	มกษ. สัตว์ กระป๋องเปลี่ยน	รอตรวจผล checklist	✗	

6.4 อนุมัติเอกสารแบบประเมิน

หลังจาก ตรวจสอบเอกสารแบบประเมินและ สแกนเอกสารตรวจประเมินเรียบร้อยแล้ว ต้องทำการให้
ผู้อนุมัติทำการอนุมัติเอกสารแบบประเมิน เพื่อยืนยันความถูกต้องอีกครั้ง

ขั้นตอนการอนุมัติเอกสารแบบประเมิน

1. คลิกที่เมนูหลัก รับเอกสาร --> อนุมัติเอกสารแบบประเมิน



2. ปรากฏหน้าจออนุมัติเอกสารแบบประเมิน ดังรูป

อนุมัติเอกสารแบบประเมิน

ส่วน: -- เลือก --
ศูนย์ตรวจประเมิน: -- แสดงทั้งหมด --
ประเภทใบคำขอ: -- แสดงทั้งหมด --
เรียงลำดับตาม: วันที่รับหนังสือ

มาตรฐาน: -- แสดงทั้งหมด --
สถานะ: -- แสดงทั้งหมด --

ค้นหา

เลขที่หนังสือ	วันที่หนังสือ	ศูนย์ตรวจประเมิน	รหัสคำขอ	ชื่อฟาร์ม	ชื่อผู้ยื่น	มาตรฐาน	ประเภทการตรวจ	สถานะ	สถานะ
กษ13-07-17	13 กรกฎาคม 2560	กมป.	9000999996010		กลุ่มเลี้ยงปลาจารีต 1	มกษ. 9000-2552 เล่ม 1	มกษ. อื่นๆที่ยื่นขอเปลี่ยนแปลง	รออนุมัติผลการตรวจ checklist	✓
กษ13-07-17	13 กรกฎาคม 2560	กมป.	9000999996010		กลุ่มเลี้ยงปลาจารีต 1	มกษ. 9000-2552 เล่ม 1	มกษ. อื่นๆที่ยื่นขอเปลี่ยนแปลง	รอตรวจสอบ checklist	✗
กษ13-07-17	13 กรกฎาคม 2560	กมป.	9000999996009	เลี้ยงปลาจารีต	โสภณฯ 1	มกษ. 9000-2552 เล่ม 1	มกษ. อื่นๆที่ยื่นขอเปลี่ยนแปลง	รอตรวจสอบ checklist	✗

3. สามารถค้นหาชุดเลขที่หนังสือ ได้จากเงื่อนไข รหัสคำขอ, เลขทะเบียนฟาร์ม, ชื่อผู้ยื่น, เลขที่หนังสือ, ศูนย์ตรวจประเมิน, มาตรฐาน, ประเภทใบคำขอ, สถานะ

โดยการเลือกเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา แล้วกดปุ่ม 

คำค้น

ศูนย์ตรวจประเมิน

ประเภทใบคำขอ

เรียงลำดับตาม

-- เลือก --

-- แสดงทั้งหมด --

-- แสดงทั้งหมด --

เรียงใหม่หนังสือ

มาตรฐาน

สถานะ

-- แสดงทั้งหมด --

-- แสดงทั้งหมด --



4. กดปุ่ม  เพื่อทำการอนุมัติเอกสารตรวจประเมิน

ปรากฏหน้าจอ ตรวจสอบเอกสารผลการตรวจประเมิน

ตรวจสอบเอกสารผลการตรวจประเมิน
🔍 ปล่อยกลับ

รหัสใบตรวจ : 9000999996010 ❌
ชื่อฟาร์ม : ❌

ประเภทการตรวจ : นอก. ขึ้นทะเบียนปรับปรุง

เอกสารแนบจากผู้ตรวจประเมิน

[ขอเรียกสำเนา]

เอกสารแนบผลตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ (Lab)

[โทรศัพท์ แจ้งผลการผล]

รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบเอกสาร			ข้อมูลจากใบตรวจ และผลการ ตรวจตรวจ	ข้อมูลจากผู้ประเมิน (Checklist)	หมายเหตุผู้ประเมิน
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่มีข้อมูล			
มีเอกสารใบตรวจไม่	✱	⊙	⊙			
วันที่ตรวจประเมิน	✱	⊙	⊙	12 กรกฎาคม 2560		
รายชื่อผู้ตรวจประเมิน	✱	⊙	⊙	นายวิชา อารมย์การณ		
มีเอกสารใบตรวจเมื่อ	✱	⊙	⊙			
จำนวน Man-day	✱	⊙	⊙	1	2	
พื้นที่ฟาร์ม	✱	⊙	⊙	10 ไร่		
เอกสารเงินปัจจุบัน	⊙	⊙	✱			
ตรวจสอบสรุปรายการ F-AU 35 (1/5/55)	⊙	⊙	✱			
ตรวจสอบสรุปรายการ F-AU 86 (2/4/55)	⊙	⊙	✱			
ตรวจสอบใบแจ้งข้อบกพร่อง F-AU 86 (2/4/55)	⊙	⊙	✱			
แจ้งข้อบกพร่อง(ถ้ามี)	⊙	⊙	✱			

บันทึกผลการตรวจ :

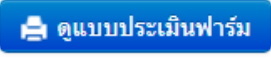
เอกสารออกค่าเงิน : -- เลือก -- ❌
จำนวนเงิน :
🔍 เสร็จ

ลำดับ	สารเคมีที่ใช้	จำนวน	
1	CAP	0.1	❌

เอกสารนี้จัดทำโดยระบบ : โปรแกรม 9999990204

🔍 ตรวจสอบประวัติฟาร์ม
➕ บันทึก
🔍 ปล่อยกลับ

5. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารผลการตรวจประเมิน จากนั้นกดปุ่ม บันทึก
ระบบแสดง ปุ่ม อนุมัติรอเข้าพิจารณา และ ปุ่ม ไม่ผ่านข้อกำหนด

- หากอนุมัติเอกสารตรวจประเมิน กดปุ่ม 
- หากไม่อนุมัติเอกสารตรวจประเมิน กดปุ่ม 
- หากมีการเปลี่ยนแปลงการแก้ไขข้อมูล หลังจากแก้ไข กดปุ่ม 
- หากต้องการดูเอกสารแบบประเมิน กดปุ่ม 
- กดปุ่ม  เพื่อกลับไปอนุมัติเอกสารตรวจประเมินอื่นๆ

- ที่ด้านล่างหน้าจอ ปุ่ม **อนุมัติรอเข้าพิจารณา** และปุ่ม **ไม่ผ่านข้อกำหนด** จะหายไปจากหน้าจอ

7. เมื่ออนุมัติเอกสารเรียบร้อยแล้ว รายการใบคำขอ จะมีสถานะ “ผ่านการตรวจสอบ Checklist”

อนุมัติเอกสารแบบประเมิน

คำค้น : -- เลือก --

ศูนย์ตรวจประเมิน : -- แสดงทั้งหมด -- มาตรฐาน : -- แสดงทั้งหมด --

ประเภทใบคำขอ : -- แสดงทั้งหมด -- สถานะ : -- แสดงทั้งหมด --

เรียงลำดับตาม : วันที่รับหนังสือ

[ค้นหา](#)

1 2 3 4 5 ... 45

เลขที่หนังสือ	วันที่หนังสือ	ศูนย์ตรวจประเมิน	รายชื่อดังกล่าว	ชื่อฟาร์ม	ชื่อผู้ยื่น	มาตรฐาน	ประเภทการตรวจ	สถานะ	สถานะ	
กษ13-07-17	13 กรกฎาคม 2560	กมลป.	9000999996010		กลุ่มเลี้ยงปลาฟ้าจิต 1	มกษ. 9000-2552 เล่ม 1	มกษ. อื่นๆที่มีระเบียบเปลี่ยน	ผ่านการตรวจสอบ Checklist	✓	
กษ13-07-17	13 กรกฎาคม 2560	กมลป.	9000999996010		กลุ่มเลี้ยงปลาฟ้าจิต 1	มกษ. 9000-2552 เล่ม 1	มกษ. อื่นๆที่มีระเบียบเปลี่ยน	รอตรวจสอบ checklist	✗	

บทที่ 7 การพิจารณา

หลังจากการตรวจประเมินฟาร์มเรียบร้อยแล้ว จะนำผลการตรวจมาพิจารณาในที่ประชุม กับคณะกรรมการรับรอง เพื่อเป็นการรับทราบ และ committee

เมนูผลการพิจารณา มีเมนูย่อย คือ

- 7.1 จัดกลุ่มคณะกรรมการรับรอง
- 7.2 บันทึกผลคณะกรรมการรับรอง
- 7.3 จัดกลุ่มคณะพักใช้เพิกถอน
- 7.4 บันทึกผลคณะพักใช้เพิกถอน
- 7.5 ยืนยันผลคณะกรรมการรับรอง

แยกการทำงานตามเมนูย่อย ดังนี้

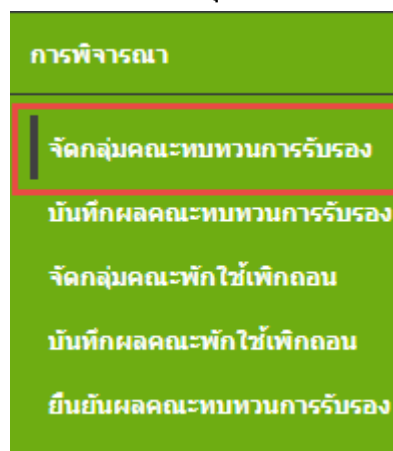
7.1 จัดกลุ่มคณะกรรมการรับรอง

การจัดกลุ่มคณะกรรมการรับรอง แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

- 7.1.1 การสร้างรายการขอไปรับรอง
- 7.1.2 การสร้างรายการขอยกเลิกไปรับรอง

7.1.1 ขั้นตอนการสร้างรายการขอไปรับรอง

1. คลิกที่เมนูหลัก การพิจารณา --> จัดกลุ่มคณะกรรมการรับรอง



2. ปรากฏหน้าจอการจัดกลุ่มคณะทบทวนการรับรอง ดังรูป

จัดกลุ่มคณะทบทวนรับรอง + สร้างคณะทบทวนรับรอง

คำค้น : ปี : ค้นหา

ชื่อการประชุม	วันที่พิจารณา	จำนวนที่พิจารณา	สถานะการประชุม	
152/2560	14 มิถุนายน 2560	38	จบการพิจารณา	 
150/2560	9 มิถุนายน 2560	26	จบการพิจารณา	 
151/2560	9 มิถุนายน 2560	38	จบการพิจารณา	 
148/2560	8 มิถุนายน 2560	35	จบการพิจารณา	 
149/2560	8 มิถุนายน 2560	25	จบการพิจารณา	 

3. สามารถค้นหาข้อมูลการประชุมได้จากเงื่อนไข ชื่อการประชุม และ ปีการประชุม โดยเลือกระบุ
ข้อมูลที่ต้องการค้นหา แล้วกดปุ่ม ค้นหา

คำค้น : ปี : ค้นหา

4. ทำการสร้างคณะทบทวนการรับรองก่อน (สร้างคณะผู้ประชุม) โดยกดปุ่ม

+ สร้างคณะทบทวนรับรอง

5. ระบุข้อมูล ชื่อการประชุม และ วันที่ประชุม และกดปุ่ม

บันทึกการประชุม

จัดกลุ่มคณะทบทวนรับรอง ย้อนกลับ

ข้อมูลการประชุม

ชื่อการประชุม *

วันที่ประชุม *

บันทึกการประชุม

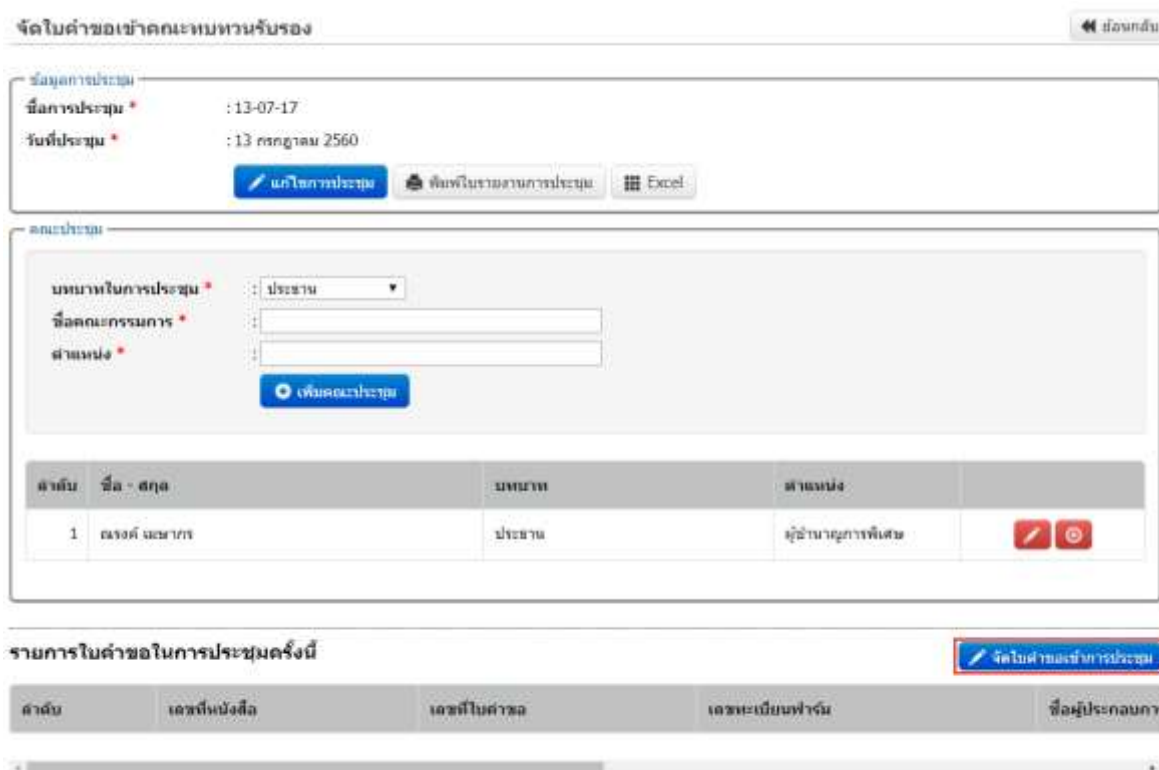
6. ปรากฏหน้าจอจัดใบคำขอเข้าคณะทบทวนรับรอง
7. ระบุคณะประชุม โดยเลือกบทบาทในการประชุม ระบุชื่อคณะกรรมการ และ ตำแหน่ง
กดปุ่ม 



ลำดับ	ชื่อ - สกุล	บทบาท	ตำแหน่ง	
1	อรรถศักดิ์ เมฆาภกร	ประธาน	ผู้อำนวยการพิเศษ	 

สามารถแก้ไขข้อมูลผู้ประชุมรายนั้นได้ โดยกดปุ่ม  และ
สามารถลบข้อมูลผู้ประชุมรายนั้นได้ โดยกดปุ่ม 

8. จัดใบคำขอเข้าการประชุม โดยกดปุ่ม 



ลำดับ	เลขที่ใบคำขอ	เลขที่ใบคำขอ	เลขทะเบียนฟาร์ม	ชื่อผู้ประกอบการ
1				

9. ระบบแสดงหน้าจอ จัดใบคำขอเข้าคณะทบทวนรับรอง ซึ่งสามารถค้นหาข้อมูลรายการใบคำขอได้จากเงื่อนไข หน่วยงานตรวจประเมิน, เลขที่หนังสือและเลขที่ใบคำขอ และทำการกดปุ่ม

ค้นหา

จัดใบคำขอเข้าคณะกรรมการรับรอง :: ชื่อการประชุม : 13-07-17 วันที่ประชุม : 13 กรกฎาคม 2560 ย้อนกลับ

หน่วยงานตรวจประเมิน :

เลขที่หนังสือ :

เลขที่ใบคำขอ :

ค้นหา

รายการใบคำขอรอจัดเข้าพิจารณา

เลือก	เลขที่หนังสือ	เลขที่ใบคำขอ	เลขทะเบียนฟาร์ม	ชื่อผู้ประกอบการ	ประเภทคำขอ
☐ นำเข้า ☐ แยกประเมิน	กษ13-07-17	9000-99999-60-9	1001007359	โสภณพงศ์ มีเงิน	เดี่ยว - มกษ. อื่นๆที่ระบุระบุ
☐ นำเข้า ☐ แยกประเมิน	กษ13-07-17	9000-99999-60-10	1001007359	กลุ่มเลี้ยงปลาจำจัด 1	กลุ่ม - มกษ. อื่นๆที่ระบุระบุ
☐ นำเข้า ☐ แยกประเมิน	กษ13-07-17	9000-99999-60-10	1001007702	กลุ่มเลี้ยงปลาจำจัด 1	กลุ่ม - มกษ. อื่นๆที่ระบุระบุ
☐ นำเข้า ☐ แยกประเมิน	กษ13-07-17	9000-99999-60-12	2301000336	สำรวย ชาติ	เดี่ยว - มกษ. อื่นๆที่ระบุระบุ

10. กดปุ่ม **นำเข้า** เพื่อเลือก รายการใบคำขอ เข้าสู่ชุดในการพิจารณาประชุม

รายการใบคำขอรอจัดเข้าพิจารณา

เลือก	เลขที่หนังสือ	เลขที่ใบคำขอ	เลขทะเบียนฟาร์ม	ชื่อผู้ประกอบการ	ประเภทคำขอ
☐ นำเข้า ☐ แยกประเมิน	กษ13-07-17	9000-99999-60-10	1001007702	กลุ่มเลี้ยงปลาจำจัด 1	กลุ่ม - มกษ. อื่นๆที่ระบุระบุ
☐ นำเข้า ☐ แยกประเมิน	กษ13-07-17	9000-99999-60-12	2301000336	สำรวย ชาติ	เดี่ยว - มกษ. อื่นๆที่ระบุระบุ

รายการใบคำในการพิจารณาครั้งนี้ สร้างรายการรวมออกใบรับรอง

ลำดับ	เลขที่หนังสือ	เลขที่ใบคำขอ	เลขทะเบียนฟาร์ม	ชื่อผู้ประกอบการ	ประเภทคำขอ
1	กษ13-07-17	900099999609	1001007359	โสภณพงศ์ มีเงิน	เดี่ยว - มกษ. อื่นๆที่ระบุระบุ
2	กษ13-07-17	9000999996010	1001007359	กลุ่มเลี้ยงปลาจำจัด 1	กลุ่ม - มกษ. อื่นๆที่ระบุระบุ

กดปุ่ม นำเข้า จนครบ เอกสารที่ต้องการนำเข้าประชุมพิจารณา

และสามารถนำเอกสารชุดนั้นออกจากการเข้าประชุม ได้โดยกดปุ่ม

11. เมื่อนำเข้าเอกสารครบแล้ว ถือว่าเสร็จสิ้นการจัดกลุ่มคณะทบทวนการรับรอง

7.1.1 ขั้นตอนการสร้างรายการขอยกเลิกใบรับรอง

- ทำตามขั้นตอนการจัดกลุ่มคณะทบทวนการรับรอง ข้อ 1- 9
- ที่หน้าจอ จัดใบคำขอเข้าคณะทบทวนรับรอง กดปุ่ม

สร้างรายการขอยกเลิกใบรับรอง

จัดใบคำขอเข้าคณะทบทวนรับรอง :: ชื่อการประชุม : 13-07-17 วันที่ประชุม : 13 กรกฎาคม
2560

ย้อนกลับ

หน่วยงานตรวจประเมิน	:	ทั้งหมด
เลขที่หนังสือ	:	13-07-17
เลขที่ใบคำขอ	:	
ค้นหา		

รายการใบคำขอรอจัดเข้าพิจารณา

1

เลือก		เลขที่หนังสือ	เลขที่ใบคำขอ	เลขทะเบียนฟาร์ม	ชื่อผู้ประกอบการ	ประเภทคำขอ
เข้า แยกประเมิน		กษ13-07-17	9000-99999-60-9	1001007359	โสภณช์ มีเงิน	เดี่ยว - มกษ. อื่นๆที่ยังระบุ
เข้า แยกประเมิน		กษ13-07-17	9000-99999-60-10	1001007359	กลุ่มเลี้ยงปลาชนิด 1	กลุ่ม - มกษ. อื่นๆที่ยังระบุ
เข้า แยกประเมิน		กษ13-07-17	9000-99999-60-10	1001007702	กลุ่มเลี้ยงปลาชนิด 1	กลุ่ม - มกษ. อื่นๆที่ยังระบุ
เข้า แยกประเมิน		กษ13-07-17	9000-99999-60-12	2301000336	สำรวจ ชาคู	เดี่ยว - มกษ. อื่นๆที่ยังระบุ

รายการใบคำในการพิจารณาครั้งนี้

สร้างรายการขอยกเลิกใบรับรอง

1	ลบ	ลำดับ	เลขที่หนังสือ	เลขที่ใบคำขอ	เลขทะเบียนฟาร์ม	ชื่อ
---	----	-------	---------------	--------------	-----------------	------

- ระบุเลขที่ใบรับรอง (Certificate No.) ที่ต้องการยกเลิกใบรับรอง และกดปุ่ม

ตรวจสอบ

สร้างรายการขอยกเลิกใบรับรอง

เลขที่ใบรับรอง (Cert NO.)

:

ตรวจสอบ

ปิดหน้าจอ

4. ระบบแสดงรายละเอียดใบรับรองที่ระบุ หากยืนยันการยกเลิกใบรับรอง กดปุ่ม

 **บันทึก**

สร้างรายการขอยกเลิกใบรับรอง

เลขที่ใบรับรอง (Cert NO.)

:

9003016000001

 **ตรวจสอบ**

รายละเอียดใบรับรอง

เลขที่ใบรับรอง	:	9003016000001
สถานะ	:	ACTIVE
วันที่ออกใบรับรอง	:	29 มิถุนายน 2560
วันที่ใบรับรองหมดอายุ	:	28 ธันวาคม 2560 [อายุใบรับรองเหลือ 168 วัน]

 **บันทึก**

 **ปิดหน้าจอ**

5. รายการใบรับรองดังกล่าวจะถูกนำเข้าสู่ชุดในการพิจารณาประชุม เพื่อยกเลิกใบรับรอง

จัดใบคำขอเข้าคณะกรรมการรับรอง :: ชื่อการประชุม : 14-07-17 วันที่ประชุม : 13 กรกฎาคม 2560

 **ย้อนกลับ**

หน่วยงานตรวจประเมิน

:

พื้นที่

เลขที่หนังสือ

:

13-07-17

เลขที่ใบคำขอ

:

 **ค้นหา**

รายการใบคำขอจัดเข้าพิจารณา



เลือก	เลขที่หนังสือ	เลขที่ใบคำขอ	เลขทะเบียนฟาร์ม	ชื่อผู้ประกอบการ
-------	---------------	--------------	-----------------	------------------

รายการใบคำขอในการพิจารณาครั้งนี้

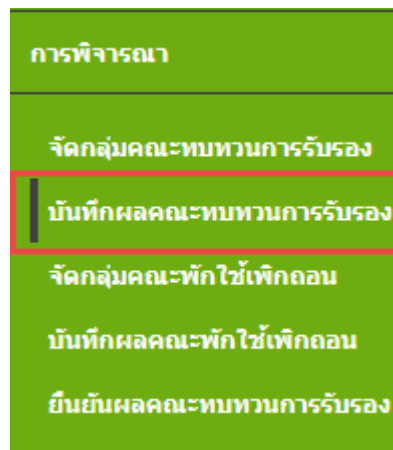
 **สร้างรายการขอยกเลิกใบรับรอง**

I	ลบ	ลำดับ	เลขที่หนังสือ	เลขที่ใบคำขอ	เลขทะเบียนฟาร์ม	ชื่อผู้ประกอบการ	ประเภทคำขอ
		1		CN90031000017111	1001006822	ประวีศร แสงอ่อน	เดี่ยว - ขอลง

7.2 บันทึกผลคณะกรรมการรับรอง

ขั้นตอนการบันทึกผลคณะกรรมการรับรอง

1. คลิกที่เมนูหลัก การพิจารณา --> บันทึกผลคณะกรรมการรับรอง



2. ปรากฏหน้าจอบันทึกผลคณะกรรมการรับรอง ดังรูป

บันทึกผลคณะกรรมการรับรอง

คำค้น : ชื่อการประเมิน ปี :

เลขทะเบียนฟาร์ม :

ชื่อผู้ประกอบการ :

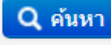
ชื่อการประเมิน	วันที่พิจารณา	จำนวนที่พิจารณา	สถานะการประเมิน	
15-07-17	13 กรกฎาคม 2560	0	รอเปิดการพิจารณา	
13-07-17	13 กรกฎาคม 2560	4	อยู่ระหว่างการพิจารณา	แก้ไข
14-07-17	13 กรกฎาคม 2560	1	อยู่ระหว่างการพิจารณา	แก้ไข

3. สามารถค้นหาข้อมูลการประชุมได้จากเงื่อนไข ชื่อการประชุม, ปีการประชุม, เลขทะเบียนฟาร์ม และชื่อผู้ประกอบการ โดยเลือกระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหา แล้วกดปุ่ม 

คำค้น : ชื่อการประชุม ▼ ปี : ทั้งหมด ▼

เลขทะเบียนฟาร์ม :

ชื่อผู้ประกอบการ :



4. ที่รายการ การประชุม กดปุ่ม 

ชื่อการประชุม	วันที่พิจารณา	จำนวนที่พิจารณา	สถานะการประชุม	
15-07-17	13 กรกฎาคม 2560	0	รอเปิดการพิจารณา	
13-07-17	13 กรกฎาคม 2560	4	สรุปผลการพิจารณา	
14-07-17	13 กรกฎาคม 2560	1	สรุปผลการพิจารณา	

5. ระบบแสดงหน้าจอ บันทึกผลคณะกรรมการรับรอง

บันทึกผลคณะกรรมการรับรอง : 13-07-17 วันที่ประชุม : 13 กรกฎาคม 2560

 ดาวน์โหลด

การพิจารณาครั้งที่ 1 - วันที่พิจารณา : 13 กรกฎาคม 2560 

ที่	เลขที่ใบตรวจ	ชื่อผู้ประกอบการ	ขอบข่ายการพิจารณา	ชนิดพันธุ์สัตว์น้ำ	หน่วยงานตรวจประเมิน	ประเภทการตรวจ	ผลการพิจารณา		
							อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	ยังไม่พิจารณา
1	9000-99999-60-9 	โสภณชัย วัฒน เนียงปลาบิล	มทช. 9000-2552 เล่ม 1 (ฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาล)	ปลาบิล	กมล.	เดี่ยว - มทช. มีวงรีที่ระบุเงื่อนไข			
2	9000-99999-60-10 	กลุ่มเลี้ยงปลาบิล 1	มทช. 9000-2552 เล่ม 1 (ฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาล)	ปลาบิล	กมล.	กลุ่ม - มทช. มีวงรีที่ระบุเงื่อนไข			
3	9000-99999-60-10 	กลุ่มเลี้ยงปลาบิล 1	มทช. 9000-2552 เล่ม 1 (ฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาล)	ปลาบิล	กมล.	กลุ่ม - มทช. มีวงรีที่ระบุเงื่อนไข			
4	9000-99999-60-12 	สำรวจ บำรุง สรรพ	มทช. 9000-2552 เล่ม 1 (สถานประกอบการ)	ปลาบิล	กมล.	เดี่ยว - มทช. มีวงรีที่ระบุเงื่อนไข			

 บันทึกผล  สร้างการประเมินครั้งที่ 2

6. ระบุผลการพิจารณา



: อนุมัติ



: ไม่อนุมัติ



: ยังไม่พิจารณา

เมื่อระบุผลการพิจารณา ระบบแสดงสี ตามผลการพิจารณาดังนี้

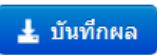
- รายการที่ อนุมัติ แสดงแถบสีเขียว
- รายการที่ ไม่อนุมัติ แสดงแถบสีแดง
- รายการที่ ยังไม่พิจารณา แสดงแถบสีเทา

ที่	เลขที่ใบรับรอง	ชื่อผู้ประกอบการ	ขอบเขตการรับรอง	ชนิดสัตว์น้ำ	ผลการขอตรวจประเมิน	ประเภทขอตรวจ	ผลการพิจารณา				จำนวนใบรับรอง	จำนวนใบต่อสาขา
							อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	ยังไม่พิจารณา	ปิดบัญชี SUR		
1	0000-00000-00-00	วิชัยวิทย์ วิชัยกิจ	เลข. 0000-2552 เลข. 1 (สำหรับเพาะเลี้ยงและขยาย)	ปลานิล	ครบ	เปิด - เลข. 0000-2552 เลข. 1 (สำหรับเพาะเลี้ยงและขยาย)						
2	0000-00000-00-10	กมลวิทย์ วิชัยกิจ	เลข. 0000-2552 เลข. 1 (สำหรับเพาะเลี้ยงและขยาย)	ปลานิล	ครบ	ครบ - เลข. 0000-2552 เลข. 1 (สำหรับเพาะเลี้ยงและขยาย)						
3	0000-00000-00-10	กมลวิทย์ วิชัยกิจ	เลข. 0000-2552 เลข. 1 (สำหรับเพาะเลี้ยงและขยาย)	ปลานิล	ครบ	ครบ - เลข. 0000-2552 เลข. 1 (สำหรับเพาะเลี้ยงและขยาย)						
4	0000-00000-00-12	วิชัย วิชัยกิจ	เลข. 0000-2552 เลข. 1 (สำหรับเพาะเลี้ยงและขยาย)	ปลานิล	ครบ	เปิด - เลข. 0000-2552 เลข. 1 (สำหรับเพาะเลี้ยงและขยาย)						

7. หากต้องบังคับให้ฟาร์มนั้นต้องทำการ ตรวจ Surveillance ให้ทำเครื่องหมายถูกที่ บังคับ SUR.

