

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ

หน่วยวัด : ชั้นตอน

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕ (หน่วยงานส่วนกลาง) ร้อยละ ๑๐ (หน่วยงานส่วนภูมิภาค)

คำอธิบาย

ระดับความสำเร็จในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ มาจากแนวคิดการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล สำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ที่จะนำไปใช้เป็นการพัฒนาข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ โดยได้กำหนดให้ทักษะด้านดิจิทัลของผู้อำนวยการกอง (Management) เป็นผู้ปรับเปลี่ยนกระบวนการงานด้านดิจิทัลในกระบวนการทำงานหรือการให้บริการ สามารถนำนโยบายและทิศทางองค์กรจากผู้บริหารระดับสูงมากำหนดเป็นแนวทางและแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน ทบทวนและพัฒนากระบวนการวิธีการทำงาน หรือการบริการให้สามารถรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลและการให้บริการระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกันเอง และระหว่างภาครัฐกับประชาชน และมีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ประยุกต์เพื่อการทำงาน วิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ การออกแบบกระบวนการสร้างและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลของหน่วยงาน เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของหน่วยงาน

ประกอบกับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมประมงในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ สรุปได้ว่ากรมประมงควรปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน กระบวนการให้บริการ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน/การให้บริการ หรืออาจกำหนดเป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๓

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนนการประเมินผลความสำเร็จในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ กำหนดเกณฑ์การ ให้คะแนนของแต่ละหน่วยงาน เป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	คะแนน
ขั้นตอนที่ ๑	ทบทวนกระบวนการงานในความรับผิดชอบที่สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการได้	๑
ขั้นตอนที่ ๒	กำหนดกระบวนการงานที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ อย่างน้อย ๑ กระบวนการงาน	๒
ขั้นตอนที่ ๓	จัดประชุมด้วยระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) หรือ ดำเนินการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ในรูปแบบอื่นหรือการค้นคว้าข้อมูลใน internet มาใช้ในการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง หรือ ๒ รูปแบบ (รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน)	๓
ขั้นตอนที่ ๔	จัดทำแผนปรับปรุงกระบวนการงานที่จะนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ใน ปีงบประมาณต่อไป	๔
ขั้นตอนที่ ๕	เสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ปัญหาต่อกระบวนการงานหรือความพร้อมของบุคลากรในสังกัดที่มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	๕

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

หน่วยงานแสดงหลักฐาน/รายงานผลการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
ในแต่ละ ขั้นตอนที่กำหนด ได้แก่

๑. หลักฐานการกำหนดตัวชี้วัด/การสั่งการให้บุคลากรในสังกัดให้ทบทวนกระบวนการที่อยู๋ในความรับผิดชอบ เช่น หนังสือสั่งการ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ พร้อมทั้งรายงานผลการทบทวนกระบวนการ เป็นต้น
๒. จัดส่งรายการกระบวนการทั้งหมดที่สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพได้
๓. จัดส่งหลักฐานการจัดการประชุมบุคลากรในหน่วยงาน/เกษตรกร ด้วยระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) เช่น Zoom Line ช่องทางอื่นๆ ที่เป็นดิจิทัล เป็นต้น หรือหลักฐานดำเนินการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานในรูปแบบอื่น
๔. จัดส่งแผนปรับปรุงกระบวนการที่จะนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๕. จัดส่งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ต่อกระบวนการหรือความพร้อมของบุคลากรในสังกัดที่มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ
๖. รายงานผลตัวชี้วัดทางระบบ E – saraban พร้อมแนบไฟล์หลักฐานตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

ผู้กำกับตัวชี้วัด : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทรศัพท์ภายใน : ๗๗๑๔

ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทรศัพท์ภายใน : ๗๗๑๔

ผู้ดำเนินการ : ทุกหน่วยงาน