ที่	เลขที่ใบรับรอง	ชื่อผู้ประกอบการ	ขอบเขตการรับรอง	ชนิดสัตว์น้ำ	ผลการขอตรวจประเมิน	ประเภทขอตรวจ	ผลการพิจารณา				จำนวนใบรับรอง	จำนวนใบต่อสาขา
							อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	ยังไม่พิจารณา	ปิดบัญชี SUR		
1	0000-00000-00-00	วิชัยวิทย์ วิชัยกิจ	เลข. 0000-2552 เลข. 1 (สำหรับเพาะเลี้ยงและขยาย)	ปลานิล	ครบ	เปิด - เลข. 0000-2552 เลข. 1 (สำหรับเพาะเลี้ยงและขยาย)						
2	0000-00000-00-10	กมลวิทย์ วิชัยกิจ	เลข. 0000-2552 เลข. 1 (สำหรับเพาะเลี้ยงและขยาย)	ปลานิล	ครบ	ครบ - เลข. 0000-2552 เลข. 1 (สำหรับเพาะเลี้ยงและขยาย)						
3	0000-00000-00-10	กมลวิทย์ วิชัยกิจ	เลข. 0000-2552 เลข. 1 (สำหรับเพาะเลี้ยงและขยาย)	ปลานิล	ครบ	ครบ - เลข. 0000-2552 เลข. 1 (สำหรับเพาะเลี้ยงและขยาย)						
4	0000-00000-00-12	วิชัย วิชัยกิจ	เลข. 0000-2552 เลข. 1 (สำหรับเพาะเลี้ยงและขยาย)	ปลานิล	ครบ	เปิด - เลข. 0000-2552 เลข. 1 (สำหรับเพาะเลี้ยงและขยาย)						

8. ระบุรายละเอียดคณะ และรายละเอียดเลข (ถ้ามี) จากนั้นกดปุ่ม

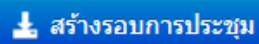


9. กรณีที่การพิจารณายังไม่เสร็จสิ้น สามารถเปิดการประชุมครั้งต่อไปได้ โดยกดปุ่ม

 สร้างการประชุมรอบที่ 2

10. ระบบแสดงหน้าจอ สร้างการประชุมรอบที่ 2

ระบุวันที่ พิจารณา จากนั้นกดปุ่ม

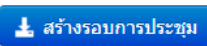
 สร้างรอบการประชุม

สร้างการประชุมรอบที่ 2

close or Esc Key

วันที่พิจารณา

:

 สร้างรอบการประชุม

 ปิดหน้าจอ

11. ระบบจะทำการสร้างรอบการประชุมให้

บันทึกผลการพิจารณาตามขั้นตอน : 13-07-17 วันที่ประชุม : 13 กรกฎาคม 2560 

การประชุมรอบที่ 2 - วันที่พิจารณา : 14 กรกฎาคม 2560 							ผลการพิจารณา		
ที่	เลขที่ใบสำรวจ	ชื่อผู้ประกอบการ	ขอรับเลขที่ใบรับรอง	ชนิดสัตว์น้ำ	หน่วยควบคุมตรวจประเมิน	ประเภทฟาร์ม	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	ยังไม่พิจารณา
2	9000-99999-60-10 	กลุ่มเลี้ยงปลาน้ำจืด 1	เลข. 9000-2552 เลข 1 (สำหรับเพาะพันธุ์และขยายผล)	ปลานิล	กมล.	กลุ่ม - นอก. อื่นๆที่ไม่ระบุไว้ในเงื่อนไข			
3	9000-99999-60-10 	กลุ่มเลี้ยงปลาน้ำจืด 1	เลข. 9000-2552 เลข 1 (สำหรับเพาะพันธุ์และขยายผล)	ปลานิล	กมล.	กลุ่ม - นอก. อื่นๆที่ไม่ระบุไว้ในเงื่อนไข			

การประชุมรอบที่ 1 - วันที่พิจารณา : 13 กรกฎาคม 2560 							ผลการพิจารณา		
ที่	เลขที่ใบสำรวจ	ชื่อผู้ประกอบการ	ขอรับเลขที่ใบรับรอง	ชนิดสัตว์น้ำ	หน่วยควบคุมตรวจประเมิน	ประเภทฟาร์ม	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	ยังไม่พิจารณา
1	9000-99999-60-9 	โสภณพงศ์ มีถิ่น เลี้ยง ปลานิล	เลข. 9000-2552 เลข 1 (สำหรับเพาะพันธุ์และขยายผล)	ปลานิล	กมล.	เดี่ยว - นอก. อื่นๆที่ไม่ระบุไว้ในเงื่อนไข			
2	9000-99999-60-10 	กลุ่มเลี้ยงปลาน้ำจืด 1	เลข. 9000-2552 เลข 1 (สำหรับเพาะพันธุ์และขยายผล)	ปลานิล	กมล.	กลุ่ม - นอก. อื่นๆที่ไม่ระบุไว้ในเงื่อนไข			
3	9000-99999-60-10 	กลุ่มเลี้ยงปลาน้ำจืด 1	เลข. 9000-2552 เลข 1 (สำหรับเพาะพันธุ์และขยายผล)	ปลานิล	กมล.	กลุ่ม - นอก. อื่นๆที่ไม่ระบุไว้ในเงื่อนไข			
4	9000-99999-60-12 	สำราญ สาย สำราญ	เลข. 9000-2552 เลข 1 (สำหรับเพาะพันธุ์และขยายผล)	ปลานิล	กมล.	เดี่ยว - นอก. อื่นๆที่ไม่ระบุไว้ในเงื่อนไข			

12. เมื่อบันทึกผลการประชุมเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม  ปิดการประชุม หากต้องการปิดการประชุม
13. ที่หน้าจอ บันทึกผลคณะกรรมการรับรอง จะแสดงสถานะการประชุม ดังนี้
- กรณีทำการปิดการประชุม รายการการประชุมจะไม่แสดงที่หน้าบันทึกผลคณะกรรมการรับรอง (ออกใบรับรองได้)
 - กรณียังไม่ทำการปิดประชุม สถานะการประชุมจะแสดง "อยู่ระหว่างการพิจารณา" (ออกใบรับรองได้)
 - กรณียังไม่ได้ทำการบันทึกผลการประชุม สถานะการประชุม แสดง "รอเปิดการพิจารณา"

ชื่อการประชุม	วันที่พิจารณา	จำนวนที่พิจารณา	สถานะการประชุม	
15-07-17	13 กรกฎาคม 2560	0	รอเปิดการพิจารณา	
13-07-17	13 กรกฎาคม 2560	4	อยู่ระหว่างการพิจารณา	
14-07-17	13 กรกฎาคม 2560	1	อยู่ระหว่างการพิจารณา	

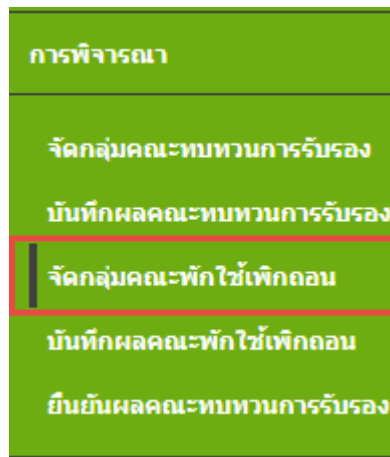
**** หมายเหตุ :** กรณียื่นคำขอแบบกลุ่ม หากทำการบันทึกผลคณะกรรมการรับรอง ฟาร์มในกลุ่ม ไม่ครบกลุ่มนั้นจะไม่สามารถออกใบรับรองได้ จนกว่าจะบันทึกผลคณะกรรมการรับรองครบทุกฟาร์ม

7.3 จัดกลุ่มคณะพักใช้เพิกถอน

กรณีมีเรื่องร้องเรียนหรือผลการตรวจของพบของผู้ตรวจประเมินว่าฟาร์มผิดปกติ ให้พักใช้เพิกถอน จะต้องนำเรื่องมาพิจารณา ในที่ประชุมคณะพักใช้เพิกถอน เพื่อเป็นข้อสรุปสุดท้ายให้มีผลกับใบรับรองต่อไป

ขั้นตอนการจัดกลุ่มคณะพักใช้เพิกถอน

1. คลิกที่เมนูหลัก การพิจารณา --> จัดกลุ่มคณะพักใช้เพิกถอน



2. ปราบกฏหน้าจ่อจัดกลุ่มคณะพักใช้เพิกถอน ดังรูป

จัดกลุ่มคณะพักใช้เพิกถอน สร้างคณะพักใช้เพิกถอน

คำค้น : ชื่อการประชุม ปี : ทั้งหมด ค้นหา

ชื่อการประชุม	วันที่พิจารณา	จำนวนผู้พิจารณา	สถานะการประชุม	
1/2559	17 พฤษภาคม 2559	2	อยู่ระหว่างการศึกษา	
1/2557	30 กันยายน 2557	0	รอเปิดการศึกษา	

3. สามารถค้นหาข้อมูลการประชุมได้จากเงื่อนไข ชื่อการประชุม และ ปีการประชุม โดยเลือกระบุ

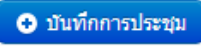
ข้อมูลที่ต้องการค้นหา แล้วกดปุ่ม

ค้นหา

คำค้น : ชื่อการประชุม ปี : ทั้งหมด ค้นหา

4. สร้างคณะพักใช้เพิกถอน โดยกดปุ่ม 

5. ปรากฏหน้าจอ สร้างคณะพักใช้เพิกถอน

ระบุชื่อการประชุม และ วันที่ประชุม และกดปุ่ม 

สร้างคณะพักใช้เพิกถอน 

ข้อมูลการประชุม

ชื่อการประชุม *

วันที่ประชุม *



6. ระบุ คณะประชุม บทบาทในการประชุม, ชื่อคณะกรรมการ, ตำแหน่ง จากนั้นกดปุ่ม เพิ่มคณะ
ประชุม 

คณะประชุม

บทบาทในการประชุม *

ชื่อคณะกรรมการ *

ตำแหน่ง *



ลำดับ	ชื่อ - สกุล	บทบาท	ตำแหน่ง	
1	กวีพล มาโนช	ประธาน	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	 

สามารถแก้ไขข้อมูลผู้ประชุมรายนั้นได้ โดยกดปุ่ม  และ สามารถลบข้อมูลผู้ประชุมรายนั้น
ได้ โดยกดปุ่ม 

7. กดปุ่ม

✎ จัดใบคำขอเข้าการประชุม

จัดใบคำขอเข้าคณะพักใช้เพิกถอน

🏠 ย้อนกลับ

ข้อมูลการประชุม

ชื่อการประชุม *

พิจารณาพักใช้ 01

วันที่ประชุม *

13 กรกฎาคม 2560

✎ แก้ไขการประชุม

ลงทะเบียนประชุม

บทบาทในการประชุม *

ประธาน ▼

ชื่อคณะกรรมการ *

ตำแหน่ง *

🔍 ค้นหาการประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	บทบาท	ตำแหน่ง	
1	ก่าพล มากินข	ประธาน	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	✎ ⚙

รายการใบคำขอในการประชุมครั้งนี้

✎ จัดใบคำขอเข้าการประชุม

ลำดับ	เลขที่ใบคำขอ (App Code)	เลขที่ใบรับรอง (Cert Code)	ชื่อผู้ป

8. ระบบแสดงหน้าจอ จัดใบคำขอเข้าคณะพักใช้เพิกถอน ซึ่งสามารถค้นหารายการคำขอได้จาก
เงื่อนไข เลือกรายการนำเข้ามาจาก (รายการคำขอที่รอพิจารณา, รายการใบคำขอที่ไม่ผ่านการ
พิจารณาจาก CC, รายการใบคำขอที่ไม่ผ่านข้อกำหนดจากฝ่ายตรวจประเมิน, รายการใบรับรองที่
ถูกพักใช้) และหน่วยงานตรวจประเมิน

จากนั้นกดปุ่ม

🔍 ค้นหา

ระบบแสดงรายการใบคำขอรอจัดเข้าพิจารณา

จัดใบคำขอเข้าคณะพักใช้เพิกถอน :: ชื่อการประชุม : พิจารณาพักใช้ 01 วันที่ประชุม : 13
กรกฎาคม 2560

🏠 ย้อนกลับ

เลือกกรรมการนำเข้ามาจาก

รายการใบคำขอที่ไม่ผ่านข้อกำหนดจากฝ่ายตรวจประเมิน ▼

หน่วยงานตรวจประเมิน

ทั้งหมด ▼

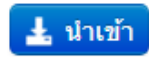
🔍 ค้นหา

รายการใบคำขอรอจัดเข้าพิจารณา

1

เลือก	เลขที่ใบคำขอ (App Code)	เลขที่ใบรับรอง (Cert Code)	ชื่อผู้ประกอบการ	ประเภทคำขอ
👤 นำเข้า	1501812025756	1501015503308	อนันต์ จิรวลิตพงศ์	เดี่ยว - ต่ออายุใบรับรอง (Reas
👤 นำเข้า	150183202573	1501015503182	สันติ ธีรวัชรวิโรจน์	เดี่ยว - ต่ออายุใบรับรอง (Reas
👤 นำเข้า	15018000056517	1501015500394	วราณา สุขสาร	เดี่ยว - ต่ออายุใบรับรอง (Reas
👤 นำเข้า	15019120257156	1501015505441	สมชาย ณ ทรงส์	เดี่ยว - ต่ออายุใบรับรอง (Reas
👤 นำเข้า	1501912025926	1501015400603	เชนธี พรหมทรัพย์	เดี่ยว - ต่ออายุใบรับรอง (Reas

9. เลือกรายการใบคำขอ ที่ต้องการนำเข้าพิจารณา พักใช้เพิกถอน โดยการกดปุ่ม



เพื่อนำเข้าคณะประชุมในการพิจารณาครั้งนี้

รายการใบคำขอในการพิจารณาครั้งนี้

ค้นหาใบรับรองเข้าคณะพักใช้เพิกถอน

ร	อบ	ลำดับ	เลขที่ใบคำขอ (App Code)	เลขที่ใบรับรอง (Cert Code)	ชื่อผู้ประกอบการ	ประเภทคำขอ
		1	1501812025756	1501015503308	อภินันท์ จิรวุฒิจันทร์	เดี่ยว - ต่ออายุใบรับรอง (Re
		2	150183202573	1501015503182	สันติ นันทศิริโรจน์	เดี่ยว - ต่ออายุใบรับรอง (Re
		3	15018000056517	1501015500394	วาสนา สุขสาร	เดี่ยว - ต่ออายุใบรับรอง (Re

10. กรณีถูกร้องเรียน และมีเหตุสมควรที่ถูกพักใช้เพิกถอน

กดปุ่ม

ค้นหาใบรับรองเข้าคณะพักใช้เพิกถอน

เพื่อนำใบรับรองเข้าคณะพักใช้เพิกถอน

11. ระบุเลขที่ใบรับรอง ที่ต้องการนำเข้าคณะพักใช้เพิกถอน และกดปุ่ม

ตรวจสอบ

ค้นหาใบรับรองเข้าคณะพักใช้เพิกถอน

เลขที่ใบรับรอง (Cert NO.)

:

ตรวจสอบ

ปิดหน้าจอ

12. ระบบแสดงรายละเอียดใบรับรองที่ระบุ กดปุ่ม  เพื่อยืนยันการนำเข้าคณะพักใช้เพิกถอน

ค้นหาใบรับรองเข้าคณะพักใช้เพิกถอน

เลขที่ใบรับรอง (Cert NO.)

:

9003016000002

Q ตรวจสอบ

รายละเอียดใบรับรอง

เลขที่ใบรับรอง	:	9003016000002
สถานะ	:	ACTIVE
วันที่ออกใบรับรอง	:	29 มิถุนายน 2560
วันที่ใบรับรองหมดอายุ	:	28 ธันวาคม 2560 [อายุใบรับรองเหลือ 167 วัน]

ค้นหา

ปิดหน้าจอ

13. รายการใบรับรองดังกล่าวจะถูกนำ เข้าชุดในการพิจารณาประชุม พักใช้เพิกถอน

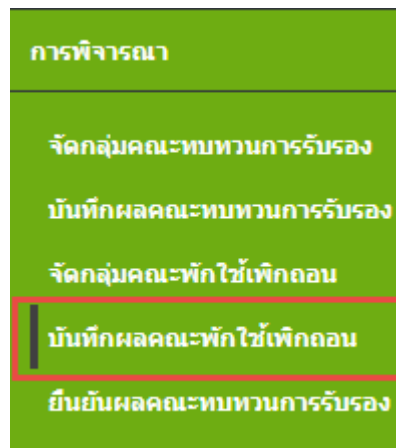
รายการใบคำในการพิจารณาครั้งนี้

ที่	คน	ลำดับ	เลขที่ใบคำขอ (App Code)	เลขที่ใบรับรอง (Cert Code)	ชื่อผู้ประกอบการ	ประเภทคำขอ
		1	1501812025756	1501015503308	อภินันท์ จิวาณีพงศ์	เดียว - ต่ออายุใบรับรอง (Re
		2	150183202573	1501015503182	สันติ อธิวัตรวิโรจน์	เดียว - ต่ออายุใบรับรอง (Re
		3	15018000056517	1501015500394	วราสนา สุขสาร	เดียว - ต่ออายุใบรับรอง (Re
		4	CP90031000017121	9003016000002	ประวีตร แดงฉ้วน	เดียว - ร้องเรียน - มทษ. 90

7.4 บันทึกผลคณะพักใช้เพิกถอน

ขั้นตอนการบันทึกผลคณะพักใช้เพิกถอน

1. คลิกที่เมนูหลัก การพิจารณา --> บันทึกผลคณะพักใช้เพิกถอน



2. ปรากฏหน้าจอ บันทึกผลคณะพักใช้เพิกถอน ดังรูป

บันทึกผลคณะพักใช้เพิกถอน

คำค้น : ชื่อการประชุม ปี : ทั้งหมด ค้นหา

ชื่อการประชุม	วันที่พิจารณา	จำนวนที่พิจารณา	สถานะการประชุม	
14-07-2017	14 กรกฎาคม 2560	0	รอเปิดการพิจารณา	
พิจารณาพักใช้ 01	13 กรกฎาคม 2560	4	รอเปิดการพิจารณา	
1/2559	17 พฤษภาคม 2559	2	อยู่ระหว่างการพิจารณา	
1/2557	30 กันยายน 2557	0	รอเปิดการพิจารณา	

3. สามารถค้นหาข้อมูลการประชุมได้จากเงื่อนไข ชื่อการประชุม และ ปีการประชุม โดยเลือกระบุ
ข้อมูลที่ต้องการค้นหา แล้วกดปุ่ม ค้นหา

คำค้น : ชื่อการประชุม ปี : ทั้งหมด ค้นหา

4. กดปุ่ม  เพื่อบันทึกผลคณะพักใช้เพิกถอน
5. แสดงหน้าจอบันทึกผลคณะพักใช้เพิกถอน

บันทึกผลคณะพักใช้เพิกถอน : พิจารณาครั้งที่ 01 วันที่ประชุม : 13 กรกฎาคม 2560

ผลการพิจารณา : ไม่มีพิจารณา : 13 กรกฎาคม 2560 ไม่ใช้ใบ

รหัสใบตรวจ (App Code)	รหัสใบพิจารณา (Cert Code)	ชื่อผู้ประกอบการ	ประเภทการพิจารณา	ชนิดเชื้อโรค	ผลการพิจารณา	ผู้ตรวจพิจารณา	ผลการพิจารณา				จำนวนใบตรวจ
							พักใช้	เพิกถอน	ไม่พิจารณา	ยังไม่พิจารณา	
150181202579	15001550188	บริษัท ไทยฟาร์ม	GAP การเพาะเลี้ยง (ฟาร์มเลี้ยง)	กุ้งขาว	บริษัท ไทยฟาร์ม (ฟาร์มเลี้ยง)	บริษัท ไทยฟาร์ม (ฟาร์มเลี้ยง)	พักใช้	เพิกถอน	ไม่พิจารณา	ยังไม่พิจารณา	1
150181202577	15001550182	บริษัท ไทยฟาร์ม	GAP การเพาะเลี้ยง (ฟาร์มเลี้ยง)	กุ้งขาว	บริษัท ไทยฟาร์ม (ฟาร์มเลี้ยง)	บริษัท ไทยฟาร์ม (ฟาร์มเลี้ยง)	พักใช้	เพิกถอน	ไม่พิจารณา	ยังไม่พิจารณา	1
1501800092817	15001550094	บริษัท ไทยฟาร์ม	GAP การเพาะเลี้ยง (ฟาร์มเลี้ยง)	กุ้งขาว	บริษัท ไทยฟาร์ม (ฟาร์มเลี้ยง)	บริษัท ไทยฟาร์ม (ฟาร์มเลี้ยง)	พักใช้	เพิกถอน	ไม่พิจารณา	ยังไม่พิจารณา	1
150181202577	15001550182	บริษัท ไทยฟาร์ม	GAP การเพาะเลี้ยง (ฟาร์มเลี้ยง)	กุ้งขาว	บริษัท ไทยฟาร์ม (ฟาร์มเลี้ยง)	บริษัท ไทยฟาร์ม (ฟาร์มเลี้ยง)	พักใช้	เพิกถอน	ไม่พิจารณา	ยังไม่พิจารณา	1

บันทึกผลคณะพักใช้เพิกถอน : พิจารณาครั้งที่ 01 วันที่ประชุม : 13 กรกฎาคม 2560

6. เลือกผลการพิจารณา โดยกดปุ่ม



: ไม่มีมูล/ยกเลิกการพักใช้



: เพิกถอน



: พักใช้

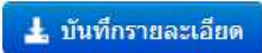
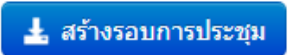


: ยังไม่พิจารณา

เมื่อระบุผลการพิจารณา ระบบแสดงสี ตามผลการพิจารณาดังนี้

- รายการที่ ไม่มีมูล/ยกเลิกการพักใช้ แสดงแถบสีเขียว
- รายการที่ เพิกถอน ระบบแสดงข้อความ แจ้งเตือน ยืนยันการ เพิกถอน เมื่อกดปุ่ม ตกลง แสดงแถบสีแดง
- รายการที่ พักใช้ ระบบแสดงข้อความ แจ้งเตือน ยืนยันการ พักใช้ เมื่อกดปุ่ม ตกลง แสดงแถบสีส้ม
- รายการที่ ยังไม่พิจารณา แสดงแถบสีเทา

ID	รหัสแอปพลิเคชัน (App Code)	รหัสบริการ (Cost Code)	ชื่อผู้ให้บริการรายวัน	ประเภทการบริการรายวัน	สถานะการบริการรายวัน	ประเภทการบริการรายวัน	ประเภทการบริการรายวัน	สถานะการบริการรายวัน				หมายเหตุ
								สถานะการบริการรายวัน	สถานะการบริการรายวัน	สถานะการบริการรายวัน	สถานะการบริการรายวัน	
1	150181102576	150102501306	บริการ บริการ	GAP บริการ (บริการ)	บริการ	บริการ บริการ (บริการ)	บริการ - บริการ (บริการ)					
2	150181102577	150102501307	บริการ บริการ	GAP บริการ (บริการ)	บริการ	บริการ (บริการ) บริการ	บริการ - บริการ (บริการ)					
3	1501800050537	150101500394	บริการ บริการ	GAP บริการ (บริการ)	บริการ	บริการ บริการ (บริการ)	บริการ - บริการ (บริการ)					
4	179001100017121	00030000000	บริการ บริการ	บริการ 000 255 000 3 (บริการ)	บริการ	บริการ	บริการ - บริการ					

7. เมื่อระบบผลการพิจารณา พักใช้/เพิกถอน/ยกเลิกการพักใช้ ระบบจะแสดงปุ่ม  กดปุ่ม  เพื่อยืนยันผลการพิจารณา
 - ยืนยันรายการที่ ไม่มีมูล/ยกเลิกการพักใช้
 - ยืนยันรายการที่ เพิกถอน
 - ยืนยันรายการที่ พักใช้
8. กรณี ระบุรายละเอียดคดณะ จากนั้นกดปุ่ม  บันทึกรายละเอียด
9. กรณีที่การพิจารณายังไม่เสร็จสิ้น สามารถเปิดการประชุมครั้งต่อไปได้ โดยกดปุ่ม  สร้างการประชุมรอบที่ 2
10. ระบบแสดงหน้าจอ สร้างการประชุมรอบที่ 2
ระบุวันที่ พิจารณา จากนั้นกดปุ่ม  สร้างรอบการประชุม

สร้างการประชุมรอบที่ 2

close or Esc Key

วันที่พิจารณา

:

สร้างรอบการประชุม

ปิดหน้าจอ

11. ระบบจะทำการสร้างรอบการประชุมให้

บันทึกผลคณะพักใช้เพิกถอน : พิจารณาพักใช้ 01 วันที่ประชุม : 13 กรกฎาคม 2560

🔍 ค้นหา

การพิจารณาครั้งที่ 2 - วันที่พิจารณา : 17 กรกฎาคม 2560 แก้ไขวันที่							
ที่	เลขที่ใบตรวจ (App Code)	เลขที่ใบรับรอง (Cert Code)	ชื่อผู้ประกอบการ	หน่วยงานรับรอง	ชนิดสัตว์น้ำ	หน่วยงานตรวจ ประเมิน	ประเภทคำขอ
3	15018000056517	1501015500394	วาสนา สุสาธิต	GAP ภายนอก (ฟาร์มเลี้ยง)	กุ้งทะเล	บริษัทเอสเอ็มอีฟาร์ม จำกัด	เดี่ยว - ต่ออายุใบรับรอง (Renewal)

🔔 แจ้งการประเมิน ดูรายการประเมินครั้งที่ 3

การพิจารณาครั้งที่ 1 - วันที่พิจารณา : 13 กรกฎาคม 2560 แก้ไขวันที่							
ที่	เลขที่ใบตรวจ (App Code)	เลขที่ใบรับรอง (Cert Code)	ชื่อผู้ประกอบการ	หน่วยงานรับรอง	ชนิดสัตว์น้ำ	หน่วยงานตรวจ ประเมิน	ประเภทคำขอ
1	1501812025756	1501015503308	ฉัตรดี วิชาญพงศ์	GAP ภายนอก (ฟาร์มเลี้ยง)	กุ้งทะเล	บริษัทเอสเอ็มอีฟาร์ม จำกัด	เดี่ยว - ต่ออายุใบรับรอง (Renewal)
2	150183202573	1501015503182 [ถูกพักใช้ 13 กรกฎาคม 2560]	ฉัตรดี วิชาญพงศ์	GAP ภายนอก (ฟาร์มเลี้ยง)	กุ้งทะเล	สพ. (เขต 5) สุโขทัย	เดี่ยว - ต่ออายุใบรับรอง (Renewal)
3	15018000056517	1501015500394	วาสนา สุสาธิต	GAP ภายนอก (ฟาร์มเลี้ยง)	กุ้งทะเล	บริษัทเอสเอ็มอีฟาร์ม จำกัด	เดี่ยว - ต่ออายุใบรับรอง (Renewal)
4	CP90031000017121	9003016000002 [ถูกพักใช้ 13 กรกฎาคม 2560]	ประวิทย์ นพคุณ	นอก, 9000-2554 เนม 3 (ฟาร์มเลี้ยง)	กุ้งทะเล	กษ.	เดี่ยว - ร้องเรียน

12. เมื่อบันทึกผลการประชุมเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม ปิดการประชุม หากต้องการปิดการประชุม

13. ที่หน้าจอ บันทึกผลคณะพักใช้เพิกถอน จะแสดงสถานะการประชุม ดังนี้

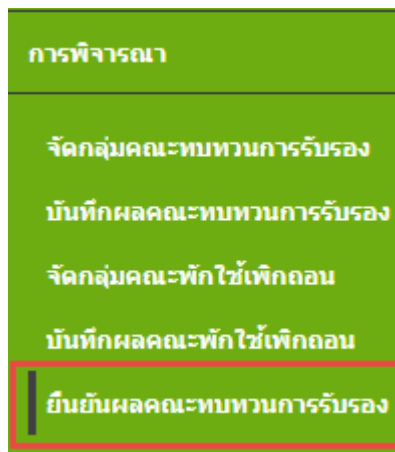
- กรณีทำการปิดการประชุม รายการการประชุมจะไม่แสดงที่หน้าบันทึกผลคณะทบทวนรับรอง
- กรณียังไม่ทำการปิดประชุม สถานะการประชุมจะแสดง "อยู่ระหว่างการพิจารณา"
- กรณียังไม่ได้ทำการบันทึกผลการประชุม สถานะการประชุม แสดง "รอเปิดการพิจารณา"

ชื่อการประชุม	วันที่พิจารณา	จำนวนที่พิจารณา	สถานะการประชุม
14-07-2017	14 กรกฎาคม 2560	0	รอเปิดการพิจารณา
พิจารณาพักใช้ 01	13 กรกฎาคม 2560	4	อยู่ระหว่างการพิจารณา
1/2559	17 พฤษภาคม 2559	2	อยู่ระหว่างการพิจารณา
1/2557	30 กันยายน 2557	0	รอเปิดการพิจารณา

7.5 ยืนยันผลคณะกรรมการรับรอง

ขั้นตอนการยืนยันผลคณะกรรมการรับรอง

1. คลิกที่เมนูหลัก การพิจารณา --> ยืนยันผลคณะกรรมการรับรอง



2. ปกรากฏหน้าจอ ยืนยันผลคณะกรรมการรับรอง ดังรูป

ยืนยันผลคณะกรรมการรับรอง

คำค้น : ชื่อการประเมิน ปี : ทั้งหมด

เลขทะเบียนฟาร์ม :

ชื่อผู้ประกอบการ :

ชื่อการประเมิน	วันที่พิจารณา	จำนวนที่พิจารณา	สถานะการประเมิน	
15-07-17	13 กรกฎาคม 2560	0	รอเปิดการพิจารณา	
13-07-17	13 กรกฎาคม 2560	4	อยู่ระหว่างการพิจารณา	
14-07-17	13 กรกฎาคม 2560	1	อยู่ระหว่างการพิจารณา	

3. ที่รายการการประชุม กดปุ่ม



ปรากฏหน้าจอ ยืนยันผลคะแนนบททวนรับรอง

ยืนยันผลคะแนนบททวนรับรอง : 13-07-17 วันที่ประชุม : 13 กรกฎาคม 2560

เปลี่ยน

การพิจารณาครั้งที่ 2 - วันที่พิจารณา : 14 กรกฎาคม 2560							ผลการพิจารณา		
ที่	เลขที่ใบคำขอ	ชื่อผู้ประกอบการ	ขอบข่ายการรับรอง	ชนิดสัตว์น้ำ	หน่วยงานตรวจประเมิน	ประเภทคำขอ	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	ยังไม่พิจารณา
2	9000-99999-60-10	กลุ่มเลี้ยงปลาไน 1	นกข. 9000-2552 เมษ. 1 (ฟาร์มเพาะพันธุ์และขยาย)	ปลาไน	กมล.	กลุ่ม - นกข. 5 ปีขึ้นไป ระบุปรับปรุงเงื่อนไข			
3	9000-99999-60-10	กลุ่มเลี้ยงปลาไน 1	นกข. 9000-2552 เมษ. 1 (ฟาร์มเพาะพันธุ์และขยาย)	ปลาไน	กมล.	กลุ่ม - นกข. 5 ปีขึ้นไป ระบุปรับปรุงเงื่อนไข			

บันทึกผล

ดำเนินการประชุมครั้งที่ 3

การพิจารณาครั้งที่ 1 - วันที่พิจารณา : 13 กรกฎาคม 2560							ผลการพิจารณา		
ที่	เลขที่ใบคำขอ	ชื่อผู้ประกอบการ	ขอบข่ายการรับรอง	ชนิดสัตว์น้ำ	หน่วยงานตรวจประเมิน	ประเภทคำขอ	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	ยังไม่พิจารณา
1	9000-99999-60-9	โกลเด้นท์ วิจัย เมษ. ปลาไน	นกข. 9000-2552 เมษ. 1 (ฟาร์มเพาะพันธุ์และขยาย)	ปลาไน	กมล.	เดี่ยว - นกข. 5 ปีขึ้นไป ระบุปรับปรุงเงื่อนไข			
2	9000-99999-60-10	กลุ่มเลี้ยงปลาไน 1	นกข. 9000-2552 เมษ. 1 (ฟาร์มเพาะพันธุ์และขยาย)	ปลาไน	กมล.	กลุ่ม - นกข. 5 ปีขึ้นไป ระบุปรับปรุงเงื่อนไข			
3	9000-99999-60-10	กลุ่มเลี้ยงปลาไน 1	นกข. 9000-2552 เมษ. 1 (ฟาร์มเพาะพันธุ์และขยาย)	ปลาไน	กมล.	กลุ่ม - นกข. 5 ปีขึ้นไป ระบุปรับปรุงเงื่อนไข			
4	9000-99999-60-12	สำรวจ ชาญ สรรพ	นกข. 9000-2552 เมษ. 1 (สถานประกอบการ)	ปลาไน	กมล.	เดี่ยว - นกข. 5 ปีขึ้นไป ระบุปรับปรุงเงื่อนไข			

4. สามารถดูข้อมูลใบคำขอ โดยการ กดปุ่ม
ปรากฏหน้าจอ ข้อมูลใบคำขอ



ข้อมูลใบคำขอ เลขที่ 9000-99999-60-10

ใบคำขอการรับรองระบบการผลิตและผลิตผลสัตว์น้ำ

รหัสคำขอ Application ID : 9000-99999-60-10

ประเภทฟาร์ม : ฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาล
Indicated culture practice

ประเภทคำขอ : มกษ. มีนทวิระยะปรับเปลี่ยน

1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกลุ่ม/องค์กรที่ขอรับการรับรอง General information of the group/organization of applicant

ชื่อกลุ่ม/องค์กรที่ยื่นคำขอ Name of group/organization of applicant : กลุ่มเลี้ยงปลาน้ำจืด 1

สำนักงานใหญ่/ : 109 ซอย Soi : ถนน Street : ราษฎร์บูรณะ
Address of the head office

หมู่/Moi : ตำบล/แขวง : ราษฎร์บูรณะ
Tambol

อำเภอ/เขต District : ราษฎร์บูรณะ จังหวัด : กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ : 10140
Province Postal code

2. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ (ควรเป็นตัวแทนฝ่ายบริหารหรือบุคคลที่เข้าใจระบบองค์กร)
Contact persons (management representative or those with knowledge in the subject of system is preferable)

ชื่อ Name1 : นายประวิตร แดงอ่อน ตำแหน่ง Position :

โทรศัพท์ Tel. no : โทรศัพท์ Fax no :

โทรศัพท์เคลื่อนที่ Mobile phone : อีเมล e-mail :

3. ขอบข่ายที่ขอการรับรอง Scope of certifications

3.1 ระบบการผลิตและผลิตผลสัตว์น้ำตามมาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
Please indicate type of standard you wish to have certification for

☐ GAP กรม ☐ GAP มกษ. ☐ CoC กรม ☐ GAP มกษ. ☐ GAP มกษ. 7401-2552 ☐ GAP มกษ. 7405-2553 ☐ GAP มกษ. 7422-2553 ☐ GAP มกษ. 7432-2558 ☒ มกษ. เล่ม 1 ☐ มกษ. 9000-2552 เล่ม 3 ☐ มกษ. 9000-2554 เล่ม 5 ☐ มกษ. 9000-2553 เล่ม 5 ☐ มกษ. 7413-2550

3.2 ประเภทการเพาะเลี้ยงและชนิดสัตว์น้ำ Culture practice and

ปิดหน้าต่าง

5. ยืนยันผลการพิจารณา โดยการกดปุ่ม ยืนยันการรับรอง
ปรากฏหน้าจอ รายละเอียดใบรับรอง

กรณี **ยื่นขอรับรองเกษตรอินทรีย์ ระยะปรับเปลี่ยน** จะปรากฏหน้าจอ รายละเอียดใบรับรองระยะปรับเปลี่ยน ดังรูป

- ระบุอายุการรับรองระยะปรับเปลี่ยน 6 เดือน/ 12 เดือน
- กรณีเปลี่ยนแปลง วันที่ การออกใบรับรอง (ออกให้ ณ วันที่) ระบบจะคำนวณ วันที่หมดอายุให้อัตโนมัติ

รายละเอียดใบรับรอง	
หนังสือรับรองระยะปรับเปลี่ยน	
เลขที่ใบรับรอง	9000036000002
ออกให้ ณ วันที่	14/07/2017
อายุการรับรองระยะปรับเปลี่ยน	☒ 6 เดือน ☐ 12 เดือน
วันที่หมดอายุ	13/01/2018
วันที่ออกครั้งแรก	14/07/2017

กรณี **ยื่นขอรับรองมาตรฐาน** จะปรากฏหน้าจอ รายละเอียดใบรับรอง ดังรูป

- กรณีเปลี่ยนแปลง วันที่ การออกใบรับรอง (ออกให้ ณ วันที่) ระบบจะคำนวณ วันที่หมดอายุให้อัตโนมัติ

รายละเอียดใบรับรอง	
ใบรับรองมาตรฐาน	
เลขที่ใบรับรอง	1501016000549
ออกให้ ณ วันที่	13/07/2017
วันที่หมดอายุ	12/07/2020
วันที่ออกครั้งแรก	13/07/2017

6. เมื่อตรวจสอบรายละเอียดของใบรับรอง เรียบร้อย ให้กดปุ่ม **บันทึก**
7. หลังจากยืนยันผลการพิจารณา อนุมัติออกใบรับรองเรียบร้อยแล้ว ปุ่ม ยืนยันผลการพิจารณาจะหายไปจากหน้าจอ

ยืนยันผลคณะกรรมการชั้นรอง : 13-07-17 วันที่พิจารณา : 13 กรกฎาคม 2560

ผู้ตรวจสอบ

การพิจารณาครั้งที่ 2 - วันที่พิจารณา : 14 กรกฎาคม 2560 แก้ไขข้อผิดพลาด							ผลการพิจารณา		
ที่	เลขที่ใบคำขอ	ชื่อผู้ประกอบการ	ขอบข่ายการรับรอง	ชนิดสัตว์น้ำ	หน่วยงานตรวจประเมิน	ประเภทฟาร์ม	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	ยังไม่พิจารณา
2	9000-99999-60-10	กลุ่มเลี้ยงปลาจำรัส 1	นกข. 9000-2552 เล่ม 1 (ฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาล)	ปลาบิล	กมล.	กลุ่ม - นกข. ฝึกอาชีพ ระยะเวลาเกิน 1 ปี			
3	9000-99999-60-10	กลุ่มเลี้ยงปลาจำรัส 1	นกข. 9000-2552 เล่ม 1 (ฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาล)	ปลาบิล	กมล.	กลุ่ม - นกข. ฝึกอาชีพ ระยะเวลาเกิน 1 ปี			

บันทึกผล

8. กรณียืนยันผลการพิจารณา ไม่อนุมัติออกใบรับรอง ให้กดปุ่ม เพื่อยืนยันผลการพิจารณา หลังจากยืนยันผลการพิจารณา แล้ว ปุ่ม ยืนยันผลการพิจารณา จะหายไปจากหน้าจอ

การพิจารณาครั้งที่ 1 - วันที่พิจารณา : 13 กรกฎาคม 2560 แก้ไขข้อผิดพลาด

ที่	เลขที่ใบคำขอ	ชื่อผู้ประกอบการ	ขอบข่ายการรับรอง	ชนิดสัตว์น้ำ	หน่วยงานตรวจประเมิน	ประเภทฟาร์ม	ผลการพิจารณา		
							อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	ยังไม่พิจารณา
1	9000-99999-60-0	โสภณพงศ์ วิจิตร เนียมปลาบิล	นกข. 9000-2552 เล่ม 1 (ฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาล)	ปลาบิล	กมล.	เดี่ยว - นกข. ฝึกอาชีพ ระยะเวลาเกิน 1 ปี			
2	9000-99999-60-10	กลุ่มเลี้ยงปลาจำรัส 1	นกข. 9000-2552 เล่ม 1 (ฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาล)	ปลาบิล	กมล.	กลุ่ม - นกข. ฝึกอาชีพ ระยะเวลาเกิน 1 ปี			
3	9000-99999-60-10	กลุ่มเลี้ยงปลาจำรัส 1	นกข. 9000-2552 เล่ม 1 (ฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาล)	ปลาบิล	กมล.	กลุ่ม - นกข. ฝึกอาชีพ ระยะเวลาเกิน 1 ปี			
4	9000-99999-60-12	ตำรวจ ขาตุ ตำรวจ	นกข. 9000-2552 เล่ม 1 (สถานประกอบการ)	ปลาบิล	กมล.	เดี่ยว - นกข. ฝึกอาชีพ ระยะเวลาเกิน 1 ปี			

บทที่ 8 ใบรับรอง

หลังจาก คณะที่ประชุม ทำการพิจารณาเสร็จสิ้น ทางกมป.ฝ่ายออกใบรับรอง ทำการตรวจสอบรายการ และ
ออกใบรับรองผ่านระบบ

เมนูผลการพิจารณา มีเมนูย่อย คือ

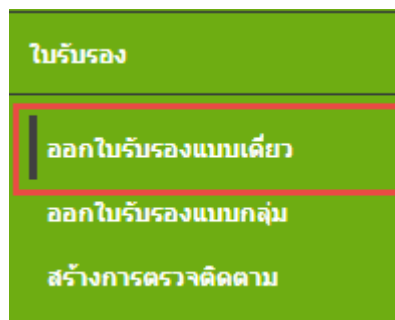
- 8.1 ออกใบรับรองแบบเดี่ยว
- 8.2 ออกใบรับรองแบบกลุ่ม
- 8.3 สร้างการตรวจติดตาม

แยกการทำงานตามเมนูย่อย ดังนี้

8.1 ออกใบรับรองแบบเดี่ยว

ขั้นตอนการออกใบรับรองแบบเดี่ยว

1. คลิกที่เมนูหลัก ใบรับรอง --> ออกใบรับรองแบบเดี่ยว



2. ปกรากฎหน้าออกใบรับรองแบบเดี่ยว ดังรูป

ออกใบรับรองแบบเดี่ยว

ค้นหา

เครื่องปริิระชุม :
 ช่วงวันที่ปริิระชุม : ถึง

หน่วยงานที่ขึ้น :
 หน่วยงานที่ตรวจประเมิน :

ขอบข่ายการรับรอง :
☒ : ยังไม่ออกใบรับรอง

เลขที่ใบรับรอง :
 รหัสใบสำเนา :

เลขทะเบียนฟาร์ม :
 ชื่อฟาร์ม :

ผู้ประกอบการ :

รายการใบรับรอง

	ลำดับ	เลขที่ใบรับรอง	รหัสฟาร์ม	ชื่อผู้ประกอบการ	ทะเบียนฟาร์ม	ประเภท
	1	1501-01-55-00175	1501-90202-54-27	นาย ศิปาชัย นิลโสภา	(9001037112)	ปลา
	2	1501-03-56-01762	1501-03560-17-62	รศ.ดร. ฉายาอรุณ	(6201021480)	กุ้ง
	3	9003-01-60-00001	9003-10000-60-4	นาย ประวีตร แสงอ่อน	ดวงนภา (1001006822)	นก

3. สามารถค้นหาใบรับรองได้จากเงื่อนไข ต่างๆ ดังรูป

ค้นหา

เครื่องปริิระชุม :
 ช่วงวันที่ปริิระชุม : ถึง

หน่วยงานที่ขึ้น :
 หน่วยงานที่ตรวจประเมิน :

ขอบข่ายการรับรอง :
☒ : ยังไม่ออกใบรับรอง

เลขที่ใบรับรอง :
 รหัสใบสำเนา :

เลขทะเบียนฟาร์ม :
 ชื่อฟาร์ม :

ผู้ประกอบการ :

4. เมื่อพบข้อมูลใบรับรองที่ค้นหาแล้ว กดปุ่ม
ปรากฏหน้าจอ ใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ



ใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

รายละเอียดใบรับรอง

เลขที่	: 1501-01-60-00549
ใบไว้เพื่อแสดงว่า	: นายศิริ นามะวัน
สถานที่ตั้งฟาร์ม	: เลขที่ 38 ม. พายัพ อ. บางขันเขต อ. บางขันเขต จ. นครพนม 10150
ทะเบียนฟาร์มเลขที่	: 1001000054
เป็นผู้นำเข้า/ส่งออก	: ฟาร์มเลี้ยง
ขอมาด้วยชนิดสัตว์น้ำ	: กุ้งทะเล
ตามมาตรฐาน	: การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับการเลี้ยงสัตว์น้ำ (จี เอ ซี) พ.ศ. 2553 ครอบคลุม
ออกให้ครั้งแรกเมื่อวันที่	: 13 กรกฎาคม 2560
วันที่ใบรับรอง	: 14 กรกฎาคม 2560
มีผลถึงวันที่	: 13 กรกฎาคม 2563
ออกให้ ณ วันที่	: 14 กรกฎาคม 2560

ชื่อผู้ครอบครอง : นาย ศิริ นามะวัน

ตำแหน่งผู้ครอบครอง : ผู้ชำนาญการ

บันทึกข้อมูลในระบบ

เลือกรูปแบบการแสดงผลข้อมูล

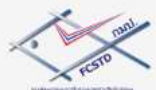
เลือก	มาตรฐาน	วันที่ได้รับ/ไม่ได้รับการรับรอง	รายการเครื่องหมายรับรอง (Quality Mark) ที่แสดง
☐	ไม่กำหนด		
☐	GAP ครอบคลุม	พื้นที่หน่วยงานอื่นๆ และพื้นที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการไม่ทราบผลการประเมินสหกรณ์	 
☐	GAP ครอบคลุม	พื้นที่หน่วยงานอื่นๆ และพื้นที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการไม่ทราบผลการประเมินสหกรณ์	  

5. ระบุชื่อผู้ลงนาม ตำแหน่งผู้ลงนาม
เลือกรูปแบบการแสดงเครื่องหมาย

จากนั้นกดปุ่ม **บันทึกชื่อผู้ลงนามและรูปแบบ**

ชื่อผู้ลงนาม : นาย ชื่อจริง นามสกุลจริง ▼
ตำแหน่งผู้ลงนาม : ผู้อำนวยการ ▼
บันทึกชื่อผู้ลงนามและรูปแบบ

เลือกรูปแบบการแสดงเครื่องหมาย

เลือก	มาตรฐาน	พื้นที่ได้รับ/ไม่ได้รับการรับรอง	รายการเครื่องหมายรับรอง (Quality Mark) ที่แสดง
☐	ไม่กำหนด		
☒	GAP กรมประมง	พื้นที่หน่วยงานอื่นๆ และพื้นที่หน่วยรับรองที่ห้องปฏิบัติการไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะ	 
☐	GAP กรมประมง	พื้นที่หน่วยรับรองที่ผลจากห้องปฏิบัติการผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะ	  

6. เมื่อทำการบันทึกชื่อผู้ลงนาม และรูปแบบสำหรับออกใบรับรองแล้ว ระบบแสดงปุ่ม สำหรับออกใบรับรองภาษาไทย และใบรับรองภาษาอังกฤษ

ชื่อผู้ลงนาม : นาย ช่อจริง นามสกุลจริง ▼

ตำแหน่งผู้ลงนาม : ผู้อำนวยการ ▼

บันทึกชื่อผู้ลงนามและรูปแบบ
ใบรับรองภาษาไทย
ใบรับรองภาษาอังกฤษ
ปุ่มเอกสารเข้า DocuShare

เลือกรูปแบบการแสดงเครื่องหมาย

เลือก	มาตรฐาน	พื้นที่ได้รับ/ไม่ได้รับการรับรอง	รายการเครื่องหมายรับรอง (Quality Mark) ที่แสดง			
☐	ไม่กำหนด					
☒	GAP กรมประมง	พื้นที่หน่วยงานอื่นๆ และพื้นที่หน่วยปาร้องที่ห้องปฏิบัติการไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะ		 กมป. 1501 75 314 000001 GAP		
☐	GAP กรมประมง	พื้นที่หน่วยปาร้องที่ผลจากห้องปฏิบัติการผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะ		 กมป. 1501 75 314 000001 GAP		 ACFS Thailand Accreditation 1001 GAP

7. กดปุ่ม **ใบรับรองภาษาไทย** เพื่อพิมพ์ใบรับรอง (ภาษาไทย)

ใบรับรองมาตรฐาน ระบบผลิต ผลิตผล และผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ

เลขที่ 1501 - 01 - 60 - 00549

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า	นายศิริ แยมอ่วม
สถานที่ตั้งฟาร์ม	38 หมู่ - ตำบล ท่าข้าม อำเภอบางขุนเทียน จังหวัด กรุงเทพมหานคร
ทะเบียนฟาร์มเลขที่	1001008054
เป็นผู้ดำเนินกิจการ	ฟาร์มเลี้ยง
ขอขายชนิดสัตว์น้ำ	กุ้งทะเล
ตามมาตรฐาน	การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับการผลิตสัตว์น้ำ (จี เอ พี) พ.ศ. 2553 กรมประมง
ออกให้ครั้งแรกเมื่อวันที่	13 กรกฎาคม 2560
วันที่ให้การรับรอง	14 กรกฎาคม 2560
มีผลถึงวันที่	13 กรกฎาคม 2563

ออกให้ ณ วันที่ 7 กรกฎาคม 2560

ลงชื่อ  ผู้รับรอง
(นาย ชีอจรง นามสกุลจรง)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาระบบและรับรอง
มาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ



กมป. 1501 75 314 000001 GAP

8. กดปุ่ม **ใบรับรองภาษาอังกฤษ** เพื่อพิมพ์ใบรับรอง (ภาษาอังกฤษ)

Certificate

1501 - 01 - 60 - 00549

To certified that	Mr.ศิริ แยมอ่วม
Farm Address	38 Moo - ท่าข้าม บางขุนเทียน Bangkok
Farm ID	1001008054
Practice	Culture Farm
Species Culture	Marine Shrimp
Qualified for	GAP Department of Fisheries, Thailand
First Issued Date	13 July 2017
Certificate Issued Date	14 July 2017
Valid Date	13 July 2020

โดยขอให้ผู้ประกอบการยื่นขอการรับรองใหม่ (ยื่นขอต่อจากระยะปรับเปลี่ยน)
รับรองฉบับนี้หมดอายุภายใน 7 วัน หรือตั้งแต่วันที่ 6 July 2020 เป็นต้นไป

Issued Date 7 July 2017

Signature

(นาย ชี้อจรี นามสกุลจริง)

Director of Fisheries Commodities

Standard System and Traceability Division

(FCSTD)

Department of Fisheries, Thailand



กมล. 1501 75 314 000001 GAP

9. สามารถดูรายละเอียดใบคำขอ ได้โดยกดปุ่ม

ข้อมูลใบคำขอ

ข้อมูลใบคำขอแบบเดี่ยว เลขที่ : 15019999960141

ใบคำขอการรับรองระบบการผลิตและผลิตผลสัตว์น้ำ

รหัสคำขอApplication ID : 1501-99999-60-141

ประเภทIndicated culture practice : ฟาร์มเลี้ยง

ประเภทคำขอ : ยื่นขอครั้งแรก

1.ชื่อผู้ขอรับการรับรอง (ผู้ประกอบการ) : ศิริ แยมอ่วม1.Name of the applicant

โทรศัพท์มือถือMobile phone : 081-8388849

2.ชื่อฟาร์ม(ถ้ามี) : - เลขทะเบียนฟาร์ม : 1001008054
2.Farm name Farm registration ID

3.ที่ตั้งฟาร์ม : เลขที่ : 38 ซอยSoi : ถนนStreet :
3.Address of farm Address no.

หมู่บ้านMoo : ตำบล/แขวง Tambol : ท่าข้าม

อำเภอ/เขต : บางขุนเทียน จังหวัดProvince : กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ : 10150
District Postal code

โทรศัพท์Tel. no : 081-8388849 โทรสารFax no : อี-เมลe-mail :

หมายเหตุ : ที่ตั้งฟาร์มในข้อ 3 เป็นสถานที่สำหรับระบบใบรับรอง(เฉพาะขอบเขตพื้นที่ภายในฟาร์มที่ขอการรับรองเท่านั้น)
Remark : Farm address will be used for issuing the certification (please note that the certification scheme is covering the culture area that has been applied for).

4.ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก : ☒ ตามที่ระบุด้านล่าง ☐ เป็นที่เดียวกับที่ตั้งฟาร์ม
4.Contract address

เลขที่ : 38 ซอยSoi : เทียนทะเล21 ถนนStreet : บางขุนเทียน-ชายทะเล
Address no.

หมู่บ้าน : ตำบล/แขวง : ท่าข้าม
Moo Tambol

อำเภอ/เขต : บางขุนเทียน จังหวัดProvince : กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ : 10150
District Postal code

โทรศัพท์Tel. no : 081-8388849 โทรสารFax no : อี-เมลe-mail :

ปิด

10. สามารถดูข้อมูลผลการตรวจสอบได้ โดยกดปุ่ม

ข้อมูลผลการตรวจสอบ

ข้อมูลผลการตรวจสอบ ของใบคำขอเลขที่ : 1501-99999-60-141

รายละเอียดใบคำขอ

เลขที่คำขอ

: 1501-99999-60-141

สถานะใบคำขอ

: ผ่านการพิจารณา

ประเภทการเพาะเลี้ยง

: ฟาร์มเลี้ยง

ประเภทคำขอ

: ยื่นขอครั้งแรก

มาตรฐาน

: GAP กรมประมง

ชนิดสัตว์น้ำ

: กุ้งทะเล

ไฟล์เอกสารใบคำขอ

: เอกสารแนบใบคำขอ - [1501-99999-60-141] , [ศิริ แยมอ่วม]

รายละเอียดการตรวจประเมิน

ผู้ให้ข้อมูล/ผู้ติดต่อ

: นางวิไลวรรณ แยมอ่วม

ตำแหน่ง

:

โทรศัพท์

:

พื้นที่ฟาร์ม

: 22 ไร่

พื้นที่เพาะ/เลี้ยง

: 10 ไร่

พิกัดฟาร์ม

: 13.35294#100.26006

ผลการตรวจ (จำนวนปัญหา)

จำนวน Major

: - ข้อ

☐ มีเอกสารผลการตรวจน้ำ
☐ พบข้อร้องเรียน

จำนวน Minor

: - ข้อ

☐ มีเอกสารผลการตรวจเนื้อ
☐ พบการใช้เครื่องหมายไม่ถูกต้อง

วันที่เข้าตรวจ

: 29 พฤษภาคม 2560

วันที่เข้าตรวจจริง

:

เวลาประชุมเปิด

: 09.30

เวลาประชุมปิด

: 12.00

จำนวน Man Day

: 0.45

ปิด

ปรับปรุงข้อมูลฟาร์ม

11. สามารถนำเข้าข้อมูลฟาร์ม โดยกดปุ่ม

นำเข้าข้อมูลฟาร์ม

คัดลอก บันทึก ลบเลิก

ข้อมูลนำเข้า

ทะเบียนฟาร์ม

เลขทะเบียนฟาร์ม: 1001008054

ชื่อฟาร์ม(ไทย):

ชื่อฟาร์ม(อังกฤษ):

ชื่อผู้ประกอบการ:

ตำแหน่ง:

ชื่อ:

นามสกุล:

ที่อยู่ฟาร์ม

เลขที่: 38

โฉนด:

ถนน:

หมู่:

จังหวัด:

อำเภอ/เขต:

ตำบล/แขวง:

รหัสไปรษณีย์: 10150

โทรศัพท์: 081-8388849

โทรสาร:

E-mail:

ที่อยู่ติดต่อ

เลขที่: 38

โฉนด: 1001008054

ถนน: 1001008054

หมู่:

จังหวัด:

อำเภอ/เขต:

ตำบล/แขวง:

รหัสไปรษณีย์: 10150

โทรศัพท์: 081-8388849

โทรสาร:

E-mail:

รายละเอียดฟาร์มเบื้องต้น

ขนาดพื้นที่ฟาร์ม: 22 ไร่

คัดลอก

ข้อมูลผลการตรวจ

ทะเบียนฟาร์ม

เลขทะเบียนฟาร์ม: 1001008054

ชื่อฟาร์ม(ไทย):

ชื่อฟาร์ม(อังกฤษ):

ชื่อผู้ประกอบการ:

ตำแหน่ง:

ชื่อ:

นามสกุล:

ที่อยู่ฟาร์ม

เลขที่: 38

โฉนด:

ถนน:

หมู่:

จังหวัด:

อำเภอ/เขต:

ตำบล/แขวง:

รหัสไปรษณีย์: 10150

โทรศัพท์: 081-8388849

โทรสาร:

E-mail:

ที่อยู่ติดต่อ

เลขที่: 38

โฉนด: 1001008054

ถนน: 1001008054

หมู่:

จังหวัด:

อำเภอ/เขต:

ตำบล/แขวง:

รหัสไปรษณีย์: 10150

โทรศัพท์: 081-8388849

โทรสาร:

E-mail:

รายละเอียดฟาร์มเบื้องต้น

ขนาดพื้นที่ฟาร์ม: 22 ไร่

คัดลอก

ข้อมูลฟาร์มปัจจุบัน

ทะเบียนฟาร์ม

เลขทะเบียนฟาร์ม: 1001008054

ชื่อฟาร์ม(ไทย):

ชื่อฟาร์ม(อังกฤษ):

ชื่อผู้ประกอบการ:

ตำแหน่ง:

ชื่อ:

นามสกุล:

ที่อยู่ฟาร์ม

เลขที่: 38

โฉนด:

ถนน:

หมู่:

จังหวัด:

อำเภอ/เขต:

ตำบล/แขวง:

รหัสไปรษณีย์: 10150

โทรศัพท์: 081-8388849

โทรสาร:

E-mail:

ที่อยู่ติดต่อ

เลขที่: 38

โฉนด: 1001008054

ถนน: 1001008054

หมู่:

จังหวัด:

อำเภอ/เขต:

ตำบล/แขวง:

รหัสไปรษณีย์: 10150

โทรศัพท์: 081-8388849

โทรสาร:

E-mail:

รายละเอียดฟาร์มเบื้องต้น

ขนาดพื้นที่ฟาร์ม: 22 ไร่

บันทึก ลบเลิก

- หากต้องการข้อมูลที่ได้จากใบคำขอ ให้กดปุ่ม **คัดลอก** ที่ใบคำขอ จากนั้นกดปุ่ม **บันทึก**
- หากต้องการข้อมูลที่ได้จากข้อมูลผลการตรวจ กดปุ่ม **คัดลอก** ที่ข้อมูลผลการตรวจ จากนั้นกดปุ่ม **บันทึก**
- หากต้องการแก้ไขข้อมูลฟาร์ม สามารถแก้ไขได้ที่ ข้อมูลฟาร์มปัจจุบัน และกดปุ่ม **บันทึก** จากนั้นกดปุ่ม **บันทึก**

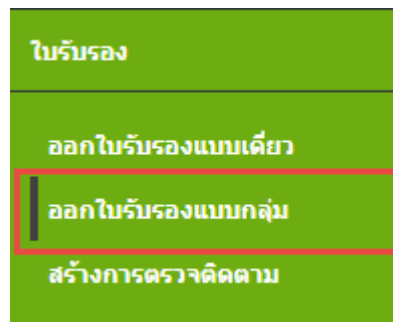
12. สามารถนำเอกสารเข้า DocuShare โดยกดปุ่ม

นำเอกสารเข้า DocuShare

8.2 ออกใบรับรองแบบกลุ่ม

ขั้นตอนการออกใบรับรองแบบกลุ่ม

1. คลิกที่เมนูหลัก ใบรับรอง --> ออกใบรับรองแบบกลุ่ม



2. ปราบกฏหน้าออกใบรับรองแบบกลุ่ม
โดย สามารถค้นหาใบรับรองได้จากเงื่อนไข ต่างๆ ดังรูป

ออกใบรับรองแบบกลุ่ม

ค้นหา

ครั้งที่ประชุม : ทั้งหมด ▼ บวกรวมที่ประชุม : ถึง :

หน่วยงานที่ขึ้น : ทั้งหมด ▼ หน่วยงานที่ตรวจประเมิน :

ขอลายการรับรอง : ทั้งหมด ▼ ☒ ; ยังไม่ออกใบรับรอง

เลขที่ใบรับรอง : รหัสใบคำขอ :

เลขทะเบียนกลุ่ม : ชื่อกลุ่ม :

ชื่อฟาร์ม :

รายการใบรับรอง

	ลำดับ	เลขที่ใบรับรอง	รหัสฟาร์ม	ชื่อผู้ประกอบการ	ทะเบียนฟาร์ม
	1	7401015400015	7401-92102-56-1	กลุ่มเกษตรกรผู้เลี้ยงกุ้งน้ำเค็ม	กลุ่มเกษตรกรผู้เลี้ยงกุ้งน้ำเค็ม
	2	7401015500001	7401-22209-54-1	กลุ่มเกษตรกรผู้เลี้ยงกุ้งน้ำจืด	กลุ่มเกษตรกรผู้เลี้ยงกุ้งน้ำจืด
	3	1501035500190	1501-20201-54-9	ชมรมผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด	ชมรมผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด (2
	4	1501035500191	1501-76000-57-1	กลุ่มผู้เลี้ยงปลาหมอสี	กลุ่มผู้เลี้ยงปลาหมอสี (76

3. เมื่อพบข้อมูลใบรับรองที่ค้นหาแล้ว กดปุ่ม
ปรากฏหน้าจอ ใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ



ใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

ข้อมูลใบรับรอง

ใบรับรองมาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

เลขที่ : 9000036000002

ใบรับรองแสดงว่า : ผลิตเลี้ยงปลาน้ำจืด 1

สถานที่ตั้งกลุ่ม : เลขที่ 105 ต. บางคูเวียง อ. บางคูเวียง จ. กรุงเทพมหานคร 10140

สมาชิกได้ใบรับรอง : 4 ราย (ตามรายชื่อสมาชิกที่ได้ใบรับรอง)

เป็นผู้นำเข้า/ส่งออก : ฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

หน่วยงานรับผิดชอบ : ปลาน้ำจืด (ปลาน้ำจืด)

ตามมาตรฐาน : เกษตรอินทรีย์ 6 ด้าน (มตร. 9000-2552 เล่ม 1) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ออกให้ ณ วันที่ : 14 กรกฎาคม 2560

วันที่หมดอายุ : 13 กรกฎาคม 2561

วันที่ออกตรวจ : 14 กรกฎาคม 2560

ชื่อผู้ลงนาม : นาย ชีวจิต นามสกุลจริง

ตำแหน่งผู้ลงนาม : ผู้จัดการฟาร์ม

บันทึกชื่อผู้ลงนามและตำแหน่ง

เลือกประเภทการแสดงผลข้อมูล

เลือก	มาตรฐาน	ที่ผลิต/ใบใบรับรอง	รายการเครื่องหมายรับรอง (Quality Mark) ที่แสดง
☐	ไม่กำหนด		
☒	ORGANIC	พื้นที่เพาะเลี้ยงปลา และพื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ปลอดการใช้สารเคมีตามเกณฑ์การประเมิน สหกรณ์	  
☐	ORGANIC	พื้นที่เพาะเลี้ยงปลาและสัตว์น้ำจากฟาร์มผู้ผลิตปลา ปลอดการใช้สารเคมีตามเกณฑ์การประเมิน	   

รายชื่อสมาชิกได้ใบรับรอง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ทะเบียนฟาร์ม	ชื่อฟาร์ม	เลขที่	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	
1	โสภณ วัฒน	1001007350			8	บางคูเวียง	บางคูเวียง	นนทบุรี	ปรับปรุงข้อมูลฟาร์ม
2	ศิริดา วัฒน	1001007702			1	บางคูเวียง	บางคูเวียง	นนทบุรี	ปรับปรุงข้อมูลฟาร์ม
3	ประวีร์ และฉวี	1001006822	สวนปลา	81		บางคูเวียง	บางคูเวียง	นนทบุรี	ปรับปรุงข้อมูลฟาร์ม
4	นางสาว นภาพร	1001006972						นนทบุรี	ปรับปรุงข้อมูลฟาร์ม

4. ระบุชื่อผู้ลงนาม ตำแหน่งผู้ลงนาม
เลือกรูปแบบการแสดงเครื่องหมาย

จากนั้นกดปุ่ม

บันทึกชื่อผู้ลงนามและรูปแบบ

ชื่อผู้ลงนาม : นาย ช่อจริง นามสกุลจริง ▼
ตำแหน่งผู้ลงนาม : ผู้อำนวยการ ▼
บันทึกชื่อผู้ลงนามและรูปแบบ

เลือกรูปแบบการแสดงเครื่องหมาย

เลือก	มาตรฐาน	พื้นที่ได้รับ/ไม่ได้รับการรับรอง	รายการเครื่องหมายรับรอง (Quality Mark) ที่แสดง			
☐	ไม่กำหนด					
☐	ORGANIC	พื้นที่หน่วยงานอื่นๆ และพื้นที่หน่วยนำร่องที่ ห้องปฏิบัติการไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน สมรรถนะ				
☒	ORGANIC	พื้นที่หน่วยนำร่องที่ผลจากห้องปฏิบัติการผ่าน เกณฑ์การประเมินสมรรถนะ				 1001 ORGANIC

5. เมื่อทำการบันทึกชื่อผู้ลงนาม และรูปแบบสำหรับออกใบรับรองแล้ว ระบบแสดงปุ่ม สำหรับออกใบรับรองภาษาไทย และใบรับรองภาษาอังกฤษ

ชื่อผู้ลงนาม : นาย ช่อจริง นามสกุลจริง ▼

ตำแหน่งผู้ลงนาม : ผู้ชำนาญการ ▼

บันทึกชื่อผู้ลงนามและรูปแบบ
ใบรับรองภาษาไทย
ใบรับรองภาษาอังกฤษ
นำเอกสารเข้า DocuShare

เลือกรูปแบบการแสดงเครื่องหมาย

เลือก	มาตรฐาน	พื้นที่ได้รับ/ไม่ได้รับการรับรอง	รายการเครื่องหมายรับรอง (Quality Mark) ที่แสดง			
☐	ไม่กำหนด					
☐	ORGANIC	พื้นที่หน่วยงานอื่นๆ และพื้นที่หน่วยรับรองที่ห้องปฏิบัติการไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะ	 กษ 01 9000 99 005 000001 ORGANIC			
☒	ORGANIC	พื้นที่หน่วยรับรองที่ผลจากห้องปฏิบัติการผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะ	 กษ 01 9000 99 005 000001 ORGANIC			 ACFS Thailand Accreditation 1001 ORGANIC

6. กดปุ่ม **ใบรับรองภาษาไทย** เพื่อพิมพ์ใบรับรอง (ภาษาไทย)

หนังสือรับรองระยะปรับเปลี่ยน
การเข้าสู่มาตรฐานระบบการผลิตเกษตรอินทรีย์
กรมประมง

เลขที่ 9000 - 03 - 60 - 00002

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า	กลุ่มเลี้ยงปลาน้ำจืด 1
สถานที่ตั้งกลุ่ม	109 ตำบล ราษฎร์บูรณะ อำเภอ ราษฎร์บูรณะ จังหวัด กรุงเทพมหานคร
สมาชิกได้รับการรับรอง	4 ราย (ตามรายชื่อสมาชิกที่ได้รับการรับรอง)
เป็นผู้ดำเนินการ	ฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาล
ขอบข่ายชนิดสัตว์น้ำ	ปลานิล
ตามมาตรฐาน	มกษ. 9000-2552 เล่ม 1
ออกให้ครั้งแรกเมื่อวันที่	14 กรกฎาคม 2560
วันที่ให้การรับรอง	14 กรกฎาคม 2560
มีผลถึงวันที่	13 มกราคม 2561

โดยขอให้ผู้ประกอบการยื่นขอการรับรองใหม่ (ยื่นขอต่อจากระยะปรับเปลี่ยน)
รับรองฉบับนี้หมดอายุภายใน 7 วัน หรือตั้งแต่วันที่ 6 มกราคม 2561 เป็นต้นไป

ออกให้ ณ วันที่ 7 กรกฎาคม 2560

ลงชื่อ



ผู้รับรอง

(นาย ช่อจรัส นามสกุลจริง)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาระบบและรับรอง
มาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ



กษ 01 9000 99 005 000001 ORGANIC



1001 ORGANIC

ด้านหลัง ใบรับรองแบบกลุ่ม

เลขที่ใบรับรอง 9000 - 03 - 60 - 00002

รายชื่อสมาชิกที่ได้รับการรับรอง กลุ่มเลี้ยงปลาน้ำจืด 1

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ทะเบียนฟาร์ม	ชื่อฟาร์ม	ที่ตั้งฟาร์ม				
				เลขที่	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
1		1001007359			8	สามค้ำ	บางขุนเทียน	กรุงเทพมหานคร
2		1001007702			1	สามค้ำ	บางขุนเทียน	กรุงเทพมหานคร
3	ดวงนภา	1001006822	ดวงนภา	81		ท่าข้าม	บางขุนเทียน	กรุงเทพมหานคร
4		1001006972						กรุงเทพมหานคร

7. กดปุ่ม **ใบรับรองภาษาอังกฤษ** เพื่อพิมพ์ใบรับรอง (ภาษาอังกฤษ)

8. สามารถดูรายละเอียดใบคำขอ ได้โดยกดปุ่ม **ข้อมูลใบคำขอ**

ข้อมูลใบคำขอแบบกลุ่ม เลขที่ : 9000999996010

ใบคำขอการรับรองระบบการผลิตและผลิตผลสัตว์น้ำ

รหัสคำขอ Application ID : 9000-99999-60-10

ประเภทฟาร์ม : ฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาล
Indicated culture practice

ประเภทคำขอ : มกษ. อินทรีย์ระยะปรับเปลี่ยน

1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกลุ่ม/องค์กรที่ขอรับการรับรอง General information of the group/organization of applicant

ชื่อกลุ่ม/องค์กรที่ยื่นคำขอ Name of group/organization of applicant : กลุ่มเลี้ยงปลาน้ำจืด 1

สำนักงานใหญ่/ : 109 ซอย Soi : ถนน Street : ราษฎร์บูรณะ
Address of the head office

หมู่ Moi : ตำบล/ : ราษฎร์บูรณะ
Tambol

อำเภอ/เขต District : ราษฎร์บูรณะ จังหวัด : กรุงเทพมหานคร รหัส : 10140
Province Postal code

2. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ (ควรเป็นตัวแทนฝ่ายบริหารหรือบุคคลที่เข้าใจระบบขององค์กร)
Contact persons (management representative or those with knowledge in the subject of system is preferable)

ชื่อ Name 1) : นายประวีตร แดงอ่อน ตำแหน่ง Position :

โทรศัพท์ Tel. no : โทรสาร Fax no :

โทรศัพท์เคลื่อนที่ : อี-เมล e-mail :

3. ขอบข่ายที่ขอการรับรอง Scope of certifications

3.1 ระบบการผลิตและผลิตผลสัตว์น้ำตามมาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
Please indicate type of standard you wish to have certification for

☐ GAP กรม ☐ GAP มกษ. ☐ CoC กรม ☐ GAP มกษ. ☐ GAP มกษ. ☐ GAP มกษ. ☒ มกษ. ☐ มกษ. ☐ มกษ. ☐ มกษ.
ประมง 7401-2552 ประมง 7405-2553 มกษ. 7422-2553 อาเซียนมกษ. 9000-2552 เล่ม 1 9000-2554 เล่ม 3 9000-2553 เล่ม 5 7413-2550

3.2 ประเภทการเพาะเลี้ยงและชนิดสัตว์น้ำ Culture practice

ปิด

9. สามารถนำเข้าข้อมูลฟาร์ม โดยกดปุ่ม **ปรับปรุงข้อมูลฟาร์ม** โดยนำเข้าที่ละฟาร์ม

รายชื่อสถานียกใต้ใบการรับรอง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ทะเบียนฟาร์ม	ชื่อฟาร์ม	เลขที่	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	
1	โสภณพงศ์ นิธิม	1001007359			8	แสมดำ	บางขุนเทียน	แสมดำ	ปรับปรุงข้อมูลฟาร์ม
2	พิศาล แยมเพญง	1001007702			1	แสมดำ	บางขุนเทียน	แสมดำ	ปรับปรุงข้อมูลฟาร์ม
3	ประวีตร แดงอ่อน	1001006822	ควนภา	81		ท่าช้าง	บางขุนเทียน	ท่าช้าง	ปรับปรุงข้อมูลฟาร์ม
4	นางสาวราย นามะนิล	1001006972							ปรับปรุงข้อมูลฟาร์ม

ภาพตัวอย่างข้อมูลฟาร์ม

ปุ่ม: [คัดลอก](#) [บันทึก](#) [ลบเลิก](#)

ข้อมูลใบคำขอ

ทะเบียนฟาร์ม

เลขทะเบียนฟาร์ม: 1001008054

ชื่อฟาร์ม(ไทย):

ชื่อฟาร์ม(อังกฤษ):

ชื่อผู้ประกอบการ:

ตำแหน่ง: นาย *

ชื่อ:

นามสกุล:

ที่อยู่ฟาร์ม

เลขที่: 38

เขต:

ถนน:

หมู่:

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร *

อำเภอ/เขต: บางขุนเทียน *

ตำบล/แขวง: บางยี่ *

รหัสไปรษณีย์: 10150

โทรศัพท์: 081-8388849

โทรสาร:

E-mail:

ที่อยู่ติดต่อ

เลขที่: 38

เขต: กรุงเทพมหานคร21

ถนน: บางขุนเทียน-บางยี่ *

หมู่:

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร *

อำเภอ/เขต: บางขุนเทียน *

ตำบล/แขวง: บางยี่ *

รหัสไปรษณีย์: 10150

โทรศัพท์: 081-8388849

โทรสาร:

E-mail:

รายละเอียดฟาร์มเบื้องต้น

ขนาดพื้นที่ฟาร์ม: 22 ไร่ *

ข้อมูลผลการตรวจ

ทะเบียนฟาร์ม

เลขทะเบียนฟาร์ม: 1001008054

ชื่อฟาร์ม(ไทย):

ชื่อฟาร์ม(อังกฤษ):

ชื่อผู้ประกอบการ:

ตำแหน่ง: นาย *

ชื่อ:

นามสกุล:

ที่อยู่ฟาร์ม

เลขที่: 38

เขต:

ถนน:

หมู่:

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร *

อำเภอ/เขต: บางขุนเทียน *

ตำบล/แขวง: บางยี่ *

รหัสไปรษณีย์: 10150

โทรศัพท์: 081-8388849

โทรสาร:

E-mail:

ที่อยู่ติดต่อ

เลขที่: 38

เขต: กรุงเทพมหานคร21

ถนน: บางขุนเทียน-บางยี่ *

หมู่:

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร *

อำเภอ/เขต: บางขุนเทียน *

ตำบล/แขวง: บางยี่ *

รหัสไปรษณีย์: 10150

โทรศัพท์: 081-8388849

โทรสาร:

E-mail:

รายละเอียดฟาร์มเบื้องต้น

ขนาดพื้นที่ฟาร์ม: 22 ไร่ *

ข้อมูลฟาร์มปัจจุบัน

ทะเบียนฟาร์ม

เลขทะเบียนฟาร์ม: 1001008054

ชื่อฟาร์ม(ไทย):

ชื่อฟาร์ม(อังกฤษ):

ชื่อผู้ประกอบการ:

ตำแหน่ง: นาย *

ชื่อ:

นามสกุล:

ที่อยู่ฟาร์ม

เลขที่: 38

เขต:

ถนน:

หมู่:

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร *

อำเภอ/เขต: บางขุนเทียน *

ตำบล/แขวง: บางยี่ *

รหัสไปรษณีย์: 10150

โทรศัพท์: 081-8388849

โทรสาร:

E-mail:

ที่อยู่ติดต่อ

เลขที่: 38

เขต: กรุงเทพมหานคร21

ถนน: บางขุนเทียน-บางยี่ *

หมู่:

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร *

อำเภอ/เขต: บางขุนเทียน *

ตำบล/แขวง: บางยี่ *

รหัสไปรษณีย์: 10150

โทรศัพท์: 081-8388849

โทรสาร:

E-mail:

รายละเอียดฟาร์มเบื้องต้น

ขนาดพื้นที่ฟาร์ม: 22 ไร่ *

ปุ่ม: [คัดลอก](#) [บันทึก](#) [ลบเลิก](#)

- หากต้องการข้อมูลที่ได้จากใบคำขอ ให้กดปุ่ม [คัดลอก](#) ที่ใบคำขอ จากนั้นกดปุ่ม [บันทึก](#)
- หากต้องการข้อมูลที่ได้จากข้อมูลผลการตรวจ กดปุ่ม [คัดลอก](#) ที่ข้อมูลผลการตรวจ จากนั้นกดปุ่ม [บันทึก](#)
- หากต้องการแก้ไขข้อมูลฟาร์ม สามารถแก้ไขได้ที่ ข้อมูลฟาร์มปัจจุบัน และกดปุ่ม [บันทึก](#) จากนั้นกดปุ่ม [บันทึก](#)

10. สามารถนำเอกสารเข้า DocuShare โดยกดปุ่ม

นำเอกสารเข้า DocuShare

8.3 สร้างการตรวจติดตาม

เป็นการเข้าตรวจฟาร์มที่ผ่านการรับรองแล้ว ตามช่วงเวลา หรือตามกำหนด ของแต่ละมาตรฐาน โดยผ่าน
ขั้นตอนการตรวจประเมิน เหมือนใบคำขอปกติ

การตรวจติดตามแบ่งการตรวจเป็น 2 ประเภท คือ

8.3.1 เจ้าหน้าที่สร้างการตรวจติดตาม

เป็นการ สร้างการตรวจติดตาม แบบเร่งด่วน เนื่องจากอาจมีการร้องเรียน หรือ มีเหตุให้ต้องมีการ
ตรวจติดตาม โดยไม่ต้องรอถึงกำหนดการตรวจติดตาม (กำหนดการตรวจติดตาม คือ 1 ปี หลังจาก
ได้รับใบรับรอง)

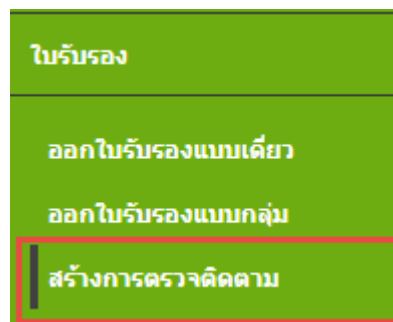
8.3.2 ระบบสร้างการตรวจติดตามอัตโนมัติ

ระบบจะทำการสร้างข้อมูลการตรวจติดตามให้อัตโนมัติ เมื่อถึงกำหนดที่ต้องตรวจติดตาม คือ 1 ปี
หลังจากได้รับใบรับรอง โดยข้อมูลการตรวจติดตามจะแสดงที่ ขั้นตอน สร้างแผนการตรวจประเมิน
เพื่อให้ผู้รับผิดชอบทำการวางแผนเข้าตรวจประเมิน ซึ่งรหัสคำขอจะแสดงเป็น SV-xxxx-xxxx-
xx-xx

8.3.1 เจ้าหน้าที่สร้างการตรวจติดตาม

ขั้นตอนการสร้างการตรวจติดตาม

1. คลิกที่เมนูหลัก ใบรับรอง --> สร้างการตรวจติดตาม



2. ปรากฏหน้าจอสร้างการตรวจติดตาม ดังรูป

รายการ Surveillance

คำค้น :

มาตรฐานการรับรอง : ประเภทการเลี้ยง :

ชนิดสัตว์น้ำ : ☐ สถานะบังคับ Surveillance

1 2 3 4 5 ... 1682

รายการ Surveillance	เลขที่ใบรับรอง	เลขทะเบียนฟาร์ม	ชื่อผู้ประกอบการ	มาตรฐาน	ชนิดสัตว์น้ำ	ประเภทการเลี้ยง
	1501-01-55-02680	9101030968	สุเทพ นิ่มนร	GAP กรมประมง	กุ้งทะเล	ฟาร์มเลี้ยง
	1501-01-55-04358	9101031597	กฤตภาส ชื่นชนกวิ	GAP กรมประมง	กุ้งทะเล	ฟาร์มเลี้ยง
	1501-01-54-02479	2201013802	กัญญา เบินทาด	GAP กรมประมง	กุ้งทะเล	ฟาร์มเลี้ยง
	1501-01-55-03120	2201012928	กาญจณี วัฒนากุลศิริ	GAP กรมประมง	กุ้งทะเล	ฟาร์มเลี้ยง

3. สามารถค้นหาข้อมูล ใบรับรอง ได้จากเงื่อนไข ดังรูป

คำค้น :

มาตรฐานการรับรอง : ประเภทการเลี้ยง :

ชนิดสัตว์น้ำ : ☐ สถานะบังคับ Surveillance

4. เมื่อพบใบรับรองที่ต้องการทำ Surveillance แล้ว กดปุ่ม

ปรากฏหน้าจอ รายละเอียดรายการ Surveillance โดยจะพบรายการ Surveillance ซึ่งระบบสร้างให้อัตโนมัติ ซึ่งเป็นวันที่มีผลเริ่ม Surveillance ตามกำหนดระยะเวลา (1 ปี)

รายละเอียดรายการ Surveillance

เลขที่ใบรับรอง : 1501-01-60-00549 เลขทะเบียนฟาร์ม : 1001008054

ชื่อผู้ประกอบการ : สตี แชนวอน ☐ สถานะบังคับ Surveillance

รายละเอียด CC : -

เลขที่ใบรับรอง	เลขที่ใบคำขอ	วันมีผลเริ่ม Surveillance	หน่วยงานตรวจประเมิน
1501-01-60-00549	SV150199999601401	14 กรกฎาคม 2561	สปม. สกปรสจธรม

5. หากต้องการสร้าง Surveillance เอง กดปุ่ม **สร้างรายการ Surveillance** เพื่อทำการสร้างรายการ Surveillance
ปรากฏหน้าจอ เพิ่มรายการ Surveillance

6. ระบุวันที่ต้องการ Surveillance, เลือกหน่วยตรวจประเมิน, ระบุหมายเหตุ จากนั้นกดปุ่ม **บันทึก**

เพิ่มรายการ Surveillance

ระบุวันที่ต้องการ Surveillance

เลือกหน่วยตรวจประเมิน

สปม. สมุทรสงคราม ▼

หมายเหตุ

บันทึก

ยกเลิก

7. ปรากฏรายการ Surveillance ที่ทำการสร้าง ดังรูป

เลขที่ใบรับรอง	เลขที่ใบคำขอ	วันที่มีผล เริ่ม Surveillance	หน่วยงาน ตรวจประเมิน	
1501-01-60-00549	SV150199999601402	15 มกราคม 2561	สปม. สมุทรสงคราม	
1501-01-60-00549	SV150199999601401	14 กรกฎาคม 2561	สปม. สมุทรสงคราม	

สามารถลบรายการ Surveillance ได้ โดยกดปุ่ม



กรณีต้องการแก้ไข เปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบ ตรวจประเมิน กดปุ่ม



ปรากฏหน้าจอ เปลี่ยนแปลงหน่วยงานตรวจประเมิน ให้ทำการระบุข้อมูลจังหวัด และจะปรากฏ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้เลือก จากนั้นกดปุ่ม บันทึก

เปลี่ยนหน่วยงานตรวจประเมิน

close or Esc Key

เปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบ

จังหวัด :

หมายเหตุ :

หมายเหตุ : ทำการวางแผนการเข้าตรวจ โดยดูตามขั้นตอน "แผนการตรวจประเมิน" (และทำตาม
ขั้นตอนการขอใบรับรองปกติ จนจบกระบวนการ แต่จะไม่ได้ใบรับรองใหม่ ใช้ใบรับรองเดิม)

8.3.2 ระบบสร้างการตรวจติดตามอัตโนมัติ

ระบบสร้างการตรวจติดตามอัตโนมัติ

1. ที่เมนู สร้างการตรวจติดตาม เมื่อคลิกที่ที่ข้อมูลฟาร์มนั้นๆ จะปรากฏข้อมูล Surveillance ที่ระบบสร้างให้ แสดงอยู่ (ระบบสร้าง Surveillance ตามกำหนดระยะเวลาให้ (1 ปี)

รายละเอียดรายการ Surveillance ← ย้อนกลับ

เลขที่ใบรับรอง : 1501-01-60-00549 เลขทะเบียนฟาร์ม : 1001008054
 ชื่อผู้ประกอบการ : ส.วิ แก้วแก้ว ☐ สถานะบังคับ Surveillance
 รายละเอียด CC : -

[สร้างรายการ Surveillance](#)

เลขที่ใบรับรอง	เลขที่ใบคำขอ	วันเริ่มต้น เริ่ม Surveillance	หน่วยงาน ตรวจประเมิน	
1501-01-60-00549	SV150199999601401	14 กรกฎาคม 2561	สปม. สกปรสงครม	✖

หรือ คลิกที่เมนูหลัก แผนการตรวจประเมิน --> สร้างแผนการตรวจประเมินแบบกลุ่ม หรือ สร้างแผนการประเมินแบบเดี่ยว ก็จะปรากฏรายการ Surveillance แสดงอยู่ เช่นกัน

2. รายการ การตรวจติดตามที่สร้างโดยระบบอัตโนมัติ เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาที่ต้องทำการตรวจ จะแสดงที่ ขั้นตอน "สร้างแผนการตรวจประเมินภายใน หรือ สร้างแผนการตรวจประเมินแบบเดี่ยว" ตามประเภทคำขอ (และทำตามขั้นตอน การขอใบรับรองปกติ จนจบกระบวนการ แต่จะไม่ได้ใบรับรองใหม่ ใช้ใบรับรองเดิม)

สร้างแผนการตรวจประเมินแบบเดี่ยว 📄 มุ่งมองผู้ทำ

คำค้น : -- เลือก --
 หน่วยงาน : -- ทั้งหมด --
 การแสดงผล : ☒ ยังไม่วางแผน ☐ วางแผนแล้ว ☐ ทั้งหมด

[ค้นหา](#)

1 2 3 4 5 ... 409

	รหัสคำขอ	วันที่รับคำขอ	ทะเบียนฟาร์ม	ชื่อฟาร์ม	ชื่อผู้ยื่น
✎ 📄	SV-1501-80209-56-2431	4 พฤษภาคม 2560	8001007803		นาย วัฒนมงคล จันทรักษ์
✎ 📄	SV-1501-23000-60-341	5 มิถุนายน 2561	2301000778		นางสาว อุกฉัตร พลอปลา

บทที่ 9 รายงานระบบ

เมนูรายงานระบบ แสดง รายงานของระบบ ทั้งหมด ดังนี้

รายงานระบบ	
รายงานผลการพิจารณา ทบทวน	รายงานผลการออกใบรับรอง
รายงานการวางแผน	รายงานการดำเนินงาน แยกตาม จังหวัด
รายงานรายชื่อผู้ได้รับการรับรอง	รายงานสรุปผลการออกใบรับรอง แยกตามจังหวัด
รายงานทะเบียนการรับคำขอ	รายงานสรุปผลการรับคำขอ แยก ตามจังหวัด
รายงานรายชื่อเกษตรกรที่เข้า คณะทบทวนฯ	รายงานผลการตรวจสอบแบบ ประเมิน
รายงานผลการรับรองฟาร์ม ปีงบประมาณ	รายงานใบรับรองที่ยังไม่หมด อายุ
รายงานสรุปงานขององค์กร	รายงานสรุปจำนวนเข้าที่ ประชุมคณะทบทวนรับรอง
รายงานสรุปการตรวจประเมิน ฟาร์ม	รายงานการวางแผน
รายงานการพบสารตกค้าง	รายงานสรุปผลการออกใบรับรอง
รายงานสรุปผู้ตรวจประเมิน	รายงานสรุปผลการรับคำขอ
รายงานสมรรถนะผู้ตรวจประเมิน	รายงานสรุปผลส่งแบบประเมิน
รายงานระเบียน LA และ AU	รายงานสรุปผลคำขอผ่านการ ทวนสอบ
รายงานสรุปจำนวนคำขอทวน สอบแต่ยังไม่วางแผน	รายงานสรุปผลจำนวนอนุมัติแผน เข้าตรวจ
รายงานสรุปผลการวางแผนแต่ ยังไม่ส่งผลตรวจประเมิน	รายงานสรุปจำนวนเกษตรกรเข้า ใช้งานระบบ
รายงานทั้งหมด	รายงานพื้นที่ฟาร์ม

9.1 รายงานผลการพิจารณาคะแนน

เป็นรายงานแสดงข้อมูลผลการพิจารณาจากคะแนน แสดงจำนวนครั้งที่ประชุม และจำนวนใบคำขอที่พิจารณา (แยกเป็นจำนวนที่ผ่าน, ไม่ผ่าน, ยังไม่พิจารณา) แสดงรายชื่อคณะผู้พิจารณาสำหรับแต่ละครั้งการประชุม

ขั้นตอนการแสดงผลการพิจารณาคะแนน

1. เข้าเมนูหลัก รายงานระบบ --> รายงานผลการพิจารณาคะแนน
2. ปรากฏหน้าจอ รายงานผลการพิจารณาคะแนน

รายงานผลการพิจารณาของคณะทบทวนรับรอง (RPT1)

ค้นหา

ครั้งที่ประชุม :

ทะเบียนฟาร์ม :

เลขที่ใบคำขอ :

รวมวันที่ประชุม : ถึง

ผลการพิจารณา

จำนวนครั้งที่ประชุม	จำนวนใบคำขอที่พิจารณาโดยเฉลี่ย	ผ่านการพิจารณา	ไม่ผ่านการพิจารณา	ยังไม่พิจารณา
1,427	36,958	36,645	204	109

1 2 3 4 5 ... 29

ชื่อการประชุม	วันที่พิจารณา	จำนวนที่พิจารณา	สถานะการประชุม	
145/2560	06/06/2017	20	จบการพิจารณา	รายละเอียดการประชุม EXCEL
144/2560	05/06/2017	36	จบการพิจารณา	รายละเอียดการประชุม EXCEL
143/2560	05/06/2017	17	จบการพิจารณา	รายละเอียดการประชุม EXCEL
142/2560	05/06/2017	30	จบการพิจารณา	รายละเอียดการประชุม EXCEL

3. เลือกเงื่อนไขการแสดงผลงาน และ กดปุ่ม
หากไม่เลือกเงื่อนไข จะแสดงข้อมูลทั้งหมดในระบบ
หากเลือกเงื่อนไขการแสดงผลงาน ระบบจะแสดงผลงานตามเงื่อนไขที่เลือก

รายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการรับรอง (RPT1)

ค้นหา

คำสั่งประเภท:

ระดับการประเมิน:

เลขที่ใบสำรวจ:

ช่วงวันที่ประเมิน: ถึง:

ผลการพิจารณา

จำนวนครั้งประเมิน	จำนวนใบสำรวจที่พิจารณาแล้ว	เกินมาตรฐาน	ไม่ผ่านการพิจารณา	ดีไม่พิจารณา
1	7	4	3	0

3

ชื่อการประเมิน	วันที่พิจารณา	จำนวนที่พิจารณา	สถานะการประเมิน	
26072017	27/07/2017	7	สมบูรณ์	รายงานผลการพิจารณา Excel

4. กดปุ่ม **รายชื่อคณะผู้พิจารณา** เพื่อดูรายชื่อคณะผู้พิจารณา

26072017-03

รายชื่อคณะผู้พิจารณา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	บทบาท	ตำแหน่ง
1	ประกิจ	ประธาน	

5. หากไม่เลือกเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน ระบบจะแสดงข้อมูลทั้งหมดที่ถูกจัดเก็บในระบบ โดยแสดงแยกตาม ชื่อการประชุม

9.2 รายงานการวางแผน

เป็นรายงานแสดงข้อมูลการวางแผนตรวจประเมิน

ขั้นตอนการแสดงผลรายงานการวางแผน

1. เข้าเมนูหลัก รายงานระบบ --> รายงานการวางแผน
2. ปรากฏหน้าจอ รายงานการวางแผน

โปรแกรมจัดการฐานข้อมูลรับรองมาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

2. รายงานการวางแผน (RPT2)

ค้นหา

ศูนย์ที่วางแผน : -- เลือกทั้งหมด --

วันที่วางแผน : ถึง

ขอบข่ายการรับรอง : -- เลือกทั้งหมด --

Q แสดงรายงาน

3. เลือกเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน และ กดปุ่ม **Q แสดงรายงาน** ระบบจะแสดงผลรายงานตามเงื่อนไขที่เลือก

หน่วยงาน : สหจก. พังงา										
แผนการตรวจประเมินระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึง 30 พฤษภาคม 2560										
ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	ทะเบียน ฟาร์ม	ที่ตั้งฟาร์ม/บริเวณ/กลุ่ม	ขอบข่ายที่ขอรับรอง		ประเภทใบคำขอ	รหัสฟาร์ม	พื้นที่ฟาร์ม	จำนวนบ่อ	จำนวน Manday
				ฟาร์มเลี้ยง	ผู้ตรวจสอบ					
1	บริษัท วัฒนาพัฒนา	8291000756	- หมู่ 8 ต.คลองเคียน อ.ตะกั่วทุ่ง จ.พังงา	ฟาร์มเลี้ยง GAP ต่อมะพร้าว	ผู้ตรวจสอบ	Surveilance (พิธีกร)	SV15018220258 492	36 ไร่	9	0.45
ผู้ตรวจประเมิน										วันที่ตรวจ
สุภาวดี ประจักษ์										3 ต.ค. 59
อัครินทร์ รอดคง (TA)										

4. หากไม่เลือกเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน ระบบจะแสดงข้อมูลทั้งหมดที่ถูกจัดเก็บในระบบ โดยแสดงแยกตาม เดือนที่วางแผน และ หน่วยงานที่วางแผน

9.3 รายงานรายชื่อผู้ได้รับการรับรอง

เป็นรายงานแสดงข้อมูลผู้ได้รับการรับรอง

ขั้นตอนการแสดงผลงานผู้ได้รับการรับรอง

1. เข้าเมนูหลัก รายงานระบบ --> รายงานรายชื่อผู้ได้รับการรับรอง
2. ปรากฏหน้าจอ รายงานผู้ได้รับการรับรอง

โปรแกรมจัดการฐานข้อมูลรับรองมาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

3.รายงานทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับการรับรอง (F-AD-36)

ค้นหา

วันที่ออกใบรับรอง : ถึง

มาตรฐาน -- เลือกทั้งหมด --

ขอบข่าย -- เลือกทั้งหมด --

ประเภทการเลี้ยง -- เลือกทั้งหมด --

[Export To PDF](#) [Export To Excel](#)

3. เลือกเงื่อนไขการแสดงผลงาน

- หากต้องการแสดงผลงานเป็น PDF กดปุ่ม [Export To PDF](#)
- หากต้องการแสดงผลงานเป็น Excel กดปุ่ม [Export To Excel](#)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อฟาร์ม	มาตรฐาน	ขอบข่าย	ประเภทการเลี้ยง	เลขที่ใบรับรอง	วันที่ออก	วันที่หมดอายุ	วันที่รับรองจริง	ผู้ที่เกี่ยวข้อง			สถานประกอบการ	ผู้ติดต่อ	พื้นที่เลี้ยง	จำนวนบ่อ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	นายวิชา ชื่นใจ		GAZ กรมประมง	กุ้งทะเล	ฟาร์มเลี้ยง	1300015400694	18/11/2558	18/11/2562	18/11/2558	นายวิชา	นายวิชา	นายวิชา	ได้รับการรับรอง			
2	นายวิชา ชื่นใจ		GAZ กรมประมง	กุ้งทะเล	ฟาร์มเลี้ยง	1300015401332	15/11/2558	14/11/2562	13/11/2558	นายวิชา	นายวิชา	นายวิชา	ได้รับการรับรอง			
3	นายวิชา ชื่นใจ		GAZ กรมประมง	กุ้งทะเล	ฟาร์มเลี้ยง	1300015401399	18/11/2558	13/11/2562	18/11/2558	นายวิชา	นายวิชา	นายวิชา	ได้รับการรับรอง			
4	นายวิชา ชื่นใจ		GAZ กรมประมง	กุ้งทะเล	ฟาร์มเลี้ยง	1300015401454	17/11/2558	18/11/2562	17/11/2558	นายวิชา	นายวิชา	นายวิชา	ได้รับการรับรอง			
5	นายวิชา ชื่นใจ		GAZ กรมประมง	กุ้งทะเล	ฟาร์มเลี้ยง	1300015401487	18/11/2558	17/11/2562	18/11/2558	นายวิชา	นายวิชา	นายวิชา	ได้รับการรับรอง			
6	นายวิชา ชื่นใจ		GAZ กรมประมง	กุ้งทะเล	ฟาร์มเลี้ยง	1300015401488	19/11/2558	18/11/2562	19/11/2558	นายวิชา	นายวิชา	นายวิชา	ได้รับการรับรอง			
7	นายวิชา ชื่นใจ		GAZ กรมประมง	กุ้งทะเล	ฟาร์มเลี้ยง	1300015401877	20/11/2558	18/11/2562	20/11/2558	นายวิชา	นายวิชา	นายวิชา	ได้รับการรับรอง			

ฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

- แยกตาม ปีที่ได้การรับรอง และ มาตรฐาน

รายละเอียดการดำเนินงาน (A-D-36)													
แผนงาน GAP ตามปีงบประมาณ 2553													
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	หมวดหมู่	ประเภทของ ภารกิจ	แหล่งงบประมาณ	วันที่ออก	วันที่ครบรอบ	วันที่ประเมินผล	ผู้เกี่ยวข้อง			สถานะ/ผลการดำเนินงาน
										ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจ	ผู้ประเมิน	
1	นาย อภิชาติ	ผู้อำนวยการ	GAP ตามปีงบประมาณ	บุคลากร	สำนักงาน	30000.000017	8 ธันวาคม 2553	9 ธันวาคม 2553	11 สิงหาคม 2551	ผู้ทำ	ผู้ตรวจ	ผู้ประเมิน	ดำเนินการแล้ว
2	นายสมชาย	นายสมชาย	GAP ตามปีงบประมาณ	บุคลากร	สำนักงาน	30000.000030	22 ธันวาคม 2553	23 ธันวาคม 2553	21 ธันวาคม 2551	ผู้ทำ	ผู้ตรวจ	ผู้ประเมิน	ดำเนินการแล้ว
3	นายสมชาย	นายสมชาย	GAP ตามปีงบประมาณ	บุคลากร	สำนักงาน	30000.000041	26 ธันวาคม 2553	29 ธันวาคม 2553	26 ธันวาคม 2551	ผู้ทำ	ผู้ตรวจ	ผู้ประเมิน	ดำเนินการแล้ว
4	นายสมชาย	นายสมชาย	GAP ตามปีงบประมาณ	บุคลากร	สำนักงาน	30000.000037	22 ธันวาคม 2553	23 ธันวาคม 2553	21 ธันวาคม 2551	ผู้ทำ	ผู้ตรวจ	ผู้ประเมิน	ดำเนินการแล้ว
5	นาย สมชาย		GAP ตามปีงบประมาณ	บุคลากร	สำนักงาน	30000.000036	8 ธันวาคม 2553	9 ธันวาคม 2553	11 สิงหาคม 2551	ผู้ทำ	ผู้ตรวจ	ผู้ประเมิน	ดำเนินการแล้ว
6	นาย สมชาย	P.A.S. สำนักงาน	GAP ตามปีงบประมาณ	บุคลากร	สำนักงาน	30000.000036	13 ธันวาคม 2553	14 ธันวาคม 2553	11 ธันวาคม 2551	ผู้ทำ	ผู้ตรวจ	ผู้ประเมิน	ดำเนินการแล้ว
7	นาย สมชาย	นายสมชาย	GAP ตามปีงบประมาณ	บุคลากร	สำนักงาน	30000.000071	24 ธันวาคม 2553	25 ธันวาคม 2553	21 ธันวาคม 2551	ผู้ทำ	ผู้ตรวจ	ผู้ประเมิน	ดำเนินการแล้ว
8	นาย สมชาย	นายสมชาย	GAP ตามปีงบประมาณ	บุคลากร	สำนักงาน	30000.000071	24 ธันวาคม 2553	25 ธันวาคม 2553	21 ธันวาคม 2551	ผู้ทำ	ผู้ตรวจ	ผู้ประเมิน	ดำเนินการแล้ว
9	นาย สมชาย		GAP ตามปีงบประมาณ	บุคลากร	สำนักงาน	30000.000060	27 ธันวาคม 2553	28 ธันวาคม 2553	21 ธันวาคม 2551	ผู้ทำ	ผู้ตรวจ	ผู้ประเมิน	ดำเนินการแล้ว

[illegible][illegible][illegible][illegible]

9.4 รายงานทะเบียนการรับคำขอ

เป็นรายงานแสดงข้อมูลใบคำขอที่ขอรับการรับรอง

ขั้นตอนการแสดงผลงานทะเบียนการรับคำขอ

1. เข้าเมนูหลัก รายงานระบบ --> รายงานทะเบียนการรับคำขอ
2. ปราบกฏหน้าจอ รายงานทะเบียนการรับคำขอ

4.รายงานทะเบียนการรับคำขอ

ค้นหา

วันที่รับคำขอ

:

ถึง

มาตรฐาน

-- เลือกทั้งหมด --

ขอบข่ายชนิดสัตว์น้ำ

-- เลือกทั้งหมด --

ประเภทการยื่นขอ

-- เลือกทั้งหมด --

จังหวัดที่รับคำขอ

-- เลือกทั้งหมด --

Export To PDF

Export To Excel

3. เลือกเงื่อนไขการแสดงผลงาน และ กดปุ่ม Export To Excel ระบบจะแสดงผลงานตามเงื่อนไขที่เลือก

ข้อมูลใบคำขอรับการรับรองมาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ										ข้อมูลใบคำขอรับการรับรองมาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ									
ส.ร.บ.	ส.ร.บ.	ส.ร.บ.	ส.ร.บ.	ส.ร.บ.	ส.ร.บ.	ส.ร.บ.	ส.ร.บ.	ส.ร.บ.	ส.ร.บ.	ส.ร.บ.	ส.ร.บ.	ส.ร.บ.	ส.ร.บ.	ส.ร.บ.	ส.ร.บ.	ส.ร.บ.	ส.ร.บ.	ส.ร.บ.	ส.ร.บ.
1	2020/001	2020/001	2020/001	2020/001	2020/001	2020/001	2020/001	2020/001	2020/001	2020/001	2020/001	2020/001	2020/001	2020/001	2020/001	2020/001	2020/001	2020/001	2020/001
2	2020/002	2020/002	2020/002	2020/002	2020/002	2020/002	2020/002	2020/002	2020/002	2020/002	2020/002	2020/002	2020/002	2020/002	2020/002	2020/002	2020/002	2020/002	2020/002
3	2020/003	2020/003	2020/003	2020/003	2020/003	2020/003	2020/003	2020/003	2020/003	2020/003	2020/003	2020/003	2020/003	2020/003	2020/003	2020/003	2020/003	2020/003	2020/003
4	2020/004	2020/004	2020/004	2020/004	2020/004	2020/004	2020/004	2020/004	2020/004	2020/004	2020/004	2020/004	2020/004	2020/004	2020/004	2020/004	2020/004	2020/004	2020/004
5	2020/005	2020/005	2020/005	2020/005	2020/005	2020/005	2020/005	2020/005	2020/005	2020/005	2020/005	2020/005	2020/005	2020/005	2020/005	2020/005	2020/005	2020/005	2020/005
6	2020/006	2020/006	2020/006	2020/006	2020/006	2020/006	2020/006	2020/006	2020/006	2020/006	2020/006	2020/006	2020/006	2020/006	2020/006	2020/006	2020/006	2020/006	2020/006
7	2020/007	2020/007	2020/007	2020/007	2020/007	2020/007	2020/007	2020/007	2020/007	2020/007	2020/007	2020/007	2020/007	2020/007	2020/007	2020/007	2020/007	2020/007	2020/007

4. หากไม่เลือกเงื่อนไขการแสดงผลงาน ระบบจะแสดงข้อมูลทั้งหมดที่ถูกจัดเก็บในระบบ

9.5 รายงานรายชื่อเกษตรกรที่เข้าคณะทบทวนฯ

เป็นรายงานแสดงข้อมูลเกษตรกรที่เข้าคณะทบทวนฯ (รายชื่อเกษตรกรที่ได้นำเข้าที่ประชุม)
ขั้นตอนการแสดงผลงานเกษตรกรที่เข้าคณะทบทวนฯ

1. เข้าเมนูหลัก รายงานระบบ --> รายงานรายชื่อเกษตรกรที่เข้าคณะทบทวนฯ
2. ปรากฏหน้าจอ รายงานรายงานรายชื่อเกษตรกรที่เข้าคณะทบทวนฯ

โปรแกรมจัดการฐานข้อมูลรับรองมาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

รายงานรายชื่อเกษตรกรที่เข้าคณะทบทวนรับรอง (RPT5)

ค้นหา

ครั้งที่ประชุม :

วันที่ประชุม : ถึง

ขอบข่ายการรับรอง : -- โปรดเลือก --

Q แสดงรายงาน

3. เลือกเงื่อนไขการแสดงผลงาน และ กดปุ่ม Q แสดงรายงาน
4. หากเลือกเงื่อนไขการแสดงผลงาน ระบบจะแสดงผลงานตามเงื่อนไขที่เลือก และแสดงแยกตามการประชุม และวันที่เข้าประชุม

ระบบการรับรองมาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ														
รายงานรายชื่อเกษตรกรที่เข้าคณะทบทวนรับรอง (RPT5)														
ส.ร.	ชื่อเกษตรกร	วันที่เข้าประชุม	เลขที่ใบรับรอง	เลขที่ใบรับรอง	เลขที่ใบรับรอง	เลขที่ใบรับรอง	เลขที่ใบรับรอง	เลขที่ใบรับรอง	เลขที่ใบรับรอง	เลขที่ใบรับรอง	เลขที่ใบรับรอง	เลขที่ใบรับรอง	เลขที่ใบรับรอง	เลขที่ใบรับรอง
1	เกษตรกร 1	11/11/2561	11/11/2561	11/11/2561	11/11/2561	11/11/2561	11/11/2561	11/11/2561	11/11/2561	11/11/2561	11/11/2561	11/11/2561	11/11/2561	11/11/2561
2	เกษตรกร 2	11/11/2561	11/11/2561	11/11/2561	11/11/2561	11/11/2561	11/11/2561	11/11/2561	11/11/2561	11/11/2561	11/11/2561	11/11/2561	11/11/2561	11/11/2561

5. หากไม่เลือกเงื่อนไขการแสดงผลงาน ระบบจะแสดงข้อมูลทั้งหมดที่ถูกจัดเก็บในระบบ โดยแสดงแยกตาม การประชุม และวันที่เข้าประชุม

9.6 รายงานผลการรับรองฟาร์ม ปีงบประมาณ

เป็นรายงานแสดงข้อมูลผลการรับรองฟาร์ม แยกตามปีงบประมาณ

ขั้นตอนการแสดงผลการรับรองฟาร์ม ปีงบประมาณ

1. เข้าเมนูหลัก รายงานระบบ --> รายงานผลการรับรองฟาร์ม ปีงบประมาณ
2. ปรากฏหน้าจอ รายงานผลการรับรองฟาร์ม ปีงบประมาณ

โปรแกรมจัดการฐานข้อมูลรับรองมาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

รายงานผลการรับรองฟาร์มปีงบประมาณ

ค้นหา

ปีงบประมาณ : 2555 (พ.ศ.)

ขอบข่ายชนิดสัตว์น้ำ -- เลือกทั้งหมด --

 แสดงรายงาน

3. เลือกเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน และ กดปุ่ม  แสดงรายงาน (หากไม่เลือกเงื่อนไข จะแสดงข้อมูลทั้งหมดในระบบ)

รายงานผลการรับรองฟาร์มปีงบประมาณ

ค้นหา

ปีงบประมาณ : 2555 (พ.ศ.)

ขอบข่ายชนิดสัตว์น้ำ กุ้งทะเล

 แสดงรายงาน

4. หากเลือกเงื่อนไขการแสดงผลงาน ระบบจะแสดงผลงานตามเงื่อนไขที่เลือก ตามปีงบประมาณ

รายงานผลการรับรองฟาร์มประจำปี 2555												
ลำดับ	รายการ	ค.บ.	ท.บ.	ร.บ.	ม.บ.	ก.บ.	ป.บ.	น.บ.	ท.บ.	ป.บ.	ท.บ.	ค.บ.
1	ข้อมูล	428	711	9	389	0	856	483	388	365	686	679
1.	GAP ตามประเภท ฟาร์มขอรับรองฟาร์ม เลี้ยงสัตว์น้ำทะเล (ชนิดอื่น)	391	599	0	191	0	465	218	139	115	398	533
2.	GAP ตามประเภท ฟาร์มขอรับรองฟาร์ม เลี้ยงสัตว์น้ำจืด (ชนิดอื่น)	122	142	9	197	0	357	269	229	248	290	125
3.	GAP ตามประเภท ฟาร์มขอรับรองฟาร์ม เลี้ยงสัตว์น้ำจืด (ชนิดอื่น)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	CAC ตามประเภท ฟาร์มขอรับรองฟาร์ม เลี้ยงสัตว์น้ำทะเล (ชนิดอื่น)	2	3	0	1	0	2	3	0	1	4	3
5.	CAC ตามประเภท ฟาร์มขอรับรองฟาร์ม เลี้ยงสัตว์น้ำจืด (ชนิดอื่น)	2	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0
6.	CAC ตามประเภท ฟาร์มขอรับรองฟาร์ม เลี้ยงสัตว์น้ำจืด (ชนิดอื่น)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	GAP ตาม 7401-2552 ฟาร์มขอรับรองฟาร์ม เลี้ยงสัตว์น้ำทะเล (ชนิดอื่น)	1	0	0	0	0	2	1	0	0	1	4
8.	GAP ตาม 7401-2552 ฟาร์มขอรับรองฟาร์ม เลี้ยงสัตว์น้ำจืด (ชนิดอื่น)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	GAP ตาม 7401-2552 ฟาร์มขอรับรองฟาร์ม เลี้ยงสัตว์น้ำจืด (ชนิดอื่น)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

F-AU-12 (02-21/09/2554) หน้า 1/2

สรุปประเด็น จำนวนฟาร์มมาตรฐานที่รับรองยังไม่หมดอายุ ที่ผ่านการรับรองโดย ครร.

ลำดับ	รายการ	ค.บ.	ท.บ.	ร.บ.	ม.บ.	ก.บ.	ป.บ.	น.บ.	ท.บ.	ป.บ.	ท.บ.	ค.บ.
1	ข้อมูล	69	95	66	1	0	6	3	5	4	6	14
	ฟาร์มเลี้ยงสัตว์น้ำทะเล (ชนิดอื่น)	68	91	58	1	0	6	2	5	3	6	14
	ฟาร์มเลี้ยงสัตว์น้ำจืด (ชนิดอื่น)	1	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0
	ฟาร์มเลี้ยงสัตว์น้ำจืด (ชนิดอื่น)	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0
	ฟาร์มเลี้ยงสัตว์น้ำจืด (ชนิดอื่น)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

F-AU-12 (02-21/09/2554) หน้า 2/2

5. หากไม่เลือกเงื่อนไขการแสดงผลงาน ระบบจะแสดงข้อมูลทั้งหมดที่ถูกจัดเก็บในระบบ โดยแสดง
แยกตาม ปีงบประมาณ

9.7 รายงานสรุปรงานขององค์กร

เป็นรายงานแสดงข้อมูลสรุปงานของแต่ละหน่วยงาน

ขั้นตอนการแสดงผลงานสรุปงานขององค์กร

1. **เข้าเมนูหลัก รายงานระบบ --> รายงานสรุปงานขององค์กร**
2. **ปรากฏหน้าจอ รายงานสรุปงานขององค์กร**

โปรแกรมจัดการฐานข้อมูลรับรองมาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

รายงานสรุปงานขององค์กร

ค้นหา

ผลการปฏิบัติงานประจำ เดือน

: **พดจิกายน** ▼

2555 (พ.ศ)

ชื่อองค์กร

🔍 แสดงรายการ

3. เลือกเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน และ กดปุ่ม แสดงรายงาน (หากไม่เลือกเงื่อนไข จะแสดงผลข้อมูลทั้งหมดในระบบ)

รายงานสรุปรงานขององค์กร

ค้นหา

ผลการปฏิบัติงานประจำ เดือน

: ธันวาคม ▼

ปี 2555 (พ.ศ.)

ชื่อองค์กร

🔍 แสดงรายการ

4. หากเลือกเงื่อนไขการแสดงผลงาน ระบบจะแสดงผลงานตามเงื่อนไขที่เลือก

			Summary of Data												Detailed Data												
id	Date	City	Country	Summary of Data												Subcategory A						Subcategory B					
				Category A						Category B						Subcategory A1			Subcategory A2			Subcategory B1			Subcategory B2		
				Sub-Category A1	Sub-Category A2	Sub-Category A3	Sub-Category A4	Sub-Category A5	Sub-Category A6	Sub-Category B1	Sub-Category B2	Sub-Category B3	Sub-Category B4	Sub-Category B5	Sub-Category B6	Sub-Category A1	Sub-Category A2	Sub-Category A3	Sub-Category B1	Sub-Category B2	Sub-Category B3	Sub-Category B4	Sub-Category B5	Sub-Category B6			
1	2023-01-01	London	United Kingdom	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	110	120	130	140	150	160	170	180	190	200	210	220	230	240
2	2023-01-02	London	United Kingdom	12	22	32	42	52	62	72	82	92	102	112	122	132	142	152	162	172	182	192	202	212	222	232	242
3	2023-01-03	London	United Kingdom	15	25	35	45	55	65	75	85	95	105	115	125	135	145	155	165	175	185	195	205	215	225	235	245
4	2023-01-04	London	United Kingdom	18	28	38	48	58	68	78	88	98	108	118	128	138	148	158	168	178	188	198	208	218	228	238	248
5	2023-01-05	London	United Kingdom	20	30	40	50	60	70	80	90	100	110	120	130	140	150	160	170	180	190	200	210	220	230	240	250

ฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

5. หากไม่เลือกเงื่อนไขการแสดงรายงาน ระบบจะแสดงข้อมูลทั้งหมดที่ถูกจัดเก็บในระบบ โดยแสดงแยกตาม เดือน และ ปี การทำงาน

[illegible]

9.8 รายงานสรุปผู้ตรวจประเมิน

เป็นรายงานแสดงข้อมูลผู้ตรวจประเมิน

ขั้นตอนการแสดงผลงานสรุปผู้ตรวจประเมิน

1. เข้าเมนูหลัก รายงานระบบ --> รายงานสรุปผู้ตรวจประเมิน
2. ปราบกฏหน้าจอ รายงานสรุปผู้ตรวจประเมิน

โปรแกรมจัดการฐานข้อมูลรับรองมาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

รายงานสรุปผู้ตรวจประเมิน

ค้นหา

คำสั่งแต่งตั้ง

หน่วยงาน : -- เลือกทั้งหมด --

วันที่แต่งตั้ง : ถึง

 แสดงรายงาน

3. เลือกเงื่อนไขการแสดงผลงาน และ กดปุ่ม  แสดงรายงาน (หากไม่เลือกเงื่อนไข จะแสดงข้อมูลทั้งหมดในระบบ)

ค้นหา

คำสั่งแต่งตั้ง

หน่วยงาน : ศพจ. เพชรบุรี

วันที่แต่งตั้ง : 01/02/2013 ถึง 28/02/2013

 แสดงรายงาน

4. หากเลือกเงื่อนไขการแสดงผลงาน ระบบจะแสดงผลงานตามเงื่อนไขที่เลือก

รายงานสรุปผู้ตรวจประเมิน											
ลำดับ	รหัสผู้ตรวจประเมิน	ตำแหน่ง	ชื่อ-นามสกุล (Name)	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	สังกัด	Auditor	Type RefDoc	คำสั่งแต่งตั้ง (Ref Document)	Date RefDoc	Priority/Agency
1	76201-AU-0025	นางสาว	วิมลภา กนก	นักวิชาการประเมินปฏิบัติการ	ศพจ. เพชรบุรี		ผู้ตรวจประเมิน	คำสั่งแต่งตั้งกรมประมง	กรม	1 สิงหาคม 2555	
2	76201-AU-0026	นางสาว	ศรณดา นามะสอ	นักวิชาการประเมินปฏิบัติการ	ศพจ. เพชรบุรี		ผู้ตรวจประเมิน	คำสั่งแต่งตั้งกรมประมง	กรม-01	3 กุมภาพันธ์ 2556	
3	76201-AU-0027	นางสาว	ศุภมาส นามะสอ	นักวิชาการประเมินปฏิบัติการ	ศพจ. เพชรบุรี		ผู้ตรวจประเมิน	คำสั่งแต่งตั้งกรมประมง	กรม-063	1 สิงหาคม 2555	
4	76201-EL-A-0005	นาย	ประจักษ์ ใสทอง	นักวิชาการประเมินเชิงคุณภาพ	ศพจ. เพชรบุรี		ผู้ตรวจประเมิน	คำสั่งแต่งตั้งกรมประมง	กรม	1 พฤษภาคม 2555	

9.9 รายงานสมรรถนะผู้ตรวจประเมิน

เป็นรายงานแสดงข้อมูลสมรรถนะผู้ตรวจประเมิน

ขั้นตอนการแสดงผลงานสมรรถนะผู้ตรวจประเมิน

1. เข้าเมนูหลัก รายงานระบบ --> รายงานสมรรถนะผู้ตรวจประเมิน
2. ปรากฏหน้าจอ รายงานสมรรถนะผู้ตรวจประเมิน

โปรแกรมจัดการฐานข้อมูลรับรองมาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

รายงานสมรรถนะผู้ตรวจประเมิน

ค้นหา

หน่วยงาน : -- เลือกทั้งหมด --

วันที่เริ่มตำแหน่ง : ถึง

[Q แสดงรายงาน](#)

3. เลือกเงื่อนไขการแสดงผลงาน และ กดปุ่ม [Q แสดงรายงาน](#) (หากไม่เลือกเงื่อนไข จะแสดงข้อมูลทั้งหมดในระบบ)

ค้นหา

หน่วยงาน : -- เลือกทั้งหมด --

วันที่เริ่มตำแหน่ง : 01/12/2012 ถึง 28/02/2013

[Q แสดงรายงาน](#)

4. หากเลือกเงื่อนไขการแสดงผลงาน ระบบจะแสดงผลงานตามเงื่อนไขที่เลือก

รายงานสมรรถนะผู้ตรวจประเมิน														
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล (Name)	รหัสหน่วยงาน	หน่วยงาน	ตำแหน่งปัจจุบัน	วันที่เริ่มตำแหน่งปัจจุบัน	ระยะวันที่เริ่มตำแหน่งปัจจุบัน	การฝึกอบรม/ดูงาน		จำนวนฟาร์ม			การประเมินสมรรถนะประจำปี		
							ครั้ง	วัน	ปฏิบัติหน้าที่ Lead Auditor	ปฏิบัติหน้าที่ Auditor	ปฏิบัติหน้าที่ Observer	ปี	วันที่	ผู้ประเมิน
1	wert tw	86203	ศพท. ชุมพร	นักวิชาการประเมินปฏิบัติการ	4 มกราคม 2556	34	0	0	0	0	0			
2	สุดรวงหัวไป	57201	ศพท. เชียงราย	นักวิชาการประเมินปฏิบัติการ	31 ธันวาคม 2555	38	1	NaN	0	0	0			
3	พรนภา ประสงค์	76201	ศพท. เพชรบุรี	นักวิชาการประเมินปฏิบัติการ	5 กุมภาพันธ์ 2556	2	1	1	0	0	0			

5. หากไม่เลือกเงื่อนไขการแสดงรายงาน ระบบจะแสดงข้อมูลทั้งหมดที่ถูกจัดเก็บในระบบ

รายงานผลการตรวจประเมิน วทประมง														
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล (Name)	รหัสหน่วยงาน	หน่วยงาน	ตำแหน่งผู้ประเมิน	วันที่เริ่มดำเนินการประเมิน	วันที่สิ้นสุดการประเมิน	การติดตามงาน		จำนวนผู้ประเมิน			การประเมินผลการตรวจประเมิน		
							ครั้งที่	วัน	ผู้ประเมินที่ 1 Lead Auditor	ผู้ประเมินที่ 2 Auditor	ผู้ประเมินที่ 3 Observer	ปี	วันที่	ผู้ประเมิน
1	วอ.อ.อ.	66203	สพ.อ. อุดมพร	นักวิชาการประมง ปฏิบัติการ	1 ตุลาคม 2555	98	0	0	0	0	0			
2	วอ.อ.อ.	66203	สพ.อ. อุดมพร	นักวิชาการประมง ปฏิบัติการ	2 ตุลาคม 2555	97	0	0	0	0	0			
3	วอ.อ.อ.	66203	สพ.อ. อุดมพร	นักวิชาการประมง ปฏิบัติการ	3 ตุลาคม 2555	91	0	0	0	0	0			
4	วอ.อ.อ.	66203	สพ.อ. อุดมพร	นักวิชาการประมง ปฏิบัติการ	15 ตุลาคม 2555	84	0	0	0	0	0			
5	วอ.อ.อ.	66203	สพ.อ. อุดมพร	นักวิชาการประมง ปฏิบัติการ	27 ตุลาคม 2555	72	0	0	0	0	0			
6	วอ.อ.อ.	66203	สพ.อ. อุดมพร	นักวิชาการประมง ปฏิบัติการ	4 มกราคม 2556	34	0	0	0	0	0			
7	วอ.อ.อ.	71201	สพ.อ. อุดมพร	นักวิชาการประมง ปฏิบัติการ	1 ตุลาคม 2555	98	0	0	0	0	0			
8	วอ.อ.อ.	46201	สพ.อ. อุดมพร	นักวิชาการประมง ปฏิบัติการ	3 กรกฎาคม 2555	219	0	0	0	0	0			
9	วอ.อ.อ.	62201	สพ.อ. อุดมพร	นักวิชาการประมง ปฏิบัติการ	1 ตุลาคม 2555	98	0	0	0	0	0			
10	วอ.อ.อ.	66201	สพ.อ. อุดมพร	นักวิชาการประมง ปฏิบัติการ	1 ตุลาคม 2555	98	0	0	0	0	0			
11	วอ.อ.อ.	62202	สพ.อ. อุดมพร	นักวิชาการประมง ปฏิบัติการ	9 กันยายน 2555	802	0	0	0	0	0			
12	วอ.อ.อ.	99999	สพ.อ. อุดมพร	นักวิชาการประมง ปฏิบัติการ	11 ตุลาคม 2554	405	0	0	0	0	0			
13	วอ.อ.อ.	31203	สพ.อ. อุดมพร	นักวิชาการประมง ปฏิบัติการ	27 ตุลาคม 2555	72	0	0	0	0	0			
14	วอ.อ.อ.	76201	สพ.อ. อุดมพร	นักวิชาการประมง ปฏิบัติการ	1 ตุลาคม 2555	282	0	0	0	0	0			
หน้า 1/2														
รายงานผลการตรวจประเมิน วทประมง														
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล (Name)	รหัสหน่วยงาน	หน่วยงาน	ตำแหน่งผู้ประเมิน	วันที่เริ่มดำเนินการประเมิน	วันที่สิ้นสุดการประเมิน	การติดตามงาน		จำนวนผู้ประเมิน			การประเมินผลการตรวจประเมิน		
							ครั้งที่	วัน	ผู้ประเมินที่ 1 Lead Auditor	ผู้ประเมินที่ 2 Auditor	ผู้ประเมินที่ 3 Observer	ปี	วันที่	ผู้ประเมิน
15	วอ.อ.อ.	71201	สพ.อ. อุดมพร	นักวิชาการประมง ปฏิบัติการ	1 ตุลาคม 2555	129	1	NaN	0	0	0			
16	วอ.อ.อ.	36201	สพ.อ. อุดมพร	นักวิชาการประมง ปฏิบัติการ	26 ตุลาคม 2555	73	1	NaN	0	0	0			
17	วอ.อ.อ.	37201	สพ.อ. อุดมพร	นักวิชาการประมง ปฏิบัติการ	31 ธันวาคม 2555	38	1	NaN	0	0	0			
18	วอ.อ.อ.	36201	สพ.อ. อุดมพร	นักวิชาการประมง ปฏิบัติการ	30 ตุลาคม 2555	69	1	NaN	0	0	0			
19	วอ.อ.อ.	71201	สพ.อ. อุดมพร	นักวิชาการประมง ปฏิบัติการ	26 ตุลาคม 2555	73	0	0	0	0	0			
20	วอ.อ.อ.	71201	สพ.อ. อุดมพร	นักวิชาการประมง ปฏิบัติการ	29 ตุลาคม 2555	76	0	0	0	0	0			
21	วอ.อ.อ.	76201	สพ.อ. อุดมพร	นักวิชาการประมง ปฏิบัติการ	5 กุมภาพันธ์ 2556	2	1	1	0	0	0			
22	วอ.อ.อ.	71201	สพ.อ. อุดมพร	นักวิชาการประมง ปฏิบัติการ	18 สิงหาคม 2554	939	0	0	0	0	0			
23	วอ.อ.อ.	99999	สพ.อ. อุดมพร	นักวิชาการประมง ปฏิบัติการ	5 เมษายน 2555	308	0	0	0	0	0			
24	วอ.อ.อ.	76201	สพ.อ. อุดมพร	นักวิชาการประมง ปฏิบัติการ	1 สิงหาคม 2555	190	0	0	0	0	0			
25	วอ.อ.อ.	76201	สพ.อ. อุดมพร	นักวิชาการประมง ปฏิบัติการ	1 สิงหาคม 2555	190	0	0	0	0	0			
หน้า 2/2														

9.10 รายงานการดำเนินงาน แยกตามจังหวัด

1. เข้าเมนูหลัก รายงานระบบ --> รายงานการดำเนินงาน แยกตามจังหวัด
2. สามารถค้นหารายงานได้ตามเงื่อนไขดังนี้ ประเภทใบคำขอ มาตรฐาน ชนิดสัตว์น้ำ ประเภทกิจกรรม
3. เลือกเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน และ กดปุ่ม แสดงรายงาน Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1	รายงานการดำเนินงาน แยกตามจังหวัด										
2	วันที่ออกรายงาน 27 พฤษภาคม 2560										
3											
4	จังหวัด	รายการคำขอใหม่ รอปิ่นยื่นคำขอ	แก้ไขคำขอ รว มยื่นคำขอ	รายการคำขอใหม่ รอทบทวนคำขอ	แก้ไขคำขอ รว มรอคอยคำขอ	ใบผลการทบทวนสอบ รอแก้ไขคำขอ	ใบคำขอ ส่วนการ ทบทวน	ยื่นสิทธิสมัครเข้า ตรวจ	ไม่อนุมัติสมัครเข้า ตรวจ	ยื่นสิทธิสมัครเข้า ตรวจ	รวม
5	กระบี่	2	5	7	3	5	5	5	5	1	9
6	กรุงเทพมหานคร	4	7	2	8	7	6	6	7	7	7
7	กาญจนบุรี	6	9	3	13	5	7	8	12	5	5
8	กาฬสินธุ์	8	11	8	18	3	8	9	18	3	3
9	กำแพงเพชร	10	13	7	23	1	9	11	24	1	1
10	ขอนแก่น	12	15	5	28	1	11	12	30	1	1
11	จันทบุรี	14	17	3	33	3	12	13	35	3	3
12	ฉะเชิงเทรา	16	6	1	3	5	5	7	8	5	5
13	ชลบุรี	18	21	1	43	8	14	16	9	7	7
14	ฉะนาท	20	23	3	48	9	15	18	11	9	9
15	จันทบุรี	22	25	5	53	11	16	19	12	11	11
16	อุบลพร	8	27	12	58	12	17	20	5	13	13
17	เขื่อนขันธ์	9	9	5	19	5	7	22	14	15	15
18	ศรีสะเกษ	11	31	14	9	14	13	5	15	17	17
19	สระ	12	33	15	73	15	6	9	7	13	13
20	ตราด	5	35	16	78	16	22	26	5	21	21
21	ตาก	14	37	17	83	17	23	27	3	23	23
22	นครนายก	15	6	9	3	13	5	7	1	25	25
23	นครราชสีมา	16	2	8	5	6	6	30	1	27	27
24	นราธิวาส	17	43	88	98	5	26	12	3	29	29

9.11 รายงานการพบสารตกค้าง แต่ไม่เกินค่ามาตรฐาน

รายงานสรุปจำนวนฟาร์มที่พบสาร แต่ไม่เกินค่ามาตรฐาน พร้อมรายการฟาร์ม วันที่เข้าตรวจ จำนวนสาร
แยกตามจังหวัด ในรูปแบบ Excel (รายการที่ Success และ Active)

1. เข้าเมนูหลัก รายงานระบบ --> รายงานการพบสารตกค้าง
2. สามารถค้นหารายงานได้ตามเงื่อนไขดังนี้ สารตกค้าง ช่วงวันที่เข้าตรวจ
3. เลือกเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน และ กดปุ่ม รายงานการพบสาร แต่ไม่เกินค่ามาตรฐาน [Excel]

Sheet 1 แสดงจำนวนสรุปการพบสาร แยกตามจังหวัด

	A	B	C	D	E	F	G
1	รายงานการพบสาร แต่ไม่เกินค่ามาตรฐาน						
2	วันที่ออกรายงาน 27 พฤษภาคม 2560						
3							
4	จังหวัด	CAP	NF	MG	FRQ	OXO	OTC
5	กระบี่	3	0	2	1	5	1
6	กรุงเทพมหานคร	2	3	1	1	0	1
7	กาญจนบุรี	1	6	0	1	2	1
8	กาฬสินธุ์	0	9	1	1	4	1
9	กำแพงเพชร	1	0	2	1	6	2
10	ขอนแก่น	2	3	1	0	2	1
11	จันทบุรี	3	6	0	3	1	0
12	ฉะเชิงเทรา	4	0	2	1	0	2
13	ชลบุรี	2	3	1	1	14	1
14	ชัยนาท	6	6	0	1	2	1
15	ชัยภูมิ	7	6	0	3	1	1
16	ชุมพร	8	2	3	6	0	2
17	เชียงราย	9	3	1	0	2	1
18	เชียงใหม่	0	2	1	0	2	0
19	ตรัง	3	1	0	3	1	2
20	ตราด	6	0	3	6	0	3
21	ตาก	0	2	1	0	2	1
22	นครนายก	3	1	1	3	1	1
23	นครปฐม	6	0	3	1	0	1
24	นครพนม	3	1	6	0	3	2
25	นครราชสีมา	6	0	0	2	1	1

Sheet 2 แสดงรายงานฟาร์มที่ตรวจพบสาร

	A	B	C	D	E	F	G
1	จังหวัด	เลขที่ใบคำขอ	ทะเบียนฟาร์ม	หน่วยตรวจประเมิน	วันที่เข้าตรวจประเมิน	สารที่พบ	ปริมาณที่พบ
2	กระบี่	150111000601	1234567890	กมป.	03/05/2560	CAP	0.009 ug/g
3	กระบี่	150111000602	1234567891	กมป.	04/05/2560	MG	1.45 ppb
4	กระบี่	150111000603	1234567892	กมป.	05/05/2560	MG	0.37 ppb
5	กรุงเทพมหานคร	150111000604	1234567893	กมป.	06/05/2560	OTC	5.88 3.54 ppb
6	กาญจนบุรี	150111000605	1234567894	กมป.	07/05/2560	CAP	0.56 ppb
7	กาฬสินธุ์	150111000606	1234567895	กมป.	08/05/2560	OXO	0.78 ppb
8							
9							
10							
11							

9.12 รายงานการพบสารตกค้าง เกินค่ามาตรฐาน

รายงานสรุปจำนวนฟาร์มที่พบสาร เกินค่ามาตรฐาน พร้อมรายการฟาร์ม วันที่เข้าตรวจ จำนวนสาร แยกตามจังหวัด ในรูปแบบ Excel (รายการที่ Reject)

1. เข้าเมนูหลัก รายงานระบบ --> รายงานการพบสารตกค้าง
2. สามารถค้นหารายงานได้ตามเงื่อนไขดังนี้ สารตกค้าง ช่วงวันที่เข้าตรวจ
3. เลือกเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน และ กดปุ่ม รายงานการพบสาร เกินค่ามาตรฐาน [Excel]

Sheet 1 แสดงจำนวนสรุปการพบสาร แยกตามจังหวัด

	A	B	C	D	E	F	G
1	รายงานการพบสารเกินค่ามาตรฐาน						
2	วันที่ออกรายงาน 27 พฤษภาคม 2560						
3							
4	จังหวัด	CAP	NF	MG	FRQ	OXO	OTC
5	กระบี่	3	0	2	1	5	1
6	กรุงเทพมหานคร	2	3	1	1	0	1
7	กาญจนบุรี	1	6	0	1	2	1
8	กาฬสินธุ์	0	9	1	1	4	1
9	กำแพงเพชร	1	0	2	1	6	2
10	ขอนแก่น	2	3	1	0	2	1
11	จันทบุรี	3	6	0	3	1	0
12	ฉะเชิงเทรา	4	0	2	1	0	2
13	ชลบุรี	2	3	1	1	14	1
14	ชัยนาท	6	6	0	1	2	1
15	ชัยภูมิ	7	6	0	3	1	1
16	ชุมพร	8	2	3	6	0	2
17	เชียงราย	9	3	1	0	2	1
18	เชียงใหม่	0	2	1	0	2	0
19	ตรัง	3	1	0	3	1	2
20	ตราด	6	0	3	6	0	3
21	ตาก	0	2	1	0	2	1
22	นครนายก	3	1	1	3	1	1
23	นครปฐม	6	0	3	1	0	1
24	นครพนม	3	1	6	0	3	2
25	นครราชสีมา	6	0	0	2	1	1

Sheet 2 แสดงรายงานฟาร์มที่ตรวจพบสาร

	A	B	C	D	E	F	G
1	จังหวัด	เลขที่ใบคำขอ	ทะเบียนฟาร์ม	หน่วยตรวจประเมิน	วันที่เข้าตรวจประเมิน	สารที่พบ	ปริมาณที่พบ
2	กระบี่	150111000601	1234567890	กมป.	03/05/2560	CAP	0.009 ug/g
3	กระบี่	150111000602	1234567891	กมป.	04/05/2560	MG	1.45 ppb
4	กระบี่	150111000603	1234567892	กมป.	05/05/2560	MG	0.37 ppb
5	กรุงเทพมหานคร	150111000604	1234567893	กมป.	06/05/2560	OTC	5.88 3.54 ppb
6	กาญจนบุรี	150111000605	1234567894	กมป.	07/05/2560	CAP	0.56 ppb
7	กาฬสินธุ์	150111000606	1234567895	กมป.	08/05/2560	OXO	0.78 ppb
8							
9							
10							
11							

9.13 รายงานติดตามผลค้ำพิจารณา

แสดงจำนวนรายการที่ยังไม่พิจารณา พร้อมรายการในรูปแบบ Excel

1. เข้าเมนูหลัก รายงานระบบ --> รายงานติดตามผลค้ำพิจารณา
2. สามารถค้นหารายงานได้ตามเงื่อนไขดังนี้ ช่วงวันที่เข้าตรวจ
3. เลือกเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน และ กดปุ่ม แสดงรายงาน [Excel]

	A	B	C	D
1	รายงานติดตามผลค้ำพิจารณา			
2	วันที่ออกรายงาน 27/05/2560			
3	ช่วงวันที่พิจารณา 03/05/2560 - 04/05/2560			
4	ใบคำขอค้ำพิจารณา 89 รายการ			
5	ชื่อการประชุม	วันที่พิจารณา	เลขที่ใบคำขอ	ทะเบียนฟาร์ม
6	286/2559	03/05/2560	150111000601	1234567890
7	286/2559	03/05/2560	150111000602	1234567891
8	286/2559	03/05/2560	150111000603	1234567892
9	288/2559	04/05/2560	150111000604	1234567893
10	288/2560	04/05/2560	150111000605	1234567894
11	288/2560	04/05/2560	150111000606	1234567895
12	288/2560	04/05/2560	150111000607	1234567896
13	288/2560	04/05/2560	150111000608	1234567897
14	288/2560	04/05/2560	150111000609	1234567898
15	288/2560	04/05/2560	150111000610	1234567899
16	288/2560	04/05/2560	150111000611	1234567900
17	288/2560	04/05/2560	150111000612	1234567901
18	288/2560	04/05/2560	150111000613	1234567902
19	288/2560	04/05/2560	150111000614	1234567903
20	288/2560	04/05/2560	150111000615	1234567904
21	288/2560	04/05/2560	150111000616	1234567905
22	288/2560	04/05/2560	150111000617	1234567906
23	288/2560	04/05/2560	150111000618	1234567907
24	288/2560	04/05/2560	150111000619	1234567908
25	288/2560	04/05/2560	150111000620	1234567909

9.14 รายงานสรุปผลการทวนสอบใหม่แต่ยังไม่วางแผน

แสดงจำนวนสรุปผลการทวนสอบแล้วแต่ยังไม่วางแผน พร้อมแสดงรายการแยกตามจังหวัด หน่วยงาน

1. เข้าเมนูหลัก รายงานระบบ --> รายงานสรุปผลการทวนสอบใหม่แต่ยังไม่วางแผน
2. สามารถค้นหารายงานได้ตามเงื่อนไขดังนี้ จังหวัด มาตรฐาน ประเภทสถานะประกอบการ ประเภทใบคำขอ และวันที่ทวนสอบ

รายงานสรุปจำนวนคำขอทวนสอบแต่ยังไม่วางแผน

ค้นหา

จังหวัด

:

-- เลือกทั้งหมด --

มาตรฐาน

:

-- เลือกทั้งหมด --

ประเภทสถานประกอบการ

:

-- เลือกทั้งหมด --

ประเภทใบคำขอ

:

-- เลือกทั้งหมด --

วันที่ทวนสอบ *

:

ถึง

☐ แสดงรายการใบคำขอ

Export To PDF

Export To Excel

Clear

3. เลือกเงื่อนไขการแสดงผลงาน
กรณีต้องการรายงานรูปแบบ PDF กดปุ่ม Export to PDF

ใบคำขอทั้งหมดที่ทวนสอบตั้งแต่ 01/07/2017 ถึง 31/07/2017 ที่ยังมิได้จัดทำแผนตรวจประเมิน 6 รายการ

มาตรฐาน : ทั้งหมด

ประเภทใบคำขอ : ทั้งหมด

ประเภทสถานประกอบการ : ทั้งหมด

กรุงเทพมหานคร 6 รายการ

หน่วยตรวจประเมิน - กมป.	2
หน่วยตรวจประเมิน - สพข. (เขต2) สมุทรสาคร	4

กรณีต้องการรายงานรูปแบบ Excel กดปุ่ม Export to Excel

ใบคำขอทั้งหมดที่ทวนสอบตั้งแต่ 01/07/2017 ถึง 31/07/2017 ที่ยังมิได้จัดทำแผนตรวจประเมิน 6 รายการ	
มาตรฐาน : ทั้งหมด	
ประเภทใบคำขอ : ทั้งหมด	
ประเภทสถานประกอบการ : ทั้งหมด	
กรุงเทพมหานคร 6 รายการ	
หน่วยตรวจประเมิน - กมล.	2
หน่วยตรวจประเมิน - ศพช. (เขต2) สมุทรสาคร	4

กรณีต้องการข้อมูลสรุปจำนวนคำขอทวนสอบแต่ยังไม่วางแผน โดยรายการใบคำขอ

- ค้นหาด้วยเงื่อนไขเพิ่มเติม แสดงรายการใบคำขอ คลิกหน้าข้อความแสดงรายการใบคำขอ

☒ แสดงรายการใบคำขอ

รายงานสรุปจำนวนคำขอทวนสอบแต่ยังไม่วางแผน

ค้นหา

จังหวัด

:

กรุงเทพมหานคร ▼

มาตรฐาน

:

-- เลือกทั้งหมด -- ▼

ประเภทสถานประกอบการ

:

-- เลือกทั้งหมด -- ▼

ประเภทใบคำขอ

:

-- เลือกทั้งหมด -- ▼

วันที่ทวนสอบ *

:

01/07/2017 ถึง 31/07/2017

☒ แสดงรายการใบคำขอ

Export To PDF

Export To Excel

Clear

5. เลือกเงื่อนไขการแสดงผลงาน

กรณีต้องการรายงานรูปแบบ PDF กดปุ่ม Export to PDF

ใบคำขอทั้งหมดที่ทวนสอบตั้งแต่ 01/07/2017 ถึง 31/07/2017 ที่ยังมีได้จัดทำแผนตรวจประเมิน 6 รายการ

มาตรฐาน : ทั้งหมด

ประเภทใบคำขอ : ทั้งหมด

ประเภทสถานประกอบการ : ทั้งหมด

กรุงเทพมหานคร 6 รายการ

หน่วยตรวจประเมิน - กมล.				2
เลขที่ใบคำขอ	มาตรฐาน	วันที่รับคำขอ	วันที่ทวนสอบ	จำนวนวันจากวันที่ทวนสอบ
150210000603	GAP อาเซียน	04-07-2017	04-07-2017	28
SV15017200060251	GAP กรมประมง	10-07-2018	03-07-2017	29
หน่วยตรวจประเมิน - ศพข. (เขต2) สมุทรสาคร				4
เลขที่ใบคำขอ	มาตรฐาน	วันที่รับคำขอ	วันที่ทวนสอบ	จำนวนวันจากวันที่ทวนสอบ
SV150174000572011	GAP กรมประมง	15-07-2017	15-07-2017	17
SV1501740005921	GAP กรมประมง	15-07-2017	15-07-2017	17
SV15017400059301	GAP กรมประมง	21-07-2017	21-07-2017	11
SV1501740005971	GAP กรมประมง	17-07-2017	17-07-2017	15

กรณีต้องการรายงานรูปแบบ Excel กดปุ่ม Export to Excel

ใบคำขอทั้งหมดที่ทวนสอบตั้งแต่ 01/07/2017 ถึง 31/07/2017 ที่ยังไม่ได้จัดทำแผนตรวจประเมิน 6 รายการ				
มาตรฐาน : ทั้งหมด				
ประเภทใบคำขอ : ทั้งหมด				
ประเภทสถานประกอบการ : ทั้งหมด				
กรุงเทพมหานคร 6 รายการ				
หน่วยตรวจประเมิน - กมป.				2
เลขที่ใบคำขอ	มาตรฐาน	วันที่รับคำขอ	วันที่ทวนสอบ	จำนวนวันจากวันที่ทวนสอบ
150210000603	GAP อาเซียน	04-07-2017	04-07-2017	28
SV15017200060251	GAP กรมประมง	10-07-2018	03-07-2017	29
หน่วยตรวจประเมิน - ศพช. (เขต2) สมุทรสาคร				4
เลขที่ใบคำขอ	มาตรฐาน	วันที่รับคำขอ	วันที่ทวนสอบ	จำนวนวันจากวันที่ทวนสอบ
SV150174000572011	GAP กรมประมง	15-07-2017	15-07-2017	17
SV1501740005921	GAP กรมประมง	15-07-2017	15-07-2017	17
SV15017400059301	GAP กรมประมง	21-07-2017	21-07-2017	11
SV1501740005971	GAP กรมประมง	17-07-2017	17-07-2017	15

9.15 รายงานสรุปผลการวางแผน

1. เข้าเมนูหลัก รายงานระบบ --> รายงานสรุปผลการวางแผน
2. สามารถค้นหารายงานได้ตามเงื่อนไขดังนี้ ช่วงวันที่วางแผน หน่วยตรวจประเมิน (สามารถเลือกหน่วยตรวจประเมินได้หลายหน่วย)

รายงานสรุปผลการวางแผน

ค้นหา

ช่วงวันที่วางแผน : ถึง

หน่วยตรวจประเมิน (เลือกได้หลายหน่วย) :

 แสดงรายงาน [Excel]

3. เลือกเงื่อนไขการแสดงผลงาน กดปุ่ม แสดงรายงาน [Excel]

	A	B	C	D
1	รายงานสรุปผลการวางแผน			
2	วันที่ออกรายงาน 01/08/2560			
3	ช่วงวันที่วางแผน 01/06/2560 - 31/07/2560			
4	หน่วยตรวจประเมิน: ศพช. (เขต2) สมุทรสาคร ศูนย์ฯ คังกระเบน			
5				
6				
7	จันทบุรี 5 แผน			
8	ศูนย์ฯ คังกระเบน 5 แผน			
9	เลขที่ใบคำขอ	ทะเบียนฟาร์ม	วันที่วางแผน	
10	1501222096051	2201012272	30/06/2560	
11	1501222096050	2201012281	30/06/2560	
12	SV15012220959311	2201012472	14/06/2560	
13	SV15012220958971	2201012504	29/06/2560	
14	1501222096048	2201012737	28/06/2560	
15	สมุทรสาคร 4 แผน			
16	ศพช. (เขต2) สมุทรสาคร 4 แผน			
17	SV1501740005951	7401000877	16/06/2560	
18	1501740006025	7401003266	23/06/2560	
19	1501740006026	7401060621	07/06/2560	
20	1501740006031	7401081285	28/06/2560	

9.16 รายงานผลการตรวจสอบแบบประเมิน

รายงานสรุปจำนวนงานของฝ่ายตรวจประเมิน แยกตามหน่วยตรวจประเมิน

1. เข้าเมนูหลัก รายงานระบบ --> รายงานผลการตรวจสอบแบบประเมิน
2. สามารถค้นหารายงานได้ตามเงื่อนไขดังนี้ วันที่ตรวจประเมิน

รายงานผลการตรวจสอบแบบประเมิน

ค้นหา

วันที่ตรวจประเมิน : ถึง

 แสดงรายงาน [Excel]

3. เลือกเงื่อนไขการแสดงผลงาน กดปุ่ม แสดงรายงาน [Excel]

	A	B
1	รายงานผลการตรวจสอบแบบประเมิน	
2	วันที่ออกรายงาน 01/08/2560	
3	ช่วงวันที่ตรวจประเมิน 01/06/2560 - 31/08/2560	
4		
5	ตรวจสอบแบบประเมินทั้งหมด	663
6	บริษัทห้องปฏิบัติการกลาง	2
7	ศพจ. สมุทรปราการ	24
8	ศพจ. ปทุมธานี	21
9	ศพจ. (เขต7) ชลบุรี	41
10	ศพจ.ชลบุรี	7
11	ศพช. ระยอง	5
12	ศพช. จันทบุรี	18
13	ศูนย์ฯ คังกระเบน	18
14	สปม. ตราด	9
15	ศพช. (เขต1)ฉะเชิงเทรา	57
16	ศปจ. นครราชสีมา	5
17	ศปจ. (เขต4)อุบลราชธานี	1
18	ศพจ. กาฬสินธุ์	26
19	ศพจ. มุกดาหาร	10
20	ศพจ. (เขต1)เชียงใหม่	4
21	ศพจ. อุดรดิตถ์	4
22	ศพจ. น่าน	2
23	ศปจ. (เขต1) พะเยา	3
24	ศพจ. (เขต2) เชียงราย	26
25	ศพจ. ตาก	10
26	ศพจ. พิษณุโลก	2
27	ศพจ. (เขต3) พิจิตร	15
28	ศพจ. เพชรบูรณ์	17
29	ศพจ. ราชบุรี	1

9.17 รายงานตรวจสอบสถานะรายการไม่จัดชุดหนังสือ

แสดงรายการที่บันทึกผลตรวจประเมินแล้ว แต่ยังไม่จัดชุดหนังสือเพื่อส่งมาตรวจที่ กมป.

1. เข้าเมนูหลัก รายงานระบบ --> รายงานตรวจสอบสถานะรายการไม่จัดชุดหนังสือ
2. สามารถค้นหารายงานโดย กดปุ่ม แสดงรายงาน [Excel]

Sheet 1 แสดงจำนวนสรุป

	A	B	C
1	รายงานตรวจสอบสถานะรายการไม่จัดชุดหนังสือ		
2	วันที่ออกรายงาน 27/05/2560		
3			
4	ตรวจสอบแบบประเมินทั้งหมด	845	
5	สปก.	30	
6	สอจ.	10	
7	สสจ.	16	
8	สทจ.	10	
9	สสม.	84	
10	สวก.	79	
11	กลุ่มวิชาการ กพช.	69	
12	กลุ่มวิชาการ กพจ.	83	
13	บริษัทห้องปฏิบัติการกลาง	58	
14	สนง.ปจ.สมุทรปราการ	74	
15	สปจ.สมุทรปราการ	67	
16	ศพจ. สมุทรปราการ	15	
17			

Sheet 2 แสดงรายการใบคำขอที่ยังไม่จัดชุด

	A	B	C
1	หน่วยตรวจประเมิน	เลขที่ใบคำขอ	ทะเบียนฟาร์ม
2	สปก.	150111000601	1234567890
3	สปก.	150111000602	1234567891
4	สปก.	150111000603	1234567892
5	สปก.	150111000604	1234567893
6	สปก.	150111000605	1234567894
7	สปก.	150111000606	1234567895
8	สปก.	150111000607	1234567896
9	สปก.	150111000608	1234567897
10	สปก.	150111000609	1234567898
11	สปก.	150111000610	1234567899
12	สปก.	150111000611	1234567900
13	สปก.	150111000612	1234567901
14	สนง.ปล.สมุทรปราการ	150111000613	1234567902
15	สนง.ปล.สมุทรปราการ	150111000614	1234567903
16	สนง.ปล.สมุทรปราการ	150111000615	1234567904
17	สนง.ปล.สมุทรปราการ	150111000616	1234567905
18	สนง.ปล.สมุทรปราการ	150111000617	1234567906
19	สนง.ปล.สมุทรปราการ	150111000618	1234567907
20	สนง.ปล.สมุทรปราการ	150111000619	1234567908
21	สนง.ปล.สมุทรปราการ	150111000620	1234567909
22	สนง.ปล.สมุทรปราการ	150111000621	1234567910
23	สนง.ปล.สมุทรปราการ	150111000622	1234567911
24	สนง.ปล.สมุทรปราการ	150111000623	1234567912
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			

9.18 รายงานผลการออกใบรับรอง

1. เข้าเมนูหลัก รายงานระบบ --> รายงานผลการออกใบรับรอง
2. สามารถค้นหารายงานได้ตามเงื่อนไขดังนี้ วันที่พิจารณา

รายงานผลการออกใบรับรอง

ค้นหา

วันที่พิจารณา * : ถึง




3. เลือกเงื่อนไขการแสดงผลงาน กดปุ่ม แสดงรายงาน [Excel]

Sheet 1 แสดงจำนวนสรุป

	A	B	C	D	E
1	รายงานผลการออกใบรับรอง				
2	วันที่ออกรายงาน 27 พฤษภาคม 2560				
3	ช่วงวันที่พิจารณา 03/04/2560 - 04/05/2560				
4					
5	มาตรฐาน	ชนิดสัตว์น้ำ	กิจกรรม	แบบเดี่ยว	แบบกลุ่ม
6	CoC	กุ้งทะเล	ฟาร์มเลี้ยง	0	2
7	CoC	กุ้งทะเล	โรงเพาะพันธุ์และอนุบาล	3	1
8	CoC	กุ้งทะเล	โรงเพาะพันธุ์	6	0
9	CoC	กุ้งทะเล	โรงอนุบาล	9	1
10	GAP (กรมประมง)	กุ้งทะเล	ฟาร์มเลี้ยง	0	2
11	GAP (กรมประมง)	กุ้งทะเล	โรงเพาะพันธุ์และอนุบาล	3	1
12	GAP (กรมประมง)	กุ้งทะเล	โรงเพาะพันธุ์	6	0
13	GAP (กรมประมง)	กุ้งทะเล	โรงอนุบาล	0	2
14	GAP (กรมประมง)	ปลาน้ำจืด (ปลานิล)	ฟาร์มเลี้ยง	3	1
15	GAP (กรมประมง)	ปลาน้ำจืด (ปลานิล)	โรงเพาะพันธุ์และอนุบาล	6	0
16	GAP (กรมประมง)	ปลาน้ำจืด (ปลานิล)	โรงเพาะพันธุ์	6	0
17	GAP (กรมประมง)	ปลาน้ำจืด (ปลานิล)	โรงอนุบาล	2	3
18	GAP (มทส.7401-2552)	กุ้งทะเล	ฟาร์มเลี้ยง	3	1

Sheet 2 แสดงรายการผลการออกใบรับรอง

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	มาตรฐาน	ชนิดสัตว์น้ำ	กิจกรรม	เลขที่ใบคำขอ	ทะเบียนฟาร์ม	เลขที่ใบรับรอง	วันที่ออกครั้งแรก	วันที่ออก	วันที่หมดอายุ
2	CoC	กุ้งทะเล	ฟาร์มเลี้ยง	1501-11000-60-1	1234567890	1501-001-60-0000001	01/01/2560	01/01/2560	31/12/2563
3	CoC	กุ้งทะเล	ฟาร์มเลี้ยง	1501-11000-60-2	1234567891	1501-001-60-0000002	01/01/2560	01/01/2560	31/12/2563
4	CoC	กุ้งทะเล	ฟาร์มเลี้ยง	1501-11000-60-3	1234567892	1501-001-60-0000003	01/01/2560	01/01/2560	31/12/2563
5	CoC	กุ้งทะเล	ฟาร์มเลี้ยง	1501-11000-60-4	1234567893	1501-001-60-0000004	01/01/2560	01/01/2560	31/12/2563
6	CoC	กุ้งทะเล	ฟาร์มเลี้ยง	1501-11000-60-5	1234567894	1501-001-60-0000005	01/01/2560	01/01/2560	31/12/2563
7	CoC	กุ้งทะเล	ฟาร์มเลี้ยง	1501-11000-60-6	1234567895	1501-001-60-0000006	01/01/2560	01/01/2560	31/12/2563
8	CoC	กุ้งทะเล	ฟาร์มเลี้ยง	1501-11000-60-7	1234567896	1501-001-60-0000007	01/01/2560	01/01/2560	31/12/2563
9	CoC	กุ้งทะเล	ฟาร์มเลี้ยง	1501-11000-60-8	1234567897	1501-001-60-0000008	01/01/2560	01/01/2560	31/12/2563

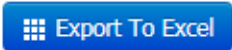
9.19 รายงานใบรับรองที่ยังไม่หมดอายุ

1. เข้าเมนูหลัก รายงานระบบ --> รายงานใบรับรองที่ยังไม่หมดอายุ
2. สามารถค้นหารายงานได้ตามเงื่อนไขดังนี้ วันที่หมดอายุ

รายงานใบรับรองที่ยังไม่หมดอายุ

ค้นหา

วันที่หมดอายุ * :




3. เลือกเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน กดปุ่ม แสดงรายงาน [Excel]

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	รายงานใบรับรองที่ยังไม่หมดอายุ								
2	ใบรับรองที่ยังไม่หมดอายุทั้งหมด 40 ใบรับรอง								
3	วันที่หมดอายุ 27/05/2560								
4									
5	มาตรฐาน	ชนิดสัตว์น้ำ	กิจกรรม	เลขที่ใบคำขอ	ทะเบียนฟาร์ม	เลขที่ใบรับรอง	วันที่ออกครั้งแรก	วันที่ออก	วันที่หมดอายุ
6	CoC	กุ้งทะเล	ฟาร์มเลี้ยง	1501-11000-60-1	1234567890	1501-001-60-0000001	01/01/2560	01/01/2560	31/12/2563
7	CoC	กุ้งทะเล	ฟาร์มเลี้ยง	1501-11000-60-2	1234567891	1501-001-60-0000002	01/01/2560	01/01/2560	31/12/2563
8	CoC	กุ้งทะเล	ฟาร์มเลี้ยง	1501-11000-60-3	1234567892	1501-001-60-0000003	01/01/2560	01/01/2560	31/12/2563
9	CoC	กุ้งทะเล	ฟาร์มเลี้ยง	1501-11000-60-4	1234567893	1501-001-60-0000004	01/01/2560	01/01/2560	31/12/2563
10	CoC	กุ้งทะเล	ฟาร์มเลี้ยง	1501-11000-60-5	1234567894	1501-001-60-0000005	01/01/2560	01/01/2560	31/12/2563
11	CoC	กุ้งทะเล	ฟาร์มเลี้ยง	1501-11000-60-6	1234567895	1501-001-60-0000006	01/01/2560	01/01/2560	31/12/2563
12	CoC	กุ้งทะเล	ฟาร์มเลี้ยง	1501-11000-60-7	1234567896	1501-001-60-0000007	01/01/2560	01/01/2560	31/12/2563
13	CoC	กุ้งทะเล	ฟาร์มเลี้ยง	1501-11000-60-8	1234567897	1501-001-60-0000008	01/01/2560	01/01/2560	31/12/2563

9.20 รายงานสรุปจำนวนนำเข้าที่ประชุมคณะทบทวนรับรอง

1. เข้าเมนูหลัก รายงานระบบ --> รายงานสรุปจำนวนนำเข้าที่ประชุมคณะทบทวนรับรอง
2. สามารถค้นหารายงานได้ตามเงื่อนไขดังนี้ วันที่พิจารณา ประเภทใบคำขอ มาตรฐาน ชนิดสัตว์น้ำ ประเภทกิจกรรม

รายงานสรุปจำนวนนำเข้าที่ประชุมคณะทบทวนรับรอง

ค้นหา

วันที่พิจารณา * : ถึง




3. เลือกเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน กดปุ่ม แสดงรายงาน [Excel]

Sheet 1 แสดงจำนวนสรุป

	A	B	C
1	รายงานสรุปจำนวนนำเข้าที่ประชุมคณะทบทวนรับรอง		
2	วันที่ออกรายงาน 27/05/2560		
3	ช่วงวันที่พิจารณา 03/05/2560 - 04/05/2560		
4			
5	จำนวนคณะทบทวนรับรอง	18	
6	จำนวนคำขอทั้งหมด	562	
7	จำนวนคำขอที่ให้การรับรอง	300	
8	จำนวนคำขอที่คงไว้ซึ่งการรับรอง	210	
9	จำนวนคำขอที่ยกเลิกการรับรอง	2	
10	จำนวนคำขอที่ไม่ผ่านการพิจารณา	10	
11	จำนวนคำขอที่ยังไม่พิจารณา	40	
12			

Sheet 2 แสดงรายการรายละเอียดใบคำขอ

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	เลขที่ใบคำขอ	ทะเบียนฟาร์ม	มาตรฐาน	ชนิดสัตว์น้ำ	ประเภทกิจกรรม	ประเภทใบคำขอ	จังหวัดที่ตั้งฟาร์ม	สถานะการพิจารณา
2	150111000601	1234567890	1501	ปลาน้ำจืด	ฟาร์มเลี้ยง	ขอครั้งแรก	ตรัง	ให้การรับรอง
3	150111000602	1234567891	1501	ปลาน้ำจืด	ฟาร์มเลี้ยง	ต่ออายุ	ตรัง	ให้การรับรอง
4	150111000603	1234567892	1501	ปลาน้ำจืด	ฟาร์มเลี้ยง	ต่ออายุ	ตรัง	ให้การรับรอง
5	150111000604	1234567893	1501	ปลาน้ำจืด	ฟาร์มเลี้ยง	ต่ออายุ	ตรัง	ให้การรับรอง
6	150111000605	1234567894	1501	ปลาน้ำจืด	ฟาร์มเลี้ยง	ต่ออายุ	ตรัง	ให้การรับรอง
7	150111000606	1234567895	1501	ปลาน้ำจืด	ฟาร์มเลี้ยง	ต่ออายุ	ตรัง	ให้การรับรอง
8	150111000607	1234567896	1501	ปลาน้ำจืด	ฟาร์มเลี้ยง	ต่ออายุ	ตรัง	ให้การรับรอง
9	150111000608	1234567897	1501	ปลาน้ำจืด	ฟาร์มเพาะพันธุ์	ต่ออายุ	ตรัง	ให้การรับรอง
10	150111000609	1234567898	1501	ปลาน้ำจืด	ฟาร์มเพาะพันธุ์	ตรวจติดตาม	ตรัง	คงไว้ซึ่งการรับรอง
11	150111000610	1234567899	1501	ปลาน้ำจืด	ฟาร์มเพาะพันธุ์	ต่ออายุ	ตรัง	ให้การรับรอง
12	150111000611	1234567900	1501	ปลาน้ำจืด	ฟาร์มเพาะพันธุ์	ต่ออายุ	ตรัง	ให้การรับรอง
13								
14								

9.21 รายงานการยกเลิกใบคำขอ

แสดงข้อมูลรายละเอียดใบคำขอ วันที่ยกเลิก พร้อมเหตุผลที่ยกเลิก

1. เข้าเมนูหลัก **รายงานระบบ --> รายงานการยกเลิกใบคำขอ**
2. สามารถค้นหารายงานได้ตามเงื่อนไขดังนี้ วันที่ยกเลิกคำขอ เลขที่ใบคำขอ ทะเบียนฟาร์ม ชื่อเกษตรกร

3. เลือกเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน กดปุ่ม แสดงรายงาน [Excel]

	A	B	C	D
1	รายงานการยกเลิกใบคำขอ			
2	วันที่ออกรายงาน 27/05/2560			
3	ช่วงวันที่ยกเลิก 03/05/2560 - 04/05/2560			
4				
5	ยกเลิกใบคำขอ 16 รายการ			
6	เลขที่ใบคำขอ	ทะเบียนฟาร์ม	วันที่ยกเลิก	เหตุผลที่ยกเลิก
7	150111000601	1234567890	03/05/2560	เนื่องจาก หน่วยงานที่สร้างใบคำขอผิดหน่วยงาน
8	150111000602	1234567891	03/05/2560	เกษตรกรยกเลิกขอใบรับรอง
9	150111000603	1234567892	03/05/2560	โทรสอบถามแล้วยกเลิกเลี้ยง 19-2-58
10	150111000604	1234567893	04/05/2560	ใบคำขอหมดอายุ CLT ไม่วางแผนเข้าตรวจ คำขอหมดอายุ
11	150111000605	1234567894	04/05/2560	*ตามเอกสารชี้แจงคำขอหมดอายุ 31/8/2558
12	150111000606	1234567895	04/05/2560	ใบคำขอหมดอายุ CLT *ตามเอกสารชี้แจงคำขอหมดอายุ 31/8/2558
13	150111000607	1234567896	04/05/2560	ยกเลิกเลี้ยง 21-2-58
14	150111000608	1234567897	04/05/2560	เลิกเลี้ยงกุ้ง 21-2-58
15	150111000609	1234567898	04/05/2560	เกษตรกรยกเลิกการเลี้ยง 17-2-58
16	150111000610	1234567899	04/05/2560	เกษตรกรแจ้งยกเลิกผ่านใบขอยกเลิก
17	150111000611	1234567900	04/05/2560	ยกเลิกใบ Gap 19-2-58

9.22 รายงานสรุปผลการออกใบรับรอง แยกตามจังหวัด

1. เข้าเมนูหลัก รายงานระบบ --> รายงานสรุปผลการออกใบรับรอง แยกตามจังหวัด
2. สามารถค้นหารายงานได้ตามเงื่อนไขดังนี้ หน่วยตรวจประเมิน วันที่ออกใบรับรอง
3. เลือกเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน กดปุ่ม แสดงรายงาน [Excel]

	A	B	C	D	E	F
1	รายงานสรุปผลการออกใบรับรอง แยกตามจังหวัด					
2	วันที่ออกรายงาน 27/05/2560					
3	ช่วงวันที่ออกใบรับรอง 03/05/2560 - 04/05/2560					
4	หน่วยตรวจประเมิน: ศพช.ตรัง ศพจ.ตรัง					
5						
6	ตรัง 12 แผน					
7	ศพช.ตรัง 11 แผน					
8	เลขที่ใบคำขอ	ทะเบียนฟาร์ม	เลขที่ใบรับรอง	วันที่ออกใบรับรอง	วันที่หมดอายุ	วันที่ออกครั้งแรก
9	150111000601	1234567890	1501-001-60-000001	03/05/2560	02/05/2563	03/05/2560
10	150111000602	1234567891	1501-001-60-000002	03/05/2560	02/05/2563	03/05/2560
11	150111000603	1234567892	1501-001-60-000003	03/05/2560	02/05/2563	03/05/2560
12	150111000604	1234567893	1501-001-60-000004	04/05/2560	03/05/2563	04/05/2560
13	150111000605	1234567894	1501-001-60-000005	04/05/2560	03/05/2563	04/05/2560
14	150111000606	1234567895	1501-001-60-000006	04/05/2560	03/05/2563	04/05/2560
15	150111000607	1234567896	1501-001-60-000007	04/05/2560	03/05/2563	04/05/2560
16	150111000608	1234567897	1501-001-60-000008	04/05/2560	03/05/2563	04/05/2560
17	150111000609	1234567898	1501-001-60-000009	04/05/2560	03/05/2563	04/05/2560
18	150111000610	1234567899	1501-001-60-000010	04/05/2560	03/05/2563	04/05/2560
19	150111000611	1234567900	1501-001-60-000011	04/05/2560	03/05/2563	04/05/2560
20	ศพจ.ตรัง 1 แผน					
21	150111000612	1234567901	1501-001-60-000012	04/05/2560	03/05/2563	04/05/2560

9.23 รายงานสรุปผลการรับคำขอ

1. เข้าเมนูหลัก รายงานระบบ --> รายงานสรุปการรับคำขอ
2. สามารถค้นหารายงานได้ตามเงื่อนไขดังนี้ หน่วยตรวจประเมิน วันที่รับคำขอ

รายงานสรุปผลการรับคำขอ

ค้นหา

หน่วยตรวจประเมิน (เลือกได้หลายหน่วย) :

วันที่รับคำขอ * :

ถึง :

Export To Excel

Clear

3. เลือกเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน กดปุ่ม Export To Excel

รายงานสรุปผลการรับคำขอ					
วันที่ออกรายงาน 02/08/2560					
วันที่รับคำขอ 01/07/2560 - 31/07/2560					
มาตรฐาน	ชนิดสัตว์น้ำ	กิจกรรม	แบบเดี่ยว	แบบคู่	
GAP กรมประมง	กุ้งทะเล	ฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาล	1	0	
GAP กรมประมง	กุ้งทะเล	ฟาร์มอนุบาล	2	0	
GAP กรมประมง	กุ้งทะเล	ฟาร์มเลี้ยง	335	0	
GAP กรมประมง	ปลานิล	ฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาล	10	4	
GAP กรมประมง	ปลานิล	ฟาร์มเพาะพันธุ์	1	0	
GAP กรมประมง	ปลานิล	ฟาร์มอนุบาล	2	0	
GAP กรมประมง	ปลานิล	ฟาร์มเลี้ยง	237	0	
GAP กรมประมง	ปลานิล	สถานประกอบการ	1	2	
GAP กรมประมง	สัตว์น้ำจืด	ฟาร์มเลี้ยง	2	0	
CoC กรมประมง	กุ้งทะเล	ฟาร์มเลี้ยง	4	0	
CoC กรมประมง	ปลานิล	ฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาล	4	0	
GAP มกษ. 7401-2552	ปลานิล	ฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาล	1	0	
GAP มกษ. 7401-2552	ปลานิล	ฟาร์มเลี้ยง	1	0	
มกษ. 9000-2552 เล่ม 1	ปลาดุก	ฟาร์มเพาะพันธุ์	1	0	
มกษ. 9000-2552 เล่ม 1	ปลาดุก	ฟาร์มเลี้ยง	1	0	
มกษ. 9000-2552 เล่ม 1	ปลานิล	ฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาล	9	8	
มกษ. 9000-2552 เล่ม 1	ปลานิล	ฟาร์มอนุบาล	1	0	
มกษ. 9000-2552 เล่ม 1	ปลานิล	สถานประกอบการ	2	2	
มกษ. 9000-2552 เล่ม 1	กุ้งแวนนาไม	ฟาร์มเลี้ยง	1	0	

9.24 รายงานสรุปผลการรับคำขอ แยกตามจังหวัด

1. เข้าเมนูหลัก รายงานระบบ --> รายงานสรุปผลการรับคำขอ แยกตามจังหวัด
2. สามารถค้นหารายงานได้ตามเงื่อนไขดังนี้ หน่วยตรวจประเมิน วันที่รับคำขอ

รายงานสรุปผลการรับคำขอ แยกตามจังหวัด

ค้นหา

หน่วยตรวจประเมิน (เลือกได้หลายหน่วย) :

วันที่รับคำขอ * :

ถึง :

Export To Excel

Clear

3. เลือกเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน กดปุ่ม Export To Excel

	A	B	C	D	E	F
1	รายงานสรุปผลการรับคำขอ แยกตามจังหวัด					
2	วันที่ออกรายงาน 27/05/2560					
3	ช่วงวันที่รับคำขอ 03/05/2560 - 04/05/2560					
4	หน่วยตรวจประเมิน: ศพช.ตรัง ศพจ.ตรัง					
5						
6	ตรัง 12 แผน					
7	ศพช.ตรัง 11 แผน					
8	เลขที่ใบคำขอ	ทะเบียนฟาร์ม	มาตรฐาน	ชนิดสัตว์น้ำ	กิจกรรม	วันที่รับคำขอ
9	150111000601	1234567890	GAP กรมประมง	กุ้งทะเล	ฟาร์มเลี้ยง	03/05/2560
10	150111000602	1234567891	GAP กรมประมง	กุ้งทะเล	ฟาร์มเลี้ยง	03/05/2560
11	150111000603	1234567892	GAP กรมประมง	กุ้งทะเล	ฟาร์มเลี้ยง	03/05/2560
12	150111000604	1234567893	GAP กรมประมง	กุ้งทะเล	ฟาร์มเลี้ยง	04/05/2560
13	150111000605	1234567894	GAP กรมประมง	กุ้งทะเล	ฟาร์มเลี้ยง	04/05/2560
14	150111000606	1234567895	GAP กรมประมง	กุ้งทะเล	ฟาร์มเลี้ยง	04/05/2560
15	150111000607	1234567896	GAP กรมประมง	กุ้งทะเล	ฟาร์มเลี้ยง	04/05/2560
16	150111000608	1234567897	GAP กรมประมง	กุ้งทะเล	ฟาร์มเลี้ยง	04/05/2560
17	150111000609	1234567898	GAP กรมประมง	กุ้งทะเล	ฟาร์มเลี้ยง	04/05/2560
18	150111000610	1234567899	GAP กรมประมง	กุ้งทะเล	ฟาร์มเลี้ยง	04/05/2560
19	150111000611	1234567900	GAP กรมประมง	กุ้งทะเล	ฟาร์มเลี้ยง	04/05/2560
20	ศพจ.ตรัง 1 แผน					
21	150111000612	1234567901	GAP กรมประมง	กุ้งทะเล	ฟาร์มเลี้ยง	04/05/2560
--						

9.25 รายงานสรุปผลส่งแบบประเมิน

1. เข้าเมนูหลัก รายงานระบบ --> รายงานสรุปผลส่งแบบประเมิน
2. สามารถค้นหารายงานได้ตามเงื่อนไขดังนี้ หน่วยตรวจประเมิน วันที่จัดชุดหนังสือ

รายงานสรุปผลส่งแบบประเมิน

ค้นหา

หน่วยตรวจประเมิน (เลือกได้หลายหน่วย) :

วันที่จัดชุดหนังสือ * :

ถึง :

Export To Excel

Clear

3. เลือกเงื่อนไขการแสดงผลงาน กดปุ่ม แสดงรายงาน [Excel]

รายงานสรุปผลส่งแบบประเมิน				
วันที่ออกรายงาน 02/08/2560				
วันที่จัดชุดหนังสือ 01/07/2560 - 31/07/2560				
หน่วยตรวจประเมิน ศพช.ตรัง ศพจ.ตรัง				
มาตรฐาน	ชนิดสัตว์น้ำ	กิจกรรม	แบบเดี่ยว	แบบกลุ่ม
GAP กรมประมง	กุ้งทะเล	ฟาร์มเลี้ยง	1	0
GAP กรมประมง	ปลานิล	ฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาล	2	2
GAP กรมประมง	ปลานิล	ฟาร์มเพาะพันธุ์	1	0
CoC กรมประมง	ปลานิล	ฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาล	1	0
มกษ. 7413-2550	ปลานิล	สถานประกอบการ	1	0
มกษ. 7413-2550	ปลาช่อน	ฟาร์มเลี้ยง	1	0
มกษ. 9000-2552 เล่ม 1	ปลานิล	ฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาล	7	6
มกษ. 9000-2552 เล่ม 1	ปลานิล	ฟาร์มเลี้ยง	2	0
มกษ. 9000-2552 เล่ม 1	ปลานิล	สถานประกอบการ	1	2
มกษ. 9000-2552 เล่ม 1	ปลาคะเพียน	ฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาล	1	0

9.26 รายงานสรุปผลคำขอผ่านการทวนสอบ

1. เข้าเมนูหลัก รายงานระบบ --> รายงานสรุปผลคำขอผ่านการทวนสอบ
2. สามารถค้นหารายงานได้ตามเงื่อนไขดังนี้ หน่วยตรวจประเมิน วันที่ทวนสอบ

รายงานสรุปผลคำขอผ่านการทวนสอบ

ค้นหา

หน่วยตรวจประเมิน (เลือกได้หลายหน่วย) :

วันที่ทวนสอบ * :

ถึง :

Export To Excel

Clear

3. เลือกเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน กดปุ่ม แสดงรายงาน [Excel]

รายงานสรุปผลคำขอผ่านการทวนสอบ				
วันที่ออกรายงาน 02/08/2560				
วันที่ทวนสอบ 01/07/2560 - 31/07/2560				
หน่วยตรวจประเมิน ศพช.ตรัง ศพจ.ตรัง				
มาตรฐาน	ชนิดสัตว์น้ำ	กิจกรรม	แบบเดี่ยว	แบบกลุ่ม
GAP กรมประมง	กุ้งทะเล	ฟาร์มอนุบาล	1	0
GAP กรมประมง	กุ้งทะเล	ฟาร์มเลี้ยง	284	0
GAP กรมประมง	ปลานิล	ฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาล	10	2
GAP กรมประมง	ปลานิล	ฟาร์มเพาะพันธุ์	1	0
GAP กรมประมง	ปลานิล	ฟาร์มอนุบาล	2	0
GAP กรมประมง	ปลานิล	ฟาร์มเลี้ยง	237	0
GAP กรมประมง	ปลานิล	สถานประกอบการ	1	2
GAP กรมประมง	สัตว์น้ำจืด	ฟาร์มเลี้ยง	2	0
CoC กรมประมง	ปลานิล	ฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาล	4	0
GAP มกษ. 7401-2552	ปลานิล	ฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาล	1	0
GAP มกษ. 7401-2552	ปลานิล	ฟาร์มเลี้ยง	1	0
มกษ. 9000-2552 เล่ม	ปลาดุก	ฟาร์มเพาะพันธุ์	1	0
มกษ. 9000-2552 เล่ม	ปลาดุก	ฟาร์มเลี้ยง	1	0
มกษ. 9000-2552 เล่ม	ปลานิล	ฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาล	9	8
มกษ. 9000-2552 เล่ม	ปลานิล	สถานประกอบการ	2	2
มกษ. 9000-2552 เล่ม	กุ้งแวนนาไม	ฟาร์มเลี้ยง	1	0

9.27 รายงานสรุปผลจำนวนอนุมัติแผนเข้าตรวจ

1. เข้าเมนูหลัก รายงานระบบ --> รายงานสรุปผลจำนวนอนุมัติแผนเข้าตรวจ
2. สามารถค้นหารายงานได้ตามเงื่อนไขดังนี้ หน่วยตรวจประเมิน วันที่สร้างแผน

รายงานสรุปผลจำนวนอนุมัติแผนเข้าตรวจ

ค้นหา

หน่วยตรวจประเมิน (เลือกได้หลายหน่วย) :

วันที่สร้างแผน * :

ถึง :

Export To Excel

Clear

3. เลือกเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน กดปุ่ม แสดงรายงาน [Excel]

รายงานสรุปผลจำนวนอนุมัติแผนเข้าตรวจ				
วันที่ออกรายงาน 02/08/2560				
วันที่สร้างแผน 01/07/2560 - 31/07/2560				
หน่วยตรวจประเมิน ศพช.ตรัง ศพจ.ตรัง				
มาตรฐาน	ชนิดสัตว์น้ำ	กิจกรรม	แบบเดี่ยว	แบบกลุ่ม
GAP กรมประมง	กุ้งทะเล	ฟาร์มเลี้ยง	1	0
GAP กรมประมง	ปลานิล	ฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาล	2	2
GAP กรมประมง	ปลานิล	ฟาร์มเพาะพันธุ์	1	0
CoC กรมประมง	ปลานิล	ฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาล	1	0
GAP มกษ. 7401-2552	กุ้งทะเล	ฟาร์มเลี้ยง	1	0
มกษ. 9000-2552 เล่ม 1	ปลานิล	ฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาล	7	6
มกษ. 9000-2552 เล่ม 1	ปลานิล	สถานประกอบการ	1	0

9.28 รายงานสรุปจำนวนผู้ตรวจประเมิน มาตรฐานและสิทธิการเข้าตรวจ

1. เข้าเมนูหลัก รายงานระบบ --> รายงานสรุปจำนวนผู้ตรวจประเมิน มาตรฐานและสิทธิการเข้าตรวจ
2. สามารถค้นหารายงานได้ตามเงื่อนไขหน่วยตรวจประเมิน
3. เลือกเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน กดปุ่ม แสดงรายงาน [Excel]

	A	B	C	D
1	รายงานสรุปจำนวนผู้ตรวจประเมิน มาตรฐาน และสิทธิการเข้าตรวจ			
2	หน่วยตรวจประเมิน : กมป.			
3	ผู้ตรวจประเมินทั้งหมด	18		
4				
5	มาตรฐาน	สิทธิการเข้าตรวจ	จำนวน	
6	GAP กรมประมง	TA	2	
7	GAP กรมประมง	AU	6	
8	GAP กรมประมง	LA	10	
9	CoC	TA	0	
10	CoC	AU	3	
11	CoC	LA	5	
12	GAP มกษ.	TA	0	
13	GAP มกษ.	AU	1	
14	GAP มกษ.	LA	2	

9.29 รายงานแสดงรายชื่อผู้ตรวจประเมิน

แสดงข้อมูลรายชื่อผู้ตรวจประเมิน แยกตามจังหวัด หน่วยงาน และมาตรฐาน

1. เข้าเมนูหลัก รายงานระบบ --> รายงานแสดงรายชื่อผู้ตรวจประเมิน
2. สามารถค้นหารายงานได้ตามเงื่อนไขดังนี้ หน่วยตรวจประเมิน และมาตรฐาน
3. เลือกเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน กดปุ่ม แสดงรายงาน [Excel]

	A	B	C	D
1	หน่วยตรวจประเมิน	ชื่อ-นามสกุล	มาตรฐาน	สิทธิ
2	กมป.	ปานปิ่น	1501	LA
3	กมป.	ปานปิ่น	9000	AU
4	กมป.	มณฑิรา	1501	LA
5	กมป.	มณฑิรา	9000	LA
6	กมป.	มณฑิรา	7401	LA
7				

9.30 รายงานสรุปจำนวนเกษตรกรเข้าใช้งานระบบ

แสดงจำนวนเกษตรกรที่เข้าใช้งานระบบ จากช่วงวันที่เข้าใช้งานระบบ

1. เข้าเมนูหลัก รายงานระบบ --> รายงานสรุปจำนวนเกษตรกรเข้าใช้งานระบบ
2. สามารถค้นหารายงานได้ตามเงื่อนไขวันที่เข้าใช้งานระบบ
3. เลือกเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน กดปุ่ม แสดงรายงาน [Excel]
ระบบแสดงจำนวนผู้ใช้งานระบบ ตามช่วงวันที่เข้าใช้งาน